Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 COMPONENTE 1
Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"

19/9/2022

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici – DiPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore delle Università e Istituti AFAM, per percorsi di orientamento scolastico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università".

La misura, che coinvolge circa 6.000 scuole secondarie superiori, si pone come obiettivo la realizzazione di almeno 250.000 corsi di orientamento per la transizione scuola-università destinati a 1.000.000 di studenti del quarto e quinto anno di scuola di secondo grado. I percorsi formativi dovranno essere eseguiti entro il termine del 30 giugno 2026.

Le risorse sono assegnate alle Università Statali e non Statali legalmente riconosciute, e agli Istituti AFAM (Accademie di Belle Arti, Conservatorio, Istituti per il Design, Accademia di Danza e Accademia di Arte Drammatica) Statali e non Statali legalmente riconosciuti.

Allo scopo di **agevolare gli utenti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un ***template***, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e il **Ministero dell'Università e della Ricerca**.

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale **Acquisto/realizzazione di servizi** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: **2205001**

Nome Template: **PNRR M4C1 - 1.6, MUR - percorsi di orientamento universitario**

Descrizione Template: Ministero dell'Università e della Ricerca - PNRR M4C1 Investimento 1.6 "orientamento attivo nella transizione scuola-università"

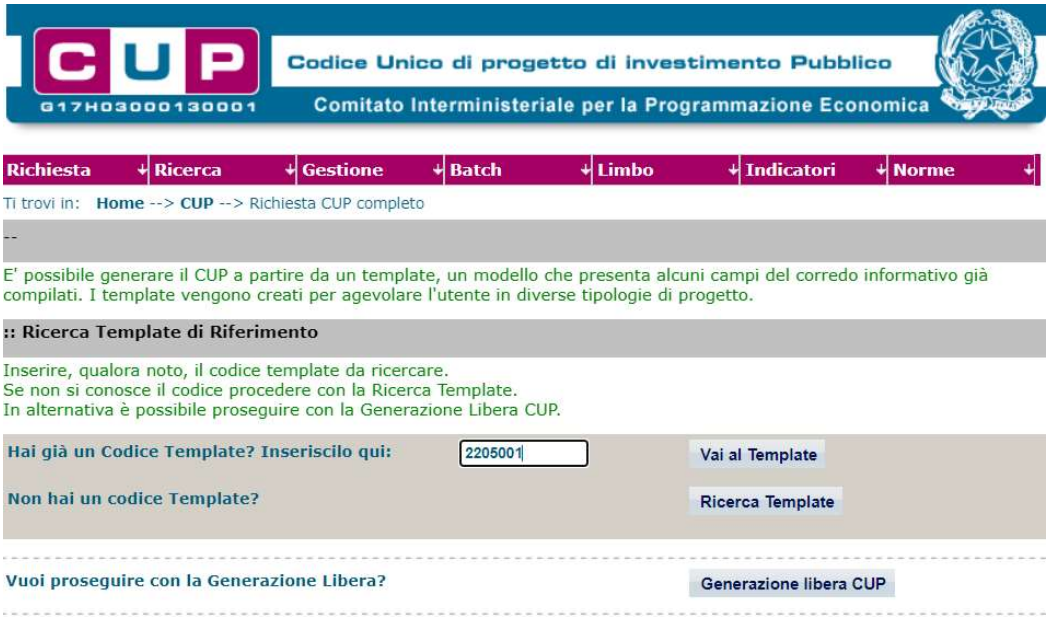
A chi è rivolto: Università Statali e non Statali legalmente riconosciute, e agli Istituti AFAM (Accademie di Belle Arti, Conservatorio, Istituti per il Design, Accademia di Danza e Accademia di Arte Drammatica) Statali e non Statali legalmente riconosciuti

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "**Richiesta CUP completo**"

STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2205001** e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

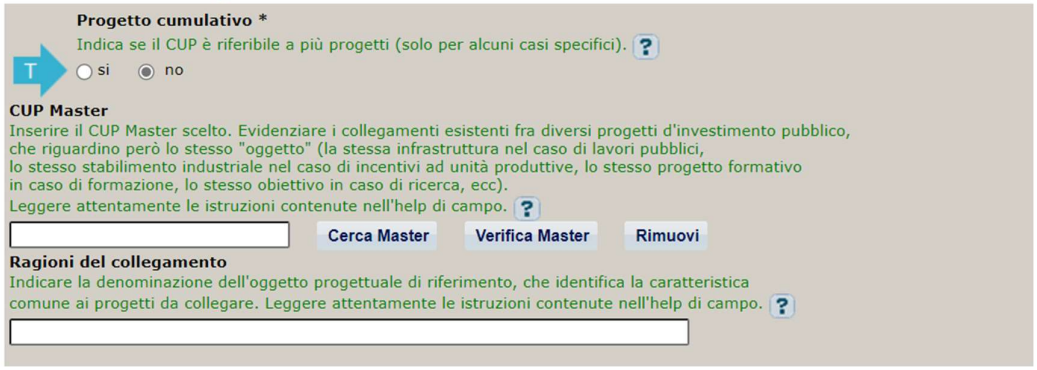
Il simbolo contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.
Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: valori preimpostati non modificabili.
Tematica PNRR: preimpostata non modificabile
Normativa di riferimento: non valorizzare
Anno di decisione: selezioni consentite dal 2022 al 2025 (non è possibile inserire un anno successivo a quello corrente al momento della generazione).
Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con gli obiettivi previsti dalla misura**. Campo facoltativo.

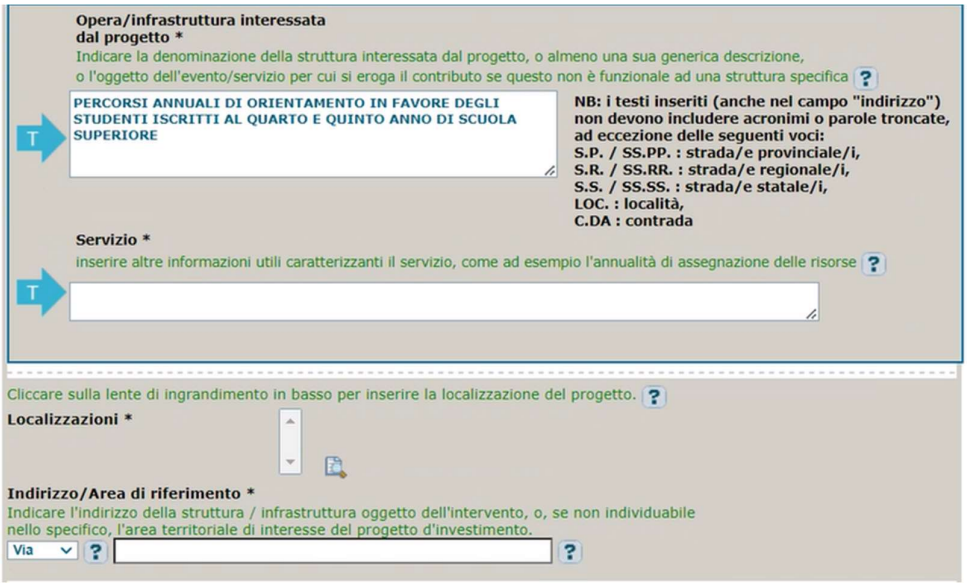
Seconda schermata: CUP Master



Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione della struttura oggetto dell'intervento.

Per la fattispecie, **non è consentito l'utilizzo del CUP Master**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto



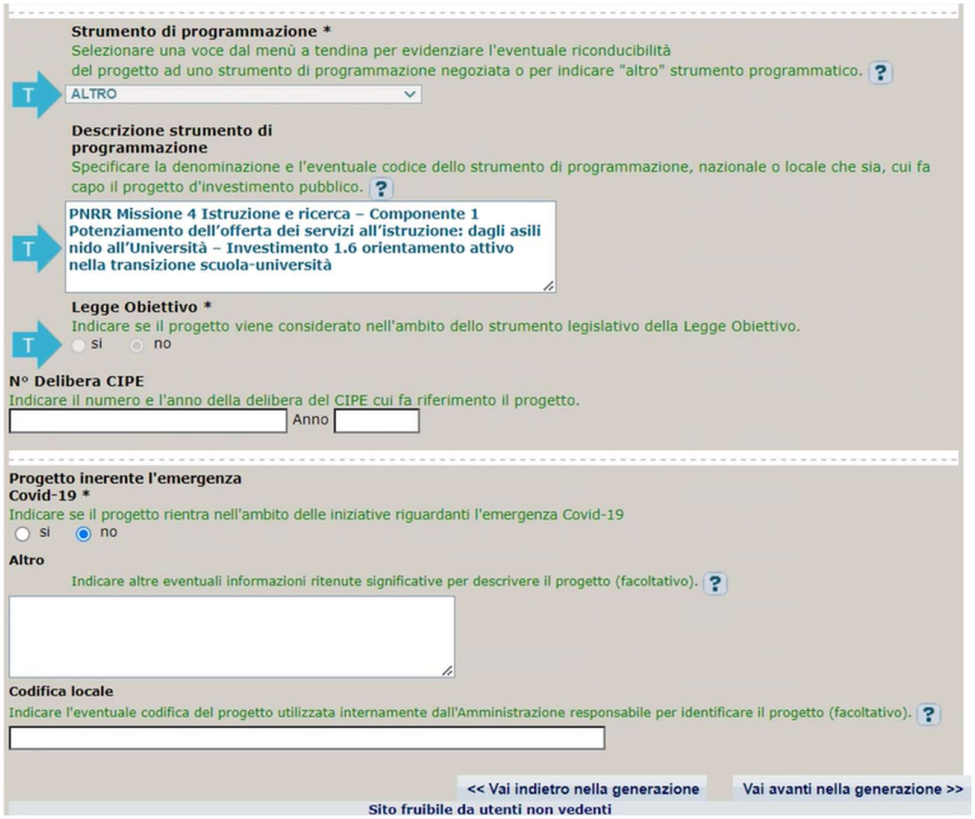
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: campo preimpostato non modificabile.

Servizio: inserire altre informazioni utili caratterizzanti il servizio, come ad esempio l'annualità di assegnazione delle risorse.

Localizzazione: selezionare il Comune interessato dal progetto. E' possibile la valorizzazione multipla del campo.

Indirizzo: inserire l'area di riferimento del progetto (es. "territorio comunale")

Terza schermata, II parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

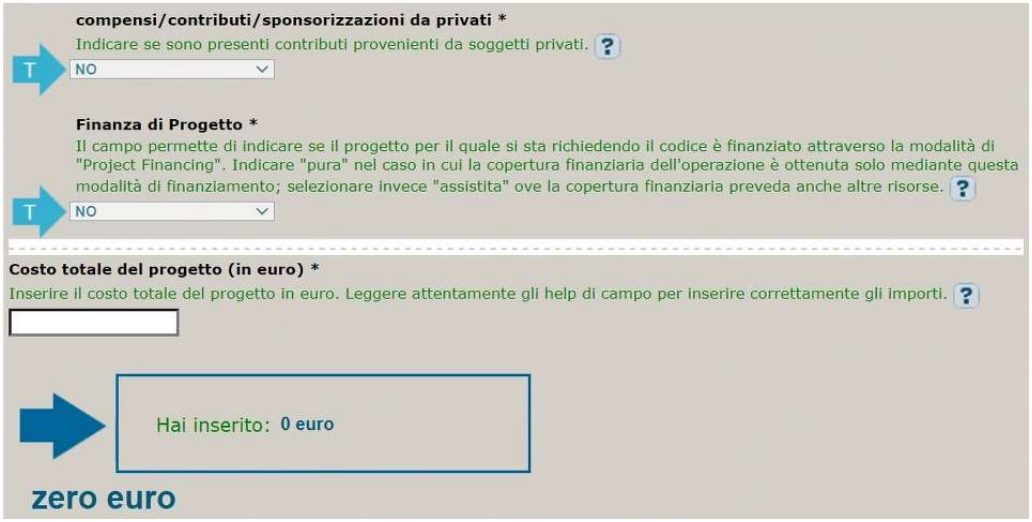
N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "**NO**".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Compensi: preimpostato, non modificabile.

Finanza di progetto: preimpostato, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata su comunitaria, **non modificabile**.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di risorse private.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.
Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.