



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

AVVISO DI INTERPELLO

Procedura di conferimento di un incarico di livello dirigenziale non generale “ad interim” presso l’Ufficio I – “Affari generali, pianificazione strategica delle risorse umane, reclutamento e relazioni sindacali.” della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 8 della Direttiva del Ministro dell’Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, recante “Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali”

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 19;
- Visto** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, con la legge 5 marzo 2020, n. 12, recante «Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca»;
- Visto** in particolare l’art. 1 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, mediante il quale sono stati istituiti il Ministero dell’Istruzione e il Ministero dell’Università e della Ricerca, con contestuale soppressione del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca;
- Visto** altresì l’art. 2 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, che ha specificato le attribuzioni, le aree funzionali e l’ordinamento del Ministero dell’Università e della Ricerca;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell’Area I (ora Area Funzioni Centrali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 164, recante «Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’università e della ricerca»;
- Visto** in particolare, l’art. 11, comma 1, del suddetto decreto, ai sensi del quale «Il Ministero provvede al conferimento degli incarichi per le posizioni dirigenziali generali e non generali oggetto di riorganizzazione ai sensi del presente decreto, seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall’articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nelle more del conferimento di tali nuovi incarichi, continuano ad avere efficacia quelli già conferiti»;
- Visto** il decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l’individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Università e della Ricerca;
- Preso atto** che a causa della cessazione anticipata dell’incarico dirigenziale non generale conferito alla dott.ssa Alessandra Giuliani per passaggio della stessa nei ruoli di altra amministrazione, si è recentemente reso vacante il posto di funzione dirigenziale presso l’Ufficio I di suddetta Direzione generale;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- Considerate** le competenze attribuite dal d.m. 19 febbraio 2021 “*Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Università e della Ricerca.*” al menzionato Ufficio della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali tra le quali figurano, tra le altre, la gestione e gli adempimenti relativi alle procedure concorsuali di selezione e di reclutamento del personale delle aree e dirigenziale;
- Considerato** il processo di riorganizzazione che ha interessato il MUR nonché la rilevante necessità di coordinare le procedure di reclutamento del personale già in corso e quelle da avviare;
- Vista** la Direttiva del Ministro dell’Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, avente ad oggetto «*Criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*» e, in particolare, l’art. 8 ove è prevista la possibilità di attribuire, per motivate esigenze organizzative e funzionali, incarichi “*ad interim*” di direzione di un ufficio a dirigenti già in servizio presso la medesima Direzione generale, ovvero a chi è già titolare di incarico dirigenziale che abbia ad oggetto attribuzioni affini ovvero ha particolare pregressa esperienza nelle materie oggetto dell’incarico da conferire;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 8 della Direttiva del Ministro dell’Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, per il conferimento dell’incarico di direzione “*ad interim*” dell’Ufficio I – “*Affari generali, pianificazione strategica delle risorse umane, reclutamento e relazioni sindacali.*” della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR. La relativa posizione retributiva è “B”, ai sensi dell’art. 1 del decreto ministeriale 11 ottobre 2021, n. 1146.

Le competenze e le funzioni relative all’incarico da conferire sono quelle definite dal decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l’individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Università e della Ricerca. In particolare:

- Affari generali e del personale del Ministero;
- Coordinamento delle attività e dei progetti trasversali di competenza della Direzione, anche in relazione alle attività svolte su impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e del Segretariato generale.
- Coordinamento delle attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale della Direzione generale.
- Coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle materie di competenza della Direzione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
- Organici del personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero.
- Attuazione delle direttive del Ministro in materia di politiche del personale amministrativo, dirigenziale e non, del Ministero.
- Pianificazione e allocazione delle risorse umane del Ministero.
- Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e richieste di autorizzazione.
- Nomine in ruolo e periodo di prova.
- Ruolo di anzianità, stato matricolare e fascicolo personale.
- Stato giuridico e rapporto di lavoro.
- Mobilità, comandi e distacchi e rapporti con il Dipartimento per la funzione pubblica.
- Autorizzazione all'accettazione di incarichi.
- Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi del personale.
- Predisposizione, per l'adozione da parte del direttore generale degli atti di incarico e dei contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia.
- Predisposizione degli interPELLI dirigenziali per gli uffici della Direzione.
- Gestione e adempimenti relativi alle procedure concorsuali di selezione e di reclutamento del personale delle aree e del personale dirigenziale.
- Gestione presenze e posizioni di stato.
- Assunzioni obbligatorie.
- Relazioni sindacali e contrattazione integrativa nazionale e di sede, per il comparto funzioni centrali, per il personale dirigenziale e non dirigenziale.
- Studio, analisi e attuazione dei CCNL.

Si rappresenta che l'incarico "ad interim" di cui al presente Avviso avrà una durata limitata, e comunque cesserà alla data di presa di servizio del dirigente individuato all'esito della procedura ordinaria per il



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di seconda fascia di cui all'art. 7 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 8, comma 2, lett. a), della citata Direttiva n. 6/2021, potranno presentare la propria candidatura unicamente i dirigenti di seconda fascia già in servizio presso la Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR.

Gli interessati faranno pervenire la propria manifestazione di disponibilità per l'incarico utilizzando unicamente **il modello allegato sub «A»** al presente Avviso che, considerate la necessità e l'urgenza di concludere la procedura, dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: DGpersonale@pec.mur.gov.it **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 1 marzo 2023.**

La PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: “Avviso di interpello – interim Ufficio I”.

Anche al fine di individuare il candidato più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale in esame, l'incarico “*ad interim*” di cui al presente Avviso sarà conferito sulla base dei criteri previsti all'articolo 3 della suddetta Direttiva n. 6/2021, nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché, anche in considerazione della specificità dell'incarico, dei criteri di seguito riportati:

- a) coerenza dei titoli di studio universitari e post-universitari e delle esperienze formative possedute dal dirigente con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate dal dirigente in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità della struttura da ricoprire e alla specificità delle funzioni dirigenziali;
- c) risultati conseguiti dal dirigente nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'amministrazione che ha conferito l'incarico;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, soprattutto in correlazione alla tipologia di incarico da conferire;
- e) a parità di condizioni sarà data preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

Fermo restando che, conformemente a quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, lett. a), della suddetta Direttiva n. 6/2021, l'incarico “*ad interim*” oggetto del presente Avviso sarà conferito ai dirigenti di seconda fascia già in servizio presso la presente Direzione generale, per l'individuazione del candidato più idoneo si terrà conto, altresì, delle seguenti priorità:

- a) titolarità di un incarico dirigenziale che abbia ad oggetto materie affini a quelle contenute nell'incarico da conferire;
- b) pregressa particolare esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

Si rappresenta che l'eventuale partecipazione all'interpello e/o il posizionamento utile in graduatoria non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico.

Per il conferimento dell'incarico si applicherà la disciplina contenuta nell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché nell'art. 8 della suddetta Direttiva n. 6/2021.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del MUR, www.mur.gov.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, sottosezione “Interpelli dirigenziali”, ai sensi dell’art. 19, comma 1-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Lo Surdo