



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio

A tutti gli Istituti

OGGETTO: Istituti di psicoterapia abilitati ad istituire e ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/89 e del regolamento adottato con D.M. n. 509/98. Relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno 2021 e programma anno 2022.

Com'è noto, secondo la previsione dell'art. 4, comma 2, del regolamento indicato in oggetto, il Comitato scientifico degli Istituti abilitati è tenuto a presentare ogni anno allo scrivente Ministero una Relazione Illustrativa avente ad oggetto l'attività didattica in conformità con l'indirizzo scientifico dichiarato, svolta nell'anno precedente e il programma per l'anno successivo, relazione che sarà sottoposta all'esame della Commissione tecnico-consultiva di cui all'art. 3 del predetto regolamento.

Si rappresenta che la necessità di disporre di un chiaro quadro delle attività di ogni Istituto è in funzione del perseguimento di un'ottica di promozione della qualità, obiettivo condiviso dal Ministero dalla Commissione Tecnico Consultivo e dalle scuole.

Rispetto all'anno di riferimento della relazione si precisa che le Scuole che svolgono la loro attività secondo l'anno solare devono far riferimento all'anno 2021 per la parte consuntiva e all'anno 2022 per la parte programmatica, mentre quelle che svolgono detta attività secondo l'anno accademico devono far riferimento all'anno 2020/2021 per la parte consuntiva e all'anno 2021/2022 per la parte programmatica.

Le informazioni e i dati richiesti per la Relazione Illustrativa, di seguito specificati, dovranno essere inseriti nel database, **esclusivamente** attraverso il sistema telematico **GISSP**.

Si comunica, inoltre, che il sistema GISSP sostituirà, da quest'anno, SSPWEB per la compilazione della "Relazione Illustrativa" e comprenderà la compilazione sia della consuntiva che della programmatica in un unico periodo.

La compilazione della "Relazione Illustrativa" sarà avviata in GISSP a partire

dal 3 febbraio 2022 fino al 31 marzo 2022.

Dal **31 gennaio 2021, fino all'avvio, il sistema GISSP verrà temporaneamente SOSPESO** per eseguire gli aggiornamenti necessari alla Relazione 2022.

Il sistema telematico produrrà un file PDF (che comprende la parte Consuntiva e la parte Programmatica), contenenti i dati inseriti, che fanno parte integrante della Relazione Illustrativa e che devono risultare approvati e sottoscritti dal Comitato Scientifico dell'Istituto.

Si precisa che tale file PDF, ottenuto dal sistema una volta completato l'inserimento dei dati, deve essere **sottoscritto dal Legale Rappresentante e da TUTTI i componenti del Comitato Scientifico dell'Istituto** (di seguito CS), preferibilmente con firma digitale e, una volta firmato, caricato sul sistema e trasmesso al Ministero con l'apposita procedura di invio in GISSP entro il termine sopraindicato.

Gli Istituti nei quali il Rappresentante Legale o i componenti del Comitato Scientifico non dispongono di firma digitale provvederanno a sottoscrivere manualmente la relazione secondo le seguenti modalità:



1. Scaricare il file PDF della Relazione Illustrativa prodotto dal sistema;
2. Stampare il file PDF della Relazione Illustrativa;
3. Firmare il frontespizio della relazione con firma autografa del Legale Rappresentante e di tutti i componenti del Comitato Scientifico dell'Istituto;
4. Caricare sul sistema copia scansionata del sopracitato frontespizio firmato.
5. **Inviare la relazione entro e non oltre il termine sopra indicato.**

Le procedure informatiche saranno descritte nel "Manuale utente Istituto" disponibile in GISSP sotto la voce di menu "Aiuto".

1. Comitato Scientifico dell'Istituto

Con riferimento ai tre componenti del Comitato Scientifico nominati dall'Istituto, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento n. 509/1998 si precisa che in GISSP è predisposta una specifica procedura che consente di indicare i nominativi sia del "docente universitario che non insegna nell'Istituto" (in seguito anche 1° componente) che degli altri due esperti (in seguito 2° e 3° componente).

Relativamente al 1° componente è già possibile richiederne la sostituzione al Ministero attraverso GISSP; la relativa pratica con tutti i documenti necessari, sarà sottoposta alla verifica di codesto Ufficio. Si ricorda che il docente universitario deve appartenere al ruolo e ad uno dei settori scientifico-disciplinari sotto riportati, così come risulta nel sito <http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>.

Elenco dei settori scientifico-disciplinari

- M-PSI/01 – Psicologia generale
- M-PSI/02 – Psicobiologia e psicologia fisiologica
- M-PSI/03 – Psicometria
- M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo
- M-PSI/07 – Psicologia dinamica
- M-PSI/08 – Psicologia clinica
- MED/25 – Psichiatria
- MED/39 – Neuropsichiatria infantile

Per quanto riguarda invece gli altri due esperti che compongono il CS, questi dovranno essere indicati in GISSP e non sono previste pratiche di verifica.

Ovviamente, l'Istituto può designare nel Comitato Scientifico anche docenti universitari a contratto o in quiescenza, e altri esperti in materia di formazione alla psicoterapia, ma, per soddisfare il requisito previsto dall'art. 4, comma 2 del Regolamento n. 509/1998, occorre che almeno uno sia un docente universitario in servizio.

Il sistema riporterà automaticamente, nel frontespizio, i nominativi del responsabile legale e di coloro che compongono il Comitato Scientifico nel momento della chiusura della relazione.

2. Relazione Illustrativa

Si ricorda che, per la validità della Relazione Illustrativa, è obbligatorio l'inserimento di tutti i dati richiesti nel sistema telematico GISSP, che sarà accessibile via internet al seguente nuovo indirizzo <https://gissp.mur.gov.it>, e che i dati inseriti costituiranno la fonte di informazione per la costruzione di indicatori di qualità.

Pertanto, per ottenere risultati utili nell'ottica della promozione della qualità sia del singolo Istituto che dell'intero sistema delle Scuole di Psicoterapia, è necessario che i dati siano completi, corretti e aggiornati.



Prima di iniziare l'inserimento dei dati nel sistema GISSP si raccomanda di visionare, oltre il "Manuale utente Istituto", le eventuali comunicazioni presenti nella prima pagina "Dashboard" in GISSP nel box "Ultime Notifiche & Informative" oppure nel menu Istituto -> Archivio Notifiche.

I Docenti idonei e le Convenzioni approvate, gestiti attraverso il sistema GISSP, considerati validi per il periodo di riferimento della rilevazione (parte consuntiva 2021 e parte programmatica 2022), saranno visibili nella specifica sezione della "Relazione Illustrativa".

Si avvisa che eventuali aggiornamenti da effettuare sui Docenti e sulle Convenzioni devono essere eseguite unicamente su GISSP.

In considerazione dei tempi tecnici necessari per l'elaborazione delle pratiche, si invitano i rappresentanti legali a trasmettere le stesse con urgenza sulla piattaforma GISSP, senza attendere il periodo specifico per la compilazione della relazione illustrativa.

In caso di accertamento di irregolarità, il Ministero può disporre audizioni e verifiche ispettive ai sensi del Regolamento adottato con D.M. n. 509/1998.

PARTE CONSUNTIVA 2021

Le scuole che hanno ottenuto l'abilitazione nel corso dell'anno 2021 e che, pertanto, non hanno ancora svolto l'anno di attività, sono tenute ad inserire i dati e le informazioni sul sistema GISSP esclusivamente per quanto riguarda la parte programmatica 2022.

3. Ordinamento Didattico dell'Istituto.

Nella Relazione Illustrativa sarà riportato in GISSP l'Ordinamento Didattico (in seguito anche OD) approvato e trasmesso attraverso i file Excel riferito all'anno formativo 2021. Per gli Istituti che hanno adottato il nuovo OD approvato nella modalità graduale, sarà possibile visualizzare le corrispondenti Attività Formative come presenti nella Consuntiva 2020 per le annualità successive sulla modalità selezionata nella Programmatica 2021.

Per ogni Attività Formativa (di seguito anche AF) bisognerà indicare le docenze attribuite ai docenti. Le AF del nuovo OD (importato dal file Excel) potranno essere assegnate SOLO ai docenti che hanno ottenuto la relativa idoneità. Nel caso in cui sia stata selezionata la modalità di applicazione graduale del nuovo OD, si precisa che per l'assegnazione di AF presenti soltanto nell'OD della Consuntiva 2020 ed assenti nel nuovo OD, che comportino un livello di idoneità superiore a quello precedentemente ottenuto è necessario assegnare al docente una materia del nuovo OD che abbia denominazione affine e che sia della medesima tipologia della AF realmente insegnata, presente nel vecchio OD, allegando nella scheda dedicata al carico delle ore, apposita dichiarazione a firma del legale rappresentante della scuola, in cui si indica la materia effettivamente insegnata dal docente per la quale si richiede l'idoneità.

4. Elenco nominativo dei docenti

Nella Relazione Illustrativa sarà riportato l'elenco dei Docenti ideonei e attivi.

L'assenza di docenti nell'elenco ovvero l'eventuale aggiornamento di informazioni, dovranno essere gestiti unicamente attraverso il sistema GISSP. L'elenco dovrà presentare tutti i Docenti che hanno svolto nel periodo di riferimento della Consuntiva 2021 almeno una docenza.

Si ricorda che gli esperti che collaborano alle attività formative di tipo seminariali, o intervengono in convegni o workshop, che tipicamente non sono previsti nell'Ordinamento Didattico approvato dal Ministero e che non contribuiscono al monte ore minimo di 500, non sono sottoposti alla valutazione della Commissione Tecnico-Consultiva.



5. Elenco delle convenzioni

Nella Relazione Illustrativa sarà riportato l'elenco delle convenzioni che corrispondono a quelle approvate in GISSP e con il periodo di validità coincidente con il periodo dell'attività formativa della scuola in riferimento alla Consuntiva 2021.

L'assenza di convenzioni nell'elenco ovvero l'eventuale aggiornamento di informazioni, dovranno essere gestiti unicamente sempre attraverso il sistema GISSP. L'elenco dovrà presentare tutte le convenzioni utilizzate per il tirocinio dei propri allievi per il periodo di riferimento della Consuntiva 2021.

6. Elenco nominativo degli iscritti

Nella Relazione Illustrativa sarà riportato l'elenco nominativo degli iscritti distinto per sede principale e per ciascuna eventuale sede periferica abilitata, e suddiviso per anno di corso. All'interno di detto elenco la scuola deve completare, ove necessario, indicando la data, il numero e la regione o la provincia dell'iscrizione albo professionale, oltre alla data dell'esame di stato.

E' indispensabile riportare anche i nominativi di coloro che si sono ritirati, di coloro che hanno sospeso la formazione per giustificato motivo (gravidanza, malattia o temporanei gravi motivi personali) e di coloro che non sono stati ammessi all'anno successivo (ripetenti).

Relativamente al **tirocinio** devono essere riportate, per ogni singolo allievo:

- a. **il numero di ore;**
- b. **il periodo del tirocinio** (con data inizio e fine)
- c. **la struttura ospitante** scegliendo la corrispondente convenzione dall'elenco proposto tra quelle registrate in GISSP e valide per il periodo considerato;
- d. ove la struttura ospitante sia articolata in più unità operative o sedi, **l'unità operativa e/o la sede** presso cui l'allievo ha svolto di tirocinio (es. reparti di degenza, day hospital, ambulatori ecc., con indicazione delle attività svolte);
- e. copia del **certificato attestante lo svolgimento del tirocinio** a firma del Legale Rappresentante della struttura ospitante o di un suo delegato oppure dal tutor psicoterapeuta della struttura stessa. In allegato alla presente circolare si riporta un modello di certificato riportante i dati richiesti.

In ossequio alle direttive emesse dalla CTC sulle modalità di espletamento dei tirocini connesse alla pandemia Covid-19 - maggio 2020 e novembre 2021, pubblicati rispettivamente ai seguenti indirizzi web sul sito istituzionale:

- <https://www.miur.gov.it/documents/20182/974381/Parere+CTC+sulle+modalit%C3%A0+di+espletamento+dei+tirocini+connesse+alla+pandemia+Covid-19.pdf> ;
- <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-11/Parere%20CTC%20modalit%C3%A0%20espletamento%20tirocini.pdf>;

in caso di **mancato espletamento dei tirocini**, totale o parziale, è necessario trasmettere, in sostituzione delle informazioni richieste ai sopra menzionati punti b (periodo), c (struttura), d (unità) ed e (certificato), la seguente documentazione;

A) **attestazione** da parte dell'Istituto, nei seguenti casi:

1. in caso di completo espletamento oltre l'anno accademico 2020/2021 ed entro il 31.12.2021;
2. in caso di svolgimento parziale entro il 31.12.2021.

B) **certificato/i di tirocinio** emesso/i a cura di ogni sede di svolgimento di tirocinio della/e struttura/e ospitante/i, nei seguenti casi:



1. a seguito del completo espletamento entro il 31.12.2021 oltre all'attestazione A)1;

2. a seguito del completo espletamento entro il 30.06.2022 → nella Relazione Consuntiva 2022

Tali documenti dovranno in ogni caso riportare le seguenti informazioni come segue:

Per gli allievi iscritti al 1°, 2° e 3° anno

Tirocinio svolto oltre l'anno accademico 2020/2021 ma entro il 31.12.2021:

- Numero ore svolte entro l'anno accademico 2020/2021 presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero ore svolte oltre l'anno formativo ed entro il 31.12.2021
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni sospensione

Tirocinio svolto parzialmente:

- Numero ore svolte entro l'anno formativo presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero delle ore svolte oltre l'anno accademico ed entro il 31.12.2021 e delle ore residue da svolgere entro il 30.06.2022 → tale ultima attestazione dovrà essere caricata anche nella Relazione consuntiva 2022
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni sospensione

Per gli allievi iscritti al 4° anno

Tirocinio svolto oltre l'anno accademico 2020/2021 ma entro il 31.12.2021:

- Data del diploma di specializzazione (entro il 31.12.2021)
- Numero ore svolte entro l'anno accademico 2020/2021 presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero e relativa documentazione delle ore svolte oltre l'anno accademico 2020/2021 ed entro il 30.06.2022 indicando se svolto:
 - totalmente online durante periodi di lockdown stabiliti da provvedimenti legislativi oppure
 - parzialmente online durante periodi di lockdown stabiliti da provvedimenti legislativi, specificando il numero di ore online ed in presenza, oppure
 - parzialmente online durante i post-lockdown, specificando il numero di ore online (fino ad un massimo raccomandato del 30%) ed in presenza.
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni documentate della sospensione

Tirocinio svolto parzialmente:

- Data anche indicativa del diploma di specializzazione (entro il 31.12.2022)
- Numero ore svolte entro l'anno accademico 2020/2021 presso ogni struttura
- Denominazione struttura/e ed Unità operativa/e
- Modalità di recupero delle ore svolte oltre l'anno accademico ed entro il 31.12.2021 e delle ore residue da svolgere nel 2022 prima del diploma → tale ultima attestazione dovrà essere caricata anche nella Relazione consuntiva 2022.
- Periodo/i di sospensione
- Motivazioni sospensione



Si precisa che, in conformità al Regolamento 509/98, in caso di mancato caricamento di tutti i documenti richiesti per ogni certificato o attestazione, il tirocinio si considera non svolto, derivandone l'impossibilità per l'allievo di essere iscritto all'anno successivo.

7. Attività Scientifica e di Ricerca svolta.

Sintetica relazione sulle **attività scientifiche** e di **ricerca**, svolte dall'Istituto nell'anno di riferimento, nonché delle pubblicazioni scientifiche recenti riferibili ad esse o a alle ricerche svolte negli anni precedenti. Si può caricare (upload) un unico file con breve testo descrittivo, eventualmente completato da elenchi delle pubblicazioni scientifiche (qualificate da identificativo internazionale (doi, pmid, etc) o registrate in qualificati data base (Scopus, Web of Science, Crossref, Google Scholar, Microsoft Accademic, etc), nonché delle presentazioni pubblicate in convegni e congressi nazionali o internazionali, e dei progetti di ricerca registrati in repertori internazionali (p.es clinicaltrials.gov o clinicaltrialsregister.eu).

*

PARTE PROGRAMMATICA 2022

8. Elenco nominativo dei nuovi iscritti

L'Istituto deve inserire i nuovi allievi dell'istituto distinguendo fra sede principale e sedi periferiche abilitate e suddiviso per anno di corso, indicando la data, il numero e la regione o la provincia della iscrizione all'albo professionale, oppure se non ancora perfezionata l'iscrizione, la certificazione della richiesta di iscrizione all'albo dell'allievo, oppure, in caso di iscrizione con riserva, riportare la data dell'esame di stato.

Si precisa che l'inserimento di nuovi iscritti sarà possibile anche oltre il periodo della Relazione Illustrativa ma entro e non oltre il termine del **30 aprile 2022**.

9. Docenti nuovi

Nella Relazione Illustrativa sarà riportato l'elenco dei docenti idonei registrati in GISSP che risultano nuovi per la programmatica 2022. Si invita a controllare tale elenco e, in caso di assenza di uno o più docenti, ad inserirli e/o completare la pratica di richiesta idoneità esclusivamente sulla piattaforma GISSP.

10. Documentazione di Trasparenza.

L'Istituto deve indicare le pagine web in cui sono stati pubblicati i documenti di trasparenza (Regolamento dell'Istituto, Ordinamento Didattico approvato, Costi etc.), le informazioni per gli allievi e gli eventuali materiali didattici. In ogni caso si richiede di caricare nel sistema GISSP i file corrispondenti al Regolamento dell'Istituto.-

11. Piano finanziario di previsione dell'Istituto

L'Istituto deve caricare il Piano finanziario di previsione per l'anno formativo 2022 con indicazione altresì della quota relativa al personale docente.

12. Attività scientifica e di ricerca prevista

L'Istituto deve caricare il documento riportante descrizione sintetica dell'attività scientifica e di ricerca programmata per l'anno formativo 2022.

13. Annotazioni dell'Istituto

L'Istituto può riportare ulteriori annotazioni inerenti la Relazione Illustrativa nell'apposito spazio.



*

AGGIORNAMENTO DELL'ORDINAMENTO DIDATTICO

La procedura di richiesta aggiornamento dell'OD può essere effettuata dal 15 gennaio 2022 al 15 marzo 2022. L'applicazione del nuovo OD approvato decorre dall'anno formativo successivo a quello di approvazione e i relativi aggiornamenti non saranno visibili prima della sua applicazione.

In merito si invita a fare riferimento alle seguenti circolari:

- Circolare n. 6 del 6 agosto 2020 - Criteri determinati dalla CTC per la valutazione delle istanze di modifica Ordinamento didattico delle Scuole di Specializzazione

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2020-12/Criteri%20determinati%20dalla%20CTC%20per%20la%20valutazione%20delle%20istanze%20di%20modifica%20Ordinamento%20didattico%20delle%20Scuole%20di%20Specializzazione.pdf>

- Novembre 2020 - Indicazioni operative CTC per l'adeguamento dell'ordinamento didattico

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2020-12/Indicazioni%20CTC%20per%20adeguamento%20ordinamenti%20didattici.pdf>

- Nota del 21 novembre 2017 relativa ai criteri di valutazione dei docenti

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/538736/Attivita+formative+e+criteri+valutazione+docenti.pdf>

IL DIRIGENTE

F.to Dr.ssa Maria Giovanna ZILLI

ALLEGATO 1 – Modello certificato di tirocinio

Carta intestata struttura ospitante

Oggetto: certificazione dello svolgimento del tirocinio anno formativo ____/____

Si certifica che il/la tirocinante dott./dott.ssa (nome e cognome) nato/a il .../.../..... a
..... con codice fiscale iscritto/a presso l'Istituto
di specializzazione in Psicoterapia - Codice
Ministero - al primo secondo terzo quarto anno nella sede didattica di per
l'anno formativo,

ha svolto

presso
(codice fiscale) nell'unità operativa
un periodo di tirocinio di formazione e orientamento compreso tra il .../.../..... e il .../.../....., per complessive .
.....ore, sotto la responsabilità del tutor psicoterapeuta incaricato dott./dott.ssa (nome e cognome)
.....

La modalità di svolgimento del tirocinio questa è avvenuta:

- In presenza
- Online

Certificazione rilasciata in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Luogo e data

Firma e timbro struttura ospitante

*Il Legale Rappresentante
oppure soggetto munito di delega
oppure tutor psicoterapeuta*