

CURRICULUM VITAE



Nome ANTONIO
Cognome VIOLA
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 novembre 1975
Qualifica Dirigente di II^a fascia
Amministrazione Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Incarico attuale Dirigente presso Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Ufficio I° di supporto
Numero telefonico dell'ufficio 06-58492761 - 2861
E-mail istituzionale antonio.viola@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

1998 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
Tesi in Diritto delle Comunità Europee dal titolo "La libera circolazione dei professionisti"
Dal 1998 al 2001 Pratica legale
Dal 2002 al 2003 Esercizio della professione legale, iscrizione all'albo degli avvocati del foro di Messina
1999 Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Giudice Rocco Galli in Roma, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2000 Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Consigliere di Stato Fabio Cintioli in Messina, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2002 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense
2005 Percorso formativo di aggiornamento in materia di contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli Uffici amministrativi
2007 Corso di formazione tenuto dal Consigliere di Stato Ugo di Benedetto in Milano, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2008 Corso di formazione rivolto ai Funzionari e ai Dirigenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia sul tema "L'attività contrattuale della pubblica amministrazione – Dalla programmazione al sistema dei controlli"
2014 23° ciclo di attività formative iniziali presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, rivolto ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 21 aprile 2015, ad oggi, Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze nelle seguenti materie:

- politiche del personale, valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, relazioni sindacali;
- politiche finanziarie ed economiche del Ministero; bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero;
- attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale aree funzionali (D.D. n. 809 del 27/10/2014, D.Dip. 58 dell'8/5/2015 e D.Dip. 3 del 21/9/2017);

Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale dirigente Area I (D.D. n. 810 del 27/10/2014);

Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" – AA.TT. Firenze, Lucca e Massa Carrara e Pisa (D.D. n. 43 del 15/04/2015);

Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei "curricula" – AA.TT. Brindisi, Foggia e Lecce (D.D. n. 44 del 15/04/2015);

Componente della Commissione incaricata di procedere alla selezione dei candidati i sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 448/1998 (D.D. n. 76 del 27/07/2015);

Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di aggiudicazione del Servizio di Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal PON 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (D.D. n. 35 del 14/09/2015); Responsabile vicario per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (D.D. n. 80 del 12/10/2015);

Rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG – art. 21, legge 4/11/2010 n. 183 (D.D. n. 89 del 14/12/2015);

Componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio per l'erogazione della carta del docente, istituito presso il Dipartimento per la programmazione, con D.D. 8 del 24/02/2016;

Revisore dei Conti presso le istituzioni scolastiche, in rappresentanza del MIUR

Componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli Studi di Teramo.

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università per Stranieri di Perugia (D.R. 185 del 21/07/2015 e nota Ufficio di Gabinetto prot. 14714 del 8/6/2016). Confermato nell'incarico con D.R. n. 167 dell'08/07/2016, per il periodo dal 08/07/2016 al 07/07/2019;

Rappresentante del Dipartimento per la programmazione in seno al gruppo di lavoro, formato da esperti interni ed esterni all'amministrazione, costituito per l'adozione di un decreto legislativo recante l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sensi anni, ai sensi dell'art. 1, comma 181, lettera e) della legge 107/2015. Delega prot. 856 del 11/03/2016.

Componente del collegio ispettivo di verifica amministrativa nomina con nota della DGRUF prot. 4508 del 25/03/2016.

Incarico aggiuntivo funzioni di audit sui programmi Operativi 2007-2013: PON FSE 2007 IT 051 PO007 (competenze per lo sviluppo) e PON FESR 2007 IT 161 PO004 (Ambienti per l'apprendimento) D.D. n. 49 del 15/09/2016.

Nomina a difensore civico per il digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 17, comma 1 quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. DM 531 dell'01/08/2017.

Componente della commissione costituita presso l'Ufficio di Gabinetto per l'esame dei curricula per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale non generale presso gli Uffici di diretta collaborazione – Ufficio Legislativo (Decreto prot. 28213 del 20/9/17).

Dal 4 agosto 2014 al 20 aprile 2015 ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, gli acquisti e gli affari generali con competenze in materia di formazione del personale amministrativo appartenente sia all'area dirigenziale che alle aree funzionali dell'amministrazione centrale e periferica del MPI.

Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale che ha gestito le fasi della riorganizzazione del Ministero, a seguito dell'entrata in vigore del DPCM n. 98 del 2014.

Su incarico del Direttore Generale, ha partecipato allo studio delle problematiche connesse alla emanazione dei provvedimenti legislativi collegati al piano "La Buona Scuola".

Dal 2 settembre 2013 al 9 dicembre 2013 funzionario amministrativo, Area III, F4 (decorrenza 2010)

Esperto amministrativo legale presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Ha svolto le seguenti attività:

- Redazione del Codice di comportamento del Ministero e partecipazione ai lavori di stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Da ottobre 2009 al 1 settembre 2013 funzionario amministrativo, Area III, F4 (decorrenza gennaio 2010).

Esperto amministrativo legale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro. Ha svolto le seguenti attività:

- Studio, analisi e gestione delle problematiche connesse all'attività del Ministero in generale ed, in particolare, partecipazione al processo di riorganizzazione del

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, svolgimento di attività di natura istruttoria connessi all'attività legislativa, in particolare in merito al riordino degli enti vigilati dal Ministero e degli enti di ricerca.

- Analisi e studio delle attività del Ministero in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie, partecipando all'analisi delle problematiche connesse alla emanazione di leggi di stabilità, con riguardo alle competenze del Ministero.
- Redazione di pareri di interpretazione giuridica della normativa vigente.
- Coordinamento dell'unità decreti degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, competente in materia della gestione amministrativa e contabile connessa al conferimento degli incarichi di prima fascia e degli incarichi previsti dal DPR n. 17/2009.
- Attività di verifica e redazione delle risposte alle interrogazioni parlamentari.

Dal 23 novembre 2003 a ottobre 2009 funzionario amministrativo, esperto amministrativo legale, area III, posizione economica F3, a seguito di vincita di concorso pubblico per esami, nei ruoli del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ed assegnato all'Ufficio I affari generali e gestione risorse umane. Ha svolto le seguenti attività:

- responsabile del servizio del personale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con competenze di gestione ed organizzazione del personale, in raccordo con gli Uffici Scolastici provinciali della Regione;
- coordinatore del gruppo di lavoro regionale, nominato con provvedimento del Direttore Generale, con compiti di cura e gestione delle procedure concorsuali riguardanti la selezione di funzionari amministrativi ed assistenti amministrativi da assegnare all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- responsabile del servizio relazioni sindacali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, attività che ha consentito di partecipare alla formazione ed alla conclusione dei contratti integrativi in materia di istruzione, collaborando alla gestione della dialettica sindacale ed alla risoluzione dei conflitti;
- responsabile della segreteria dell'organismo di conciliazione istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- incaricato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pro tempore, di svolgere attività di docenza in favore del personale amministrativo in servizio negli Uffici territoriali della Regione Lombardia, nell'ambito del corso – concorso per il passaggio dall'ex area B, all'ex area C, posizione economica C1, trattando il procedimento amministrativo ed il rapporto di lavoro pubblico.

PUBBLICAZIONI

- Annali della Pubblica Istruzione – ed. Le Monnier – “ Raccolta commentata di Giurisprudenza – Il Dirigente Scolastico”.
- “La Scuola. Istruzioni per l'uso” – ed. Mondadori – Manuale di legislazione scolastica
- “Il dirigente scolastico e le sue competenze giuridico amministrative” – ed. Anicia.

MADRELINGUA ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano
Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti applicativi office.
Utilizzo quotidiano di posta elettronica e della navigazione in internet.

Roma, 15/02/2018

Firma
Antonio Viola

Firmato digitalmente da
VIOLA ANTONIO
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA