



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

## **AVVISO DI DISPONIBILITÀ E ATTIVAZIONE PROCEDURA DI INTERPELLO**

**Avviso di disponibilità e attivazione procedura di interpello per il conferimento di un incarico di livello dirigenziale non generale presso l'Ufficio III – “Trattamento economico, di previdenza e quiescenza” della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 7 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, recante “*Criteria e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*”**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali ed i relativi decreti legislativi di attuazione 18 maggio 2018, n. 51 e 10 agosto 2018, n. 101;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**Visto** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, con la legge 5 marzo 2020, n. 12, recante «*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca*»;

**Visto** in particolare l'art. 1 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, mediante il quale sono stati istituiti il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca, con contestuale soppressione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;

**Visto** altresì l'art. 2 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, che ha specificato le attribuzioni, le aree funzionali e l'ordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 164, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca*»;

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma

Indirizzo PEO: [dgpersonale@mur.gov.it](mailto:dgpersonale@mur.gov.it) Pec: [dgpersonale@pec.mur.gov.it](mailto:dgpersonale@pec.mur.gov.it)

Tel. 06 97727932



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

**Visto** in particolare, l'art. 11, comma 1, del suddetto decreto, ai sensi del quale «*Il Ministero provvede al conferimento degli incarichi per le posizioni dirigenziali generali e non generali oggetto di riorganizzazione ai sensi del presente decreto, seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nelle more del conferimento di tali nuovi incarichi, continuano ad avere efficacia quelli già conferiti*»;

**Visto** il decreto ministeriale 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l'individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca;

**Vista** la direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, avente ad oggetto «*Criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*», in particolare gli artt. 4 e 7;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanze e il Ministro per la Pubblica Amministrazione, n. 1175 del 13 ottobre 2022, di istituzione del ruolo dei dirigenti del Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 28 novembre 2022, con il n. 2985;

**Visto** l'art. 1, c. 936 della legge n. 178/2020 che ha incrementato la dotazione organica del Ministero dell'Università e della ricerca;

**Visto** l'art. 19-quinquies, comma 3, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4;

**Visto** l'art. 28, comma 2-ter, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con legge 15 luglio 2022, n. 91;

**Visto** il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante «*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.*»;

**Visto** il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*»;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area I (ora Area Funzioni Centrali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

**Considerato** che i posti di funzione dirigenziale non generale rimasti vacanti devono essere coperti mediante l'espletamento di nuove procedure da adottarsi in conformità alla normativa vigente, in particolare ai sensi della citata direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 6/2021, al fine di individuare i dirigenti in possesso delle competenze professionali adeguate a ricoprire i predetti incarichi;

**Preso atto** della vacanza di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, presso l'Ufficio III della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR a seguito della cessazione dell'incarico di direzione non generale di anzidetto ufficio della dott.ssa Amelia Laura Crucitti conferito con d.d. n. 722 del 08.11.2022;

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma

Indirizzo PEO: [dgpersone@mur.gov.it](mailto:dgpersone@mur.gov.it) Pec: [dgpersone@pec.mur.gov.it](mailto:dgpersone@pec.mur.gov.it)

Tel. 06 97727932



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere alla copertura del ridotto posto dirigenziale non generale dell'Ufficio III – “Trattamento economico, di previdenza e quiescenza” della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR;

**Visto** lo schema di manifestazione di disponibilità, allegato sub «A» al presente Avviso,

## RENDE NOTO CHE

### Art. 1 Oggetto

1. È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 7 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio III – “*Trattamento economico, di previdenza e quiescenza*” della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR. La relativa posizione retributiva è “B”, ai sensi dell'art. 1 del decreto ministeriale 11 ottobre 2021, n. 1146.

2. Le competenze e le funzioni relative all'incarico da conferire sono quelle definite dal decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l'individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

In particolare:

- Trattamento economico fondamentale e accessorio del personale.
- Funzione di sostituto d'imposta per il personale dell'Amministrazione.
- Supporto tecnico-finanziario alla contrattazione nazionale integrativa del personale dell'Amministrazione con la predisposizione delle relazioni tecniche connesse.
- Acquisizione dei dati relativi alle somme versate all'erario per i compensi spettanti al personale dirigente, per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi in regime di onnicomprensività retributiva.
- Gestione contabile delle competenze accessorie del personale e assegnazione delle risorse.
- Supporto al direttore generale nella valutazione dei dirigenti.
- Riconoscimento di infermità per causa di servizio ed equo indennizzo.
- Cessazioni dal servizio.
- Trattamento di quiescenza e di previdenza per il personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero.
- Predisposizione della parte contabile dei contratti individuali di lavoro del personale dirigenziale.
- Spese missioni del personale.
- Liquidazione compensi relativi agli incarichi istituzionali.

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma

Indirizzo PEO: [dgpersonale@mur.gov.it](mailto:dgpersonale@mur.gov.it) Pec: [dgpersonale@pec.mur.gov.it](mailto:dgpersonale@pec.mur.gov.it)

Tel. 06 97727932



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

**1.** Potranno presentare la propria candidatura:

- 1) i dirigenti del ruolo del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- 2) i dirigenti di seconda fascia appartenenti al ruolo di una delle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali;
- 3) soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

**2.** Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 5 bis, si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale maturata nell'amministrazione di appartenenza e delle altre esperienze di direzione e coordinamento acquisite attinenti all'oggetto dell'incarico da conferire.

**3.** Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 6, si terrà conto delle condizioni e delle prescrizioni recate dalla medesima disposizione, avuto riguardo all'oggetto dell'incarico da conferire, e dell'eventuale esperienza/conoscenza professionale maturata nella pubblica amministrazione.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

1. In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:

- I. Laurea magistrale o titolo equipollente;
- II. Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della pubblica amministrazione;
- III. Esperienza/conoscenza in materia di trattamento economico e giuridico del personale nella pubblica amministrazione;
- IV. Esperienza/conoscenza in materia di contabilità pubblica;
- V. Esperienza/conoscenza tecnico-finanziaria in materia di contrattazione nazionale integrativa del personale dell'Amministrazione;
- VI. Esperienza/conoscenza in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché in materia di trasparenza e anticorruzione;
- VII. Conoscenza del quadro regolatorio in materia di previdenza e quiescenza;
- VIII. Partecipazione a tavoli tecnici, collegi, gruppi di lavoro, commissioni.

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma

Indirizzo PEO: [dgpersonale@mur.gov.it](mailto:dgpersonale@mur.gov.it) Pec: [dgpersonale@pec.mur.gov.it](mailto:dgpersonale@pec.mur.gov.it)

Tel. 06 97727932



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

## Art. 4

### Ulteriori titoli valutabili

1. Saranno inoltre positivamente valutati:

- laurea magistrale in discipline economico-giuridiche attinenti al profilo richiesto;
- titoli di abilitazione *post-lauream* nelle materie attinenti al profilo richiesto;
- corsi di specializzazione con relative certificazioni nelle materie attinenti al profilo richiesto;
- esperienza nella raccolta, rilevazione ed elaborazione di dati;
- pubblicazioni di carattere scientifico in materie attinenti al profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese.

## Art. 5

### Modalità di partecipazione

1. Gli interessati faranno pervenire la propria candidatura utilizzando unicamente il modello allegato *sub «A»* al presente Avviso che dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [DGpersonale@pec.mur.gov.it](mailto:DGpersonale@pec.mur.gov.it) entro e non oltre le h. 23.59 del 10.09.2023. La PEC dovrà necessariamente fornire evidenza del ruolo di appartenenza dell'interessato (dirigente di ruolo MUR – candidatura ex art 19 comma 1 Dlgs 165/01/ dirigente presso altra amministrazione - candidatura ex art. 19 comma 5 bis Dlgs. 165/01 / soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 comma 6 Dlgs. 165/01) e avere come oggetto la seguente dicitura: “Procedura di conferimento di un incarico di livello dirigenziale non generale di II fascia presso l'Ufficio III della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali”.

2. Alla candidatura dovranno essere, inoltre, allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- i. il *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto, redatto in conformità alle norme di cui al D.P.R. 445/2000;
- ii. copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 6

### Commissione di valutazione

1. La valutazione delle manifestazioni di disponibilità sarà effettuata da un'apposita Commissione, la cui composizione verrà determinata con successivo atto formale dell'Amministrazione.

2. La Commissione, preliminarmente, dichiarerà inammissibili le candidature pervenute con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati, ovvero oltre la scadenza su indicata.

3. La Commissione, una volta selezionate le professionalità di interesse sulla base dei curricula pervenuti, potrà effettuare un colloquio valutativo/comparativo al fine di verificare le attitudini, le esperienze e le

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma

Indirizzo PEO: [dgpersonale@mur.gov.it](mailto:dgpersonale@mur.gov.it) Pec: [dgpersonale@pec.mur.gov.it](mailto:dgpersonale@pec.mur.gov.it)

Tel. 06 97727932



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali*

capacità professionali degli interessati.

4. I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati secondo la disciplina di cui al Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio cd. "GDPR" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.

## **Art. 7**

### **Ulteriori disposizioni circa la procedura di conferimento dell'incarico**

1. Si rappresenta che l'eventuale partecipazione all'interpello e/o il posizionamento utile in graduatoria non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico.
2. La positiva conclusione della procedura è subordinata al buon esito delle procedure previste dal medesimo art. 19, comma 5-*bis* (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti).
3. Per il conferimento dell'incarico si applicherà la disciplina contenuta nell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché nella suddetta direttiva n. 6/2021.
4. Ai sensi dell'art. 19, comma 1-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del Ministero dell'università e della ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Lo Surdo