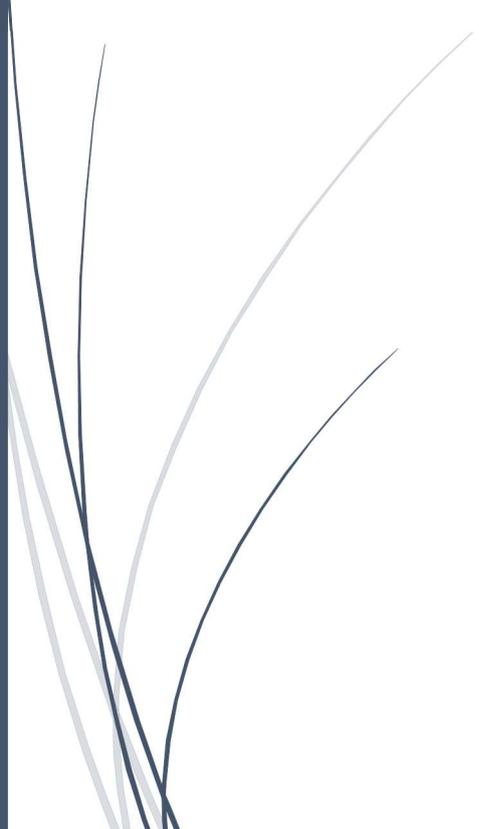
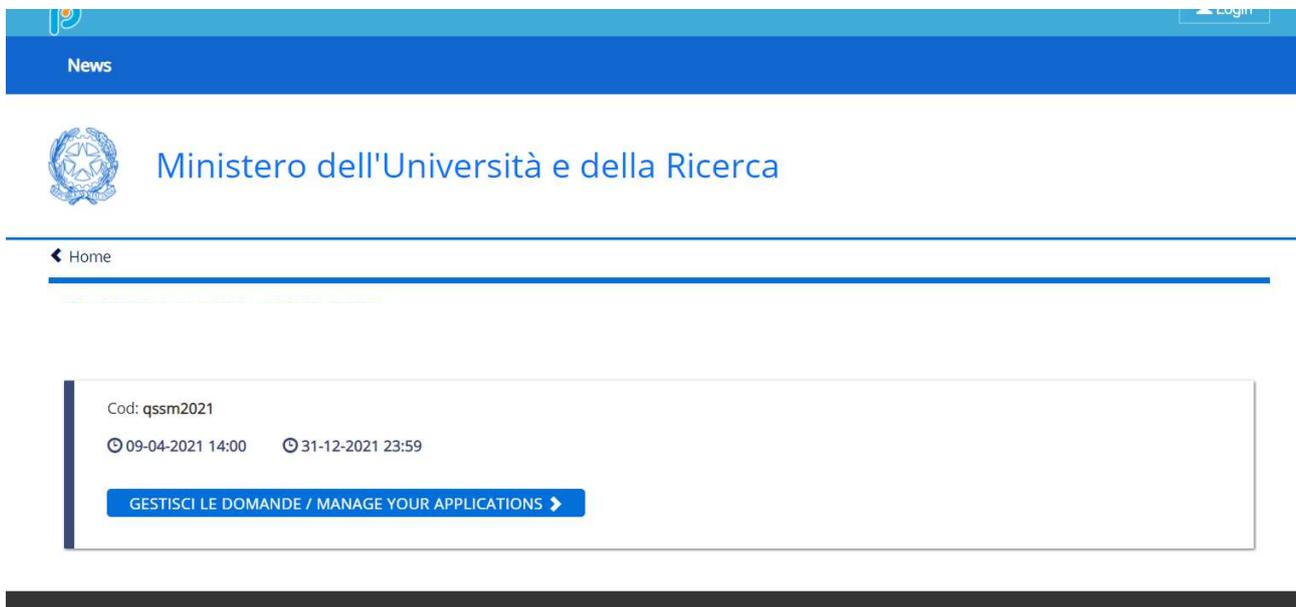


LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA ONLINE

v.2021



Per compilare una domanda l'utente accede alla piattaforma Progetti-mur tramite l'indirizzo <https://progetti-mur.cineca.it/> e una volta raggiunta la pagina, sceglie la procedura. Successivamente deve fare un clic sul pulsante **Gestisci le domande/Manage Your Applications** .



The screenshot shows the user interface of the Progetti-mur platform. At the top, there is a blue navigation bar with the word "News" on the left and a "Login" button on the right. Below the navigation bar is the logo of the Ministero dell'Università e della Ricerca, followed by the text "Ministero dell'Università e della Ricerca". A horizontal line separates this header from the main content area. On the left side of the main content area, there is a "Home" link with a left-pointing arrow. The main content area features a white box with a blue border containing the following information: "Cod: qssm2021", a clock icon followed by "09-04-2021 14:00", another clock icon followed by "31-12-2021 23:59", and a blue button with the text "GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS" and a right-pointing arrow.

Il sistema permette l'accesso ai contenuti solo previa registrazione e autenticazione dell'utente.

Se l'utente accede per la prima volta allora deve effettuare una nuova registrazione ed inserire tutti i dati richiesti nel form. Successivamente alla registrazione il sistema richiede che l'utente si autentichi.

Le modalità di autenticazione sono:

1. Accesso tramite account LOGINMIUR, REPRISE o Progetti-mur
2. Accesso tramite SPID
3. Accesso tramite SSO (solo per enti configurati)

LOGIN

Italiano English



È possibile autenticarsi con il proprio account PROGETTI-MUR, ISTANZEMIUR, REPRIS, LOGINMIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PROGETTI-MUR / ISTANZEMIUR/ REPRIS

Username

Password

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#)

[Credenziali dimenticate?](#)



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

 [Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali](#)



Andando su **Accedi con SPID o CREDENZIALI ISTITUZIONALI** verrà visualizzata la pagina per l'accesso.

NB: In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.



Ministero dell'Istruzione

Login

 [Entra con SPID](#)

Una volta effettuato l'accesso si viene rimandati sulla pagina progetti-mur in cui l'utente può iniziare a compilare la sua domanda andando su **Compila una nuova domanda/New submission**.

◀ Home

DR 037/2021

Apertura / Opening date: 26-02-2021 09:00

Chiusura / Closing date: 18-03-2021 23:59

Cod: DR 037/2021

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni. Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.

The screenshot shows a user interface for an application. At the top right, there is a user profile button labeled 'maria.rossi76'. Below it, a 'Home' link is visible. The main content area displays 'DR-2017-58-I' and a breadcrumb trail 'Cruscotto/Dashboard'. On the right side of this area, it says 'Domanda/Application Id: 63998'. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Indice/Index' with a list of application sections: 'Domanda di ammissione a procedura selettiva', 'Dati anagrafici e recapiti', 'Titoli di ammissione', 'Esperienze all'estero', 'Dichiarazioni', and 'Allegati'.

Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e Proseguì/Save and Proceed** in fondo alla pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti. Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su **Successiva/Next** (in alto a destra).

Domanda di ammissione a procedura selettiva

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 - DR-2017-58-I

Selezionare la posizione

- Dipartimento di Scienze Biomediche** N. Posti: 1
Settore concorsuale **06/B1 Medicina Interna**
Settore Scientifico disciplinare **MED/09 Medicina interna**
Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta)
- Dato obbligatorio / Mandatory field

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

- Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda
- Dato obbligatorio / Mandatory field

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

- Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali
- Dato obbligatorio / Mandatory field
- Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
- Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e prosegui / Save and proceed](#)

Alcune informazioni personali in **Dati Anagrafici e recapiti** saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".

Dati anagrafici e recapiti

DATI ANAGRAFICI

Dati della registrazione utente. Per modificarli o integrarli, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a sinistra e successivamente ricaricare questa pagina

Nome

Cognome

Sesso

- M
 F

Data di nascita

 - -

Cittadinanza Italiana

- Si
 No

Codice fiscale

Stato di nascita

Comune di nascita

RESIDENZA

Indirizzo (riga 1)

Indirizzo (riga 2)

E' importante riempire tutti i campi obbligatori:

Allegati

CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI

Documento di identità in corso di validità

Carica

Sfoglia... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice fiscale (non obbligatorio, se straniero)

Carica

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Curriculum dell'attività scientifica e didattica

Carica

Sfoglia... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Elenco datato di tutti i titoli ritenuti utili ai fini della selezione (I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno devono caricare i titoli in formato PDF e i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.)

Carica

Sfoglia... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Copia della ricevuta del versamento pari a € 25,82

Carica

Sfoglia... Nessun file selezionato.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

In caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:

maria.rossi76

Home



DR-2017-58-I

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index

Pagina/Page 6/6

Domanda/Application Id: 63999

Precedente/Previous

Allegati

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI

Documento di identità in corso di validità

Dettagli sul file allegato

DECRETO_ND.pdf

Dimensione (byte)

1.494.30

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

Cerca in LoginMiur
 Inserisci manualmente

[Cancella / Delete](#)

[Aggiungi / Add](#)

DICHIARA

che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero

- Dato obbligatorio / Mandatory field

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Data

.....

Firma

.....

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni l'utente vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

Domande in bozza / Draft applications **1**
 Domande presentate / Submitted application **0**

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Cliccando sul tasto **Firma e Presenta/Sign and Submit**, il sistema genera l'anteprima del file della domanda. L'utente deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su "**Firma/Sign**" in fondo alla pagina.

Sostituisci

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Carta d'Identità

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

DECRETO_ND.pdf

Dimensione (byte)

149430

Checksum

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Altri allegati

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

1

Descrizione

Carica

Sfogliare... Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati

Firma/Sign

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma").

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

L'utente deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

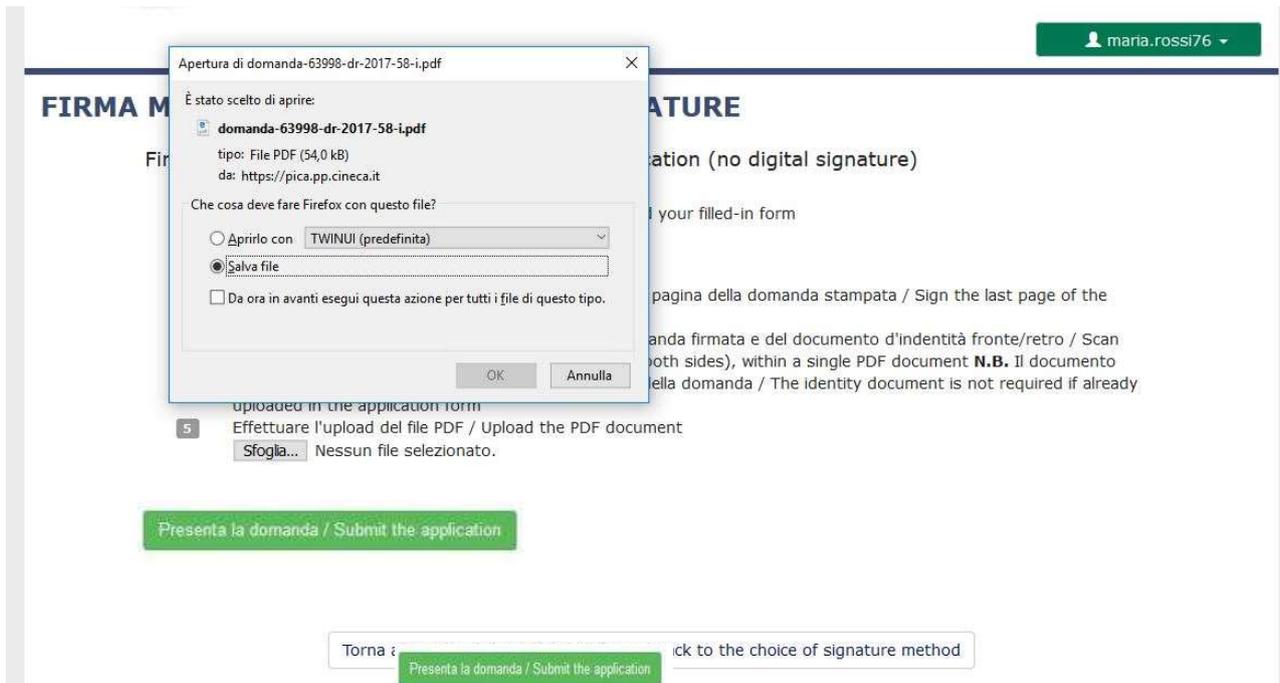
Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con **Firma Manuale**, (scelta più comune) bisogna fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

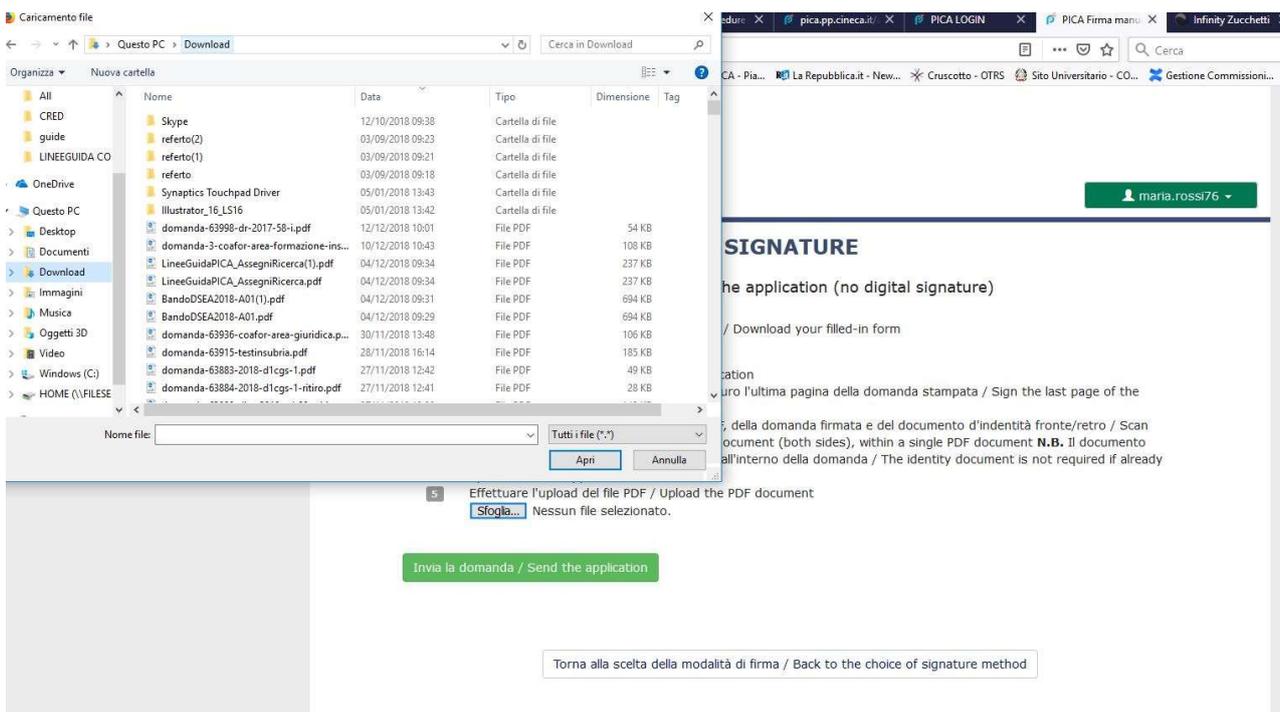
Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Sc caricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 Nessun file selezionato.

Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:



Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sforgia**:



Infine fare un clic su **Invia la domanda/Send the application**:

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Sfoglia...](#) domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf

[Presenta la domanda / Submit the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

 **PICA** <noreply@pica.cineca.it>
 A: longhi_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.
 Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.
 For information or support, please find email addresses on the web site.
 Please, do not reply to this email.



Alla fine il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:

La domanda con identificativo 64046 di : per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by: for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	Modifica/Edit Visualizza/View Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “**Ritira/Withdraw**”.

Anche nel caso di Ritiro della domanda l’utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**.

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda

maria.rossi76

Richiesta di ritiro - Withdrawal request

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw

63998

desidero ritirare / I withdraw

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)