

# CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto, Giuseppe FESTINESE, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi, consapevole delle sanzioni penali ivi previste, all'art.76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo

FESTINESE GIUSEPPE  
Ministero Università e Ricerca  
Viale Trastevere 76/A - Roma

E-mail

[giuseppe.festinese@miur.it](mailto:giuseppe.festinese@miur.it)  
[giuseppe.festinese@personalepec.unina.it](mailto:giuseppe.festinese@personalepec.unina.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
Posizione ricoperta

**2021 (23 febbraio) -  
Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Pubblica Amministrazione  
Incarico ex art.4 DPCM 165/2020  
Capo Segreteria del Ministro (**DM n.237 del 24.02.2021**)

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
Posizione ricoperta

**2018 (5 novembre) – 2021 (22 febbraio)**  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Pubblica Amministrazione – Università  
Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia  
Capo Ripartizione Affari Generali (**DDG 1044 del 30/10/2018**)

- da **1.11.2019** Referente amministrativo Scuola Superiore Meridionale (delibera CDA 76/2019)
- da **ottobre 2020** – Componente Giunta Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU) per il triennio 2020-2023

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
Posizione ricoperta

**2018 (07 marzo) -  
Ministero dell'Ambiente**  
Pubblica Amministrazione – Ministero  
Componente del Comitato di Gestione provvisoria dell'Ente Geopaleontologico di Pietraroja (**DM n.75 del 7/03/2018**)  
Componente del Comitato di Gestione

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
Posizione ricoperta

**2017 (1 dicembre) - 2018 (4 novembre)**  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Pubblica Amministrazione – Università  
Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia  
Capo Ripartizione Affari Generali Professori e ricercatori (**DDG 1182 del 27/11/2017**)

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
Posizione ricoperta

**2016 (19 settembre) - 2017 (30 novembre)**  
Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Pubblica Amministrazione – Università  
Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia  
Capo Area Comunicazione (**DDG 3067 del 30/09/2016**)

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico

**2016 (17 febbraio) – 2016 (18 settembre)**  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Pubblica Amministrazione – Università  
Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (EP/ CCNL Università)

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
**Posizione ricoperta**  
[nota]

**2013 (20 novembre) – 2016 (16 febbraio)**  
Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Pubblica Amministrazione – EPR  
Contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa  
Portavoce del Presidente del CNR (**provv. n.125 prot. 71375 del 21.11.2013**)  
**Attività svolta previa collocazione in part time verticale 50% dai ruoli dell'Ateneo.**

Date  
Datore di lavoro  
Tipologia di settore  
Tipologia di incarico  
**Posizione ricoperta**

**2013 (1 ottobre) – 2013 (15 novembre).**  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Pubblica Amministrazione – Università  
Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (EP/ CCNL Università)  
Capo Ufficio Statuto, Regolamenti, Organi Universitari - Amministrazione Centrale

Date  
Datore di lavoro

**2012 (ottobre) – 2013 (30 settembre)**  
Consiglio Nazionale delle Ricerche, Roma

|   |  |
|---|--|
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione – EPR   |
| Tipologia di incarico   | Comando  |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Direttore Ufficio Divulgazione, Relazioni Istituzionali e URP<br>( <b>nov. 2012 – sett. 2013; provv.70, prot. 74655/2012 – Ufficio livello dirigenziale</b> )<br>Portavoce del Presidente del CNR<br>( <b>provv. n.16 prot. 14499 del 12.03.2013</b> )   |
| Date  | <b>2012 (gennaio - settembre)</b> – [passaggio in posizione di comando al CNR]   |
| Datore di lavoro  | Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione – Università  |
| Tipologia di impiego  | Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (CCNL Università)   |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Capo Ufficio ( <b>provv DG 1278/2011 e smi</b> )   |
| Sede  | Ufficio Statuto, Regolamenti, Organi Universitari<br>Amministrazione Centrale  |
| Date  | <b>2010 (giugno) - 2011 (dicembre)</b>   |
| Datore di lavoro  | Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione – Università  |
| Tipologia di impiego  | Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità   |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Capo Ufficio [giugno 2011 - dicembre 2011] ( <b>provv. DDP 38/2011</b> )   |
| Sede  | Segreteria della Presidenza e dei Rapporti con Enti ed Istituzioni Culturali.<br>Polo delle Scienze Umane e Sociali.   |
| Date  | <b>2008 (gennaio) – 2010 (giugno)</b>  |
| Datore di lavoro  | Regione Campania – via S. Lucia, 81  |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione   |
| Tipologia di impiego  | Incarico ex art.19, c.6, DLgs 165/01 ( <b>DGR 60/2008 e successive</b> )   |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Dirigente Servizio <i>Ricerca Scientifica e Reti di competenze, Internazionalizzazione.</i><br>Dirigente <i>ad interim</i> Servizio <i>Divulgazione della Società dell'informazione e delle Reti della Conoscenza</i> – (agosto – dicembre 2009) ( <b>DGR 1304/2009</b> )  |
| Date  | <b>2005 (novembre) – 2007 (dicembre)</b>   |
| Datore di lavoro  | Regione Campania – via S. Lucia, 81  |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione   |
| Tipologia di impiego  | Incarico ex art.19, c.6, DLgs 165/01 ( <b>DGR 1351/2005 e successive</b> )   |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Dirigente Servizio <i>Università e diritto allo studio universitario.</i>  |
| Date  | <b>2006 (ottobre - dicembre)</b>   |
| Datore di lavoro  | Presidenza del Consiglio dei Ministri.   |
| Tipologia di settore  | Ministro per le Riforme e le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni   |
| Tipologia di impiego  | Pubblica Amministrazione   |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Incarico di consulente esperto in materia di politiche di comunicazione finalizzate a potenziare i rapporti tra amministrazioni e cittadini<br>Esperto esterno – ( <b>Decreto del Ministro del 20.10.2006</b> )  |
| Date  | <b>2001 (settembre) – 2005 (maggio)</b>  |
| Datore di lavoro  | Regione Campania / Università  |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione   |
| Tipologia di impiego  | Comando  |
| <b>Posizione ricoperta</b>                                      | Referente comunicazione, interna ed esterna Assessorato all'innovazione, università e ricerca scientifica, nonché dei rapporti con i media e le istituzioni culturali e scientifiche, nazionali e internazionali.  |
| Date  | <b>2000 (ottobre) – 2001 (agosto)</b>  |
| Datore di lavoro  | COMMISSARIO DI GOVERNO per l'emergenza rifiuti, bonifiche e tutela delle acque nella Regione Campania delegato ex OO.P.C.M nn. 2425/96 e successive  |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione   |
| Tipologia di impiego  | Distacco ( <b>Ordinanza n.224/2000 e disposizione di servizio 10571/CD del 14/11/2000</b> )  |
| Date  | <b>1987 (marzo) - 2000 (ottobre) -</b>   |
| Datore di lavoro  | Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| Tipologia di settore  | Pubblica Amministrazione- Università   |
| Tipologia di impiego  | Contratto a tempo indeterminato.   |
| Posizione contrattuale iniziale                                 | Assistente di biblioteca   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                  |  |
| Date  | <b>2004 - 2007 – Dottorato di ricerca in Scienze della Comunicazione</b>   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione                           | Dipartimento di Scienze della Comunicazione – Università degli Studi di Salerno  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La comunicazione delle scienze e dell'innovazione. Sviluppo globale. Modelli di governo e valorizzazione delle università, della ricerca e delle produzioni scientifiche. Modelli di aggregazione e esternalizzazione delle competenze: dagli ILO alle Comunità di pratiche.<br>Dottore di Ricerca<br>« <i>Parole per la scienza. La comunicazione dell'innovazione e reti di competenza</i> » |
| Tipologia corso   |  |
| Titolo tesi:  |  |

Date **2004**  
**Il Corso di formazione Uffici stampa per le Pubbliche Amministrazioni- Legge 150/2000 e DPR 422/2001**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione FORMEZ in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica, Ordine Nazionale dei Giornalisti Italiani e Federazione della Stampa Italiana  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica e politica. Il giornalismo radiotelevisivo. La redazione. Rassegna stampa e costruzione dell'Agenda Setting. Organizzazione ufficio stampa; ufficio relazione con il pubblico. Comunicati, veline e conferenze stampa. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione, tradizionali e innovativi. Normativa nazionale. I diritti e i doveri della comunicazione e dell'informazione.  
 Titolo tesi «Il Piano di Comunicazione dell'Ufficio Stampa dell'Università. Obiettivo specifico. Miglioramento comunicazione interna»

Date **2002 – Master in Comunicazione Multimediale e Telematica**  
 Nome e tipo di istituto di formazione Istituto Superiore di Comunicazione, Roma  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione multimediale, pubblica, politica, pubblicitaria. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione, tradizionali e innovativi. Analisi di mercato. Psicologia e dinamiche relazionali di gruppo. Conduzione e gestione di team.  
 Tipologia corso Corso post laurea professionalizzante / Master  
 Titolo tesi «Dal cartaceo al virtuale. Studio di fattibilità per la realizzazione del sito web e dell'archivio multimediale per la rivista femminista effe.»

Date **2002-2003 – Corso universitario di perfezionamento biennale in Comunicazione istituzionale – Profili professionali e profili di attività**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione Dipartimento di Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Salerno  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica, politica. Linguistica. Logica. Sociologia. Diritto amministrativo. L.150/00 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni". Pianificazione e organizzazione Uffici stampa e Relazione con il pubblico. Gestione e garanzia del diritto di accesso agli atti (ex L. 241/90 e smi)  
 Tipologia corso Corso universitario di perfezionamento post laurea di durata biennale  
 Titolo tesi «Contributo per la stesura del Piano di comunicazione del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II»

Date **1998 – Corso di perfezionamento annuale in Scienze Umane e Nuove Tecnologie**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione Dipartimento di Filosofia - Università degli Studi di Napoli Federico II  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia e comunicazione. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti multimediali di comunicazione.  
 Tipologia corso Corso universitario di perfezionamento post laurea di durata annuale

Date **1996 – Laurea in Filosofia** - votazione 110 lode/110  
 Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Napoli Federico II  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia Morale. Filosofia teoretica. Storia della Filosofia. Logica. Filosofia delle scienze. Filosofia del Linguaggio. Filosofia analitica. Estetica. Sociologia delle comunicazioni di Massa. Filosofia contemporanea.  
 Titolo tesi «La democratizzazione della Filosofia. Il pensiero post-analitico di Richard Rorty»

Date **1985**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale Margherita di Savoia – Napoli - votazione 54/60  
 Qualifica conseguita Maturità Magistrale

Date **1983**  
 Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico G. Mercalli – Napoli - votazione 60/60  
 Qualifica conseguita Maturità Scientifica

**TITOLI EXTRA-ACCADEMICI**  
 Iscrizione Ordini Professionali

Ordine Nazionale dei Giornalisti. Elenco pubblicisti - Tessera n.110530

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
 MADRELINGUA  
 ALTRE LINGUE

ITALIANO

AUTOVALUTAZIONE LIVELLO EUROPEO

INGLESE  
 TEDESCO

| COMPRESIONE          |                 |                      |                 | PARLATO              |                 |                      |                 | SCRITTO              |                 |
|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Ascolto              |                 | Lettura              |                 | Interazione orale    |                 | Produzione orale     |                 |                      |                 |
| <b>C</b><br><b>1</b> | Utente avanzato | <b>C</b><br><b>2</b> | Utente avanzato | <b>B</b><br><b>2</b> | Utente autonomo | <b>B</b><br><b>2</b> | Utente autonomo | <b>C</b><br><b>1</b> | Utente avanzato |
| <b>A</b><br><b>2</b> | Utente base     |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Senso di responsabilità, autocontrollo, pazienza, capacità di ascolto. Attitudine a comunicare

|  |  |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>in maniera coinvolgente e persuasiva, a lavorare in autonomia, in gruppo, in più contesti operativi e multiculturali nonché a motivare e incoraggiare le persone. Inclinazione al cambiamento e all'innovazione.</p> <p>Flessibilità; resistenza allo stress; spirito di iniziativa, orientato al perseguimento degli obiettivi; alla gestione e al rispetto dei tempi. Attitudine alla pianificazione, a fronteggiare problemi e imprevisti; a negoziare e mediare, rispetto e impegno verso i valori e le policy dell'Istituzione di riferimento. Attitudine a coordinare e costruire gruppi di lavoro e di progetto.</p>   |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</p>     | <p>Sistemi operativi MS DOS, Windows, Linux, applicativi Windows Office<br/>         Applicazioni editoriali (Adobe Creative Suite; QuarkXPress, Autodesk Maya)<br/>         Suite di Content Management System: Wordpress, Drupal, Joomla<br/>         Linguaggio Xhtml<br/>         Software e database specifici per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione e l'organizzazione di archivi informatici e multimediali di documenti e materiale bibliografico (Aleph, Sebina, SBNUX);</li> <li>• la gestione didattica e ricerca (UGOV Didattica, UGOV Ricerca, AVA SUA);</li> <li>• la gestione del personale, protocollo e flusso documentale;</li> </ul> <p>Competenze specifiche settore editoriale: tecniche di impaginazione e grafica, editor, correttore di bozze<br/>         Competenze di scrittura professionale tecnico-scientifica, creativa, multicanale.</p>  |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>    | <p>Capacità di disegno e pittura.</p>  |
| <p>ALTRE CAPACITÀ &amp; HOBBY</p>          | <p>Musica classica, rock, cantautorale<br/>         Lettura, Cinema</p>  |
| <p>PATENTE</p>                             | <p>Automobilistica (Cat. B)</p>  |
| <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>       | <p>Autore di pubblicazioni, a stampa e su web, sui temi di: comunicazione e divulgazione scientifica, politiche comunitarie, nazionali e regionali per università, ricerca scientifica e innovazione. Sui medesimi temi ha tenuto e partecipato a corsi di formazione professionalizzanti.</p> <p>Svolge, occasionalmente e previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attività di consulenza per progettazione e redazione documenti strategici e piani di comunicazione, organizzazione eventi, ideazione campagne di comunicazione e di divulgazione, per strutture avanzate di ricerca scientifica, pubbliche e/o private.</p> <p>Ha frequentato presso le Amministrazione dove ha svolto servizio i corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Ha frequentato, in qualità di giornalista iscritto all'ordine, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale previsti dalla L.148/2011</p> <p>Presidente/Componente di Commissioni di concorso e/o gara.</p> |

Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e smi e del GDPR "Regolamento UE 2016/679", autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum

Napoli, 23.02.2021

Fto Giuseppe Festinese