



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020 recante “Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”, convertito, con modificazioni, con legge 5 marzo 2020, n. 12;

VISTO il DPCM 30 settembre 2020, n. 164 recante il “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.74 del 26 marzo 2021;

VISTO il D.M. 19 febbraio 2021 di “Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'università e della ricerca”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.74 del 26 marzo 2021;

VISTO in particolare, l'art. 11, comma 1, del predetto DPCM il quale prevede che “Il Ministero provvede al conferimento degli incarichi per le posizioni dirigenziali generali e non generali oggetto di riorganizzazione ai sensi del presente decreto, seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nelle more del conferimento di tali nuovi incarichi, continuano ad avere efficacia quelli già conferiti”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020 n.165 recante “Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'università e della ricerca” registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, n.2127;

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 – Il programma quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020;

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 695/2021 del 28 aprile 2021, che istituisce Horizon Europe, il programma quadro per la ricerca 2021-2027;

VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1303 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VISTO che il Dott. Gianluigi Consoli è stato nominato LEAR, *Legal Entity Authorized Representative* con provvedimento del Capo Dipartimento del Dipartimento per la Formazione superiore e la Ricerca, Prot. n. 1065 del 10/07/2015;

CONSIDERATO che il Dott. Gianluigi Consoli è, in qualità di LEAR, il legale rappresentante del MUR per la gestione dei progetti ERANET e CSA finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020, ai sensi del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 – il programma quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

VISTO che la tipologia e la qualità delle mansioni da svolgere nell'ambito dei summenzionati progetti ERANET e CSA richiedono il possesso di competenze tecnico-specialistiche, che consentano il corretto adempimento degli obblighi europei o gravanti sul MUR nell'esecuzione ed implementazione dei progetti già avviati e di quelli cui il MUR ha già aderito o deciderà di aderire;

RITENUTO pertanto essenziale, al fine di consentire l'efficiente ed efficace azione amministrativa nel summenzionato ambito, garantire la continuità della gestione dei progetti internazionali ai quali il MIUR partecipa;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione delle summenzionate risorse professionali mediante apposita ricerca all'interno del Ministero dell'Università e Ricerca ed, eventualmente e subordinatamente alla infruttuosità della stessa, mediante attivazione di una specifica procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di incarichi finalizzati al soddisfacimento delle predette esigenze;

CONSIDERATO che le risorse eventualmente individuate mediante apposita ricerca all'interno del MUR dovranno svolgere in via prioritaria le funzioni indicate nell'Allegata tabella, da considerarsi parte integrante del presente Avviso, direttamente riferibili all'impiego degli interventi finanziati o cofinanziati con Fondi europei;

VISTO l'ordinamento dei profili professionali del Ministero dell'Università e Ricerca adottato con il CCNI n. 1 del 22 luglio 2010;

emana il seguente

AVVISO

Articolo 1 – Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Al fine di assicurare lo svolgimento degli adempimenti descritti in premessa, si autorizza la selezione di risorse professionali idonee allo svolgimento delle mansioni descritte nell'allegata Tabella, mediante espletamento di una procedura di ricerca di professionalità all'interno del Ministero dell'università e della ricerca e, in subordine, mediante indizione di una procedura comparativa per il conferimento di almeno cinque incarichi a professionalità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in coerenza con l'oggetto dell'incarico, per le attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca e partnership europee, ERA-Net, CSA, Bandi transnazionali, Art. 185 e 187 TFUE.

Articolo 2 – Presentazione delle domande, requisiti di ammissibilità e termine

1. La verifica di eventuali disponibilità di personale interno all'Amministrazione per il soddisfacimento delle esigenze di cui in premessa è curata dalla Direzione Generale per la Ricerca.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

2. Può presentare la propria candidatura il personale Amministrativo, appartenente all'Area III del comparto Funzioni Centrali, di ruolo presso gli Uffici del Ministero dell'Università e della Ricerca, in possesso dell'esperienza, delle competenze e dei titoli richiesti al seguente art. 3, come meglio specificati nell'Allegata Tabella.
3. La domanda deve essere predisposta secondo il modello di autocertificazione allegato, adeguatamente compilato e inviato via PEC, all'indirizzo dgric@postacert.istruzione.it, unitamente a un dettagliato e aggiornato curriculum vitae, tassativamente indicando, quale oggetto della e-mail, **“CANDIDATURA PER RICERCA ERANET-CSA”**, **allegando il necessario nulla osta** da parte del Direttore generale della Direzione di afferenza.
4. La domanda deve pervenire all'indirizzo PEC indicato al comma 3 del presente articolo **entro e non oltre il 30 luglio 2021**.
5. Non sono prese in considerazione le domande pervenute in data successiva alla data sopra indicata.
6. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Per l'espletamento degli incarichi sono richieste almeno 5 risorse umane in possesso dei seguenti requisiti, così come meglio specificati nella Tabella allegata al presente Avviso:

- 4 risorse con almeno 5 anni di esperienza, presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza fluente dell'inglese nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

- 1 risorsa con almeno 1 anno di esperienza, presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza fluente dell'inglese nella scrittura, nella comprensione e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire.

Articolo 4 – Procedura per l'individuazione delle risorse umane all'interno dell'Amministrazione Centrale

1. Per tutte le domande che perverranno entro i termini sopra indicati, sono effettuate le seguenti fasi procedurali:

I. Ammissibilità - Istruttoria formale-amministrativa volta alla verifica del rispetto della modalità di presentazione e della completezza della documentazione obbligatoria richiesta, della tempistica e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dall'Avviso (articoli 2 e 3). Tale istruttoria è effettuata dagli uffici della Direzione Generale della ricerca.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

II. colloquio conoscitivo - Le risorse umane le cui domande siano ritenute ammissibili sono invitate ad un colloquio conoscitivo, al fine di accertare la coerenza con le caratteristiche tecnico-professionali richieste nella Tabella allegata al presente Avviso, previa nomina di apposita Commissione a ciò preposta.

2. Al termine dei colloqui, la Direzione Generale della ricerca provvede a comunicare, alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, l'elenco delle risorse umane reputate idonee allo svolgimento delle mansioni richieste, per i seguiti di competenza.

Articolo 5 – Indizione di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001

Ove la ricerca di professionalità all'interno dell'Amministrazione abbia esito negativo, ovvero le risorse umane idonee siano in numero inferiore al fabbisogno di cui al precedente Articolo 3, la Direzione Generale della Ricerca provvede ad indire una procedura comparativa per la ricerca di risorse idonee all'incarico all'esterno dell'Amministrazione, i cui profili siano corrispondenti a quelli elencati nella allegata Tabella, per un numero di contratti, della durata di 2 anni ciascuno, la cui copertura sia assicurata dalle risorse disponibili al momento dell'indizione della procedura a valere sui fondi IGRUE.

Articolo 6 – disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura, senza che per i candidati sorga alcun diritto o pretesa di completamento della stessa.

2. Dall'esito della procedura non sorge altresì alcun diritto ad un diverso inquadramento economico dei funzionari che siano risultati idonei allo svolgimento delle mansioni di cui all'Allegata tabella.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Università e della Ricerca, con sede in Roma presso Via Michele Carcani n. 61, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, al seguente indirizzo e-mail: dgric.ufficio8@miur.it, Direzione generale della Ricerca.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Di Felice

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

Modello di Autocertificazione

All'attenzione del Dott. Gianluigi Consoli

Direzione Generale della Ricerca

Via PEC - dgric@postacert.istruzione.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....nato a.....
il.....codice fiscale.....residente a.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso con cui è stata indetta una procedura per la ricerca, all'interno dell'Amministrazione centrale, di professionalità per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione, al management e alla rendicontazione di progetti di ricerca e partnership europee, ERA-Net, CSA, Bandi transnazionali, Art. 185 e 187 TFUE per il seguente profilo:

- risorsa con almeno 5 anni di esperienza
- risorsa con almeno 1 anno di esperienza

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- 1) di essere dipendente di ruolo in servizio presso(indicare D.G. e Ufficio di appartenenza) del Ministero dell'Università e Ricerca;
- 2) di essere inquadrato nell'area funzionale III, fascia economica.....
- 3) di avere una esperienza professionale di.....anni, nelle aree individuate nella Tabella allegata all'Avviso;
- 4) di possedere il seguente titolo di studio: _____
- 5) di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese fluente;
- 6) di aver preso visione dell'informativa privacy allegata alla presente domanda;
- 7) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

Allega:

- Copia del documento d'identità
- Curriculum Vitae
- Nulla osta del Direttore Generale della DG di afferenza

- Luogo e Data _____ FIRMA _____



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

Allegato al modello di autocertificazione della domanda di partecipazione - Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Via Michele Carcani n. 61, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, email dgric.ufficio8@miur.it, Direzione generale della Ricerca.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'università e della ricerca è stato individuato con Atto di designazione del Ministro dell'università e della ricerca prot. n. 9 del 9 aprile 2021 nella Dott.ssa Silvia Nardelli - Dirigente presso l'Ufficio II della Direzione dell'Università e della Ricerca.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per la gestione della procedura di cui all'Avviso al quale Lei sta partecipando, con successiva comunicazione, per gli adempimenti di competenza, della lista degli idonei alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie.

I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare del Trattamento, ai sensi della Direttiva del Ministro n. 239 del 25 marzo 2019.

I dati non saranno diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, ivi inclusi gli obblighi legali vigenti in tema di pubblicità e trasparenza dei dati.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. Infatti, come previsto dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai fini della individuazione delle risorse professionali di cui all'Avviso al quale Lei sta rispondendo, è necessario procedere ad apposita ricerca all'interno del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed, eventualmente e subordinatamente alla infruttuosità della stessa, all'attivazione di una specifica procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione finalizzati al soddisfacimento delle esigenze di cui all'Avviso stesso.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento determina, quale conseguenza, l'impossibilità di prendere in esame la Sua domanda.

Destinatari del trattamento

I dati personali raccolti, una volta acquisiti dall'interessato unicamente per il conseguimento delle finalità



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

indicate, sono trattati dal personale del MUR autorizzato al trattamento.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali, raccolti e trattati secondo la presente Informativa, verranno conservati dal Titolare in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per il tempo occorrente all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento. I Suoi dati verranno cancellati non appena si renderanno superflui, in relazione alle finalità descritte.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
- il diritto di opporsi al loro trattamento,
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

Diritto di reclamo

Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

Tabella allegata all'Avviso: descrizione dettagliata dei profili e dell'incarico

Numero minimo di risorse	Requisiti di ammissibilità	Titolo di studio	titoli di preferenza	Oggetto dell'incarico
4	<u>4 risorse con almeno 5 anni di esperienza</u> , presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di ricerca, Università, italiani e europei, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza fluente dell'inglese nella lingua parlata, scritta e nella conversazione; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; Titoli di studio post-universitari di alta formazione; Conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti europei e partnership europee in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi europei. Attività di gestione amministrativa e contabile degli avvisi integrativi nazionali riferiti alle medesime iniziative. Assistenza e supporto ai responsabili dei progetti di ricerca e partnership europee, ERA-Net, CSA, Bandi transnazionali, Art. 185 e 187 TFUE o iniziative proprie del Programma quadro Horizon Europe nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

				<p>Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese di progetto. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa europea e nazionale; Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto. Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e valutazione.</p>
1	<p><u>1 risorsa con almeno 1 anno di esperienza</u> presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di ricerca, Università, italiani e europei, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza fluente dell'inglese; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero,</p>	<p>Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento</p>	<p>Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale. conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.</p>	<p>Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, e amministrativa dei progetti europei. Attività di gestione amministrativa e contabile degli avvisi integrativi nazionali riferiti alle medesime iniziative. Assistenza e supporto nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e</p>



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale della Ricerca

	per i progetti internazionali da seguire			<p>amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali.</p> <p>Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti i progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese.</p> <p>Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e predisposizione dei report a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale).</p> <p>Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti.</p> <p>Attività di monitoraggio e valutazione.</p>
--	--	--	--	---