

# LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO DESTINATE AI SOGGETTI ATTUATORI

VERSIONE 1.0 DEL 26 SETTEMBRE 2022



## Sommario

1.	INTRODUZIONE .....	4
2.	FASI DEL MONITORAGGIO E SCADENZE .....	6
3.	ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO ATTUATORE .....	8
3.1.	Primo accesso al sistema informatico e gestione delle informazioni di progetto .....	9
3.2.	Gestione dell'avanzamento finanziario .....	10
3.3.	Gestione dell'avanzamento fisico.....	11
3.4.	Gestione dell'avanzamento procedurale.....	13
3.4.1.	Procedure espletate per il reclutamento di personale da assegnare al progetto: .....	13
3.4.2.	Procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: .....	14
3.4.3.	Procedure per la concessione di finanziamenti a soggetti terzi nell'ambito del progetto:.....	14
3.5.	Progetti in essere.....	15
4.	INDICATORI COMUNI.....	16
4.1.	Indicatore comune 8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario).....	17
4.2.	Indicatore comune 9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi) 17	
4.3.	Indicatore comune 10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<).....	18
4.4.	Indicatore comune 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario).....	19
5.	SCHEDE DI DETTAGLIO DELLE SINGLE INIZIATIVE.....	21
5.1.	M4C1 - Investimento 1.6: Orientamento attivo nella transizione scuola - università .....	21
5.2.	M4C1 - Investimento 1.7: Borse di studio per l'accesso all'università .....	22
5.3.	M4C1 - Riforma 1.7 – Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti .....	23
5.4.	M4C1 - Investimento 3.4 - Didattica e competenze universitarie avanzate .....	24
5.4.1.	Sub-Investimento Dottorati dedicati alle transizioni digitali e ambientali .....	24
5.4.2.	Sub-Investimento <i>Teaching and Learning Centres</i> (TLC).....	25
5.4.3.	Sub-Investimento <i>Digital Education Hubs</i> (DEH).....	26
5.4.4.	Sub-Investimento attività formative e orientamento da parte di Scuole Universitarie Superiori 27	
5.4.5.	Sub-Investimento iniziative educative transnazionali – TNE.....	28

5.4.6.	Sub-Investimento internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM).....	29
5.5.	M4C1 - Investimento 4.1 - Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la PA e il patrimonio culturale.....	30
5.6.	M4C2 – Investimento 1.1 - Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) .....	31
5.6.1.	Sub-investimento PRIN.....	31
5.6.2.	Sub-investimento Fondo PNR.....	33
5.6.3.	Sub-investimento D.M. 856/2020 .....	35
5.7.	M4C2 – Investimento 1.2 – Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori .....	36
5.8.	M4C2 – Investimento 1.3 - Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca.....	37
5.9.	M4C2 – Investimento 1.4 - Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key enabling technologies .....	39
5.10.	M4C2 – Investimento 1.5 - Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruendo "leader territoriali di R&S" .....	41
5.11.	M4C2 – Investimento 3.1 - Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione .....	43
5.12.	M4C2 – Investimento 3.3 - Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ric. da parte delle imprese.....	45
5.12.1.	Sub-investimento dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese	45
5.12.2.	Sub-investimento incentivi all'assunzione di ricercatori da parte delle imprese .....	46

## 1. INTRODUZIONE

Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.

L'attuazione del processo si articola in un insieme di procedure e attività volte alla rilevazione periodica dei dati, al fine di creare una base informativa continuamente aggiornata. I dati così rilevati vengono poi resi disponibili a tutti i soggetti a vario titolo coinvolti (es. cittadini, Organismo Indipendente di Audit, Corte dei Conti, Commissione europea e altri stakeholders).

La procedura di monitoraggio prevede tre livelli di osservazione fra loro collegati, come richiamato dalle Linee Guida per il Monitoraggio del PNRR, oggetto della Circolare RGS del 21 giugno 2022 n. 27:

- *misure* (Investimenti e Riforme) - il cui avanzamento è verificato mediante cronogrammi procedurali e procedure di attivazione;
- *milestone e target* - per la verifica del soddisfacimento dei requisiti a essi associati, sulla base della documentazione giustificativa e delle analisi di scostamento quantitativo, qualitativo e temporale;
- *progetti* - per il riscontro dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti afferenti a ciascuna misura di Investimento del PNRR e per registrare le informazioni relative ai Soggetti Attuatori e Realizzatori, verificando il rispetto dei requisiti quali il principio DNSH, il tagging climatico e digitale e assolvendo a quanto richiesto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al paragrafo 2, lettera d), punti da i) a iii) in materia di individuazione dei destinatari finali dei fondi.

Il Ministero dell'università e della ricerca è responsabile del monitoraggio costante e continuativo dei dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle misure di propria responsabilità, dell'avanzamento dei relativi obiettivi intermedi e finali nonché della trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale per il PNRR e validazione dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale dei singoli progetti.

Per i fini di cui sopra, in conformità a quanto disposto dall'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (legge di bilancio per il 2021), il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha messo a disposizione delle Amministrazioni titolari delle Missioni e Componenti del PNRR il sistema informatico ReGiS per la rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio.

In tale quadro di responsabilità, l'Unità di missione istituita con DM n. 1137 del 1° ottobre 2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui il MUR è Amministrazione Centrale responsabile deve rilevare e rendere disponibili al Servizio Centrale del MEF, per ciascuna misura/sub-misura e per ciascun progetto, i dati di pianificazione (obiettivi e traguardi previsti, costi programmati, cronoprogrammi procedurali) e di attuazione (step procedurali espletati con le relative tempistiche, spesa sostenuta, obiettivi conseguiti), nonché ogni altro dato e informazione necessaria per l'analisi e la valutazione e per il supporto agli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa europea e nazionale.

Nell'ambito delle proprie attività, l'Ufficio di Monitoraggio provvede a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi milestone e target, attraverso le funzionalità del sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Per la raccolta di tali dati e la successiva trasmissione al MEF, il MUR utilizza, per il tramite delle Direzioni Generali responsabili della programmazione e attuazione dei singoli investimenti, i propri sistemi informativi.

L'alimentazione del sistema ReGiS è garantita dal MUR attraverso l'acquisizione automatica delle informazioni dai suddetti sistemi attraverso il protocollo unico di colloquio (*"Protocollo unico di colloquio PNRR vers.1.0"*) che disciplina appunto l'interoperabilità del sistema del MEF con i sistemi informativi locali in uso presso le Amministrazioni centrali titolari.

Fino alla completa messa in esercizio di tutte le funzionalità del sistema informativo il MUR assicura comunque il rispetto delle disposizioni sul monitoraggio degli investimenti del PNRR attraverso l'applicativo ReGIS.

Il **Soggetto Attuatore** è l'organismo responsabile della rilevazione di tutti i dati inerenti all'intervento di propria competenza e deve alimentare secondo le tempistiche previste dalla Circolare MEF-IGRUE n. 27 del 21 giugno 2022 il sistema di monitoraggio attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MUR, assicurando veridicità, affidabilità e coerenza delle informazioni.

In una prima fase, e nelle more della definizione, da parte del MEF, di tutti gli aspetti tecnici connessi alla piena interoperabilità tra i sistemi informativi locali delle Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR e il sistema ReGIS, il MUR potrà richiedere ai soggetti attuatori di operare temporaneamente, previo censimento sulla piattaforma e per alcune specifiche funzionalità, anche sul sistema informativo messo a disposizione dal MEF.

Le presenti Linee Guida descrivono le modalità cui deve attenersi il Soggetto Attuatore (SA) ai fini del monitoraggio degli interventi del PNRR di cui il MUR è Amministrazione titolare e si integrano con le linee guida distribuite dal MEF nella circolare citata.

## 2. FASI DEL MONITORAGGIO E SCADENZE

L'accesso ai sistemi informativi messi a disposizione dal MUR richiede l'abilitazione degli utenti individuati dai Soggetti Attuatori. Questi vengono profilati attraverso apposite modalità che saranno comunicate dai Responsabili dei singoli procedimenti in collaborazione con le strutture di supporto informatico.

Gli interventi finanziati sono monitorati secondo le regole definite con il documento tecnico "*Protocollo Unico di Colloquio*" (PUC), diffuso con la Circolare del MEF-IGRUE n. 27 del 21 giugno 2022 e trasmessi dal MUR nel sistema ReGiS con cadenza mensile, registrando gli avanzamenti conseguiti e validando le informazioni entro 20 giorni dall'ultimo giorno di ciascun mese di riferimento dei dati, secondo le date previste dalla stessa Circolare.

Alle Direzioni Generali responsabili delle misure, per il tramite dei relativi Responsabili del Procedimento, compete la responsabilità del confronto con i Soggetti Attuatori sull'attendibilità dei dati oggetto di rilevazione. I Responsabili del Procedimento – anche dietro segnalazioni di incoerenza dei dati da parte dell'Ufficio di monitoraggio dell'UdM – richiederanno ai Soggetti Attuatori chiarimenti ed eventuali correzioni dei dati al fine di completare il processo di validazione con l'insieme delle informazioni da considerare complete e ufficializzabili.

L'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione ha la responsabilità complessiva del monitoraggio e della sorveglianza di milestone e target delle misure del PNRR in capo al MUR, assicura la registrazione sui sistemi informativi indicati dal MUR dei dati relativi al loro avanzamento, al fine di prevenire possibili criticità circa il raggiungimento degli obiettivi del Piano.

Le fasi del monitoraggio si articolano in una serie di macro-attività, mediante le quali si dovrà dare evidenza dell'aggiornamento delle informazioni riguardanti gli interventi.

### 1. A cura dei soggetti attuatori:

- a. rilevazione, verifica e trasmissione dei dati ai sistemi informativi MUR.

### 2. A cura del MUR – Unità di missione:

- a. verifica e validazione dei dati rilevati in funzione delle scadenze di monitoraggio;
- b. segnalazione anomalie alla Direzione Generale competente per misura;
- c. trasmissione dei dati al Sistema ReGiS;
- d. pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del MUR.

### 3. A cura del MUR – Direzione Generale competente per misura:

- a. verifica della trasmissione dei dati da parte del soggetto attuatore;
- b. controllo dei dati inseriti e della relativa documentazione di supporto;
- c. richiesta di eventuali integrazioni e correzioni al Soggetto attuatore, anche su indicazione dell'UdM.

### 4. A cura del MEF – Servizio centrale PNRR

- a. comunicazione dei dati monitoraggio per le esigenze informative delle diverse Istituzioni nazionali ed europee interessate, mediante accesso ad apposita sezione conoscitiva del sistema ReGiS;
- b. pubblicazione dei dati sul portale dedicato al PNRR Italia Domani a beneficio dei cittadini e degli altri stakeholders.

Tali macro-attività, nello specifico, sono riconducibili ai seguenti step, rappresentati nel flusso sottostante.

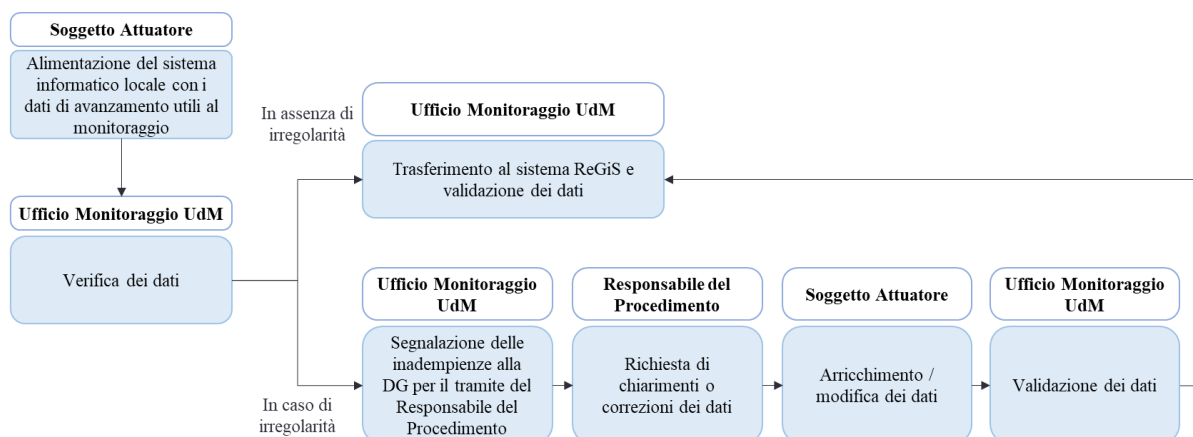


Figura 1 - Fasi del monitoraggio.

La validazione ha lo scopo di rendere ufficiali i dati che hanno superato positivamente tutti i controlli al fine di renderli disponibili per le successive esigenze di analisi e diffusione.

I dati rilevati e validati mensilmente in ReGiS vengono storicizzati in modalità strutturata e resi disponibili per la consultazione da parte di tutti gli attori coinvolti a vario titolo (per esempio, Organismo Indipendente di Audit, Corte dei Conti, Commissione Europea, Commissioni Parlamentari, Segreteria tecnica della Cabina di regia, ecc.). Inoltre, ai sensi dell'articolo 9 del DPCM del 15 settembre 2021, vengono diffusi in formati aperti scaricabili sul portale ItaliaDomani (Catalogo Open Data). Le scadenze annuali di Monitoraggio sono articolate come segue:

Dati di monitoraggio al	Termine per alimentazione sistemi informativi MUR a cura dei Soggetti Attuatori	Processo di verifica dei dati immessi nel sistema MUR	Validazione su ReGiS a cura UdM MUR
<b>30 giugno</b>	10 luglio	1-15 luglio	20 luglio
<b>31 luglio</b>	10 agosto	1-15 agosto	20 agosto
<b>31 agosto</b>	10 settembre	1-15 settembre	20 settembre
<b>30 settembre</b>	10 ottobre	1-15 ottobre	20 ottobre
<b>31 ottobre</b>	10 novembre	1-15 novembre	20 novembre
<b>30 novembre</b>	10 dicembre	1-15 dicembre	20 dicembre
<b>31 dicembre</b>	10 gennaio	1-15 gennaio	20 gennaio
<b>31 gennaio</b>	10 febbraio	1-15 febbraio	20 febbraio
<b>28 febbraio</b>	10 marzo	1-15 marzo	20 marzo
<b>31 marzo</b>	10 aprile	1-15 aprile	20 aprile
<b>30 aprile</b>	10 maggio	1-15 maggio	20 maggio
<b>31 maggio</b>	10 giugno	1-15 giugno	20 giugno

Tabella 1- Scadenze del monitoraggio

### 3. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO ATTUATORE

I Soggetti Attuatori sono responsabili della corretta alimentazione delle piattaforme messe a disposizione dal MUR. In particolare, provvedono, con cadenza mensile, ad inserire ed aggiornare i dati richiesti dal sistema e renderli disponibili ai fini delle operazioni di controllo e validazione di competenza. Sono tenuti alla rilevazione continua, costante e tempestiva dei dati dei progetti finanziati, delle informazioni inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria. Il Soggetto Attuatore effettua l'inserimento/aggiornamento di informazioni e dati al livello del progetto. Nel caso siano previsti più Soggetti Attuatori l'inserimento e l'aggiornamento sono effettuati a livello di singole operazioni/CUP.

Per i progetti che prevedono una *governance* e una struttura multi-livello (ad es. un soggetto attuatore e diversi soggetti realizzatori, eventuali appaltatori/subappaltatori), l'onere della corretta alimentazione delle piattaforme messe a disposizione dal MUR può essere ripartito tra i diversi soggetti - ove previsto dai dispositivi di attuazione e dal sistema informativo di riferimento - fermo restando la necessità e la responsabilità, in capo da ultimo al soggetto attuatore, di confermare alle scadenze di cui alla tabella 1 la correttezza e l'affidabilità delle informazioni comunicate al MUR in relazione all'intero progetto.

Come già rappresentato nel paragrafo introduttivo, in una prima fase, e nelle more della piena interoperabilità tra i sistemi informativi MUR e il sistema ReGIS, il MUR potrà richiedere ai soggetti attuatori di operare temporaneamente anche sul sistema informativo messo a disposizione dal MEF per alcune specifiche funzionalità.

I dati di monitoraggio devono essere aggiornati costantemente verificandone i relativi avanzamenti nel periodo temporale di realizzazione e facendo comunque in modo che ad ogni scadenza mensile di cui alla tabella 1 siano presenti i dati di avanzamento procedurale, fisico, economico e finanziario, aggiornati al mese di riferimento.

Tale onere ha carattere prescrittivo: il mancato assolvimento degli obblighi di monitoraggio da parte del Soggetto Attuatore, nelle modalità e nelle tempistiche definite, può comportare la sospensione delle erogazioni previste, fino al mancato riconoscimento delle assegnazioni PNRR disposte dal MUR e al recupero, anche tramite compensazione di quanto già preventivamente erogato.

Il Soggetto Attuatore è responsabile della veridicità delle informazioni conferite.

In linea generale, a livello operativo i Soggetti Attuatori devono conferire al sistema tutti i dati relativi ai progetti di propria competenza, tra cui:

- a. il completamento degli elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione eventualmente non presenti nel sistema informativo;
- b. i soggetti correlati;
- c. dati finanziari, inclusa la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- d. le informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- e. il cronoprogramma procedurale di progetto;
- f. gli avanzamenti procedurali e finanziari;
- g. gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- h. l'avanzamento registrato dagli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato;



- i. la documentazione relativa al progetto, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell'Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida su verifiche e controlli";
- j. ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

Alle misure e sub-misure del PNRR sono inoltre associati gli indicatori comuni individuati con regolamento delegato della Commissione europea 2106 del 2021.

Gli Indicatori Target, strettamente correlati ai target delle misure del Piano e gli indicatori comuni sono già associati alla misura PNRR di riferimento. Per gli Indicatori-Target il valore programmato è definito – ove pertinente - nei Decreti di finanziamento dalle Amministrazioni titolari e non è modificabile dai Soggetti Attuatori che hanno la responsabilità, invece, di alimentare il dato inerente al valore realizzato.

Alcune iniziative possono prevedere altresì specifici indicatori di progetto, correlati alla singola operazione finanziata, che sono definiti nell'ambito della proposta progettuale e concordati in esito alla fase negoziale condotta dal MUR.

Il Soggetto Attuatore aggiorna il valore conseguito alla data di monitoraggio per le differenti tipologie di indicatori. Conclusa l'attività di inserimento dell'avanzamento degli indicatori, carica eventuale documentazione a supporto dei valori di avanzamento dichiarati.

Di seguito si riepilogano i dati richiesti relativi agli avanzamenti fisici, procedurali, finanziari e la definizione degli indicatori comuni. L'indicazione di dettaglio dei principali dati che dovranno essere inseriti ed aggiornati nel sistema informatico per ciascuna misura è fornita nelle schede allegate. Le schede per tutte le singole misure saranno aggiornate progressivamente in relazione alle tempistiche di attivazione di ognuna.

### 3.1. Primo accesso al sistema informatico e gestione delle informazioni di progetto

Le informazioni anagrafiche e finanziarie relative agli interventi finanziati dal MUR per ciascuna iniziativa sono pre-inserite dal Ministero all'interno dei relativi sistemi informativi, sulla base delle informazioni comunicate dal soggetto proponente all'atto della domanda di finanziamento e/o dagli atti adottati dal MUR.

Sono inizializzate in ciascun sistema informativo, ove disponibili, le seguenti informazioni:

- ✓ **Informazioni anagrafiche di progetto** per ciascun progetto e per ciascun CUP (codice di progetto, codice locale, abstract del progetto, missione, componente, investimento e procedura di attivazione, estremi della convenzione e del contratto, data di avvio, durata e data di conclusione prevista per il progetto, codici RNA, tipologia di aiuto etc.).
- ✓ **Informazioni finanziarie** per ciascun progetto e per ciascun CUP (importo totale del progetto, importo del finanziamento PNRR, eventuali ulteriori fonti di co-finanziamento, previsioni annuali di spesa, impegni e disimpegni storicizzati, quadro economico, etc.).
- ✓ **Informazioni anagrafiche dei soggetti** per ciascun soggetto coinvolto (ragione sociale, forma giuridica, tipologia di soggetto (Università, EPR, organismo di ricerca, imprese [piccole, medie, grandi], etc.), ruolo (attuatore, esecutore, appaltatore, sub-appaltatore, effettivo) codice fiscale, P.IVA, codice ATECO, localizzazione della sede legale e delle sedi operative suddivise per nazione-regione-provincia-comune, nazionalità etc.);
- ✓ **Associazione indicatori** comuni UE e/o di output per ciascun CUP;

- ✓ **Associazione dei campi di intervento** previsti dagli allegati VI e VII del Reg.(UE) 2021/241
- ✓ **Altre informazioni/dati** disponibili in funzione della natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

Il soggetto attuatore individuato o selezionato nell'ambito di una delle misure MUR che accede per la prima volta alla piattaforma informatica:

- ✓ Verifica le informazioni finanziarie ed anagrafiche pre-inserite dal Ministero, segnala alla Direzione Generale competente per la misura le eventuali difformità rispetto agli atti adottati e inserisce, qualora necessarie e su indicazione della Direzione Generale competente, le informazioni mancanti;
- ✓ Inserisce, per ciascun indicatore (comune UE e/o di output) associato al singolo CUP, il valore di realizzazione programmato a conclusione dell'investimento;
- ✓ Verifica e aggiorna le previsioni annuali di spesa per tutto l'arco di attuazione dell'operazione.

Il soggetto attuatore è demandato ad aggiornare tempestivamente (almeno mensilmente secondo le scadenze della tabella 1) sul sistema informativo eventuali variazioni di carattere anagrafico o finanziario che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione del progetto, qualora il Ministero non proceda autonomamente in maniera automatizzata. Le modalità di comunicazione al MUR e, se previste, di approvazione delle varianti progettuali sono definite nell'ambito dei diversi dispositivi di attuazione di volta in volta emanati.

### 3.2. Gestione dell'avanzamento finanziario

Il monitoraggio finanziario attiene alla comunicazione delle spese sostenute, ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS), che sono sottoposte al controllo della Direzione Generale competente.

Il Soggetto Attuatore comunica l'avanzamento finanziario del progetto alimentando sul sistema informativo MUR i seguenti dati:

- ✓ impegni giuridicamente vincolanti;
- ✓ pagamenti;
- ✓ giustificativi di spesa;
- ✓ documentazione amministrativo/contabile, secondo quanto previsto nelle linee guida per la rendicontazione della specifica misura.
- ✓ cronoprogramma di spesa, ove previsto.
- ✓ ogni altro dato previsto dal Protocollo Unico di Colloquio (PUC) di cui alla citata Circolare n. 27 del MEF.

Conformemente a quanto richiesto dal PUC e per le esigenze di monitoraggio del MUR, il soggetto attuatore dovrà altresì inserire preventivamente i dati relativi alle seguenti procedure relative a particolari tipologie di spese:

- ✓ Spese di personale: dati delle procedure espletate per il reclutamento di personale da assegnare al progetto;

- ✓ Spese per forniture di beni, servizi, lavori: dati delle procedure di affidamento espletate per l'individuazione del fornitore;
- ✓ Concessione di finanziamenti nell'ambito dei progetti approvati: dati dei bandi di finanziamento emanati per l'assegnazione di finanziamenti.

Le informazioni relative alle suddette procedure sono trasmesse nell'ambito del monitoraggio procedurale.

Secondo le istruzioni impartite dal MEF, i Soggetti attuatori devono anche provvedere ad aggiornare i relativi cronoprogrammi di spesa almeno due volte all'anno, entro il 31 gennaio e entro il 31 luglio, al fine dell'adozione del Documento di Economia e Finanza ed entro il 10 settembre per l'adozione della Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'interno del sistema informativo messo a disposizione dal MUR per ciascuna iniziativa.

### 3.3. Gestione dell'avanzamento fisico

Il monitoraggio fisico attiene alle realizzazioni previste nel progetto approvato e prevede la registrazione dell'avanzamento materiale attraverso gli indicatori specifici - quantitativi (numerici) e qualitativi (se pertinenti) relativi alle fasi procedurali espletate - appositamente definiti per ciascuna misura.

Il Soggetto Attuatore comunica l'avanzamento fisico del progetto alimentando sul sistema informativo MUR i seguenti dati:

- ✓ valore realizzato degli indicatori di output relativi al contributo del progetto ai target della misura ovvero valore realizzato degli indicatori di progetto, qualora presenti;
- ✓ valore realizzato degli indicatori comuni UE associati alla misura;
- ✓ documentazione probatoria a supporto, secondo quanto previsto nelle linee guida per la rendicontazione della specifica misura;
- ✓ ogni altro dato previsto dal PUC.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'interno del sistema informativo messo a disposizione dal MUR per ciascuna iniziativa.

La valorizzazione dell'importo realizzato per gli indicatori comuni UE/di output associati alla misura può essere effettuata in automatico dal sistema informativo del MUR, sulla base degli atti adottati e/o in funzione degli avanzamenti e dei dati di avanzamento finanziario/fisico/procedurale comunicati dal soggetto attuatore. Il soggetto attuatore, ad ogni scadenza prevista per l'aggiornamento dei dati, è comunque tenuto a confermare i dati di realizzazione degli indicatori associati al progetto ovvero apporta le necessarie modifiche.

La tabella di seguito riporta i target di livello UE che dovranno essere monitorati al fine di conseguire gli obiettivi fissati dal PNRR per le diverse iniziative:

ID	Misura correlata (riforma o investimento)	Nome	Baseline	Target	Scadenza
M4C1-11	Investimento 1.7: Borse di studio per l'accesso all'Università	Borsa di studio universitaria assegnata	256.000	300.000	T4 2023

ID	Misura correlata (riforma o investimento)	Nome	Baseline	Target	Scadenza
M4C1-12	Investimento 4.1 Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la Pubblica Amministrazione e il patrimonio culturale	Programmi di dottorato concessi	9.000	16.200	T4 2024
M4C1-15	Investimento 1.7: Borse di studio per l'accesso all'Università	Borse di studio per l'accesso all'università	296.000	336.000	T4 2024
M4C1-23	Investimento 3.4 Didattica e competenze universitarie avanzate	Assegnazione di nuovi dottorati triennali in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali	0	500	T2 2026
M4C1-24	Investimento 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola - università	Studenti che hanno frequentato corsi di transizione scuola-università	0	1.000.000	T2 2026
M4C1-28	Riforma 1.7: Riforma del regolamento sugli alloggi per studenti e investimenti in alloggi per studenti	Nuovi alloggi per studenti in case dello studente	40.000	47.500	T4 2022
M4C1-30	Riforma 1.7: Riforma del regolamento sugli alloggi per studenti e investimenti in alloggi per studenti	Unità di alloggio per studenti create e assegnate secondo lo schema legislativo esistente e quello nuovo	47.500	60.000	T2 2026
M4C2-1	Investimento 1.2 Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori	Numero di studenti premiati con una borsa di ricerca	50	300	T4 2022
M4C2-3	Investimento 3.3 Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese	Numero di borse di studio per dottorati innovativi	0	15.000	T4 2024
M4C2-5	Investimento 1.1 Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)	Numero di progetti di ricerca assegnati	0	3.150	T4 2023
M4C2-6	Investimento 1.1 Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)	Numero di progetti assegnati	3.150	5.350	T2 2025
M4C2-7	Investimento 1.1 Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)	Numero di ricercatori a tempo determinato assunti	0	900	T2 2025
M4C2-8	Investimento 1.3 Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca	Numero di ricercatori a tempo determinato assunti per ciascuno dei previsti partenariati di ricerca	0	100	T2 2025
M4C2-16	Investimento 3.1 Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione	Numero di infrastrutture finanziate	0	30	T2 2023

Tabella 2 - Target UE PNRR MUR

Per quanto attiene agli indicatori comuni UE, si rimanda al successivo paragrafo dedicato.

### 3.4. Gestione dell'avanzamento procedurale

Il monitoraggio procedurale attiene alla definizione temporale delle fasi attuative del progetto (cronoprogramma) e all'adozione degli atti da cui discende l'esecuzione delle attività, e consente di verificarne l'andamento rispetto al programma di attuazione previsto.

In particolare, ai fini del monitoraggio andranno registrati gli step previsti nel cronoprogramma procedurale di progetto, con l'indicazione delle relative date e trasmessi a sistema gli atti corrispondenti, gli esiti delle procedure selettive con i dati dei relativi contratti/accordi ecc., nonché ogni altra informazione rilevante, ivi compresi i controlli effettuati dai Soggetti attuatori con i relativi esiti. Inoltre, dovranno essere comunicati gli estremi degli atti adottati e gli stessi andranno inseriti in apposita repository ovvero caricati nel sistema informativo, anche al fine di supportare il controllo amministrativo contabile ed il controllo di legalità da parte degli uffici preposti.

Il Soggetto Attuatore comunica l'avanzamento procedurale del progetto sul sistema informativo messo a disposizione dal MUR per ciascuna iniziativa attraverso le seguenti azioni:

- ✓ inserendo il Cronoprogramma del progetto (Iter di Progetto) a preventivo;
- ✓ inserendo le date effettive delle relative fasi, ove previsto dal cronoprogramma;
- ✓ aggiornando le date di inizio e fine previste ed effettive del cronoprogramma;
- ✓ inserendo e aggiornando, laddove previsto, i dati delle eventuali procedure espletate e caricando eventuale documentazione a supporto, secondo quanto specificato di seguito;
- ✓ fornendo ogni altro dato previsto dal PUC.

In particolare, si riepilogano di seguito i principali dati da inserire per le diverse tipologie di procedure. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'interno del sistema informativo messo a disposizione dal MUR per ciascuna iniziativa.

#### 3.4.1. Procedure espletate per il reclutamento di personale da assegnare al progetto:

- a. Soggetto giuridico responsabile della procedura;
- b. Codice Procedura;
- c. Estremi atto di riferimento;
- d. Descrizione procedura di aggiudicazione;
- e. Numero di figure professionali da reclutare;
- f. Tipologia di inquadramento contrattuale;
- g. Importo totale procedura di aggiudicazione;
- h. Data di pubblicazione procedura;
- i. Numero di persone aggiudicatarie;
- j. Data di completamento/aggiudicazione;
- k. Importo complessivo aggiudicato al termine della selezione;

- l. Dati sugli eventuali ricorsi<sup>1</sup>;
- m. Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, costo, Durata del contratto, Sede di lavoro);
- n. Documentazione della procedura.

#### **3.4.2. Procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:**

- a. Soggetto giuridico responsabile della procedura;
- b. Tipologia di procedura;
- c. CIG;
- d. Estremi atto di riferimento;
- e. Descrizione procedura di aggiudicazione;
- f. Importo totale procedura di aggiudicazione;
- g. Data di pubblicazione procedura;
- h. Data di completamento/aggiudicazione;
- i. Importo complessivo aggiudicato;
- j. Dati sugli eventuali ricorsi;
- k. Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo<sup>2</sup>);
- l. Documentazione della procedura;
- m. Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura.

#### **3.4.3. Procedure per la concessione di finanziamenti a soggetti terzi nell'ambito del progetto:**

- a. Soggetto giuridico responsabile della procedura;
- b. Estremi atto di riferimento;
- c. Descrizione procedura;
- d. Importo totale procedura;
- e. Data di pubblicazione;
- f. Data di completamento/aggiudicazione;
- g. Importo complessivo aggiudicato;
- h. Dati sugli eventuali ricorsi;

---

<sup>1</sup> Tra gli elementi specifici di cui il MEF chiede la registrazione figurano anche i dati su eventuali contenziosi aperti sugli atti di attivazione delle procedure e sulla loro esecuzione. Rispetto ai ricorsi andranno registrati, tra l'altro: (i) estremi (data avvio, autorità giurisdizionale adita, sintesi delle doglianze del/i ricorrente/i, adunanze previste); (ii) stima circa l'impatto degli stessi sul rispetto delle scadenze prefissate e sul conseguimento delle milestone/target correlati; (iii) esiti degli stessi, con gli estremi delle decisioni intermedie e finali dei giudici.

<sup>2</sup> Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti.

- i. Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, importi del contributo, localizzazione, titolare effettivo);
- j. Documentazione della procedura;
- k. Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura.

I dati di ciascuna procedura attivata dovranno essere inseriti e aggiornati alle scadenze di monitoraggio, anche prima del caricamento e rendicontazione delle spese ad esse afferenti.

### 3.5. Progetti in essere

Sono definiti progetti “*in essere*”, in base ad un criterio di finanza pubblica, le misure poste a carico dei fondi europei in esito all’approvazione del PNRR ma dotate già di un’autonoma fonte di finanziamento a valere su risorse nazionali, antecedente al PNRR stesso.

Nell’ambito del quadro di attuazione del PNRR MUR, i progetti in essere risultano essere quelli afferenti alle seguenti misure, tutti a carico della Missione 4 – Componente 2 – Investimento 1.1 “*Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)*”:

- ✓ Bando PRIN 2020, D.D. 1628 del 16 ottobre 2020;
- ✓ Bando PRIN 2022, D.D. 104 del 02 febbraio 2022;
- ✓ Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), D.M. 737 del 25 giugno 2021;
- ✓ Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010, D.M. 856 dell’11 novembre 2020.

Con riferimento alle tempistiche di monitoraggio da parte dei Soggetti Attuatori, come precisato con nota MEF – RGS prot. n. 184823 del 1° luglio 2022, “*questi ultimi possono seguire le regole specifiche dettate dalla normativa [all’epoca] vigente per ciascuna tipologia di Investimento, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall’art. 2 del Decreto Ministeriale MEF dell’11 ottobre 2021 e dalla Circolare della RGS n. 27 del 21 giugno 2022.*”

Per queste iniziative, il MUR adotta comunque, anche in autonomia rispetto ai soggetti attuatori degli interventi, specifiche procedure volte ad assicurare il rispetto degli obblighi informativi previsti nei confronti del MEF e della Commissione Europea.

#### 4. INDICATORI COMUNI

La Commissione Europea ha adottato, con il Regolamento delegato 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, i cosiddetti “indicatori comuni”, un insieme di indicatori omogenei a livello europeo per riferire sui progressi dei singoli Piani nazionali di ripresa e resilienza e per le operazioni di monitoraggio e valutazione del dispositivo nel suo complesso.

Le informazioni sugli indicatori comuni sono registrate dai soggetti attuatori a livello di progetto e validate dal MUR.

I dati sugli indicatori comuni sono trasmessi alla CE in forma complessiva tramite la piattaforma *Fenix*, dove saranno riportati i dati aggregati dalla reportistica del sistema ReGIS.

Dette rendicontazioni seguono le seguenti scadenze all'interno di ciascuna annualità:

- ✓ 28 febbraio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell'anno precedente);
- ✓ 31 agosto (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo anno).

Alle diverse iniziative del MUR sono associati quattro indicatori comuni, di cui di seguito si forniscono le definizioni specifiche.

Codice e Denominazione	Indicatore comune 1	Indicatore comune 2
<i>M4C1 – I.1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola – università</i>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)	-
<i>M4C1 – I.1.7 Borse di studio per l'accesso all'università</i>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)	-
<i>M4C1 – R.1.7 Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti</i>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)	
<i>M4C1 – I.3.4 Didattica e competenze universitarie avanzate</i>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<)
<i>M4C1 – I.4.1 Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la Pubblica Amministrazione e il patrimonio culturale</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<i>M4C2 – I.1.1 Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	-
<i>M4C2 – I.1.2 Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<i>M4C2 – I.1.3 Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<i>M4C2 – I.1.4 Potenziamiento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&amp;S su alcune Key enabling technologies</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<i>M4C2 – I.1.5 Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruendo "leader territoriali di R&amp;S"</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<i>M4C2 – I.3.1 Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione</i>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)	9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<i>M4C2 – I.3.1 Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese</i>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)

Tabella 3 - Mappatura indicatori comuni misure MUR



#### 4.1. **Indicatore comune 8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)**

##### **Oggetto di misurazione**

L'indicatore, disaggregato per **genere**<sup>3</sup>, esprime la misura del “Numero di ricercatori (in FTE) che utilizzano direttamente, nella loro linea di attività, la struttura di ricerca pubblica o privata o le attrezzature per le quali viene concesso il sostegno mediante misure nell'ambito della struttura”.

##### **Definizioni**

**Tempo pieno equivalente FTE** (secondo la metodologia fornita nel Manuale OCSE di Frascati 2015): rapporto tra le ore di lavoro effettivamente dedicate alla R&S durante un anno solare diviso per il numero totale di ore lavorate convenzionalmente nello stesso periodo da un individuo o da un gruppo.

Pertanto, per ogni periodo di riferimento l'indicatore fornisce la misura del numero di ore trascorse dai ricercatori a lavorare nella struttura sovvenzionata/utilizzando le apparecchiature sovvenzionate e divide questo numero per il numero totale di ore lavorate convenzionalmente nello stesso periodo.

##### **Regole per l'utilizzo dell'indicatore**

- a. Il sostegno deve migliorare la struttura di ricerca o la qualità delle apparecchiature di ricerca. Sono escluse sostituzioni senza aumento della qualità, così come la manutenzione
- b. I ricercatori (FTE) sono conteggiati alla data in cui la loro struttura o attrezzatura riceve il sostegno delle misure PNRR (come definito nei principi generali).
- c. Non vengono conteggiate le posizioni vacanti in R&S, né il personale di supporto per la R&S.
- d. Per convenzione una persona non può svolgere più di un FTE in R&S su base semestrale.
- e. Un posto di ricerca (FTE) può essere conteggiato solo una volta per periodo di rendicontazione.
- f. Un ricercatore (FTE) che occupa un posto con un contratto pluriennale può essere conteggiato una volta per periodo di riferimento.
- g. Sono computabili i singoli ricercatori (convertiti in tempo pieno equivalente) che beneficiano della struttura nuova/ammodernata o della qualità delle attrezzature di ricerca, anche se la struttura di ricerca si trova all'interno di un ospedale.

#### 4.2. **Indicatore comune 9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)**

##### **Oggetto di misurazione**

Tutte le imprese che ricevono sostegno monetario o in natura mediante misure PNRR. L'indicatore è disaggregato per:

- (i) Piccole (incluse micro): 0-49 dipendenti e autonomi e fatturato annuo  $\leq$  10 milioni di euro o bilancio  $\leq$  10 milioni di euro;
- (ii) Medie: 50-249 dipendenti e autonomi e fatturato annuo  $>10$  milioni di euro -  $\leq$  50 milioni di euro o bilancio  $> 10$  milioni di euro  $\leq$  43 milioni di euro;

---

<sup>3</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

(iii) Grandi: > 250 dipendenti e autonomi e fatturato > 50 milioni di euro o bilancio > 43 milioni di euro.

### **Definizioni**

**Impresa:** più piccola combinazione di unità giuridiche che compone un'unità organizzativa produttrice di beni e servizi e che beneficia di un certo grado di autonomia decisionale, soprattutto per l'allocazione delle risorse correnti, svolgendo una o più attività in una o più località. Un'impresa può comporsi di un'unica unità giuridica.

Le **unità giuridiche:** persone giuridiche la cui esistenza è riconosciuta dalla legge; anche persone fisiche che esercitano in proprio un'attività economica.

Le imprese **senza scopo di lucro**, anche svolgenti attività economica in via prevalente, **NON** sono considerate.

### **Regole per l'utilizzo dell'indicatore**

- a. Indicatore di flusso: il valore viene reimpostato ad ogni tornata di trasmissione dati;
- b. Le imprese sono conteggiate alla data in cui ricevono il sostegno (es. al momento dell'effettivo trasferimento di denaro, non al momento di istaurazione del diritto a ricevere la somma);
- c. Un'impresa sostenuta nell'ambito di due diversi regimi di sostegno deve essere conteggiata due volte, una per ogni regime di sostegno;
- d. Le regole di misurazione del tempo nell'ambito di questo indicatore sono le stesse del FESR:
  - Imprese sostenute da sovvenzioni: al ricevimento della sovvenzione.
  - Imprese sostenute da strumenti finanziari:
    - Per i prestiti e le garanzie, primo pagamento da parte della banca al destinatario finale del prestito sottostante.
    - Per il capitale di rischio, primo investimento dal supporto al destinatario finale.
  - Imprese sostenute con sostegno non finanziario: la prima volta che l'impresa ha ricevuto il sostegno non finanziario nell'ambito della misura.

## **4.3. Indicatore comune 10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<)**

### **Oggetto di misurazione**

Numero di partecipanti neo-coinvolti in attività di istruzione (ISCED 0-6, ISCED 7-8, apprendimento degli adulti) e di formazione (formazione fuori dal lavoro/sul posto di lavoro, istruzione e formazione professionale continua, ecc.). L'indicatore è disaggregato per:

- (i) partecipanti all'istruzione o alla formazione: a) genere<sup>4</sup>; b) età;
- (ii) come parte del punto (i), i partecipanti alla formazione sulle competenze digitali devono essere segnalati separatamente: a) genere; b) età;

### **Definizioni**

**Neo-coinvolti:** verranno conteggiati solo i partecipanti che si uniranno dopo il sostegno del progetto PNRR.

---

<sup>4</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

**Formazione sulle competenze digitali:** competenze digitali a tutti i livelli:

- ✓ programmi di formazione altamente specializzati per la formazione di specialisti digitali;
- ✓ formazione degli insegnanti, sviluppo di contenuti digitali a fini didattici e relative capacità organizzative;
- ✓ misure e programmi volti a migliorare le competenze digitali di base

#### **Regole per l'utilizzo dell'indicatore**

I dati relativi alle competenze digitali, devono essere raccolti e riportati da:

- a. partecipanti all'istruzione o formazione, e di questi, ii) partecipanti alla formazione sulle competenze digitali.
- b. I partecipanti saranno conteggiati all'ingresso nell'attività di istruzione o formazione nei progetti sostenuti dalle risorse RRF;
- c. La partecipazione è conteggiata per attività di istruzione o formazione, anche se di durata pluriennale;
- d. Un partecipante a due diverse attività di istruzione o formazione può essere contato due volte, una per attività di formazione o istruzione (come definito nei principi generali);
- e. Qualsiasi individuo (uomini, donne o non binari) che frequenta il livello di formazione o istruzione è idoneo a questo indicatore;
- f. Gli insegnanti che erogano la formazione non dovrebbero essere inclusi in questo indicatore, salvo che non partecipino come discenti a percorsi a loro dedicati;
- g. Sono incluse anche le persone occupate che seguono corsi, poiché l'indicatore copre sia l'istruzione (a tutti i livelli) che la formazione (compreso l'apprendimento degli adulti);
- h. Solo le entità o le persone che beneficiano di misure diverse nell'ambito dello strumento che perseguono obiettivi diversi devono essere conteggiate due volte.

#### **4.4. Indicatore comune 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)**

##### **Oggetto di misurazione**

Il numero di persone di età compresa tra 15 e 29 anni che hanno ricevuto sostegno in denaro o in natura mediante misure nell'ambito del dispositivo. È disaggregato per genere<sup>5</sup>.

L'indicatore, limitatamente alla fascia di età interessata, deve comprendere necessariamente ma non esclusivamente i soggetti considerati nell'ambito dell'indicatore 10 «Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione».

##### **Regole per l'utilizzo dell'indicatore**

- a. Il sostegno è conteggiato per misura di concessione del sostegno, anche se dura diversi anni.
- b. Un giovane che riceve due sostegni diversi deve essere contato due volte, una per misura.
- c. Un giovane deve essere conteggiato per ogni sostegno ricevuto, anche se dura diversi anni.

---

<sup>5</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

- d. L'indicatore può includere le persone sostenute nell'ambito dell'indicatore 10, in particolare:
- i numeri riportati nella fascia di età 18-29 per l'indicatore 10 dovrebbero essere sempre inferiori al numero riportato per questo indicatore;
- e. Il volontariato rivolto ai giovani e i corsi di istruzione e formazione informale per i giovani rientrano entrambi nel "sostegno in natura" da computare all'interno dell'indicatore 14.
- f. I giovani devono essere i beneficiari diretti di una misura PNRR per essere inclusi in questo indicatore. Non possono ad esempio essere ricompresi interventi in infrastrutture scolastiche o universitarie.

## 5. SCHEDE DI DETTAGLIO DELLE SINGLE INIZIATIVE

### 5.1. M4C1 - Investimento 1.6: Orientamento attivo nella transizione scuola - università

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università e Istituti di alta formazione artistica musicale e coreutica
<b>Indicatori comuni associati</b>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C1-24</b> - Studenti che hanno frequentato corsi di transizione scuola-università – Baseline 0 – Target 1.000.000 – T2 2026
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e documenti relativi agli accordi sottoscritti con le scuole;</li> <li>• Anagrafica delle scuole con le quali è stato sottoscritto l'accordo e numero di corsi/studenti previsti;</li> <li>• Dati e documenti relativi ai corsi per ciascuna scuola: dettaglio del progetto formativo con indicazione di data di avvio/termine, durata, n. destinatari, localizzazione, piano formativo e contenuti, modalità di erogazione (presenza o telematica).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	<p>Per ciascuno studente che ha seguito il corso di orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica completa (nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>6</sup>)</li> <li>• scuola di appartenenza e classe, istituzione che ha erogato il corso di orientamento e associazione al corso stesso;</li> <li>• numero di ore frequentate derivanti da attestazione di frequenza (ad es. registro elettronico);</li> <li>• data di completamento del corso;</li> <li>• copia dall'attestato di frequenza del corso.</li> </ul> <p>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento</p>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costi rendicontati per l'erogazione di ciascun corso, in base alle unità di costo standard previste per l'intervento;</li> <li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR</li> <li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li> </ul>

<sup>6</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

## 5.2. M4C1 - Investimento 1.7: Borse di studio per l'accesso all'università

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	Soggetti preposti all'erogazione delle borse di studio
<b>Indicatore comune</b>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C1-11</b> - Borsa di studio universitaria assegnata – Baseline 256.000 – Target 300.000 - T4 2023 <b>M4C1-15</b> - Borsa di studio universitaria assegnata – Baseline 296.000 – Target 336.000 - T4 2024
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti dei bandi emanati per la concessione delle borse di studio ed esiti degli stessi.</li> <li>• Dati relativi all'utilizzo delle diverse fonti di finanziamento a disposizione dei soggetti attuatori (Fondi regionali, FIS, PNRR, REACT-EU, etc.) in relazione alle borse assegnate;</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascuno studente beneficiario di borse di studio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica completa (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>7</sup>), estremi di un documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto);</li> <li>• dati relativi al percorso di studio (nome dell'Ateneo/Istituto, corso di studi, classe di laurea, anno di prima immatricolazione e anno di iscrizione corrente, STEM sì/no);</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• importi assegnati per le singole borse di studio;</li> <li>• importi erogati per le singole borse di studio;</li> <li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR</li> <li>• Cronoprogrammi annuali di spesa</li> </ul>

<sup>7</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

### 5.3. M4C1 - Riforma 1.7 – Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C1-28</b> - Nuovi alloggi per studenti in case dello studente – Baseline 40.000 – Target 47.500 - T4 2022 <b>M4C1-30</b> - Unità di alloggio per studenti create e assegnate – Baseline 47.500 – Target 60.000 - T2 2026
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione

## 5.4. M4C1 - Investimento 3.4 - Didattica e competenze universitarie avanzate

### 5.4.1. Sub-Investimento Dottorati dedicati alle transizioni digitali e ambientali

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali legalmente riconosciute, incluse le università telematiche, Istituti universitari a ordinamento speciale
<b>Indicatore comune</b>	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C1-23</b> - Assegnazione di nuovi dottorati dedicati alle transizioni digitali e ambientali – Baseline 0 – Target 500 - T2 2026
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi a ciascun corso (titolo e codice del corso di dottorato, codice CUP, ciclo, tipologia di dottorato (nazionale, industriale, convenzioni, consorzi, etc. ai sensi dell'art. 3, comma 2, DM 226/2021), area disciplinare, abstract del corso, dati del coordinatore scientifico, data di avvio e conclusione attività, numero di borse di studio, CUP, localizzazione geografica del corso);</li> <li>• Dati e atti dei bandi emanati per l'assegnazione delle borse (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascuno studente beneficiario di borsa di dottorato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica completa (nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>8</sup>), estremi di un documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto);</li> <li>• dati relativi alla borsa di studio (importo, durata, sede, tutor, periodo all'estero ed anagrafica del soggetto ospitante, periodo in impresa/centro di ricerca/PA ed anagrafica del soggetto ospitante).</li> <li>• Relazione delle attività svolte secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR.</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• importi rendicontati per le borse di dottorato in base alle unità di costo standard previste per l'intervento;</li> <li>• importi effettivamente erogati in favore dei destinatari per le borse di dottorato;</li> <li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR</li> <li>• Cronoprogrammi annuali di spesa</li> </ul>

<sup>8</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.



#### 5.4.2. Sub-Investimento *Teaching and Learning Centres (TLC)*

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione

### 5.4.3. Sub-Investimento *Digital Education Hubs (DEH)*

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione

#### 5.4.4. Sub-Investimento attività formative e orientamento da parte di Scuole Universitarie Superiori

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione

#### 5.4.5. Sub-Investimento iniziative educative transnazionali – TNE

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione

#### 5.4.6. Sub-Investimento internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	10. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione

### 5.5. M4C1 - Investimento 4.1 - Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la PA e il patrimonio culturale

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali legalmente riconosciute, incluse le università telematiche, Istituti universitari a ordinamento speciale
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C1-12</b> - Programmi di dottorato concessi – Baseline 9.000 – Target 16.200 - T4 2024
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi a ciascun corso (titolo e codice del corso di dottorato, codice CUP, ciclo, tipologia di dottorato (nazionale, industriale, convenzioni, consorzi, etc. ai sensi dell'art. 3, comma 2, DM 226/2021), area disciplinare, abstract del corso, dati del coordinatore scientifico, data di avvio e conclusione attività, numero di borse di studio, CUP, localizzazione geografica del corso);</li> <li>• Dati e atti dei bandi emanati per l'assegnazione delle borse di dottorato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascuno studente beneficiario di borsa di dottorato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica completa (nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>9</sup>), estremi di un documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto);</li> <li>• dati relativi alla borsa di studio (importo, durata, sede, tutor, periodo all'estero ed anagrafica del soggetto ospitante, periodo in impresa/centro di ricerca/PA ed anagrafica del soggetto ospitante).</li> <li>• Relazione delle attività svolte secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR.</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• importi rendicontati per le borse di dottorato in base alle unità di costo standard previste per l'intervento;</li> <li>• importi effettivamente erogati in favore dei destinatari per le borse di dottorato;</li> <li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR</li> <li>• Cronoprogrammi annuali di spesa</li> </ul>

<sup>9</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

## 5.6. M4C2 – Investimento 1.1 - Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)

### 5.6.1. Sub-investimento PRIN<sup>10</sup>

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale della Ricerca
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali, gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016, istituzioni AFAM
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-5</b> - Numero di progetti di ricerca assegnati – Baseline 0 – Target 3.150 - T4 2023 <b>M4C2-6</b> - Numero di progetti di ricerca assegnati – Baseline 3.150 – Target 5.350 - T2 2025
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle eventuali procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti);</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Tipologia di procedura, CIG, Estremi atto di riferimento, Descrizione procedura di aggiudicazione, Importo totale procedura di aggiudicazione, Data di pubblicazione procedura, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, Dati sugli eventuali ricorsi, Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo), Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamenti tecnici rispetto al conseguimento delle Milestone/Target di progetto in relazione alle varie linee di attività, secondo le modalità di reporting stabilite dal MUR;</li> <li>• anagrafica completa degli eventuali ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>11</sup>);</li> </ul>

<sup>10</sup> Con riferimento alle tempistiche di monitoraggio e alle modalità di erogazione e rendicontazione delle spese da parte dei Soggetti Attuatori dei c.d. “progetti in essere” (bando PRIN 2020 e PRIN 2022), come precisato con nota MEF – RGS prot. n. 184823 del 1° luglio 2022, “questi ultimi possono seguire le regole specifiche dettate dalla normativa vigente per ciascuna tipologia di Investimento, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall’art. 2 del Decreto Ministeriale MEF dell’11 ottobre 2021 e dalla Circolare della RGS n. 27 del 21 giugno 2022”

<sup>11</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li></ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati delle spese effettivamente sostenute o rendicontate con le opzioni semplificate dei costi “OSC” (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell’IVA, se prevista;</li><li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li><li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li></ul>



## 5.6.2. Sub-investimento Fondo PNR<sup>12</sup>

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale della Ricerca (Enti pubblici di Ricerca) Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore (Università ed istituti universitari a ordinamento speciale)
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-5</b> - Numero di progetti di ricerca assegnati – Baseline 0 – Target 3.150 - T4 2023 <b>M4C2-6</b> - Numero di progetti di ricerca assegnati – Baseline 3.150 – Target 5.350 - T2 2025 <b>M4C2-7</b> - Numero di ricercatori a tempo determinato assunti -Baseline 0 – Target 900 - T2 2025
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle eventuali procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti, oggetto del contratto e descrizione delle attività previste);</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Tipologia di procedura, CIG, Estremi atto di riferimento, Descrizione procedura di aggiudicazione, Importo totale procedura di aggiudicazione, Data di pubblicazione procedura, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, Dati sugli eventuali ricorsi, Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo), Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamenti progettuali in relazione alle diverse linee di attività, secondo le modalità di reporting stabilite dal MUR;</li> <li>• anagrafica completa degli eventuali ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>13</sup>);</li> <li>• Valore realizzato per il target <b>M4C2-7</b>, in esito alle eventuali procedure di reclutamento attivate.</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li> </ul>

<sup>12</sup> Con riferimento alle tempistiche di monitoraggio e alle modalità di erogazione e rendicontazione delle spese da parte dei Soggetti Attuatori dei c.d. “*progetti in essere*” (bando PRIN 2020 e PRIN 2022), come precisato con nota MEF – RGS prot. n. 184823 del 1° luglio 2022, “*questi ultimi possono seguire le regole specifiche dettate dalla normativa vigente per ciascuna tipologia di Investimento, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall’art. 2 del Decreto Ministeriale MEF dell’11 ottobre 2021 e dalla Circolare della RGS n. 27 del 21 giugno 2022*”

<sup>13</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati delle spese effettivamente sostenute (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell'IVA, se prevista;</li><li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li><li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li></ul>
--	--

### 5.6.3. Sub-investimento D.M. 856/2020<sup>14</sup>

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore (Università ed istituti universitari a ordinamento speciale)
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e gli istituti universitari a ordinamento speciale
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-7</b> - Numero di ricercatori a tempo determinato assunti -Baseline 0 – Target 900 - T2 2025
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati e atti relativi alle eventuali procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti, oggetto del contratto e descrizione delle attività previste);</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>anagrafica completa degli eventuali ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>15</sup>);</li> <li>Valore realizzato per il target <b>M4C2-7</b>, in esito alle eventuali procedure di reclutamento attivate.</li> <li>Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati delle spese effettivamente sostenute (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR);</li> <li>Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li> <li>Cronoprogrammi annuali di spesa.</li> </ul>

<sup>14</sup> Con riferimento alle tempistiche di monitoraggio e alle modalità di erogazione e rendicontazione delle spese da parte dei Soggetti Attuatori dei c.d. “*progetti in essere*” (bando PRIN 2020 e PRIN 2022), come precisato con nota MEF – RGS prot. n. 184823 del 1° luglio 2022, “*questi ultimi possono seguire le regole specifiche dettate dalla normativa vigente per ciascuna tipologia di Investimento, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall’art. 2 del Decreto Ministeriale MEF dell’11 ottobre 2021 e dalla Circolare della RGS n. 27 del 21 giugno 2022*”

<sup>15</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

### 5.7. M4C2 – Investimento 1.2 – Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali, incluse le università telematiche, e gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-1</b> - Numero di studenti premiati con una borsa di ricerca – Baseline 50 – Target 300 - T4 2022
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie), con relativi atti e documenti.</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di mobilità attivate per attività di ricerca o didattica in altre località in Italia o all'estero.</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica completa dei beneficiari selezionati per le borse di ricerca (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>16</sup>);</li> <li>• anagrafica completa dei ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>17</sup>);</li> <li>• Relazione delle attività svolte secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR.</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati delle spese effettivamente sostenute o rendicontate con le opzioni semplificate dei costi "OSC" (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell'IVA, se prevista;</li> <li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR</li> <li>• Cronoprogrammi annuali di spesa</li> </ul>

<sup>16</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

<sup>17</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

### 5.8. M4C2 – Investimento 1.3 - Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale della Ricerca
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali, gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016, altri Enti Pubblici di Ricerca, Enti Pubblici Territoriali, altri soggetti pubblici o privati incluse le imprese.
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-8</b> - Ricercatori a tempo determinato assunti per ciascuno dei previsti partenariati di ricerca – Baseline 0 – Target 100 - T2 2025
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti, oggetto del contratto e descrizione delle attività previste);</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Tipologia di procedura, CIG, Estremi atto di riferimento, Descrizione procedura di aggiudicazione, Importo totale procedura di aggiudicazione, Data di pubblicazione procedura, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, Dati sugli eventuali ricorsi, Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo), Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure per la concessione di finanziamenti a soggetti terzi nell'ambito del progetto (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Estremi atto di riferimento, descrizione procedura, Importo totale procedura, data di pubblicazione, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, dati sugli eventuali ricorsi, dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, importi, localizzazione, titolare effettivo), informazioni sugli eventuali aiuti di stato concessi, Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamenti tecnici rispetto al conseguimento delle Milestone/Target di progetto in relazione alle varie linee di attività, secondo le modalità di reporting stabilite dal MUR, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l'iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li> <li>• anagrafica completa dei ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>18</sup>), estremi di un documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto);</li> <li>• Valore realizzato per il target <b>M4C2-8</b>, in esito alle procedure di reclutamento attivate.</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li> </ul>

<sup>18</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati delle spese effettivamente sostenute o rendicontate con le opzioni semplificate dei costi “OSC” (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell’IVA, se prevista, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l’iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li><li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li><li>• I trasferimenti effettuati dai soggetti attuatori in favore degli altri soggetti correlati;</li><li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li></ul>
--	---

### 5.9. M4C2 – Investimento 1.4 - Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key enabling technologies

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale della Ricerca
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali, gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016, altri Enti Pubblici di Ricerca, altri soggetti pubblici o privati incluse le imprese.
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti);</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Tipologia di procedura, CIG, Estremi atto di riferimento, Descrizione procedura di aggiudicazione, Importo totale procedura di aggiudicazione, Data di pubblicazione procedura, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, Dati sugli eventuali ricorsi, Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo), Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure per la concessione di finanziamenti a soggetti terzi nell'ambito del progetto (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Estremi atto di riferimento, descrizione procedura, Importo totale procedura, data di pubblicazione, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, dati sugli eventuali ricorsi, dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, importi, localizzazione, titolare effettivo), informazioni sugli eventuali aiuti di stato concessi, Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamenti tecnici rispetto al conseguimento delle Milestone/Target di progetto in relazione alle varie linee di attività, secondo le modalità di reporting stabilite dal MUR, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l'iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li> <li>• anagrafica completa dei ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>19</sup>);</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li> </ul>

<sup>19</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati delle spese effettivamente sostenute o rendicontate con le opzioni semplificate dei costi “OSC” (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell’IVA, se prevista, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l’iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li><li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li><li>• I trasferimenti effettuati dai soggetti attuatori in favore degli altri soggetti correlati;</li><li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li></ul>
--	--



### 5.10. M4C2 – Investimento 1.5 - Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità", costruendo "leader territoriali di R&S"

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale della Ricerca
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali, gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016, altri Enti Pubblici di Ricerca, Enti Pubblici Territoriali, altri soggetti pubblici o privati incluse le imprese.
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di reclutamento di nuovi ricercatori a tempo determinato (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti);</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Tipologia di procedura, CIG, Estremi atto di riferimento, Descrizione procedura di aggiudicazione, Importo totale procedura di aggiudicazione, Data di pubblicazione procedura, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, Dati sugli eventuali ricorsi, Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo), Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure per la concessione di finanziamenti a soggetti terzi nell'ambito del progetto (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Estremi atto di riferimento, descrizione procedura, Importo totale procedura, data di pubblicazione, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, dati sugli eventuali ricorsi, dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, importi, localizzazione, titolare effettivo), informazioni sugli eventuali aiuti di stato concessi, Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamenti tecnici rispetto al conseguimento delle Milestone/Target di progetto in relazione alle varie linee di attività, secondo le modalità di reporting stabilite dal MUR, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l'iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li> <li>• anagrafica completa dei ricercatori assunti in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>20</sup>);</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li> </ul>

<sup>20</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati delle spese effettivamente sostenute o rendicontate con le opzioni semplificate dei costi “OSC” (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell’IVA, se prevista, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l’iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li><li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li><li>• I trasferimenti effettuati dai soggetti attuatori in favore degli altri soggetti correlati;</li><li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li></ul>
--	---

### 5.11. M4C2 – Investimento 3.1 - Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali, gli istituti universitari a ordinamento speciale ed Enti pubblici di ricerca di cui all'art. 1, comma 1, del D.lgs. 218/2016, altri Enti Pubblici di Ricerca, soggetti privati.
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 9. Imprese beneficiarie di un sostegno - (piccole comprese le micro; medie; grandi)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-16</b> - Numero di infrastrutture finanziate – Baseline 0 – Target 30 - T2 2023
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di reclutamento di personale a tempo determinato, incluso il <i>research manager</i> di ciascuna infrastruttura (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, tipologia di inquadramento contrattuale, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti);</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure di affidamento espletate per l'individuazione di fornitori di beni, servizi, lavori (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Tipologia di procedura, CIG, Estremi atto di riferimento, Descrizione procedura di aggiudicazione, Importo totale procedura di aggiudicazione, Data di pubblicazione procedura, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, Dati sugli eventuali ricorsi, Dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, durata del contratto, localizzazione, titolare effettivo), Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> <li>• Dati e atti relativi alle procedure per la concessione di finanziamenti a soggetti terzi nell'ambito del progetto (Soggetto giuridico responsabile della procedura, Estremi atto di riferimento, descrizione procedura, Importo totale procedura, data di pubblicazione, Data di completamento/aggiudicazione, Importo complessivo aggiudicato, dati sugli eventuali ricorsi, dati degli aggiudicatari (anagrafica completa, importi, localizzazione, titolare effettivo), informazioni sugli eventuali aiuti di stato concessi, Ulteriori informazioni previste dal PUC o dai dispositivi attuativi della misura, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	<p>Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avanzamenti tecnici rispetto al conseguimento delle Milestone/Target di progetto in relazione alle varie linee di attività, secondo le modalità di reporting stabilite dal MUR, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l'iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li> <li>• anagrafica completa del personale assunto in esito alle procedure di selezione (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>21</sup>);</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento.</li> </ul>

<sup>21</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	Per ciascun soggetto attuatore/realizzatore: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati delle spese effettivamente sostenute o rendicontate con le opzioni semplificate dei costi “OSC” (tutte le informazioni minime previste dal PUC e ogni altra informazione richiesta secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR) con evidenza separata dell’IVA, se prevista, incluso il contributo ai campi di intervento pertinenti per l’iniziativa e al vincolo <i>climate/digital</i>;</li><li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR;</li><li>• I trasferimenti effettuati dai soggetti attuatori in favore degli altri soggetti correlati;</li><li>• Cronoprogrammi annuali di spesa.</li></ul>
--	---

## 5.12. M4C2 – Investimento 3.3 - Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ric. da parte delle imprese

### 5.12.1. Sub-investimento dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	Università statali e non statali legalmente riconosciute, incluse le università telematiche, Istituti universitari a ordinamento speciale
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	<b>M4C2-3</b> - Numero di borse di studio per dottorati innovativi – Baseline 0 – Target 15.000 - T4 2024
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	Per ciascun soggetto attuatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e atti relativi a ciascun corso (titolo e codice del corso di dottorato, codice CUP, ciclo, tipologia di dottorato (nazionale, industriale, convenzioni, consorzi, etc. ai sensi dell'art. 3, comma 2, DM 226/2021), area disciplinare, abstract del corso, dati del coordinatore scientifico, data di avvio e conclusione attività, numero di borse di studio, CUP, localizzazione geografica del corso);</li> <li>• Dati e atti dei bandi emanati per l'assegnazione delle borse (bando di selezione, descrizione della procedura, numero di posti disponibili, importo totale procedura, numero di posti assegnati e totale complessivo aggiudicato, graduatorie, con relativi atti e documenti).</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	Per ciascuno studente beneficiario di borsa di dottorato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica completa (nome e cognome, CF, data e luogo di nascita, luogo di residenza, genere<sup>22</sup>);</li> <li>• estremi di un documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto);</li> <li>• dati relativi alla borsa di studio (importo, durata, sede, tutor, periodo all'estero ed anagrafica del soggetto ospitante, periodo in impresa/centro di ricerca/PA ed anagrafica del soggetto ospitante).</li> <li>• Relazione delle attività svolte secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR.</li> <li>• Valorizzazione degli indicatori comuni UE pertinenti, secondo la metodologia indicata nel presente documento</li> </ul>
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• importi rendicontati per le borse di dottorato in base alle unità di costo standard previste per l'intervento;</li> <li>• importi effettivamente erogati in favore dei destinatari per le borse di dottorato;</li> <li>• Documentazione probatoria, secondo le modalità di rendicontazione stabilite dal MUR</li> <li>• Cronoprogrammi annuali di spesa</li> </ul>

<sup>22</sup> Il genere è sempre indicato tra: uomo, donna, non binario.

### 5.12.2. Sub-investimento incentivi all'assunzione di ricercatori da parte delle imprese

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio
<b>Soggetti coinvolti</b>	In corso di definizione
<b>Indicatore comune</b>	8. Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno (donne; uomini; non-binario) 14. Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario)
<b>Target UE correlati</b>	-
<b>Dati e documenti di avanzamento procedurale</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento fisico</b>	In corso di definizione
<b>Dati e documenti di avanzamento finanziario</b>	In corso di definizione