



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati

ALLEGATO 2

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI E PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

CRITERI GENERALI

Al fine di consentire la corretta predisposizione del piano economico-finanziario del progetto e la corretta rendicontazione delle spese sostenute, si specifica quanto segue:

1. il criterio di cassa è un principio generale inderogabile: ogni spesa (il cui titolo non potrà essere successivo alla data di scadenza del progetto) potrà essere riconosciuta come ammissibile solo se sarà stata effettivamente sostenuta entro i termini previsti per il rendiconto finale (sessanta giorni dopo la conclusione del progetto); le spese gravanti sulla quota forfettaria (punto D) non dovranno essere rendicontate;
 2. il contributo ministeriale sarà erogato in unica soluzione, dopo il decreto di ammissione al finanziamento, ai sensi e nei termini di cui all'art. 10 della Procedura;
 3. il costo complessivo rendicontato a consuntivo potrà esporre variazioni in aumento od in diminuzione rispetto a quanto approvato; qualora tali variazioni dovessero risultare in aumento, il contributo del MUR resterà invariato rispetto a quanto approvato; qualora, invece, tali variazioni dovessero risultare in diminuzione, il contributo del MUR sarà ricalcolato, nel rispetto dei criteri più avanti indicati, ed il MUR procederà al recupero delle somme erogate in esubero, mediante compensazione, anche su altri capitoli di bilancio, od avvalendosi della garanzia fideiussoria, nel caso di soggetti con i quali il MUR non abbia rapporti finanziari;
 4. tutte le voci di spesa (comprese quelle indicate come pari a zero in sede di presentazione del progetto) potranno subire variazioni in aumento od in diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati ed indicati all'atto della presentazione del progetto;
 5. le risorse umane indicate nel progetto approvato potranno subire modifiche in qualunque momento, in fase di esecuzione del progetto, in funzione delle esigenze e della migliore attuazione del progetto stesso, senza necessità di comunicare al MUR ingressi e/o uscite, né di
-



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati

ricevere dal MUR alcuna autorizzazione, purché dette modifiche siano coerenti con il progetto approvato e vengano rispettate le condizioni dettagliate nel successivo par. “SPECIFICHE SULLE SINGOLE VOCI DI SPESA – lettera A”;

6. sono ammessi costi relativi a beni/servizi sostenuti parzialmente anche con fondi relativi ad altri progetti, purché, ai fini della presente Procedura, sia indicata solo la quota parte relativa al progetto FARE;

7. per il personale a contratto (RTD, assegnisti, dottorandi, etc.) appositamente reclutato per il progetto, in sede di rendicontazione, saranno ritenuti ammissibili i soli costi sostenuti fino alla scadenza temporale del progetto stesso;

8. per il personale a contratto (RTD, assegnisti, dottorandi, etc.) ingaggiato dall'Università/Ente pubblico di ricerca con fondi propri o fondi specifici per il finanziamento di altri progetti (ed i cui contratti risultino, quindi, già dotati di copertura finanziaria), non potranno essere previsti costi a carico del progetto, in termini di valorizzazione dei mesi/persona, né potranno essere esposti costi relativi ad eventuali e saltuari impegni nel progetto da parte di costoro;

9. analogamente, per il personale a contratto (RTD, assegnisti, dottorandi, etc.) afferente a soggetti giuridici diversi dall'Università/Ente pubblico di Ricerca, non potranno essere previsti costi a carico del progetto in termini di valorizzazione dei mesi/persona, né potrà essere esposto alcun eventuale impegno nel progetto;

10. in nessun caso potranno essere esposti i costi relativi ai Principal Investigators, reclutati dai beneficiari in qualità di Professori o Ricercatori, in quanto già coperti dai relativi Grants finanziati dallo European Research Council;

11. in nessun caso potranno essere esposti costi, né impegni temporali, per borse di studio (fatta eccezione per le borse di dottorato), qualunque ne sia l'ente finanziatore, compresi l'Università o l'Ente pubblico di Ricerca individuati quali *Host Institutions*;

12. per tutto il personale, gli impegni temporali previsti in sede di presentazione del progetto, nonché quelli effettivi esposti in sede di rendicontazione, dovranno risultare coerenti con gli impegni complessivi di ciascuna unità di personale, correlati anche ad altri progetti già approvati,



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati nonché con gli impegni, anche didattici e/o di studio, nei confronti dell'Università/Ente pubblico di ricerca di afferenza.

CRITERI PER IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO MUR

Il MUR riconoscerà, in sede di concessione del finanziamento, un contributo pari al 100% dei costi ritenuti congrui.

In sede di rendicontazione, il contributo realmente spettante sarà ricalcolato dal MUR, a consuntivo, con la copertura al 100% delle spese che saranno ritenute realmente ammissibili (secondo i criteri qui di seguito esposti, voce per voce); nel caso in cui il contributo così ricalcolato dovesse risultare inferiore rispetto al contributo già erogato, il MUR procederà al recupero delle somme erogate in esubero, mediante compensazione, anche su altri capitoli di bilancio, od avvalendosi della garanzia fideiussoria, nel caso di soggetti con i quali il MUR non abbia rapporti finanziari.

SPECIFICHE SULLE SINGOLE VOCI DI SPESA

Per le singole voci di spesa, fatto salvo il diritto del MUR di valutare l'ammissibilità, la congruità e la pertinenza delle singole spese in base alla documentazione presentata, si applicano le seguenti regole generali.

A) SPESE DI PERSONALE

Saranno considerate ammissibili le spese relative al personale da reclutare in funzione del progetto finanziato a valere sulla Procedura.

Questa voce potrà comprendere le unità di personale che (esclusivamente e direttamente con l'Università/Ente pubblico di Ricerca individuato in qualità di *Host Institution*) risultino titolari di contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di dottorato.

Il personale in argomento dovrà essere direttamente impegnato nelle attività progettuali.

Considerato che è necessario, per le *Host Institutions*, procedere a selezioni pubbliche finalizzate al reclutamento del personale, in sede di presentazione del progetto, in questa voce, non potranno essere indicati nominativi (che dovranno, invece, essere indicati in sede di rendicontazione).



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati
I bandi (ed i successivi contratti) dovranno contenere l'indicazione del progetto su cui graverà la copertura finanziaria, del relativo CUP, dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

Il costo ammissibile sarà determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto e sarà valorizzato come di seguito indicato:

- a) per ogni persona impegnata nel progetto, sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti); successivamente, sarà determinato il costo mensile lordo, dividendo il costo annuo lordo per 12 mesi lavorativi annui;
- b) il costo da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di mesi/persona effettivamente dedicati al progetto.

Le spese derivanti dal contratto del Principal Investigator con la Host Institution costituiscono parte del progetto principale, già finanziato dallo ERC, e non sono, pertanto, considerate in alcun modo ammissibili.

B) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE

In questa voce verranno incluse le attrezzature, le strumentazioni ed il *software* di nuovo acquisto. Il costo sarà commisurato all'importo risultante dalla fattura, (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali), con l'esclusione di qualsiasi altro ricarico, secondo l'applicazione della seguente formula:

$$C = (M/T) \times F$$

M = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto *software* nell'ambito del progetto;

T = tempo di deprezzamento, convenzionalmente considerato pari a 36 mesi;

F = costo dell'attrezzatura o strumentazione o prodotto *software* indicato in fattura (più eventuale imballo, trasporto, installazione e dazi doganali).

Nel caso in cui le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti *software* siano utilizzati contemporaneamente anche in altri progetti, il costo dovrà essere determinato come segue:

$$Q = C \times P$$



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati
dove $C = (M/T) \times F$

e P rappresenta la percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto *software* nel progetto di ricerca.

C) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

In questa voce dovranno essere rendicontate tutte le attività svolte da terzi affidatari (da soggetti, pubblici o privati, diversi dall'Università/Ente pubblico di Ricerca individuati quali *Host Institutions*, e che non condividano con essi la proprietà dei risultati) che ricadano nelle fattispecie individuate qui di seguito.

Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali), nonché assistenza tecnico-scientifica, rese da qualificati soggetti con personalità giuridica, pubblici o privati, quali persone fisiche diverse dai partecipanti al progetto ed organismi di ricerca, regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido, che dovrà contenere l'indicazione dell'oggetto e del corrispettivo previsto. Il costo delle consulenze e/o collaborazioni sarà determinato in base alla fattura/parcella al lordo dell'IVA.

Non sono in nessun caso ammissibili le note di addebito effettuate da un'altra struttura dell'Università/Ente pubblico di Ricerca verso la struttura della stessa Università/Ente pubblico di Ricerca ove si stia svolgendo il progetto: i costi relativi al progetto dovranno essere interamente esposti in sede di rendicontazione, utilizzando le voci di spesa previste nella presente Procedura.

D) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

In questa voce dovranno essere rendicontate le spese relative all'acquisto di:

- a) materie prime;
 - b) componenti, semilavorati;
 - c) materiali di consumo di specifico utilizzo nel progetto;
 - d) missioni all'estero connesse con lo svolgimento del progetto; i costi sostenuti potranno essere riconosciuti solo se la missione sarà formalizzata attraverso una lettera d'incarico, in cui dovrà essere identificata la persona che si deve recare in missione, il periodo della missione, i motivi e le circostanze, che dovranno essere strettamente correlati al progetto;
-



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati
e) acquisizione di brevetti, *know-how*, diritti di licenza;

f) spese relative alla partecipazione ad eventi quali seminari, congressi, convegni, *workshop*, mostre e fiere, che si tengano all'estero (spese per eventuali iscrizioni e materiale didattico, nonché per viaggio e soggiorno);

g) pubblicazione di libri attinenti all'oggetto del progetto;

h) accesso ad infrastrutture di ricerca.

Tutti i costi relativi alla voce D) saranno determinati in base alla fattura (al lordo di IVA), od a documento fiscalmente equiparabile.

Costi non ammissibili: non potranno rientrare in questa voce, in quanto già compresi nella quota forfettaria delle spese generali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa, quali, ad esempio: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale (guanti, occhiali, etc.), carta per stampanti, toner, cancelleria, etc.; non rientrano, altresì, in questa voce, né le missioni all'interno del territorio nazionale, né l'acquisto di libri.

Non saranno riconosciuti in alcun caso i costi relativi a mobili ed arredi.

E) SPESE GENERALI

L'importo della voce in oggetto sarà calcolato forfettariamente nella misura del 60% dell'ammontare dei costi per il personale di cui al precedente punto A).

Si sottolinea che i costi indiretti, data la loro natura forfettaria del contributo per essi erogato, non dovranno essere in alcun caso dettagliati, né sarà necessario predisporre per essi un'apposita documentazione.

Detto *forfait* si intenderà a copertura di tutti quei costi, comunque connessi con l'attività del progetto di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa.

A puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le principali voci per la copertura dei cui costi può essere utilizzato il *forfait* del 60%:

- costi indiretti di personale (es. fattorini, magazzinieri, segretari, etc.);
 - funzionalità ambientale (es. vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas, etc.);
-



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati

- funzionalità operativa (es. posta, telefono, fax, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, etc.);
 - assistenza al personale (es. infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, coperture assicurative, etc.);
 - funzionalità organizzativa (es. attività direzionale non tecnico-scientifica, contabilità generale, etc.);
 - missioni, viaggi e partecipazioni ad eventi formativi e/o divulgativi sul territorio nazionale;
 - costi generali riferiti ad immobili ed impianti (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, etc.), nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca;
 - costi sostenuti per informazione e pubblicità, ivi incluse le spese per la pubblicazione e la pubblicizzazione di bandi, per la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste scientifiche e di settore, incluse le opzioni *open access* ed *open data*;
 - eventuali oneri per fidejussioni, consulenze ed assistenze legali e/o amministrative, etc.;
 - eventuali oneri fiscali e/o contributivi, non già rendicontati nella voce A).
-