

*Allegato 3 – Schema tipo di programma di orientamento, schema di monitoraggio e attestato di partecipazione*

**“PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca”**

**COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”**

**PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO, SCHEMA DI MONITORAGGIO E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Le informazioni riportate nel presente documento rispondono alla necessità di assicurare che la progettazione e il monitoraggio delle attività previste per l’investimento in oggetto avvengano nel rispetto del d.m. 934/2022 oltre che delle indicazioni fornite dalla Commissione Europea, dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. Per quanto non previsto dal presente documento, si fa riferimento alle indicazioni fornite dagli organismi sopra citati e che saranno segnalate, laddove necessario, dal Ministero. La piattaforma “Orientamento 2026” predisposta da CINECA risponde alle necessità informative richieste dalla documentazione sopra citata.

**PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO<sup>1</sup>**

**Istituzione:** *(denominazione dell’istituzione – caricamento automatico)*

**Legale rappresentante:** *(riferimenti anagrafici – caricamento automatico)*

**Anno scolastico di riferimento:** *(anno scolastico di riferimento – caricamento automatico)*

**CUP:** *(inserire il CUP)*

**Referente dell’Istituzione per il programma:** *(inserire i riferimenti del docente dell’Istituzione individuato come referente per l’attuazione del programma)*

**Numero di Scuole coinvolte:**

- n. Licei
- n. Istituti Tecnici;
- n. Istituti Professionali.

*(La somma delle tre precedenti voci deve corrispondere al target di accordi assegnato per l’anno scolastico e sarà verificato in sede di monitoraggio. La distribuzione degli accordi tra le 3 tipologie di scuole è indicativa e non vincolante in sede di monitoraggio. N.B. nell’ambito del medesimo programma, una Scuola può essere conteggiata per un solo accordo.)*

**Numero di alunni coinvolti:**

- iscritti al III anno;
- iscritti al IV anno;
- iscritti al V anno.

*(La somma delle tre precedenti voci deve corrispondere al target assegnato per l’anno scolastico e sarà verificato in sede di monitoraggio. La distribuzione degli alunni tra i 3 anni di iscrizione è indicativa e non vincolante in sede di monitoraggio.)*

**Numero di corsi di orientamento programmati:** *(Inserimento automatico del valore attribuito dal Ministero, eventualmente rimodulato in accordo con l’Istituzione)*

**Ore di orientamento programmate:** *(calcolo automatico n. corsi per n. 15 ore)*

**Soglia minima di frequenza del corso per l’ottenimento del certificato:** 70% *(precompilato)*

**Data di avvio del programma:** *(precompilato per l’anno 2022 1 novembre; 1 settembre per ciascuno degli anni successivi)*

**Data di conclusione del programma:** *(precompilato 31 agosto di ciascun anno)*

---

<sup>1</sup> In caso di programmi in convenzione tra più Istituzioni, la redazione del programma e il caricamento della convenzione sono di competenza del Capofila.

## SCHEMA DI MONITORAGGIO

**Istituzione:** *(precompilato da programma di orientamento)*

**Legale rappresentante:** *(precompilato da programma di orientamento)*

**Anno scolastico di riferimento:** *(precompilato da programma di orientamento)*

**Referente dell'Istituzione per il programma:** *(precompilato da programma di orientamento)*

Per ciascun corso è richiesto di compilare le informazioni seguenti.

**CUP:** *(inserire il CUP del programma in cui è ricompreso il corso)*

### **Denominazione e tipologia della Scuola partner del Corso**

- Nome dell'Istituto;
- Nome del referente docente per la Scuola;
- Nome del referente docente per il corso *(se diverso dal precedente)*.

**Accordo sottoscritto con la Scuola:** *(caricamento .pdf)*

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto direttoriale di attuazione del d.m. 934/2022, l'accordo è sottoscritto entro il termine del corso di orientamento.

**Referente dell'Istituzione per il Corso:** *(inserire i riferimenti del docente dell'Istituzione individuato come referente per l'attuazione del corso. Per i corsi inseriti in convenzioni tra più Istituzioni, il referente del corso può essere sia della sede Capofila sia delle sedi partner)*

**Data di inizio del corso:** *(inserire data)*

**Data di fine del corso:** *(inserire data)*

**Durata del corso (in ore):** *(precompilato 15 ore)*

E' previsto un controllo che verifichi un numero minimo di 15 ore per corso.

Per ciascun corso è richiesto di compilare il seguente progetto formativo.

**Tipologia di formazione erogata.** Per ciascun corso di orientamento è richiesto di:

- indicare se il corso è realizzato in presenza o in modalità mista (almeno 2/3 di attività in presenza) – *check-box*;
- indicare il Comune (o i Comuni) in cui si è svolto il Corso;
- indicare se il corso è realizzato in forma curricolare o extra – *curricolare (check box)*.

### **Contenuto e formato del Corso**

- descrivere sinteticamente le attività svolte *(massimo 500 caratteri)*;
- individuare una o più finalità tra quelle menzionate di seguito e definire la rilevanza, in termini di peso %, di ciascuna nell'ambito del percorso complessivo.

Ai sensi del d.m. 934/2022, art. 3, comma 2, i corsi di orientamento mirano a dare agli alunni l'opportunità di:

- a) conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive;
- b) fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico;
- c) autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse;
- d) consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;

- e) conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite.

Per ciascun corso di orientamento è prevista una funzionalità di inserimento degli studenti partecipanti e verifica della frequenza denominato “**Registro delle presenze**”. Attraverso tale funzionalità, il referente del Corso provvede a registrare le presenze degli alunni iscritti al corso di orientamento. Al termine del corso, una volta validate le informazioni da parte del referente di Ateneo, sono automaticamente generati gli attestati di partecipazione secondo il modello di seguito riportato per gli alunni che hanno partecipato ad almeno il 70% delle attività. Nella manualistica di cui all’art. 3, comma 8, del Decreto attuativo sono riportate le indicazioni di dettaglio sul sistema di controlli previsto per la misura.

Attraverso il portale e il Registro delle presenze sono altresì rilevate le seguenti caratteristiche degli alunni partecipanti, utili anche ai fini del calcolo dell’Indicatore comune 14<sup>2</sup>:

- Nome e cognome;
- Codice fiscale;
- Comune di residenza;
- Genere;
- Scuola di appartenenza (*informazione precaricata*);
- Classe (*III, IV o V*);
- Attestato di partecipazione (*l’attestato è prodotto automaticamente a seguito della conclusione del corso e della validazione delle informazioni da parte del docente referente per l’Istituzione. In caso di progetti in convenzione, la validazione è di competenza del docente referente per l’Istituzione Capofila*).

E’ previsto un controllo per verificare che gli alunni inseriti siano ricompresi nell’Anagrafe degli Studenti della Scuola e che non risultino essere già beneficiari di finanziamento per la presente azione.

In caso l’alunno risulti essere già stato beneficiario di finanziamento, non sarà considerato ai fini del monitoraggio stesso. Le Istituzioni beneficiarie possono introdurre sistemi di verifica aggiuntivi nell’ambito degli accordi con le Scuole.

**N. di alunni coinvolti con disabilità e DSA:**

**N. di alunni coinvolti distinti per genere:** (*maschile, femminile, non binario*)

**N. di alunni coinvolti distinti per età:** (*compilazione automatica*).

**Elenco docenti/personale coinvolti per l’Ateneo/Istituto AFAM** (*rendere disponibili gli elenchi del personale afferente per facilitare le operazioni di caricamento*):

- Nome e cognome;
- Ruolo (professore I fascia, professore II fascia, ricercatore t. indet., ricercatore t. det., docente a contratto, docente AFAM);
- SSD/SAD (se applicabile).

**Docente di riferimento per la Scuola:** (inserire nome e cognome)

**N. docenti/personale coinvolti per la Scuola nell’erogazione del corso:**

**Controlli:** (*cruscotto di controllo sul raggiungimento dei target assegnati in termini di studenti che hanno ottenuto un attestato di partecipazione, Scuole coinvolte attraverso la sottoscrizione di accordi e corsi realizzati*).

---

<sup>2</sup> Il riferimento è agli Indicatori previsti dal Regolamento delegato UE 2021\_2026. L’indicatore utilizzato per la misura in questione è il n. 14 “Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno”.

## MODELLO DI ATTESTATO DI FREQUENZA

*L'attestato di frequenza è prodotto in automatico dalla piattaforma secondo il modello successivo e riporta il logo dell'iniziativa Next Generation EU riportato nel presente documento, è sottoscritto dal referente del programma dell'Ateneo/Istituto AFAM e dal Referente del Corso. Nel caso di convenzioni tra più Istituzioni, l'attestato è sottoscritto dal referente dell'Istituzione Capofila e dal Referente del Corso. A tal fine, è prevista una procedura automatica di inserimento del nome e del cognome del docente riportato nel programma. La piattaforma consente il rilascio dell'attestato solo in una data successiva a quella di conclusione del corso e solo agli alunni che hanno svolto almeno il 70% delle attività previste.*

Il Referente dell'Ateneo/Istituto AFAM (*inserire denominazione*) per il programma di orientamento del (*inserire data*), n. CUP (*inserire CUP*), e il referente del Corso (*inserire il codice del Corso prodotto dal portale*) realizzato nell'ambito dell'investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" del PNRR (M4.C1 – 24), sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci,

### ATTESTANO CHE

Lo studente/la studentessa (*nome e cognome con inserimento automatico*), iscritto/a alla classe III/IV/V dell'Istituto (*denominazione dell'Istituto con inserimento automatico*) nell'anno scolastico (*inserimento automatico*), ha frequentato il Corso (*inserire il codice del Corso prodotto dal portale*) realizzato nell'ambito dell'investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" del PNRR (M4.C1 – 24) che si è svolto nel periodo (*inserire data di inizio e di fine del Corso*) in collaborazione con la medesima Scuola e per una durata complessiva pari ad almeno il 70% delle 15 ore di attività di orientamento in questione.

Data (*inserimento automatico*)

Firma del referente del corso

Firma del Referente del programma dell'Istituzione