

Regolamento Didattico Generale 2022 - 2023

Indice

Stato attuale e futuro di Raffles Milano	4
<i>Definizioni</i>	<i>4</i>
<i>Art. 1 – Finalità.....</i>	<i>5</i>
CAPITOLO I – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DI RAFFLES MILANO	5
<i>Art. 2 – Responsabili didattici.....</i>	<i>5</i>
CAPITOLO II – OFFERTA DIDATTICA	6
<i>Art. 3 – Dipartimenti, Scuole e Corsi di Studio istituiti.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 4 – Definizione e attribuzione dei Crediti dell’offerta formativa di Raffles Milano.....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 5 – Ordinamento didattico generale dei Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 6 – Regolamenti didattici dei Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 7 – Istituzione e attivazione dei Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 8 – Strutture didattiche dei Corsi Triennali di Raffles Milano</i>	<i>10</i>
CAPITOLO III – AMMISSIONI, ISCRIZIONI, ATTESTATI E MOBILITÀ DEGLI STUDENTI DEI CORSI TRIENNALI	11
<i>Art. 9 – Corsi Triennali</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10 – Orientamento e Ammissione ai Corsi Triennali</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11 – Iscrizione ai Corsi Triennali di 1° livello.....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 12 – Riconoscimento degli studi pregressi per l’iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 13 – Iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano di studenti con titolo di studio straniero.....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 14 – Trasferimento ad altri istituti di studenti che frequentano i Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 15 – Trasferimenti da altri istituti di studenti che desiderano frequentare i Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 16 – Attestato di frequenza dei Corsi Triennali di Raffles Milano</i>	<i>15</i>
<i>Art. 17 – Altre attività formative per i Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 18 – Progettazione, ricerca e valorizzazione dei docenti e degli studenti dei Corsi Triennali di 1° di Raffles Milano.....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 19 – Supporti agli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano in ambito didattico, formativo e lavorativo.....</i>	<i>17</i>
CAPITOLO IV – PIANIFICAZIONE DEI CORSI TRIENNALI, DOCENTI, MANIFESTO DEGLI STUDI, COORDINAMENTO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....	17
<i>Art. 20 – Programmazione dei Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 21 – Pianificazione annuale dei Corsi Triennali di Raffles Milano.....</i>	<i>18</i>
<i>Art. 22 – Docenti e copertura degli insegnamenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano</i>	<i>18</i>
<i>Art. 23 – Manifesto annuale degli Studi.....</i>	<i>19</i>
<i>Art. 24 – Coordinamento delle attività didattiche di Raffles Milano.....</i>	<i>19</i>
<i>Art. 25 – Risultati formativi dell’offerta didattica di Raffles Milano</i>	<i>20</i>
<i>Art. 26 – Tipologia degli insegnamenti dell’offerta didattica di Raffles Milano.....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 27 – Attività laboratoriali dell’offerta didattica di Raffles Milano.....</i>	<i>21</i>

<i>Art. 28 – Seminari didattici di Raffles Milano</i>	21
<i>Art. 29 – Tirocini per gli studenti di Raffles Milano</i>	21
CAPITOLO V – DOVERI DEI DOCENTI, VERIFICA DEL PROFITTO DEGLI STUDENTI, PROVA FINALE (TESI)	21
<i>Art. 30 – Compiti dei docenti di Raffles Milano</i>	21
<i>Art. 31 – Verifica della preparazione degli studenti di Raffles Milano</i>	22
<i>Art. 32 – Ammissione agli esami di profitto dei Corsi di Raffles Milano</i>	24
<i>Art. 33 – Prova Finale (Tesi) dei Corsi di Raffles Milano</i>	24
CAPITOLO VI – SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI RAFFLES MILANO	25
<i>Art. 34 – Sospensione temporanea degli studi</i>	25
<i>Art. 35 – Rinuncia agli studi</i>	26
<i>Art. 36 – Decadenza della “Qualifica di Studente” dei Corsi di Raffles Milano</i>	26
<i>Art. 37 – Cessazione della “Qualifica di Studente” dei Corsi di Raffles Milano</i>	26
<i>Art. 38 – Duplicati di attestazioni di Raffles Milano</i>	26
CAPITOLO VII – CONDIZIONI ECONOMICHE PER I CORSI TRIENNALI DI RAFFLES MILANO	27
<i>Art. 39 – Facilitazioni economiche</i>	27
CAPITOLO VIII – CORSI AVANZATI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE RAFFLES MILANO	28
<i>Art. 40 Scopi dei Corsi di Perfezionamento</i>	28
<i>Art. 41 Ammissione e durata</i>	28
<i>Art. 42 Piano degli studi dei Corsi di Perfezionamento, valutazioni, prova finale e Attestato di Frequenza</i>	29
CAPITOLO IX – REGOLAMENTO DEI CORSI AVANZATI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE E ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI	30
<i>Art. 43 Regolamento didattico dei Corsi di Perfezionamento</i>	30
CAPITOLO X – CONDIZIONI ECONOMICHE PER I CORSI DI PERFEZIONAMENTO	31
<i>Art. 44 Condizioni economiche</i>	31
CAPITOLO XI – SANZIONI DISCIPLINARI A CARICO DEGLI STUDENTI DI RAFFLES MILANO	31
<i>Art. 45 - Sanzioni disciplinari</i>	31
CAPITOLO XII – RAFFLES MILANO: UNA SEDE “DESIGNED FOR ALL”	32
<i>Art. 46 – Studenti diversamente abili</i>	32
CAPITOLO XIII – MARKETING E COMUNICAZIONE	32
<i>Art. 47 – Marketing e Comunicazione nazionale e internazionale</i>	32
CAPITOLO XIV – DELIBERA, DECORRENZA, MODIFICHE E INTEGRAZIONI	30
<i>Art. 48 – Delibera, decorrenza, modifiche e integrazioni del presente Regolamento</i>	30

Stato attuale e futuro di Raffles Milano

Raffles Milano Istituto Moda e Design è un ente privato di formazione al Design costituito da Raffles Education Italy SRL, con un proprio Statuto di Autonomia.

Gli organi di governo di Raffles Milano previsti dal DPR 132/2003 e da quanto previsto dallo Statuto di Autonomia sono:

- il Presidente
- il Direttore
- il Consiglio di Amministrazione
- il Consiglio Accademico
- il Collegio dei Professori
- la Consulta degli Studenti
- il Nucleo di Valutazione

Lo Statuto di Autonomia di Raffles Milano definisce i ruoli e le responsabilità degli organi dei suoi organi di governo.

Nel Regolamento Generale, Raffles Milano ha applicato quanto previsto nei seguenti decreti Presidenziali e Ministeriali:

D.P.R. n. 508 21 dicembre 1999

D.P.R. n. 132 febbraio 28, 2003

D.P.R. n.212 8 luglio 2005

D.M. n. 89 3 luglio 2009

D.M. n. 123 30 settembre 2009

D.M. n. 158 30 novembre 2009

Nota MIUR n. 8093 20 giugno 2016

Definizioni

- a. **per legge:** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, modificata dal decreto– legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268;
- b. **per scuola:** l'insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per materie omogenee;
- c. **per dipartimento:** la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle scuole ad esso afferenti;
- d. **per credito formativo accademico:** la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di una adeguata preparazione iniziale, per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- e. **per obiettivi formativi:** l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale, al conseguimento delle quali il corso di studio è finalizzato;

- f. **per attività formativa:** ogni attività organizzata o prevista dalle istituzioni, al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche di gruppo, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- g. **per curriculum:** l'insieme delle attività formative specificate nel regolamento didattico del corso di studio di riferimento, finalizzato al conseguimento del relativo Attestato di Frequenza Raffles Milano;
- h. **per ordinamento didattico di un corso di studio:** l'insieme delle norme che regolano i curricula del corso di studio;
- i. **per Course Leader:** il coordinatore del corso;
- j. **per Direttore:** il Direttore dell'Istituto;
- k. **per CA:** il Consiglio Accademico;
- l. **per CdA:** il Consiglio di Amministrazione.

Art. 1 – Finalità

1.1 In ragione dell'organizzazione didattica, e della volontà di accesso all'accreditamento ministeriale dei Corsi triennali di 1° livello, Raffles Milano ha adottato il presente Regolamento Didattico Generale seguendo le direttive previste dall'art. 10 del DPR 212/2005 che disciplina la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica a norma dell'art. 2 delle Legge n. 508/1999

CAPITOLO I – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DI RAFFLES MILANO

Art. 2 – Responsabili didattici

2.1 I responsabili delle strutture didattiche di Raffles Milano sono:

- il Presidente
- il Direttore Accademico
- il Consiglio di Amministrazione
- Il Consiglio Accademico
- Il Nucleo di Valutazione
- Il Collegio dei Professori
- La Consulta degli Studenti
- L'Amministratore
- Il Direttore Scientifico
- Il Coordinatore dei Corsi

CAPITOLO II – OFFERTA DIDATTICA

Art. 3 – Dipartimenti, Scuole e Corsi di Studio istituiti

3.1 I corsi di studio attivati da Raffles Milano sono definiti nelle allegate tabelle che costituiscono parte integrante del presente Regolamento; eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione ministeriale ed inserimento nel seguente Regolamento.

3.2 Raffles Milano eroga corsi triennali di primo livello conformi al DM 30 settembre 2009 n.123, afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate delle Accademie di Belle Arti, nella Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa (DAPL06):

- Visual design
- Design con indirizzi in Product design e Interior design
- Fashion design

Le singole classi dei corsi triennali di primo livello prevedono la presenza massima di 20/25 studenti.

3.2 Raffles Milano eroga inoltre i seguenti Corsi di Perfezionamento post-laurea:

- Fashion design & Business
- Photography
- Product & Interior design
- Visual design & Communication

3.3 I corsi triennali di 1° livello come da comma 3.1 sono organizzati secondo le normative legislative e i regolamenti vigenti in materia.

3.4 Sia i corsi triennali sia i Corsi di perfezionamento sono proposti dal Consiglio Accademico e ratificati dal Direttore con approvazione del Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano.

3.5 Al termine dei corsi triennali e con l'esito positivo dell'esame di Prova Finale (Tesi), l'Istituto rilascia un Attestato Raffles Milano Istituto Moda e Design che dichiara l'effettiva frequenza del corso e la votazione dell'esame finale con allegato il certificato degli esami sostenuti dallo studente, comprensivi di valutazioni e crediti acquisiti.

3.6 Raffles Milano, con appositi accordi, può rilasciare titoli accreditati congiuntamente ad altre istituzioni italiane e straniere di corrispondente livello, abilitate a rilasciare titoli di studio riconosciuti nell'ordinamento italiano, secondo la disciplina di diritto comunitario ed internazionale.

3.7 Raffles Milano può organizzare altre tipologie di corsi (liberi, professionali, propedeutici) purché conformi alle leggi nazionali o regionali anche in collaborazione con altre istituzioni formative nazionali e internazionali sia pubbliche sia private.

3.8 Quanto previsto nei commi 3.6 e 3.7 segue le procedure interne previste al comma 3.3 del presente Regolamento.

Art. 4 – Definizione e attribuzione dei Crediti dell’offerta formativa di Raffles Milano

4.1 I Crediti misurano l’attività di apprendimento e di lavoro complessivo dello studente, durante il corso triennale che prevede come da Regolamento Ministeriale l’acquisizione di 180 crediti.

4.2 Tutte le attività didattiche di Raffles Milano, compresi gli ordinamenti didattici e i Crediti attribuiti alle stesse, sono organizzati nel rispetto delle norme vigenti e corrispondono a quanto definito nel Regolamento per i corsi di Primo Livello afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate delle Accademie di Belle Arti, nella Scuola di Progettazione Artistica per l’Impresa (DAPL06). L’uso del termine "Crediti" nel presente Regolamento, non indica l’accreditamento ministeriale di Raffles Milano. Pertanto, allo stato attuale i corsi triennale di Raffles Milano non sono accreditati al MUR e non hanno valore di titolo di laurea.

4.3 Lo studente acquisisce i Crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa partecipando alle attività didattiche e laboratoriali previste nei programmi del suo corso di studio. Inoltre, dovrà superare gli esami e le altre forme di verifica del profitto che saranno valutate in trentesimi per gli esami dell’anno, e in centodecimi per la Prova Finale (tesi).

i. Esami di profitto

Gli esami di profitto sono tenuti per ogni materia in cui gli studenti possono guadagnare crediti. Gli esami di profitto valutano i risultati di apprendimento degli studenti su un massimo di 30 punti per la materia.

ii. Esame finale (tesi)

Gli studenti devono superare l'esame finale (tesi) per completare il loro corso di studi triennale. L'esame finale è valutato con un massimo di 110 punti.

4.4 Per convenzione il tempo dedicato all’apprendimento da parte dello studente è di 60 Crediti annuali. Pertanto, l’intero ciclo triennale prevede 180 Crediti (tesi compresa) che includono tutte le attività didattiche, lo studio personale, e le attività extra didattiche.

4.5 Il numero di ore corrispondenti a ciascuna attività formativa è fissato dalla normativa in vigore. Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle predette ore per singola Scuola, entro il limite del 20%, sono pertanto possibili su richiesta delle Scuole, sentito il Consiglio Accademico esclusivamente attraverso Decreto Direttoriale.

Un Credito di Raffles Milano corrisponde a 20 ore di lavoro complessivo dello studente (lavoro a scuola e lavoro individuale a casa).

4.6 L'art.6 comma 3 del DPR 212/2005 determina l'impegno orario che deve essere riservato alle lezioni in aula, allo studio individuale, alle attività di laboratorio, e alle altre attività formative di tipo personale. L'impegno dello studente a scuola e a casa per ottenere un credito è espresso nella seguente tabella che differenzia la tipologia delle lezioni.

Lezioni Teoriche	30%	6h a scuola 14h a casa
Lezioni Teorico-pratico	50%	10h a scuola 10h a casa

4.7 Il Consiglio Accademico con una approfondita valutazione della documentazione relativa a precedenti attività dello studente, che dimostrino effettive competenze e abilità professionali acquisite dallo stesso, può, nel rispetto delle norme vigenti, riconoscere dei crediti iniziali al momento dell'iscrizione.

Si consulti il Manifesto degli Studi e i Regolamenti dei singoli Corsi per i dettagli sui Curricula, sui Crediti e sulle valutazioni dei risultati di apprendimento.

Art. 5 – Ordinamento didattico generale dei Corsi Triennali di Raffles Milano

5.1 L'ordinamento didattico generale dei corsi di studio, definito nell'art. 5 del D.P.R. n. 212/2005, prevede che l'offerta formativa dell'Istituto sia afferente alla/e Scuole che hanno la responsabilità didattica dei corsi. Le Scuole a loro volta afferiscono al/ai Dipartimenti che "coordinano l'attività didattica, di ricerca e di produzione e sono responsabili dell'offerta formativa complessiva delle scuole in essi comprese".

5.2 L'ordinamento didattico dei corsi triennali deve esplicitare quanto segue:

- a. la denominazione del Corso di studio
- b. il Dipartimento e la Scuola di appartenenza.
- c. gli obiettivi formativi del Corso
- d. il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula
- e. i crediti assegnati a ogni attività formativa, a ogni settore disciplinare riferito alle materie di base, alle materie caratterizzanti e alle materie affini e integrative
- f. le caratteristiche della prova finale di tesi
- g. la preparazione richiesta agli studenti per accedere ai corsi
- h. le modalità di accertamento della preparazione degli studenti che desiderano accedere ai corsi triennali di 1° livello, e l'eventuale indicazione di corsi propedeutici per ottenere l'accesso agli stessi.

5.3 L'offerta formativa di Raffles Milano relativa ai corsi triennali è articolata sul modello dei corsi di Primo Livello afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate delle

Accademie di Belle Arti, nella Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa (DAPL06), ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 212/2005 allegato A.

5.4 Gli obiettivi delle attività qualificanti dei corsi triennali Raffles Milano di 1° livello, sono normati su quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 212/2005 sopra citato.

Art. 6 – Regolamenti didattici dei Corsi Triennali di Raffles Milano

6.1 Il presente Regolamento disciplina la didattica di Raffles Milano e i suoi ordinamenti.

6.2 I corsi triennali di 1° livello di Raffles Milano sono disciplinati ognuno dal rispettivo Regolamento Didattico di Corso.

6.3 I Corsi di Perfezionamento di Raffles Milano sono disciplinati ognuno dal rispettivo Regolamento Didattico di Corso

6.4 I Regolamenti Didattici dei Corsi triennali di 1° livello e dei Corsi di Perfezionamento sono adottati con decreto del Direttore di Raffles Milano, su proposta del Consiglio Accademico.

6.5 I Regolamenti Didattici dei Corsi triennali di 1° livello definiscono i diritti e i doveri dei docenti e degli studenti, e specificano gli insegnamenti e le altre attività formative come segue:

- a. tipologia delle attività formative;
- b. settore disciplinare di appartenenza dell'insegnamento;
- c. numero dei crediti formativi assegnati (solo per i corsi triennali);
- d. obiettivi formativi specifici;
- e. l'articolazione in moduli dove prevista;
- f. precondizioni di accesso;
- g. tipologia delle forme didattiche;
- h. tipologia delle verifiche di profitto degli studenti;
- i. struttura dei curricula offerti agli studenti;
- j. regole sugli obblighi della frequenza;
- k. tutte le attività didattiche possono essere organizzate con sequenze temporali diverse e con il supporto didattico, anche a distanza, di strumenti di comunicazione informatici.

6.6 I Corsi di Perfezionamento sono normati dall'apposito "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento Raffles Milano" e adottati con decreto del Direttore su proposta del Consiglio Accademico.

Art. 7 – Istituzione e attivazione dei Corsi Triennali di Raffles Milano

7.1 Il Direttore di Raffles Milano o i Course Leader di un corso già istituito, possono proporre l'istituzione di un nuovo corso che implementi coerentemente l'offerta formativa di Raffles Milano. Le nuove proposte possono essere avanzate al Consiglio Accademico con 6 mesi d'anticipo dall'inizio delle attività didattiche.

7.2 Il Consiglio Accademico, valutata l'opinione dei Course Leader, e quella del Nucleo di Valutazione, decide nel merito dell'effettiva possibilità di realizzazione degli obiettivi qualificanti dei nuovi corsi da proporre al Direttore.

Il Direttore, dopo avere sottoposto la proposta alla decisione ultima del Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano, provvederà in caso di esito positivo della proposta, a decretarne l'adozione.

7.3 La proposta di istituzione di un nuovo corso accademico deve definire:

- a. la denominazione del corso;
- b. l'elenco degli insegnamenti dei corsi e dell'eventuale articolazione in moduli, e delle altre attività formative;
- c. gli obiettivi formativi specifici;
- d. i crediti (solo per i corsi triennali);
- e. la tipologia delle forme didattiche, degli esami e delle altre verifiche di profitto degli studenti;
- f. le caratteristiche della prova finale per il conseguimento dell'Attestato Raffles Milano;
- g. le relazioni con il sistema delle professioni;
- h. la dimensione internazionale;
- i. il Course Leader;
- j. i docenti responsabili dei principali insegnamenti e relativi curricula;
- k. il numero massimo di posti disponibili, nonché il numero minimo di iscritti senza il quale il corso non può essere attivato;
- l. i titoli di studio richiesti per l'ammissione, inclusi gli eventuali debiti o crediti formativi ammessi solo per gli studenti dei corsi triennali.

7.4 Gli insegnamenti dei corsi triennali di Raffles Milano sono disciplinati dal DM n. 89 del 3 luglio 2009 in termini di appartenenza ai settori artistico-disciplinari e ai campi disciplinari riferiti, nel rispetto delle relative declaratorie.

7.5 È data la possibilità di svolgere corsi e altre attività didattiche in lingua straniera.

7.6 Raffles Milano può attivare corsi in collaborazione con altri istituti esterni o interni al gruppo Raffles, nazionali e/o internazionali.

Art. 8 – Strutture didattiche dei Corsi Triennali di Raffles Milano

8.1 La struttura didattica di Raffles Milano relativa i Corsi Triennali di 1° livello, si articola in Dipartimenti e Scuole.

Allo stato attuale Raffles Milano opera con il solo Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate a cui afferiscono, nella Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa, i tre corsi triennali in:

- Design con indirizzi in Product design e Interior design;
- Visual design;
- Fashion design.

Queste strutture coordinano e gestiscono le attività didattiche dei corsi. Inoltre, sono operativi uffici con ruoli gestionali e di servizi generali allo studente e alla didattica.

8.2 Gli indirizzi disciplinari e le attività di produzione artistica e di ricerca delle scuole, sono sotto la direzione del Dipartimento di riferimento del/dei corsi e diventano operativi con la valutazione positiva del Consiglio Accademico e con Decreto del Direttore.

8.3 Dipartimento/i: il Direttore di Dipartimento viene designato dal Direttore di Raffles Milano tra i Course Leader, i docenti o personalità del mondo artistico, accademico e professionale.

8.4 Le Scuole: in conformità alle indicazioni dei regolamenti MIUR/AFAM, i corsi triennali di Raffles Milano afferiscono alla Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa.

CAPITOLO III – AMMISSIONI, ISCRIZIONI, ATTESTATI E MOBILITÀ DEGLI STUDENTI DEI CORSI TRIENNALI

Art. 9 – Corsi Triennali

9.1 I corsi triennali Raffles Milano sono mirati ad assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi, tecniche e capacità progettuali e l'acquisizione di specifiche competenze culturali, disciplinari, e professionali.

Art. 10 – Orientamento e Ammissione ai Corsi Triennali

10.1 Nella fase di approccio a Raffles Milano, lo studente verrà seguito per orientare la sua scelta verso il corso di studi più congeniale alle sue abilità e ai suoi interessi.

10.2 La procedura di orientamento viene definita e resa operativa da un piano annuale redatto del Direttore Accademico di Raffles Milano.

10.3 L'ammissione ai corsi triennali Raffles Milano, disciplinata annualmente dal Manifesto degli studi, prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto adeguato secondo la normativa nazionale e internazionale.

10.4 L'ammissione ai corsi è subordinata al ricevimento di una lettera motivazionale dello studente inviata al Direttore di Raffles Milano (o ai suoi delegati), e a un colloquio con lo stesso (o con i suoi delegati). In previsione del colloquio di ammissione, il candidato studente è tenuto a compilare un questionario attitudinale e motivazionale

10.5. Le domande di ammissione e iscrizione devono essere inviate entro i termini stabiliti annualmente dal Manifesto degli Studi. Solo il Direttore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di iscrizione presentate in ritardo.

10.6 Allo studente non ritenuto idoneo per insufficiente preparazione, verrà consigliata, in totale libertà di scelta, la frequentazione di brevi corsi propedeutici organizzati da Raffles Milano o da altre realtà formative.

10.7 Il Direttore può proporre al Consiglio Accademico l'esenzione dalle prove d'accesso a Raffles Milano ai candidati provvisti sia di percorsi di studio sia di abilità personali giudicate eccezionali, solo se il Consiglio Accademico valuta e riconosce all'unanimità tali abilità.

10.8 Il Consiglio Accademico, sulla base della disponibilità di docenti, di aule e laboratori e delle strutture dell'Istituto, prospetta annualmente al Direttore il numero complessivo delle possibili iscrizioni.

10.9 Il Direttore relazionerà il Consiglio di Amministrazione che deciderà in ultima istanza il numero appropriato di studenti da ammettere in relazione anche ad eventuali provvedimenti di aumento degli spazi disponibili.

10.10 I corsi triennali di Raffles Milano si tengono in lingua italiana. Pertanto, gli studenti stranieri devono dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana attraverso un certificato rilasciato da una Scuola accreditata o attraverso un esame presso Raffles Milano. Nel caso lo studente non abbia un livello sufficiente di conoscenza della lingua italiana, l'Istituto può provvedere nel disporre un servizio di traduzione simultanea ad uso dello studente medesimo.

10.11 I risultati di ammissione sono comunicati via e-mail direttamente agli interessati, a cura della segreteria di Raffles Milano.

Art. 11 – Iscrizione ai Corsi Triennali di 1° livello

11.1 il Manifesto degli studi per gli studenti dei corsi triennali di 1° livello, determina annualmente i termini economici quali tasse, contributi e indennità, dell'iscrizione ai corsi di Raffles Milano. Inoltre, determina le modalità di frequentazione delle lezioni e di tutte le attività formative correlate ai corsi. Lo studente all'atto dell'iscrizione si impegna alla stretta

osservanza di quanto esplicitato nel Manifesto degli Studi e di tutti i regolamenti che normano la vita dell'Istituto.

11.2 Le domande di iscrizione ai corsi triennali di 1° livello Raffles Milano devono essere inviate alla segreteria di Raffles Milano all'attenzione del Direttore Accademico dell'Istituto, e devono specificare le generalità complete dello studente.

11.3 Le domande di iscrizione devono essere inviate entro i termini stabiliti annualmente dal Manifesto degli Studi. Solo il Direttore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di iscrizione presentate in ritardo. L'iscrizione ai corsi successivi al primo anno è normata dal Manifesto degli Studi per l'anno di riferimento.

11.4 A processo di iscrizione terminato lo studente non ha diritto in nessun caso alla restituzione delle somme già versate per tasse, contributi e indennità varie. Anche nel caso lo studente abbia frequentato solo parzialmente il corso è tenuto al pagamento dell'intera retta annuale dovuta.

11.5 Dopo l'avvenuta iscrizione è rilasciato allo studente il Libretto dello Studente Raffles Milano Istituto Moda e Design valido per tutta la durata della sua permanenza nell'Istituto e utile come:

- a. documento di riconoscimento all'interno di Raffles Milano utile nei rapporti con le strutture e gli uffici dell'Istituto;
- b. documento contenente il percorso didattico dello studente e l'esito degli esami di profitto sostenuti;
- c. il libretto accademico personale non è valido come documento comprovante la carriera curriculare conseguita ai fini di un eventuale trasferimento a percorsi successivi;
- d. documento comprovante l'iscrizione a Raffles Milano.

Il libretto Raffles Milano è rilasciato personalmente allo studente.

Disgiunto dai verbali relativi agli esami svolti, il libretto non costituisce prova valida degli esami sostenuti dallo studente.

Art. 12 – Riconoscimento degli studi pregressi per l'iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano

12.1 Lo studente che ha frequentato corsi universitari affini ai Corsi Triennali di 1° livello Raffles Milano, senza necessariamente averli compiuti, o già in possesso di titoli accademici equipollenti al titolo universitario, può avanzare la richiesta di riconoscimento dei crediti formativi già acquisiti al Direttore di Raffles Milano.

12.2 La richiesta di riconoscimento dei crediti formativi già acquisiti deve includere la documentazione degli studi svolti con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti e del loro

esito, unitamente ai programmi didattici già svolti e alla certificazione ufficiale dell'ente nel quale si sono svolti gli studi precedenti.

12.3 I crediti già acquisiti dallo studente presso altro Istituto o ente italiano o straniero, sono riconosciuti totalmente o parzialmente a giudizio del Consiglio Accademico e del Direttore di Raffles Milano se coerenti con il progetto formativo di Raffles Milano. Nel caso di riconoscimento parziale, lo studente dovrà completare gli insegnamenti del corso Raffles Milano affine a quello precedentemente frequentato sostenendo i relativi esami di profitto.

Art. 13 – Iscrizione ai Corsi Triennali di Raffles Milano di studenti con titolo di studio straniero

13.1 I corsi triennali di Raffles Milano si tengono in lingua italiana. Pertanto, gli studenti stranieri devono dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana attraverso un certificato rilasciato da una Scuola accreditata o attraverso un esame presso Raffles Milano. Nel caso lo studente non abbia un livello sufficiente di conoscenza della lingua italiana, l'Istituto può provvedere nel disporre un servizio di traduzione simultanea ad uso dello studente medesimo.

13.2 L'iscrizione ai corsi triennali Raffles Milano di cittadini stranieri che hanno conseguito diplomi di secondo livello di studi all'estero è determinata dalle indicazioni più recenti del MUR e dalle leggi e regolamenti che normano la materia.

13.3 In applicazioni delle norme del precedente comma, il Direttore è tenuto a:

- a. definire il numero massimo di studenti stranieri ammissibili ogni anno per ogni corso
- b. definire le modalità delle prove di accesso
- c. comunicare l'aggiornamento delle disposizioni nazionali e internazionali in materia
- d. impegnarsi per l'inserimento degli studenti stranieri nelle attività di Raffles Milano.

13.4 Le condizioni per l'accettazione della domanda di iscrizione dello studente straniero dipendono dalla documentazione ricevuta dall'autorità consolare italiana del Paese di provenienza dello studente, dove risulti che il titolo di studio conseguito dallo stesso sia di secondo livello e compatibile con la legislazione italiana ed europea in materia di accesso a corsi di istruzione superiore terziaria, e che il periodo di scolarità complessiva dello studente alla data della richiesta di ammissione sia compatibile con le disposizioni ministeriali vigenti.

13.5 Il Direttore valuterà ogni anno le richieste di iscrizione provenienti da studenti stranieri con facoltà di accettazione o diniego della stessa.

Art. 14 – Trasferimento ad altri istituti di studenti che frequentano i Corsi Triennali di Raffles Milano

14.1 Con richiesta diretta al Direttore di Raffles Milano, lo studente può dichiarare l'intenzione a trasferirsi ad altro istituto entro e non oltre il 30 giugno dell'anno in corso. La fine del rapporto tra lo studente e Raffles Milano decorre dalla data di comunicazione del trasferimento. La fine del rapporto con Raffles Milano non comporta per Raffles Milano alcun impegno di responsabilità nel riconoscimento parziale o totale – da parte del nuovo istituto – dei crediti formativi acquisiti in precedenza dallo studente nel percorso affrontato in Raffles Milano.

14.2 La comunicazione di trasferimento da parte dello studente non comporta alcun rimborso di tasse e contributi versati in precedenza a qualsiasi titolo, né esenta lo studente dal pagamento del saldo a completamento della sua retta di iscrizione a Raffles Milano per l'anno in corso.

14.3 Allo studente verrà consegnata la documentazione relativa al curriculum degli studi svolti in Raffles Milano, completi dei crediti acquisiti e degli esami di profitto sostenuti.

Art. 15 – Trasferimenti da altri istituti di studenti che desiderano frequentare i Corsi Triennali di Raffles Milano

15.1 La richiesta di trasferimento da altri istituti di pari livello a Raffles Milano deve pervenire direttamente al Direttore entro il 30 agosto dell'anno accademico in corso, e solo il Direttore può derogare da questa data.

15.2 Il curriculum degli studi svolti in altro istituto, completo delle ore di insegnamento e di studio di ogni disciplina e dei relativi crediti formativi conseguiti, dovrà essere consegnato alla segreteria di Raffles Milano all'attenzione del Direttore.

15.3 Sarà cura del Consiglio Accademico valutare gli eventuali crediti formativi da riconoscere allo studente per gli studi svolti in precedenza, comparando gli stessi con i crediti stabiliti da Raffles Milano e conformi agli standard MIUR/AFAM.

15.4 I crediti formativi attribuiti allo studente da corsi di studio frequentati precedentemente alla richiesta di trasferimento ai corsi di Raffles Milano, saranno valutati rispetto alle caratteristiche dei crediti formativi adottati dall'Istituto

15.5 La valutazione del Consiglio Accademico verrà comunicata al Direttore di Raffles Milano, al quale spetta la decisione finale.

15.6 In ogni caso, gli studenti richiedenti il trasferimento da altri istituti devono possedere il titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi triennali di 1° livello di Raffles Milano.

Art. 16 – Attestato di frequenza dei Corsi Triennali di Raffles Milano

16.1 L'attestazione di frequenza Raffles Milano - Istituto Moda e Design, è una dichiarazione che attesta l'effettiva frequenza al corso, il superamento delle prove intermedie e della prova finale.

16.2 L'attestato non deve essere confuso con il diploma di laurea AFAM equipollente al titolo di laurea universitario.

16.3 L'attestato Raffles Milano si consegue con l'acquisizione di 180 crediti, comprensivi degli insegnamenti previsti dal piano degli studi, delle altre attività formative e della prova finale secondo quanto definito dal presente Regolamento.

16.4 Per accedere alla prova finale lo studente deve provare una conoscenza della lingua inglese sufficiente ad argomentare il suo saggio di tesi, e dimostrare nei fatti la conoscenza degli strumenti informatici necessari per avviare una attività di progettazione, dando prova di avere acquisito dette conoscenze attraverso il numero di crediti definiti dagli ordinamenti didattici e il superamento delle prove intermedie previste.

Art. 17 – Altre attività formative per i Corsi Triennali di Raffles Milano

17.1 Tirocini formativi possono essere attivati da Raffles Milano negli ambiti di competenza relativi al corso di studio frequentato dallo studente. Queste attività saranno regolate dal format della Regione Lombardia che prevede:

- a. iscrizione ai tirocini: modalità e criteri
- b. svolgimento dei tirocini: luogo e tempistica
- c. partecipazione del tirocinante: obblighi e adempimenti
- d. adempimenti della struttura Raffles Milano per lo svolgimento del tirocinio
- e. rilascio dell'attestato di partecipazione da parte di Raffles Milano
- f. invalidità del tirocinio: motivazione delle eventuali cause.

17.2 La gestione dei Tirocini e degli Stage è a cura dell'ufficio Career Service di Raffles Milano.

Art. 18 – Progettazione, ricerca e valorizzazione dei docenti e degli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano

18.1 La valorizzazione dei docenti e degli studenti avviene come segue:

- a. conferenze, seminari e workshop a tema, mostre ed eventi ricreativi e culturali
- b. attività di comunicazione relativa alla formazione e alla ricerca svolte in Raffles Milano attraverso media analogici e/o digitali.

18.2 La realizzazione di queste attività avverrà in stretta collaborazione tra i docenti, gli studenti o Course Leader di ogni Corso, il Consiglio Accademico e con l'approvazione del Direttore di Raffles Milano.

Art. 19 – Supporti agli studenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano in ambito didattico, formativo e lavorativo

19.1 Raffles Milano può promuovere, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, attività culturali e ricreative utili all'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro e dello studio quali:

- a. orientamento alle scelte professionali
- b. avviamento all'inserimento professionale con l'organizzazione di stage, tirocini formativi, consulenza a
 - a. studenti e aziende per l'inserimento e lo sviluppo professionale degli studenti a fine corso
 - b. organizzazione di attività sportive e culturali.

19.2 Le attività di supporto agli studenti sono organizzate con delibera del Direttore Raffles Milano e gestite da appositi uffici operativi.

CAPITOLO IV – PIANIFICAZIONE DEI CORSI TRIENNALI , DOCENTI, MANIFESTO DEGLI STUDI, COORDINAMENTO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Art. 20 – Programmazione dei Corsi Triennali di Raffles Milano

20.1 Il Consiglio Accademico indirizza tutte le attività di formazione, di produzione e di ricerca di Raffles Milano, ne orienta l'indirizzo culturale e scientifico ed esercita la valutazione delle stesse.

20.2 Il Consiglio Accademico elabora ogni anno il Manifesto degli Studi che viene adottato con decreto del Direttore di Raffles Milano.

20.3 Il Consiglio Accademico, valutate le proposte del Dipartimento, delle Scuole, dei Docenti e del Servizio Orientamento, propone ogni anno al Direttore di Raffles Milano, la programmazione didattica dei Corsi triennali di 1° livello in considerazione di:

- a. integrazioni e modifiche ai piani di studi annuali;
- b. piano di copertura degli insegnamenti;
- c. piano di utilizzo degli spazi e dei laboratori didattici e relativo orario;
- d. piano delle dotazioni strumentali e dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività
 - a. formative;
 - e. piano delle prove di accesso, delle verifiche d'esame e delle prove finali;
 - f. eventuali aggiornamenti e direttive degli organi ministeriali preposti;

g. attuazione delle direttive governative relative a pandemie, calamità e disastri naturali.

20.4 Il Direttore di Raffles Milano in accordo con il Direttore Accademico, convalida i piani di studio di ogni anno proposti dal Consiglio Accademico e ne decreta la loro l'adozione.

20.5 L'apertura dell'anno accademico è prevista entro il 15 di settembre di ogni anno.

20.6 L'inizio delle lezioni dei corsi triennali è fissato, per il 1° anno di corso, entro la prima settimana di ottobre, e per il 2° e 3° anno entro il 15 di settembre di ogni anno.

Il Direttore di Raffles Milano si riserva, in ogni caso, la possibilità di variare l'inizio delle attività didattiche in relazione a quanto definito nei calendari dei corsi comunicandolo con apposito Decreto Direttoriale.

20.7 La programmazione didattica annuale può essere aggiornata dal Consiglio Accademico e approvata dal Direttore di Raffles Milano nel corso dell'anno in caso di situazioni non prevedibili all'atto della loro approvazione.

Art. 21 – Pianificazione annuale dei Corsi Triennali di Raffles Milano

21.1 Il piano annuale degli studi determina:

- a. le modalità organizzative dello svolgimento dei corsi;
- b. la ripartizione degli insegnamenti e delle attività formative per ciascun corso;
- c. il numero di Crediti;
- d. le ore di lezione, le ore di laboratorio e delle esercitazioni;
- e. i calendari e i tempi dei periodi didattici;
- f. lo svolgimento degli insegnamenti e delle altre attività didattiche in lingua straniera.

21.2 Il piano di studi annuale è elaborato dal Consiglio Accademico e deliberato con decreto del Direttore di Raffles Milano.

Art. 22 – Docenti e copertura degli insegnamenti dei Corsi Triennali di Raffles Milano

22.1 Il Consiglio Accademico determina i criteri e le modalità di selezione dei docenti responsabili degli insegnamenti previsti dal Piano Annuale degli studi per l'A.A. di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dall'ANVUR nel documento di "Valutazione delle proposte di autorizzazione al rilascio di titoli AFAM, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 8 luglio 2005" intitolato "Requisiti minimi di risorse per i corsi AFAM" all'articolo 2.3 "Risorse di personale" e ai seguenti commi 2.3.1 e 2.3.2.

22.2 Il Direttore Accademico, sentite le valutazioni del Consiglio Accademico e dei Course Leader, sottopone al Direttore di Raffles Milano una motivata relazione finale per i nuovi incarichi di insegnamento o di dismissione di precedenti incarichi. Il Direttore decreterà le sue decisioni nel merito.

22.3 La fruibilità degli spazi e gli orari del loro utilizzo sono definiti dai calendari dei corsi, dalle necessità di permanenza degli studenti, dei docenti e del personale di Raffles Milano.

22.4 Il calendario delle lezioni redatto a cura del Coordinatore dei Corsi triennali di 1° livello ha cadenza semestrale (accademica) ed esplicita per ogni insegnamento il nome del docente, il giorno, l'orario e l'aula di svolgimento delle lezioni.

Art. 23 – Manifesto annuale degli Studi

23.1 Il Manifesto degli Studi del nuovo anno accademico, viene definito ogni anno dal Consiglio Accademico entro la fine del ciclo delle lezioni del 2° semestre dell'anno precedente, sentite le valutazioni dell'organo amministrativo di Raffles Milano.

23.2 Il Manifesto determina:

- a. Il piano annuale di ciascun corso di studio;
- b. le modalità di accesso degli studenti;
- c. le modalità di ammissione e d'iscrizione;
- d. i termini e le modalità dell'accertamento della preparazione iniziale;
- e. le modalità disciplinari e comportamentali;
- f. l'ammontare delle tasse, dei contributi e delle indennità dovute dagli studenti e, più in generale, tutte le condizioni economiche per l'iscrizione a Raffles Milano.

23.3 Il Manifesto degli Studi deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano e reso operativo dal suo Direttore.

23.4 Il Manifesto degli Studi viene pubblicato sul sito di Raffles Milano e consegnato dal Servizio Orientamento agli studenti interessati all'iscrizione ai corsi Raffles Milano.

Art. 24 – Coordinamento delle attività didattiche di Raffles Milano

24.1 I programmi d'insegnamento, le attività didattiche, l'organizzazione dei percorsi formativi, l'utilizzazione delle risorse, la calendarizzazione delle attività e infine il coordinamento dei corsi di studio, fanno riferimento al Consiglio Accademico che in accordo con i Course Leader, verifica l'adeguatezza dei programmi e la qualità dei docenti rispetto agli obiettivi didattici e formativi dei corsi, prima di sottoporli al Direttore di Raffles Milano.

24.2 Il Direttore di Raffles Milano, verificata la congruenza delle proposte del Consiglio Accademico darà incarico al Coordinatore dei Corsi di rendere operative le scelte condivise con il Consiglio Accademico.

Art. 25 – Risultati formativi dell’offerta didattica di Raffles Milano

25.1 Il conseguimento dell’Attestato di Frequenza ai Corsi Triennali di 1° livello Raffles Milano, e la riduzione al minimo possibile del numero degli abbandoni, è l’obiettivo che Raffles Milano si pone perseguendo modalità didattiche abilitanti gli studenti al suo raggiungimento.

25.2 Allo scopo, il Consiglio Accademico sorveglierà:

- a. avanzamento degli studenti nei loro percorsi di studio;
- b. situazioni critiche relative ai processi di apprendimento degli studenti;
- c. eventuali disfunzioni organizzative;
- d. carichi di studio dei vari periodi didattici;
- e. adeguata correlazione, solo per i corsi triennali, tra Crediti assegnati ai diversi insegnamenti;
- f. qualità delle prestazioni didattiche dei docenti;
- g. corrette valutazioni dei docenti in merito al profitto degli studenti.

25.3 Il Consiglio Accademico unitamente ai Course Leader valuterà le azioni correttive da intraprendere rispetto quanto deliberato nel comma 25.1.

25.4 Le valutazioni del Consiglio Accademico saranno verbalizzate a cura del Direttore Accademico prima di essere inviate al Direttore di Raffles Milano per i necessari provvedimenti.

25.5 Il Direttore di Raffles Milano deciderà, nel merito della didattica, con l’accordo del Consiglio Accademico le azioni da intraprendere e le renderà operative.

Art. 26 – Tipologia degli insegnamenti dell’offerta didattica di Raffles Milano

26.1 I corsi triennali sono ripartiti in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini e integrativi, e sono organizzati dalle strutture didattiche dedicate conseguentemente a quanto dettato dal D.P.R. 212/2005 e dai decreti seguenti.

26.2 Le discipline di riferimento delle materie d’insegnamento dei corsi triennali hanno durata annuale o pluriennale e, in questo caso, sviluppano programmi diversi e coerenti.

26.3 Diversi moduli corrispondenti al miglior sviluppo delle singole discipline dei corsi triennali, possono essere istituiti al fine di articolare più coerentemente la didattica di una o più materie di insegnamento.

Art. 27 – Attività laboratoriali dell’offerta didattica di Raffles Milano

27.1 Le attività laboratoriali sono la concreta applicazione dei principi e dei metodi contenuti nelle lezioni degli insegnamenti che prevedono attività pratiche.

27.2 Le attività laboratoriali dello studente vengono svolte sotto la diretta supervisione del docente o dell’assistente di laboratorio che ne assicurano il corretto svolgimento.

27.3 Autonome esercitazioni didattiche di laboratorio possono essere svolte a cura del docente che ne ravvisi la necessità.

Art. 28 – Seminari didattici di Raffles Milano

28.1 Sotto la guida del docente di riferimento rispetto alla disciplina e ai temi trattati, possono essere organizzati incontri tra studenti e soggetti competenti interni o esterni a Raffles Milano. Questi incontri sono denominati seminari didattici e sono utili per l’approfondimento delle materie di insegnamento.

Art. 29 – Tirocini per gli studenti di Raffles Milano

29.1 Con tirocinio si definisce l’inserimento temporaneo dello studente in una struttura produttiva, di servizio, professionale e di ricerca esterna o interna a Raffles Milano, allo scopo di apprendere l’applicazione dei contenuti oggetto degli insegnamenti dei corsi.

29.2 Il tirocinio ha durata variabile in relazione agli impegni didattici dello studente, alle sue necessità di apprendimento nel rispetto dello svolgimento della didattica e degli obiettivi formativi del corso frequentato, per un periodo minimo di 3 settimane e un massimo di 3 mesi.

29.3 Una convenzione tra le controparti del tirocinio determina le competenze, gli oneri, gli obiettivi, i tempi e le modalità di svolgimento dello stesso nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

CAPITOLO V – DOVERI DEI DOCENTI, VERIFICA DEL PROFITTO DEGLI STUDENTI, PROVA FINALE (TESI)

Art. 30 – Compiti dei docenti di Raffles Milano

30.1 È fortemente raccomandato ai docenti di fornire la loro valutazione direttamente agli studenti, nel merito del profitto degli stessi durante la frequentazione delle lezioni e in previsione dell’esito finale del proprio corso.

30.2 In generale i compiti didattici dei docenti sono:

- a. rispettare le norme del Regolamento Docenti;
- b. lezioni, esercitazioni, laboratori e altre eventuali attività integrative delle lezioni;
- c. assistenza individuale agli studenti;
- d. accertamento del profitto degli studenti;
- e. assolvimento dei compiti didattici a loro assegnati;
- f. partecipazione agli organi collegiali delle strutture didattiche e dei corsi di studio.

30.3 In relazione al profilo professionale dei docenti di Raffles Milano, gli stessi sono tenuti a svolgere l'insegnamento di competenza nella forma più consona alla loro materia di insegnamento, sotto forma di lezioni frontali, di esercitazioni seminariali, di laboratorio, di produzione e di ricerca, per il numero di ore previsto dal piano di studio. I docenti devono svolgere personalmente le lezioni, con la possibilità di invitare esperti su argomenti che allargano e approfondiscono il panorama della loro materia, sempre partecipando personalmente agli incontri. Nel caso di inviti ad esperti che comportino oneri di qualsiasi natura, è necessario chiedere preventiva autorizzazione al Direttore Didattico e al Direttore di Raffles Milano.

30.4 I docenti, su richiesta motivata degli studenti, sono tenuti a rendersi disponibili per colloqui individuali con gli stessi, con modalità definite nel Manifesto degli Studi.

30.5 I docenti devono rendersi disponibili a incontri periodici con il Direttore, i Course Leader, il Consiglio Accademico e il Collegio dei Professori.

30.6 I docenti sono tenuti a consegnare il loro programma (Syllabus) delle lezioni con gli argomenti, gli obiettivi del corso, le modalità di valutazione e la bibliografia di riferimento del loro corso. I Syllabus relativi all'anno accademico successivo devono essere consegnati dai docenti incaricati ai rispettivi Course Leader entro la fine del 2° semestre dell'anno accademico in corso.

30.7 Il registro di classe, da consegnare alla segreteria di Raffles Milano al termine di ogni lezione, deve essere compilato dai docenti per permettere la verifica delle presenze degli studenti e il conteggio del monte ore di ogni singolo docente.

Art. 31 – Verifica della preparazione degli studenti di Raffles Milano

31.1 La verifica della preparazione degli studenti avviene con le seguenti modalità:

- a. accertamento della preparazione iniziale per accedere ai corsi;
- b. valutazioni intermedie con prove in itinere dette Revisioni;
- c. esami di profitto;
- d. prove finali (Tesi)

31.2 Le modalità e il numero delle Revisioni sono stabilite dai docenti secondo le necessità didattiche. Gli esiti delle Revisioni non sono oggetto di verbalizzazione ufficiale ma solo di note e di comunicazione del docente agli studenti, per la verifica della progressione del loro lavoro.

31.3 Per ogni singola disciplina è previsto un esame finale di profitto sostenuto davanti ad una Commissione di Valutazione composta da almeno due docenti, tra cui il docente titolare della disciplina e uno o più docenti indicati dal Direttore Accademico.

31.4 Nel corso di ogni anno accademico, il profitto dello studente è valutato in tre sessioni di esami. Il Consiglio Accademico definisce ogni anno il calendario didattico e le date delle sessioni d'esami e dei relativi appelli dopo avere convenuto con i Course Leader le date degli stessi.

La segreteria di Raffles Milano comunicherà agli studenti la data degli appelli almeno venti giorni prima l'inizio delle sessioni degli esami.

Le sessioni di esami di profitto sono di norma tre:

- invernale (mese di febbraio)
- estiva (mese di giugno)
- autunnale (mese di settembre)

Per le discipline che si svolgono nel 2° semestre, la terza sessione d'esami corrisponde alla sessione invernale che si tiene nel febbraio dell'A.A. successivo.

Eventuali sessioni straordinarie d'esami dovranno essere esclusivamente autorizzate dal Direttore di Raffles Milano.

31.5 È possibile istituire più appelli in una stessa sessione, a condizione che tra un appello e l'altro decorrano almeno 15 giorni.

31.6 Nel caso in cui per un grave motivo, la data della prova d'appello di un esame dovesse essere revocata, la comunicazione agli studenti dovrà avvenire tempestivamente per via informatica o telefonica riducendo comunque al minimo i disagi derivanti.

31.7 Gli insegnamenti articolati anche in più semestri in moduli della stessa disciplina prevedono una valutazione unitaria risultante dalla media ottenuta tra le singole prove di profitto.

31.8 Il superamento dell'esame di profitto è tale se si ottiene la votazione minima di 18/30. Nel caso di prova con esito eccellente, il docente può riconoscere la "lode".

31.9 L'esito finale dell'esame di profitto è riportato sia sul verbale dell'esame sia sul libretto personale dello studente.

31.10 Gli esami di profitto sono pubblici, così come è pubblica la comunicazione del voto finale.

Art. 32 – Ammissione agli esami di profitto dei Corsi di Raffles Milano

32.1 Per l'ammissione agli esami di profitto lo studente deve:

- a. essere in regola con l'iscrizione al corso di studio tramite il pagamento delle relative tasse e contributi
- b. essere in regola con gli obblighi di frequenza previsti dal Manifesto degli Studi.

32.2 L'esame di profitto già sostenuto con esito positivo, di cui lo studente ha già accettato il voto, non può essere ripetuto.

32.3 Lo studente che in un esame di profitto non ottenga la votazione minima di 18/30 o si ritiri dalla prova in corso di svolgimento, potrà ripetere la prova in un appello successivo, nel rispetto delle eventuali propedeuticità ("sbarramenti") e degli eventuali vincoli stabiliti dalla struttura didattica competente.

32.4 Il voto negativo non sarà riportato nel curriculum dello studente e non avrà nessuna influenza sulla media finale.

Art. 33 – Prova Finale (Tesi) dei Corsi di Raffles Milano

33.1 La Prova Finale (Tesi), al termine del terzo anno dei corsi, verifica le capacità dello studente in relazione agli obiettivi formativi del corso frequentato e consiste nella presentazione a una Commissione formata da un minimo di cinque docenti (tra cui inderogabilmente il Course leader, il Relatore di Tesi, il Correlatore di Tesi, e da due Docenti del corso) e da eventuali altri esperti del settore fino a un massimo di sei, senza diritto di voto.

33.2 Per le prove finali (Tesi) sono previsti tre appelli che dovranno concludersi entro il mese di febbraio dell'anno accademico successivo a quello concluso.

33.3 La Prova Finale consiste nella presentazione (della durata di circa venti minuti) e nella discussione (di fronte alla Commissione appositamente costituita) di un progetto individuale, riferito a un tema legato a uno o più insegnamenti compresi nel Piano degli Studi triennale di 1° livello del corso frequentato dal candidato.

33.4 La Commissione per la Prova Finale (Tesi) è nominate dal Direttore Accademico in accordo con i Course Leader dei Corsi triennali di 1° livello interessati.

33.5 Il candidato, senza alcuna differenziazione rispetto al Corso a cui è risultato regolarmente iscritto (e nel quale ha portato a compimento prima della presentazione della Prova Finale tutti gli esami previsti con la conseguente acquisizione dei crediti stabiliti), dovrà presentare alla Commissione di Prova Finale (Tesi):

- a. un elaborato composto da un testo scritto;
- b. un elaborato illustrativo.

Concluderà la prova la presentazione sintetica del portfolio personale.

33.6 I materiali da sottoporre alla Commissione sono:

1 – La tesi, testo scritto, in forma di saggio argomentato e illustrato, con configurazione di saggio specialistico (completo di Introduzione, Capitoli strutturati con sommario, Conclusioni, note e bibliografia, sitografia e indice delle illustrazioni) dovrà essere espressione di una tesi originale e quindi del tutto inedita. L'artefatto cartaceo (minimo 50 pagine da 2.000 battute cad. pagina punteggiatura e spazi compresi) si presenterà in forma di confezione editoriale rilegata, su una gabbia prestabilita e in formato (blocco libro) 21 x 29.7 cm. La gabbia e le norme editoriali, uniformate per tutti i corsi, saranno fornite su un apposito file in Word o In Design (a scelta del candidato) a cura dell'Istituto.

Nello stesso volume sono compresi tavole, schizzi di progetto, didascalie, testi di accompagnamento, fotografie e immagini di supporto al progetto.

Il volume dovrà essere accompagnato – se previsto – da modelli o prototipi: la tesi, in sede di discussione, dovrà essere sintetizzata in una serie di massimo 20 slide la cui copertina dovrà essere impaginata su un template unificato fornito dall'Istituto.

2 – Il portfolio personale: la discussione di fronte alla Commissione viene completata da una sintetica esposizione del portfolio personale del candidato, che dovrà selezionare e sottoporre alla Commissione i casi più rappresentativi della propria produzione progettuale, riflettenti il retroterra personale, il bagaglio culturale e il livello delle capacità acquisite nei tre anni di corso. La presentazione del portfolio è su format libero (analogico, digitale, statico e/o dinamico). La serie di slide della presentazione sintetica e il portfolio dovranno essere consegnati in copia digitale (file).

33.7 Maggiori e dettagliate indicazioni sono contenute nel Regolamento di Prova Finale a disposizione degli studenti dietro richiesta alla segreteria di Raffles Milano.

CAPITOLO VI – SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI RAFFLES MILANO

Art. 34 – Sospensione temporanea degli studi

34.1 La richiesta di sospensione degli studi deve essere inviata al Direttore di Raffles Milano e la ripresa degli studi avrà validità solo a partire dall'anno accademico seguente a quello in corso alla data della richiesta.

34.2 Il periodo di sospensione non viene evidenziato nel curriculum dello studente, il quale non può, in detto periodo, partecipare a nessuna attività didattica di Raffles Milano.

34.3 Lo studente che richiede la sospensione temporanea degli studi non può richiedere benefici economici pregressi o futuri. Gli studenti extra europei non potranno ottenere da Raffles Milano durante il periodo di sospensione nessun certificato valido per il rinnovo del permesso di soggiorno in Italia.

Art. 35 – Rinuncia agli studi

35.1 La richiesta di rinuncia agli studi e di interruzione irrevocabile di frequentazione del corso triennale di 1° livello a cui è iscritto lo studente, deve essere inviata per iscritto e senza condizioni limitative con lettera RR o PEC al Direttore di Raffles Milano.

35.2 Allo studente che ha inviato la richiesta di rinuncia agli studi presso Raffles Milano, verrà inviata la certificazione degli studi condotti alla data della rinuncia.

35.3 Lo studente che rinuncia agli studi intrapresi in Raffles Milano non può richiedere nessun rimborso economico rispetto a quanto già precedentemente corrisposto all'Istituto ed è tenuto al pagamento totale delle rate annuali previste.

Art. 36 – Decadenza della “Qualifica di Studente” dei Corsi di Raffles Milano

36.1 La validità della qualifica di Studente comporta la regolare iscrizione a uno dei tre anni dei corsi di 1° livello di Raffles Milano.

In assenza di questa caratteristica la qualifica di studente Raffles Milano decade di fatto.

36.2 In ogni caso Raffles Milano rilascerà allo studente decaduto dalla “Qualifica di Studente” una dichiarazione che certifichi il percorso di studio svolto in precedenza.

Art. 37 – Cessazione della “Qualifica di Studente” dei Corsi di Raffles Milano

37.1 La “Qualifica di Studente” iscritto a un Corso di Raffles Milano cessa per:

- a. conseguimento dell’Attestato di frequenza Raffles Milano – Istituto Moda e Design
- b. trasferimento ad altro istituto
- c. rinuncia agli studi
- d. decadenza.

Art. 38 – Duplicati di attestazioni di Raffles Milano

38.1 Nel rispetto della salvaguardia dei dati personali, normata dalle leggi vigenti sulla trasparenza amministrativa, la segreteria di Raffles Milano rilascia su richiesta degli studenti copie, estratti e dichiarazioni che comprovino la carriera scolastica degli stessi.

38.2 Come supplemento all'Attestato di frequenza Raffles Milano – Istituto Moda e Design, la segreteria rilascia, dietro richiesta dello studente, un certificato redatto in lingua italiana e in lingua inglese, riportante il curriculum degli studi compiuti.

CAPITOLO VII – CONDIZIONI ECONOMICHE PER I CORSI TRIENNALI DI RAFFLES MILANO

Art. 39 – Facilitazioni economiche

39.1 Per facilitare l'accesso ai suoi corsi triennali di 1° livello le quote di iscrizione sono definite in relazione alle fasce di reddito dichiarate dagli studenti.

39.2 Inoltre, ogni anno vengono bandite delle borse di studio a cui gli aspiranti studenti possono concorrere. L'assegnazione delle borse di studio agli studenti che ne hanno fatto richiesta è determinata dalla qualità dei curricula degli studenti.

39.3 L'attribuzione delle borse di studio per i Corsi Triennali di 1° livello Raffles Milano è decisa dal Consiglio Accademico che comunica l'esito delle proprie valutazioni al Direttore che a sua volta deciderà nel merito.

39.4 La regolamentazione dell'attribuzione delle borse di studio per i Corsi Triennali di 1° livello Raffles Milano viene elaborata dal Consiglio Accademico e inviata al Direttore per quanto di sua competenza e per accettazione. La delibera di adozione definitiva è a cura del Direttore di Raffles Milano.

39.5 Le comunicazioni relative le borse di studio Raffles Milano sono pubblicate sul sito istituzionale di Raffles Milano, o chiamando direttamente la sede dell'Istituto.

39.6 Oltre alle borse di studio sono previste speciali rateizzazioni nei pagamenti delle rette dovute dallo studente.

39.7 Tutte le informazioni relative gli aspetti economici dei Corsi di Raffles Milano, sono pubblicate annualmente sul Manifesto degli Studi di Raffles Milano.

CAPITOLO VIII – CORSI AVANZATI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE RAFFLES MILANO

Art. 40 Scopi dei Corsi di Perfezionamento

40.1 I Corsi di perfezionamento di Raffles Milano sono corsi formativi post-laurea funzionali allo sviluppo di competenze professionali di qualità elevata. Milano ad approfondire conoscenze già acquisite in precedenza, con percorsi di studio o attività lavorative, e per questo sono rivolti sia a chi intende proseguire negli studi, sia a chi è già inserito nel mondo del lavoro per riqualificarsi.

40.2 I Docenti dei Corsi di Perfezionamento sono selezionati dal Consiglio Accademico e proposti al Direttore di Raffles Milano secondo i seguenti criteri:

- competenza e “chiara fama” professionale nell’ambito degli insegnamenti specifici;
- precedenti esperienze d’insegnamento nell’ambito formativo di appartenenza;
- puntualità e responsabilità nella conduzione del corso;
- attenzione particolare allo studente come persona e alle sue eventuali problematiche;
- rispetto e decoro del proprio ruolo;
- disponibilità alle riunioni con i colleghi del corso e capacità di dialogo transdisciplinare;
- capacità propositiva nel miglioramento dell’insegnamento e relative modalità;
- senso di appartenenza alla comunità di Raffles Milano.

Art. 41 Ammissione e durata

41.1 Ai Corsi di perfezionamento Raffles Milano, progettati secondo criteri autonomi innovativi, si accede con comprovata formazione preliminare in campo professionale o con un titolo di studio superiore (terziario) di 1° livello universitario.

41.2 I documenti da inviare alla segreteria di Raffles Milano sono:

- copia del diploma di laurea e curriculum degli studi
- con copia di un documento di identità (carta di identità o passaporto)
- elenco delle esperienze lavorative fatte
- portfolio personale dei progetti realizzati e non realizzati
- lettera motivazionale

41.3 Il materiale ricevuto dalla segreteria di Raffles Milano viene valutato dal Consiglio Accademico e in caso di valutazione positiva si accede ad un colloquio diretto con il Direttore Accademico di Raffles Milano o con un suo delegato.

In caso di valutazione negativa lo studente verrà avvisato entro sette giorni lavorativi dal ricevimento della sua domanda di ammissione.

41.4 La comunicazione dell'esito del colloquio di ammissione, sia essa positiva o negativa verrà data allo studente dalla segreteria di Raffles Milano entro i 7 giorni lavorativi seguenti il colloquio con il Direttore Accademico o un suo delegato

41.5 I Corsi di perfezionamento di Raffles Milano si svolgono in un periodo di 10 mesi e sono tenuti unicamente in lingua inglese.

41.6 I Corsi di Perfezionamento iniziano di norma nella prima settimana di novembre. È facoltà del Direttore lo spostamento e il differenziamento delle date di inizio dei singoli Corsi di perfezionamento, in relazione al volume delle iscrizioni e per altre ragioni logistiche. La comunicazione degli eventuali cambiamenti deve essere inviata almeno un mese prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 42 Piano degli studi dei Corsi di Perfezionamento, valutazioni, prova finale e Attestato di Frequenza.

42.1 Il piano degli studi dei Corsi di perfezionamento prevede i seguenti ambiti didattici:

- a. lezioni di Progetto erogate da professionisti di chiara fama con approcci creativi e progettuali diversi;
- b. lezioni di metodo riferite alle materie teoriche e culturali fondative del corso e ad altre materie integrative utili al profilo culturale e progettuale dello studente.

42.2 I tempi di svolgimento della didattica dei Corsi di Perfezionamento sono:

- a. primo mese progetti preliminari al Corso di Perfezionamento
- b. dal secondo al settimo mese lezioni di progetto e di metodo;
- c. ottavo e nono mese dedicato al progetto finale;
- d. decimo mese portfolio personale e presentazione finale dei risultati.

42.3 Le valutazioni del lavoro dello studente durante il corso si dividono in due categorie:

- a. prove di progetto che comportano la valutazione degli elaborati da parte dei docenti di Progetto e che hanno luogo al termine di ogni modulo di insegnamento;
- b. prove di Metodo che comportano la valutazione delle conoscenze acquisite dagli studenti nelle materie non progettuali e che hanno luogo entro un mese dal termine delle lezioni di ogni modulo.

42.4 Le valutazioni della Prova Finale consistono nel giudizio espresso da parte di una Commissione nominata dal Direttore di Raffles Milano sul progetto finale (Final Project).

42.5 La Commissione di valutazione della Prova Finale (Final Project) è composta dal Course Leader del Corso di pertinenza dello studente e da due docenti, uno di Progetto e uno di Metodo.

42.6 Il giudizio conclusivo della Commissione di valutazione della Prova Finale si basa sui giudizi parziali ottenuti dallo studente nelle Prove di Progetto e nelle Prove di Merito, associati a quello della Prova Finale (Final Project).

42.7 Per accedere alla Prova Finale gli studenti devono essere in regola con tutti pagamenti dovuti a Raffles Milano. Gli studenti non in regola con i pagamenti dovuti non hanno diritto di accesso alla Prova Finale.

42.8 A giudizio del Course Leader e dei Docenti di ogni specifico Corso di Perfezionamento verrà assegnato, al candidato che per il suo portfolio risulterà più meritevole, il riconoscimento di Studente dell'anno.

42.9 Lo studente che per giustificate cause come malattie, impedimenti fisici, gravi ragioni familiari, non abbia potuto sostenere l'esame di uno o più moduli, può inoltrare al Consiglio Accademico la richiesta per una valutazione straordinaria; questa risposta dovrà pervenire allo studente interessato entro sette giorni lavorativi successivi alla data della richiesta stessa.

42.10 Ai partecipanti ai Corsi di Perfezionamento che avranno concluso tutte le prove del Corso compresa la Prova Finale, è rilasciato un Attestato di Frequenza Raffles Milano.

CAPITOLO IX – REGOLAMENTO DEI CORSI AVANZATI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE E ISTITUZIONE DI NUOVI CORSI

Art. 43 Regolamento didattico dei Corsi di Perfezionamento

43.1 Il Regolamento Didattico dei Corsi di Perfezionamento è elaborato dal Consiglio Accademico e proposto per la sua adozione al Direttore di Raffles Milano.

43.2 Il Regolamento Didattico dei Corsi di Perfezionamento è deliberato dal Direttore dell'Istituto dopo consultazione con il Consiglio Accademico di Raffles Milano.

43.3 Tutti gli articoli del presente Regolamento Didattico Generale, non espressamente riferiti alla didattica Corsi Triennali di 1° livello sono da ritenersi in ogni caso validi anche per i Corsi di Perfezionamento Raffles Milano.

43.4 Nuovi Corsi di Perfezionamento possono essere proposti dal Consiglio Accademico al Direttore di Raffles Milano, il quale dopo attenta valutazione si consulterà con Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano per la loro definitiva adozione.

43.5 I Corsi di Perfezionamento di Raffles Milano sono organizzati con criteri autonomi e non perseguono il riconoscimento ministeriale.

CAPITOLO X – CONDIZIONI ECONOMICHE PER I CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Art. 44 Condizioni economiche

44.1 Per la frequentazione dei Corsi di Perfezionamento non sono previste le fasce di reddito. Sono però attivate ogni anno delle borse di studio con sconti a scalare in relazione alla qualità dei curricula degli studenti.

44.2 Le comunicazioni relative le borse di studio Raffles Milano sono previste sui social media più frequentati dal grande pubblico, o direttamente chiamando la sede dell'Istituto.

44.3 L'attribuzione delle borse di studio per i Corsi di Perfezionamento è decisa dal Consiglio Accademico che comunica l'esito delle proprie valutazioni al Direttore che a sua volta deciderà nel merito.

44.4 La regolamentazione dell'attribuzione delle borse di studio per i Corsi di Perfezionamento, di cui al precedente comma, viene elaborata dal Consiglio Accademico e inviata al Direttore e al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza e accettazione. La delibera di adozione definitiva è a cura del Direttore.

44.5 Oltre alle borse di studio sono previste speciali rateizzazioni nei pagamenti delle rette dovute dallo studente.

44.6 Tutte le informazioni relative gli aspetti economici dei Corsi di Perfezionamento sono pubblicate annualmente sul Manifesto degli Studi di Raffles Milano.

CAPITOLO XI – SANZIONI DISCIPLINARI A CARICO DEGLI STUDENTI DI RAFFLES MILANO

Art. 45 - Sanzioni disciplinari

45.1 Il Direttore è responsabile della disciplina degli studenti di Raffles Milano all'interno dell'Istituto. Le regole disciplinari che lo studente deve rispettare sono espresse nel Manifesto degli Studi, consegnato ogni anno ai candidati all'iscrizione ai corsi di Raffles Milano.

45.2 Le sanzioni disciplinari comminate dal Direttore allo studente che non rispetti le regole dell'Istituto, o che reiteri comportamenti già sanzionati sono:

- a. ammonizione scritta;
- b. sospensione temporanea;
- c. sospensione da una o più prove d'esame o di verifica;
- d. espulsione definitiva dall'Istituto.

45.3 Le sanzioni disciplinari sottoscritte dal Direttore prevedono la seguente procedura:

- a. segnalazione scritta consegnata al Direttore (a cura del personale o dei docenti) relativa a comportamenti irregolari dello/degli studenti;
- b. nel caso di comportamenti irregolari di lieve rilevanza, il Direttore ammonisce per iscritto lo studente;
- c. nel caso di comportamenti irregolari gravi, che richiedono sanzioni previste nel comma precedente ai punti b, c, d, il Direttore deve nominare un'apposita Commissione disciplinare costituita da tre membri, tra cui il Course Leader del corso dello studente;
- d. il procedimento a carico dello studente deve essere comunicato allo stesso 15 giorni prima della riunione della Commissione disciplinare, per permettere allo studente di presentare prove e testimonianze a sua difesa direttamente alla Commissione;
- e. le sanzioni comminate allo studente dalla Commissione disciplinare vengono applicate con comunicazione diretta del Direttore allo studente e alle strutture accademiche interessate;
- f. i provvedimenti sono registrati nel libretto che attesta la carriera dello studente.

CAPITOLO XII – RAFFLES MILANO: UNA SEDE “DESIGNED FOR ALL”

Art. 46 – Studenti diversamente abili

46.1 La sede di Raffles Milano è stata progettata nel rispetto delle norme più avanzate per l'accesso agli studenti diversamente abili. Dall'ingresso dal piano stradale, alla libera circolazione in tutto l'edificio per mezzo di un ascensore dedicato, la partecipazione alle attività didattiche degli studenti diversamente abili è del tutto garantita.

46.2 Studenti con disturbi nell'apprendimento sono tenuti a consegnare alla segreteria la documentazione necessaria affinché la stessa possa trasmetterla al Consiglio Accademico che provvederà a incaricare l'ufficio competente.

CAPITOLO XIII – MARKETING E COMUNICAZIONE

Art. 47 – Marketing e Comunicazione nazionale e internazionale

47.1 Come parte di un Gruppo internazionale con sede a Singapore, particolarmente presente nei Paesi asiatici, la commercializzazione di Raffles Milano, pur essendo gestita in modo autonomo, può beneficiare delle sinergie del Gruppo per indirizzare la propria offerta formativa verso quelle aree del pianeta.

47.2 Valutate con le strutture didattiche, gestionali e amministrative le necessità di comunicazione dell'Istituto per orientare e fare conoscere i suoi programmi didattici alla più

vasta platea di studenti interessati sia in Italia sia all'estero, il Direttore di Raffles Milano adotta ogni anno un piano di marketing e comunicazione.

47.3 Il piano prevede:

- a. comunicazioni scritte autorizzate dal Direttore a cura degli uffici di Raffles Milano
- b. pubblicazioni curate nelle diverse lingue adottate dal Servizio Orientamento
- c. utilizzo di mezzi di comunicazione autorizzati dal Direttore
- d. comunicazione per via telematica di programmi e contenuti autorizzati dal Direttore.

CAPITOLO XIV – DELIBERA, DECORRENZA, MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Art. 48 – Delibera, decorrenza, modifiche e integrazioni del presente Regolamento

48.1 presente Regolamento Didattico Generale, è elaborato dal Consiglio Accademico di Raffles Milano. Il Direttore per quanto di sua competenza ne decreta l'adozione definitiva nel rispetto delle regole e delle leggi vigenti.

48.2 La sua decorrenza è a partire dall'anno accademico 2019/2020 (il 15 novembre 2019).

48.3 Le eventuali modifiche al presente Regolamento Didattico Generale sono proposte dal Consiglio Accademico al Direttore e al Consiglio di Amministrazione di Raffles Milano, ed emanate con decreto del Direttore nel rispetto delle regole e delle leggi vigenti.

48.4 Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni legislative in vigore.

Approvato dal Consiglio Accademico il 15 novembre 2019

Approvato e sottoscritto da:

Dott. Chew Han Wei

Direttore



Candidatura per l'Ammissione ai Corsi triennali

A.A. 2021/2022

**CANDIDATURA
PER L'AMMISSIONE
AI CORSI TRIENNALI
ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

SEZIONE I: DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NATO A

PROVINCIA

IL ____ / ____ / ____

CITTADINANZA

CODICE FISCALE

TELEFONO

E-MAIL

Residente a

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

STATO

**APPLICATION
FOR ADMISSION TO THE
THREE-YEAR COURSES
ACADEMIC YEAR 2021/2022**

SECTION I: PERSONAL DATA

The undersigned

NAME

SURNAME

BORN IN

STATE

ON ____ / ____ / ____

CITIZENSHIP

TAX CODE (if Italian)

CELLPHONE

E-MAIL

Resident in

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

Domiciliato/a presso (se diverso dalla residenza)

Living at (if different from residency)

CITTÀ

CITY

PROVINCIA

STATE

VIA

STREET

N. _____

N. _____

CAP _____

ZIP CODE _____

SEZIONE II: CORSO DI INTERESSE

Corso triennale in:

- Fashion design
- Design: indirizzo Interior design
- Design: indirizzo Product design
- Visual design

in lingua:

- Italiana
- Inglese

SECTION II: COURSE

Three-year Course in:

- Fashion design
- Interior design
- Product design
- Visual design

in:

- Italian
- English

SEZIONE III: ALLEGATI

- Lettera motivazionale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Fotocopia di un documento d'identità
- Fotocopia del codice fiscale
- Informativa privacy
- Attestazione del pagamento della Tassa di ammissione

SECTION III: ATTACHMENTS

- Cover letter
- High School Certificate
- Copy of ID or Passport (*with document number, date and place of issue*)
- Copy of Italian Tax Code (*for Italians*)
- Privacy Policy
- Receipt of Admission fee payment

Si prega di nominare gli allegati come sopra indicato, in formato pdf, salvarli in una cartella insieme al presente modulo compilato e scansionato, nominare la cartella con il proprio nome e inviarla in forma compressa a triennali@rm-modaedesign.it.

Please name the files of the above attachments as indicated and save them in pdf format in a folder together with the present form, compiled with your data and scanned. Name the folder with your name and surname, compress it, and send it to: triennali@rm-modaedesign.it.

**SEZIONE III: DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/ sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NATO A

PROVINCIA

IL ____ / ____ / ____

CITTADINANZA

CODICE FISCALE

Dichiara

di essere residente a

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

STATO

**SEZIONE III: SUBSTITUTE
DECLARATION OF CERTIFICATION**

The undersigned

NAME

SURNAME

BORN IN

STATE

ON ____ / ____ / ____

CITIZENSHIP

TAX CODE (if Italian)

Declares

to be a resident in

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Essere in attesa di conseguire il seguente titolo di studio:

Ottenuto/da ottenere presso l'Istituto/Liceo:

- Liceo Artistico ITCG
- Liceo Linguistico ITIS
- Liceo Scientifico Altro: _____
- Liceo Classico _____
- Liceo Pedagogico
- Istituto d'Arte
- Professionale

Nome dell'Istituto

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

STATO

Anno Scolastico _____ / _____

Media dei voti _____ / _____

(se il diploma non è stato ottenuto alla data di sottoscrizione)

Voto finale _____ / _____

(se il diploma è stato già ottenuto)

The undersigned also declares that he/she

- Has obtained
- Is in the process of obtaining the following Academic qualification:

From:

- _____

Name of the Institute

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

School Year _____ / _____

Provisional Grade _____ / _____

(if certificate has not been obtained as of this date)

Final Grade _____ / _____

(if certificate has been obtained)

□ di essere consapevoli che, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. NR. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di false dichiarazioni, di atti falsi e di utilizzo di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e sarà retroattivamente decaduto da ogni beneficio derivante dal provvedimento emesso sulla base della dichiarazione non veritiera.

□ to be aware that, pursuant to Art. 76 of Presidential Decree NR. 445 of 28 December 2000, in the event of false declarations, false deeds and the use of false deeds, will incur in penalties established by the Penal Code and special laws on the matter and will be retroactively decayed from any benefits resulting from the provision issued on the basis of the untruthful declaration.

[Luogo], [data]

[Place], [date]

Lo Studente

The Student

SEZIONE IV: PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE

SEZIONE IV: ADMISSION FEE PAYMENT

Il/la sottoscritto/a
NOME

The undersigned
NAME

COGNOME

SURNAME

allega quietanza di pagamento della tassa di ammissione di Euro 150,00 avendo effettuato il pagamento a mezzo:

Attaches the proof of payment of the admission fee of Euro 150,00 paid through:

- Bonifico bancario intestato a
RAFFLES ITALY SRL
Banca: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Versamento in contanti, Bancomat o Carta di Credito presso la Segreteria Studenti
- Versamento tramite assegno bancario intestato a Raffles Italy Srl, da presentare presso la Segreteria Studenti

- Bank transfer to
RAFFLES ITALY SRL
Bank: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Payment in cash, debit card or credit card through the Secretariat office
- Cheque to Raffles Italy Srl, through the Secretariat office

I candidati che si iscrivono entro 15 giorni dalla data di Ammissione avranno i 150,00 euro già versati come acconto sull'importo della tassa di iscrizione.

I candidati che non passano l'ammissione o che non procedono con l'iscrizione non avranno il rimborso della Tassa di ammissione.

Candidates who enroll within 15 days from the Admission interview will have the Euro 150.00, which has been already paid, credited to their Enrollment fees.

Candidates who are unsuccessful with their admission or who do not proceed with enrollment will have the Admission fee forfeited.

[Luogo], [data]

[Place], [date]

Lo Studente

The Student

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 ed Art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

La presente informativa viene resa agli studenti persone fisiche della società Raffles Education Italy S.r.l. (di seguito "Raffles" e/o la "Società" e/o il "Titolare") ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e dell'art.13 GDPR 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (di seguito anche "GDPR").

Sezione I: Identità del Titolare e contatti

Il Titolare del trattamento dei dati degli studenti persone fisiche (di seguito anche "Interessato") è la società Raffles Education Italy S.r.l., C.F./P.IVA 09324850966 con sede legale in Milano, Corso di Porta Romana n.6, CAP 20122, T+ 39 0222175050, F+ 390222175053,

e-mail: info@rm-modaedesign.it

Ulteriori informazioni sulla normativa privacy sono consultabili sul seguente sito:

<http://rm-modaedesign.it/privacy-policy/>

INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Art. 13 Legislative Decree 30 June 2003 No. 196 and Art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 - GDPR

This information is given to students who are natural persons of the company Raffles Education Italy S.r.l. (hereinafter "Raffles" and / or the "Company" and / or the "Controller") pursuant to art. 13 D.Lgs. N.196 / 2003 and of the art.13 GDPR 679/2016 - "European regulation on the protection of personal data" (hereinafter also "GDPR").

Section I: Identity of the owner and contacts

The Controller of the student's personal data processing (hereinafter also "Data Subject") is the company Raffles Education Italy Srl, CF / P.IVA 09324850966 with registered office in Milan, Corso di Porta Romana n.6, 20122 T + 39 0222175050, F + 39 0222175053,

e-mail: info@rm-modaedesign.it

Further information on privacy legislation can be consulted on the following website:

<http://rm-modaedesign.it/privacy-policy/>

Sezione II: Oggetto del trattamento

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'Interessato in occasione di:

- visite o telefonate presso la nostra sede legale;
- richieste di informazioni, anche via mail;
- conclusione ed esecuzione di contratti;
- informazioni su transazioni /fatturazioni.

Sezione III: Finalità del trattamento

I dati personali degli studenti, se forniti, sono trattati dal Titolare del trattamento per:

- acquisire dati e informazioni precontrattuali;
- inoltrare comunicazioni di servizio e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- gestire e controllare i rischi, prevenire possibili frodi, insolvenze o inadempienze;
- effettuare le operazioni necessarie per l'evasione delle domande di iscrizione ai corsi/master e delle altre richieste/dare esecuzione al contratto;
- prevenire e gestire possibili contenziosi, adire le vie legali in caso di necessità;
- gestire la contabilità e gli adempimenti fiscali;

Inoltre, sono trattati dal Titolare del trattamento e dal Consulente fiscale per:

- gestire gli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale;
- predisporre e presentare dichiarazioni e documenti di natura civilistica, fiscale, previsti da leggi, regolamenti, norme e direttive comunitarie ed extra comunitarie.

Sezione IV: Modalità di trattamento

Tutti i trattamenti, sia automatici che manuali, effettuati dal Titolare sono conformi alla normativa contenuta nel GDPR e ai principi in esso enucleati e qui di seguito indicati:

- **Liceità:** la Società tratterà i dati personali di cui è Titolare nel rispetto dei diritti di ogni Interessato e nei limiti del suo consenso, nonché di quanto previsto nella presente informativa e nei contratti eventualmente stipulati;
- **Minimizzazione:** il Titolare utilizzerà il minor numero possibile di dati personali, ossia solamente quelli che risulteranno necessari per i trattamenti e le finalità descritte.

Section II: Object of the treatment

The personal data processed are those provided by the Data Subject during:

- visits or phone calls at our registered office;
- requests for information, including by e-mail;
- conclusion and execution of contracts;
- information on transactions / billing.

Section III: Purpose of the processing

The personal data of the students, if provided, are processed by the Controller for:

- acquisition of pre-contractual data and information;
- forwarding service communications and with different means of communication (telephone, mobile phone, SMS, e-mail, fax, paper mail);
- management and risk controls, prevention of possible fraud, insolvency or breach;
- carrying out the necessary operations to process applications for courses/masters and other requests / to execute the contract;
- prevent and manage possible litigation, take legal action in case of need;
- manage accounting and tax obligations;

Furthermore, they are processed by the Controller and the Tax Adviser for:

- manage the administrative, accounting, civil, fiscal obligations;
- prepare and present declarations and documents of a civil, fiscal nature, provided for by laws, regulations, EU and non-EU regulations and directives.

Section IV: Processing methods

All the treatments, both automatic and manual, carried out by the Controller comply with the regulations contained in the GDPR and with the principles enucleated in it and indicated below:

- **Lawfulness:** The Company will process the personal data of which it is the Controller, respecting the rights of each Data Subject and within the limits of his consent, as well as the provisions of this information and any contracts stipulated;
- **Minimization:** The Controller will use as few personal data as possible, i.e. only

- **Sicurezza:** Il Titolare garantisce l'applicazione di misure di sicurezza idonee alla tutela dei dati raccolti e trattati e a quella delle libertà fondamentali degli Interessati.
- **Correttezza:** Il Titolare predispone per gli Interessati gli strumenti adeguati alla verifica della veridicità ed aggiornamento dei propri dati personali ed eventuale modifica degli stessi.
- **Trasparenza:** il Titolare adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni relative al trattamento e agevola l'esercizio dei suoi diritti.
- **Limitazione:** il Titolare raccoglie i dati per finalità determinate, esplicite e legittime, come sopra esposto, e successivamente li conserva per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità.
- **Esattezza:** il Titolare adotta tutte le misure ragionevoli per aggiornare, cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- **Integrità e riservatezza:** il Titolare adotta le migliori tecniche di gestione dei Dati funzionali alla migliore fruibilità dei medesimi attraverso il Sito, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, distruzione o danno accidentali.

I Dati Personali saranno conservati solamente per il periodo necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e poi trattati e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto commerciale e non oltre due anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing.

Successivamente a detto periodo tali dati verranno cancellati.

Sezione V: Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con

those that will be necessary for the treatments and purposes described.

- **Security:** The Controller guarantees the application of security measures suitable for the protection of data collected and processed and that of the fundamental freedoms of the Data Subjects.
- **Correctness:** The Controller uses, for the Data Subjects, the appropriate tools to verify the truthfulness and updating of their personal data and any modification thereof.
- **Transparency:** The Controller takes appropriate measures to provide the Data Subject with all the information related to the processing and facilitates the exercise of his rights.
- **Limitation:** The Controller collects the data for specific, explicit and legitimate purposes, as described above, and subsequently keeps them for a period of time not exceeding the achievement of the aforementioned purposes.
- **Accuracy:** The Controller takes all reasonable steps to update, delete or correct inaccurate data in relation to the purposes for which it is processed.
- **Integrity and confidentiality:** The Controller adopts the best data management techniques for the best usability of the same through the Site, including protection against unauthorized or unlawful processing and loss, destruction or accidental damage.

Personal Data will be kept only for the period necessary for the purposes for which it was collected and then processed and in any case for no more than 10 years from the termination of the commercial relationship and no later than two years from the collection of data for marketing purposes.

After this period, these data will be deleted.

Section V: Recipients of the data

Personal data processed by the Controller will not be disclosed but may be transmitted to employees who work for the Controller and to some external subjects who collaborate with them. They may also be transmitted, to a strictly necessary extent, to persons who, for services related to the transaction or to the

il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire su incarico del Titolare prestazioni o servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni adesso impartite dal Titolare, nel pieno rispetto del GDPR.

Sezione VI: Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di trasferire parte dei dati personali a società del Gruppo Raffles e di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR, così come tutte le società del Gruppo si impegnano al rigoroso rispetto del GDPR e di ogni normativa in tema privacy. I dati personali raccolti dal Titolare sono conservati su server ubicati a Raffles Milano Istituto Moda e Design, via Felice Casati 16 – 20124 Milan, Italy.

Sezione VII: Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Sezione VIII: Rifiuto al conferimento dei dati

Gli studenti persone fisiche non possono rifiutarsi di conferire al Titolare i dati personali necessari per ottemperare le norme di legge che regolamentano le transazioni commerciali e la fiscalità.

Il conferimento di ulteriori dati personali potrebbe essere necessario per migliorare la qualità e l'efficienza della transazione. Pertanto, il rifiuto al conferimento dei dati necessari per legge impedirà l'evasione delle richieste sui corsi e/o master; mentre il conferimento dei dati ulteriori potrebbe compromettere in tutto o in parte l'evasione di altre richieste e la qualità e l'efficienza del servizio stesso. Il conferimento dei dati personali è, pertanto, necessario per una corretta ed efficiente gestione del

contractual relationship with the Controller, must provide goods and / or perform services or services on behalf of the Controller. Finally, it may be transmitted to the persons entitled to access it under the provisions of the EU law, regulations, and regulations.

In particular, on the basis of the roles and tasks performed, some employees have been entitled to process personal data, within the limits of their powers and in accordance with the instructions given to them by the Controller, in full compliance with the GDPR.

Section VI: Data transfer

The Controller does not transfer personal data to third countries or international organizations. However, it reserves the right to transfer part of the personal data to companies of the Raffles Group and to use cloud services; in which case, the service providers will be selected among those who provide adequate guarantees, as required by art. 46 GDPR, as well as all the companies of the Group, are committed to strict compliance with the GDPR and any legislation on privacy. The personal data collected by the Data Controller are stored on servers located at Raffles Milano Istituto Moda e Design, at 16 Felice Casati St. – 20124 Milan, Italy.

Section VII: Data retention

The Controller retains and processes personal data for the time necessary to fulfill the purposes indicated. Subsequently, personal data will be stored, and not further processed, for the time established by the current provisions on civil and fiscal matters.

Section VIII: Refusal to provide data

Therefore, the refusal to provide the data required by law will prevent the evasion of requests on courses and/ or Masters; while the provision of additional data could compromise in whole or in part the evasion of other requests and the quality and efficiency of the service itself. The provision of personal data is, therefore, necessary for a correct and efficient management of the contractual relationship and a refusal to provide it could compromise the contractual relationship in whole or in part. The provision of personal data for marketing activities is optional and, therefore, the Data Subject is free to provide or not his explicit and

rapporto contrattuale ed un eventuale rifiuto al conferimento potrebbe compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso. Il conferimento dei dati personali per attività di marketing è invece facoltativo e, pertanto, l'Interessato è libero di fornire o meno il suo esplicito e separato consenso. Qualora l'Interessato non accetti il trattamento per finalità di marketing, il Titolare non potrà inviare materiale pubblicitario o semplici comunicazioni relative ai servizi dalla medesima offerti.

Sezione IX: Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati degli studenti.

Sezione X: Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dal GDPR, in particolare agli artt. 9: diritto di reclamo, 15: diritto di accesso, 16: diritto di rettifica, 17: diritto alla cancellazione/oblio, 18: diritto alla limitazione del trattamento, 20: diritto alla portabilità, 21: diritto di opposizione. L'Interessato potrà esercitare tali diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Sezione XI: Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 6 del GDPR l'Interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.

Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di servizi) o all'evasione di sue richieste.

Sezione XII: Proposizione di reclamo

L'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

separate consent. If the Data Subject does not accept processing for marketing purposes, the Controller may not send advertising material or simple communications relating to the services offered by the Controller.

Section IX: Automated decision-making processes

The Controller does not perform processing that consist of automated decision-making processes on student data.

Section X: Rights of the interested party

The Data Subject has the right to exercise all the rights foreseen by the GDPR, in particular to the articles. 9: right of complaint, 15: right of access, 16: right of rectification, 17: right to cancel/oblivion, 18: right to limitation of processing, 20: right to portability, 21: right of opposition. The Data Subject may exercise these rights by writing to the Controller at the address above, or by email, specifying the subject of his request, the right he intends to exercise and attaching a photocopy of an identity document attesting the legitimacy of the request.

Section XI: Withdrawal of consent

With reference to art. 6 of the GDPR, the Data Subject may revoke any consent given at any time.

However, the processing of this information is lawful and permissible, even without consent, as it is necessary for the execution of a contract of which the Data Subject is part (the service supply relationship) or for the evasion of his requests.

Section XII: Proposal of complaint

The Data Subject has the right to lodge a complaint with the supervisory authority of the state of residence.

Sezione XIII: Modalità di esercizio dei diritti – contatti

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, ove non esercitabili mediante il Sito, l'Interessato dovrà inviare specifica richiesta all'indirizzo e-mail: privacy@rm-modaedesign.it

Section XIII: How to exercise rights – contacts

To exercise one or more of the rights listed above, if not exercisable through the Site, the Data Subject must send a specific request to the e-mail address: privacy@rm-modaedesign.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 23 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 ed Art.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

NOME

COGNOME

TELEFONO

E-MAIL

Pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo al trattamento dei dati personali, Le chiediamo, ad ogni effetto di legge, di prestare il proprio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per:

Finalità di marketing
(indicate all'Art.8)

Sì No

Firma

CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Article 23 of Legislative Decree 30 June 2003 No. 196 and Art.7 of the Regulation (EU) 2016/679 – GDPR

NAME

SURNAME

TELEPHONE

E-MAIL

Fully informed pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) concerning the processing of personal data, we ask you, for all legal purposes, to provide your free, aware, informed, specific and unconditional consent to the processing of data for:

Marketing purposes
(with ref. Art.8)

Yes No

Signature

La informiamo che, oltre Raffles Milano, i suoi dati potrebbero essere comunicati a società controllanti, controllate e collegate al fine di aggiornarla circa le iniziative e attività da questa promosse.

I dati personali raccolti NON saranno oggetto di diffusione. La informiamo della natura facoltativa di tale consenso che non pregiudica l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

Sì No
Firma

Inoltre preso atto dell'informativa sopra indicata e della normativa in tema di privacy, Le chiediamo di autorizzare Raffles Education Italy S.r.l., a utilizzare per ogni ulteriore attività di carattere commerciale e promozionale utile a promuovere attività e iniziative legate a Raffles Milano in qualunque forma o modo e anche via web, senza limitazioni di tempo e senza alcun compenso, la riproduzione effettuata a mezzo pellicola cinematografica, nastro magnetico o fotografico o qualunque altro supporto, la sua immagine anche, se del caso, mediante riduzioni o adattamenti. Analogamente e a titolo gratuito Le chiediamo di autorizzare Raffles Milano a promuovere qualsivoglia propria attività e iniziativa anche attraverso attività e lavori da Lei realizzati in ambito Raffles Milano.

Sì No
Firma

Lei dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa di cui sopra e consultabile anche sul sito <https://rm-modaedesign.it/>

Sì No
Firma

We inform you that, in addition to Raffles Milano Istituto Moda e Design, your data may be communicated to parent companies, subsidiaries and affiliates in order to update it on the initiatives and activities promoted by it.

Personal data collected will NOT be disseminated. We inform you of the optional nature of this consent which does not prejudice the provision of the services requested by you.

Yes No
Signature

In addition, having acknowledged the above-mentioned information and the legislation on privacy, we ask you to authorize Raffles Education Italy Srl, to use for any further commercial and promotional activities useful to promote activities and initiatives related to Raffles Milano Istituto Moda e Design in any form or way and also via the web, without time limitations and without any compensation, the reproduction made by film, magnetic tape or photographic film or any other medium, its image also, if necessary, by means of reductions or adaptations. Similarly, and free of charge, we ask you to authorize Raffles Milano Istituto Moda e Design to promote any of its activities and initiatives, including through activities and work carried out by you in Raffles Milano Istituto Moda e Design.

Yes No
Signature

You also declare that you have read the above information and can also be consulted on the website <https://rm-modaedesign.it/>

Yes No
Signature

Domanda di Iscrizione ai Corsi triennali

Enrollment Form Three-year Courses

A.A. 2021/2022

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
CORSI TRIENNALI**

SEZIONE I: DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a

NOME

COGNOME

NATO A

PROVINCIA

IL ____ / ____ / ____

CITTADINANZA

CODICE FISCALE

Residente a

CITTÀ

PROVINCIA

VIA

N. _____

CAP _____

PAESE

TELEFONO

E-MAIL

**ENROLLMENT FORM
THREE-YEAR COURSES**

SECTION I: PERSONAL DATA

The undersigned

NAME

SURNAME

BORN IN

STATE

ON ____ / ____ / ____

CITIZENSHIP

TAX CODE (IF ITALIAN)

Resident in

CITY

STATE

STREET

N. _____

ZIP CODE _____

COUNTRY

CELLPHONE

E-MAIL

Domiciliato/a presso (se diverso dalla residenza)

Living at (if different from residency)

CITTÀ

CITY

PROVINCIA

STATE

VIA

STREET

N.

N.

CAP

ZIP CODE

In caso di emergenza, contattare:

In case of emergency, please contact:

Nome e Cognome

Name and Surname

Tipo di relazione

Relationship

Cellulare

Cellphone

E-mail

E-mail

SEZIONE II: ISCRIZIONE

Chiede di essere iscritto al Corso triennale in:

- Fashion design
- Design: indirizzo Interior design
- Design: indirizzo Product design
- Visual design

in lingua:

- Italiana
- Inglese

SEZIONE II: ENROLLMENT

Is requesting to be enrolled to the

Three-year Course in:

- Fashion design
- Interior design
- Product design
- Visual design

in:

- Italian
- English

SEZIONE III: ALLEGATI

- Titolo di studio
- Fotocopia di un documento d'identità
- Fotocopia del codice fiscale
- Foto in formato tessera
- CRO della Tassa di iscrizione

SECTION III: ATTACHMENTS

- Qualification
- Copy of passport
- Copy of identification document
- Photo
- Proof of payment for Enrollment Fee

- Documentazione per la determinazione della fascia di reddito: Modello ISEE Ordinario contestualmente alla data di iscrizione o comunque non oltre il **1° settembre 2021**
- Certificato DSA (se presente)
- ISEE or equivalent document to determine income bracket, to be submitted with the enrollment or no later than **September 1, 2021** if applicable
- Certificate of any learning disabilities (if any)

SEZIONE IV: TASSE, CONTRIBUTI E RETTE

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare i seguenti importi entro e non oltre i termini previsti

Tassa di iscrizione per l'anno accademico:

€ 3.000,00

- All'atto dell'iscrizione per gli iscritti al 1° anno

Retta di frequenza per l'anno accademico:

Si prega di fare riferimento all'**Allegato A**: Scadenze per le rette annuali.

Nota a cura della Segreteria Studenti:

- Ha diritto ad uno sconto (**Allegato B**)

In caso di mancato rispetto delle scadenze di cui sopra Raffles Milano si riserva il diritto di non ammettere lo Studente a tutte le istanze previste dall'attività accademica e didattica.

I pagamenti possono essere effettuati a mezzo:

- Bonifico bancario intestato a
RAFFLES ITALY SRL
Banca: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Versamento in contanti, Bancomat o Carta di Credito presso la Segreteria Studenti
- Versamento tramite assegno bancario intestato a Raffles Italy Srl, da presentare presso la Segreteria Studenti

L'iscrizione all'anno successivo è automatica, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per l'anno appena concluso ed entra in vigore il 1° luglio dell'anno corrente e fino al conseguimento del diploma o al ritiro dal Corso (attraverso la compilazione del modulo di ritiro).

SEZIONE IV: TASSE, CONTRIBUTI E RETTE

The undersigned undertakes to pay the following amounts in any case no later than the established terms

Enrollment Fees for the Academic Year:

€ 3.000,00

- Upon enrollment for 1st Year students

Retta di frequenza per l'anno accademico:

Kindly refer to the **Annex A**: Deadline for fees

Note to be filled in by Secretariat:

- Is entitled to a discount (**Annex B**)

In case of non-compliance with the above deadlines, Raffles Milano reserves the right not to admit the Student to any academic and didactic activities.

Payments can be done by:

- Bank transfer to
RAFFLES ITALY SRL
Bank: BANCA BPM
BAPPIT22XXX
IBAN: IT87D0503401647000000083462
- Payment in cash, debit card or credit card through the Secretariat office
- Cheque to Raffles Italy Srl, through the Secretariat office

The enrollment to the following year is automatic, given that all the due fees for the previous Academic Year have been paid. The renewal is effective from 1 July of the current year and until graduation or withdrawal from the Course (through completion of the withdrawal form).

Gli studenti riceveranno le proforme di pagamento per le rette annuali con scadenze definite nell'Allegato A.

Students will receive payment proformas for annual tuition with deadlines defined in Attachment A.

SEZIONE V: CONDIZIONI GENERALI

Art. 1) Per tutti i contratti, e le proposte contrattuali di iscrizione, nonché per i contratti negoziati fuori dalla sede di Raffles Milano, ai sensi dell'art. 54, 1° comma del Codice del Consumo, è riconosciuto allo studente il diritto di recedere dal contratto senza subire trattenute di alcun genere e senza pagamento di alcuna penalità entro il termine di 14 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 2) Se lo studente recede legittimamente dal contratto prima dell'inizio del Corso triennale, ha diritto al rimborso dei pagamenti già effettuati, secondo quanto previsto nel successivo Art. 4. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto indicato nella dichiarazione di recesso salvo diverso accordo. Raffles Milano non sarà responsabile di eventuali ritardi connessi con la mancata o errata indicazione delle coordinate bancarie.

Art. 3) L'impegno assunto da Raffles Milano nei confronti dello studente iscritto a un Corso triennale è condizionato al raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti, necessario per l'attivazione di ogni Corso. La notizia della mancata attivazione verrà data da Raffles Milano allo studente con almeno 30 giorni di calendario di preavviso rispetto all'inizio programmato delle lezioni; in tal caso Raffles Milano provvederà al rimborso nel più breve tempo possibile delle quote previste. Raffles Milano non sarà responsabile per eventuali costi (esemplificativamente: viaggi, alloggio, etc.) già sopportati dallo studente per l'iscrizione e comunque in funzione dell'iscrizione e frequenza al Corso.

Art. 4) In caso di recesso da parte dello studente sino a 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, lo studente avrà diritto al rimborso delle somme sino a quel momento versate (ad eccezione della tassa di iscrizione) con la trattenuta di EURO 500,00 a titolo di penale.

SECTION V: GENERAL CONDITIONS

Art. 1) For all contracts, or contractual proposal for enrolment, or if the contract was negotiated outside the Raffles Milano headquarters, according to art. 54, paragraph 1 of the Consumer Code, students have the right to recede from the contract without incurring in any kind of charges and without paying any penalty, provided they withdraw no later than 15 working days after signing the contract.

Art. 2) Should the student legitimately withdraw from the contract before the beginning of the Three-year Course, he/she will be reimbursed for all payments made to Raffles Milano, notwithstanding the provisions set forth in art. 4 below. The reimbursement will be made by bank transfer to the account indicated in the declaration of withdrawal, unless otherwise agreed. Raffles Milano will not be responsible for any late reimbursements should the student fail to provide his/her bank information or provide incorrect data.

Art. 3) Raffles Milano's commitment towards any student enrolling in a Three-year Course is conditional upon Raffles Milano admitting a minimum number of 10 enrolled students. Should this number be unattainable, the course in question will not be activated. Raffles Milano will notify the student at least 30 calendar days prior to the scheduled start of the term in the event his/her course is not activated or is cancelled. In such a case, Raffles Milano will refund all due fees paid by the student as soon as possible. Raffles Milano will not be responsible for any costs (e.g. travel, accommodation, etc.) already incurred in by the student in relation to his/her enrolment or attendance of the course.

Art. 4) In the event the student should decide to withdraw from a course at least 30 days before the beginning of the lessons, the student will be entitled to a refund of all fees paid (excluding the Enrollment Fee) to date with a 500,00 EURO penalty fee.

In caso di recesso dello studente dal 29° giorno sino al giorno prima dell'inizio delle lezioni, lo studente avrà diritto al rimborso delle somme sino a quel momento versate per la Retta di frequenza (ad eccezione della tassa di iscrizione) con la trattenuta di EURO 1000,00 a titolo di penale.

Art. 5) Salvo quanto previsto agli articoli 1-2-3 lo studente che dopo aver richiesto e ottenuto l'iscrizione e aver sottoscritto il presente contratto, durante il corso dell'anno accademico:

- a) non frequenti regolarmente le lezioni e/o non sostenga gli esami;
- b) si ritiri dal corso (formalizzando tale volontà attraverso la compilazione dell'apposito modulo), qualunque sia la causa di tale decisione (compresi motivi di salute, di-carattere personale e/o familiare, di lavoro o altro)

non potrà richiedere la restituzione di quanto versato e/o sospendere il pagamento di quanto ancora dovuto a titolo di tasse e retta di frequenza per l'anno accademico in corso, restando obbligato a corrispondere l'intero ammontare dovuto, nel modo e alle scadenze stabilite.

In alternativa a quanto sopra previsto, nel caso in cui il ritiro dello studente dovesse essere formalizzato attraverso la compilazione dell'apposito modulo non oltre 60 giorni dalla data di inizio del Corso, lo studente dovrà versare il 70% della retta di frequenza e in nessun caso potrà ottenere il rimborso della Tassa di ammissione ed iscrizione.

Art 6) Raffles Milano si riserva il diritto fino al termine tassativo di 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni di:

- annullare il Corso, recedendo dal contratto;
- cambiare la sede di svolgimento delle lezioni, pur rimanendo nella stessa città.

Gli insegnamenti possono variare per scelte accademiche, essendo facoltà di Raffles Milano stabilire il numero dei corsi e degli insegnamenti attivati annualmente per ciascun Corso triennale. Raffles Milano garantirà agli studenti iscritti

Should the student withdraw at any time between the 29th day and the day before the beginning of the lessons, he/she will only be entitled to a refund of the amounts paid up to that time for the tuition fees (excluding the Enrollment Fees), withholding a EURO 1000,00 penalty fee.

Art. 5) With the exception of the provisions in articles 1-2-3 above, any student who, throughout the academic year and after having applied for and obtained enrolment and having signed this contract:

- a) does not regularly attend classes and/or does not take any exams;
- b) withdraws from the course and formalizes his/her intention to withdraw by filling in the appropriate form, whatever the cause of his/her behavior and/or decision (including health reasons, reasons of a personal and/or family nature, work-related)

the student will not be able to request the refund of the amounts paid nor suspend payment of the amounts still due by way of tuition fees for the academic year in course, and the student will remain obliged to pay the entire amount due, in the manner and within the established deadlines.

As an alternative to the above, in the event that the student's withdrawal is formalized by filling in the appropriate form no later than 60 days after the beginning of the course, the student must in any case pay 70% of the tuition fee and will in no case be granted a refund of the Admission and Enrolment Fees.

Art. 6) With a strict deadline of 30 days before the beginning of the lessons at most, Raffles Milano reserves the right to:

- cancel the course, withdrawing from the contract;
- change the location of the lessons, while remaining in the same city.

The course offer may vary due to academic choices, as Raffles Milano reserves the right to decide the number of courses and subjects activated annually for each Three-year course. Raffles Milano guarantees that all enrolled

l'attivazione degli insegnamenti necessari per conseguire l'attestato di frequenza del ciclo di studi. Lo studente prende atto che l'attestato di frequenza ottenuto non è al momento riconosciuto come diploma dallo Stato italiano, pur essendo in corso le procedure per l'accreditamento presso il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

Art. 7) Le lezioni verranno erogate secondo quanto previsto dall'orario accademico fornito da Raffles Milano.

Art. 8) Raffles Milano garantisce allo studente l'accesso alle strutture per la durata delle lezioni prevista dall'anno accademico e per il numero di ore necessarie al completamento del percorso di studi.

L'ulteriore accesso alle strutture è subordinato alle esigenze della programmazione didattica e alle disponibilità logistiche.

Art. 9) Raffles Milano non è responsabile per prestazioni in tutto o in parte derivanti o attribuibili al mancato rispetto di obblighi da parte di terzi, cause di forza maggiore, eventi, omissioni e/o incidenti al di là di ogni possibile e ragionevole controllo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: guerre, svalutazioni monetarie, eventi naturali, embarghi, restrizioni all'immigrazione, normative sopravvenute, incendi, pandemie ed epidemie, scioperi o altre controversie coinvolgenti il personale della scuola o dei suoi fornitori, black-out, guasti ai sistemi informativi causati da terzi, crisi energetiche, sommosse popolari.

Art. 10) Ogni e qualsiasi Diritto di Proprietà intellettuale che deriverà dall'attività creativa e/o inventiva inerente alle attività, agli studi, alla sperimentazione, alla progettazione svolti dallo studente singolarmente o in gruppo nell'ambito di un progetto didattico sotto la guida di docenti e/o direttori di Raffles Milano, e ogni materiale creato, ideato e realizzato dallo studente o gruppo stesso nel corso dell'attività accademica (compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dispense, presentazioni, testi, progetti, prototipi o altro), sarà di esclusiva proprietà e titolarità di Raffles Milano e si intende dallo studente sin d'ora ceduto

students shall receive the necessary courses to obtain the certificate within the time designated for the course. The student acknowledges that the attendance certificate he/she will obtain is not currently recognized by the Italian State as a diploma, although the procedures to obtain official acknowledgment from the MIUR (Ministry of Education, University and Research) have been initiated.

Art. 7) Lessons will be delivered according to the academic timetable provided by Raffles Milano.

Art. 8) Raffles Milano guarantees the student access to the facilities for the entire duration of the academic year and for the number of hours necessary to complete the course of study.

Any further access to the facilities is subject to academic planning and logistic availability.

Art. 9) In offering its services, Raffles Milano is not responsible for any performance in whole or in part deriving from or attributable to non-compliance with any obligation due or attributable to deeds and non-compliance with obligations by third parties, causes of force majeure, events, omissions and/or accidents beyond any possible and reasonable control, such as, for instance, but not limited to: wars, currency devaluations, natural phenomena, embargoes, immigration restrictions, regulations, fires, pandemics and epidemics, strikes, or anything else with disputes involving the staff of the school or its suppliers, blackouts, breakdowns of IT systems caused by third parties, energy crises, popular uprisings.

Art. 10) Any and all Intellectual Property Rights deriving from the creative and/or inventive activity inherent to the activities, studies, experimentation and design carried out by the student individually or in groups as part of an educational project under the guidance of teachers and/or directors at Raffles Milano, and any material created, conceived and produced by the student or group during the academic activity (including, by way of example but not limited to: handouts, presentations, texts, projects, prototypes and more) will be exclusively owned by Raffles Milano. By

a titolo definitivo e gratuito alla stessa, la quale avrà ogni diritto di sfruttamento, di utilizzazione economica e di disposizione di esso per qualsiasi motivo (compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopi pubblicitari, promozionali, di strategia interna, informativi o di ricerca, didattici o sperimentali). Conseguentemente ogni diritto di deposito e registrazione dei Diritti di Proprietà Intellettuale nei registri nazionali, comunitari, internazionali è riservata a Raffles Milano, salvi i soli diritti degli studenti di essere riconosciuti autori.

Art. 11) Rette e tasse non comprendono materiali didattici, bibliografie, fotocopiatrice, dispense, stampe a colori, materiali d'uso per tutte le esercitazioni pratiche, né per le elaborazioni computerizzate della tesi, né la partecipazione a concorsi e mostre, ingressi a musei e relative spese di trasferta.

Art. 12) In caso di morosità dello studente nel pagamento della tassa di iscrizione e della retta di frequenza, Raffles Milano si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto ancora dovuto, di sospendere dalla frequenza al Corso e dagli esami lo studente moroso. In caso di pagamenti oltre ai 30 giorni in ritardo sulla data di scadenza è prevista una percentuale di mora pari al 3% della somma dovuta dalla scadenza fino alla data del pagamento.

Inoltre, Raffles Milano può intraprendere gli opportuni atti legali per la risoluzione del rapporto e il recupero della somma dovuta comprensiva di spese, interessi, imposte di legge e quant'altro, oltre l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 13) Lo studente è tenuto a osservare il Regolamento (concernente le norme di comportamento da rispettare all'interno dell'Istituto), che verrà consegnato al momento dell'iscrizione e che sarà comunque reso disponibile presso la Segreteria Studenti. La violazione di tali norme potrà comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, così come indicati nel Regolamento, e nei casi più gravi l'allontanamento dalla scuola.

enrolling in the school, the student definitively and gratuitously waives all rights to these materials unconditionally, and Raffles Milano will have every right to benefit, use it for financial purposes, and dispose of it for any reason it deems fit (including, for instance, but not limited to, advertising or promotional purposes, internal strategy, information or research, teaching or experimentation). Consequently, all rights to deposit and register the Intellectual Property Rights in national, European, and international registers are reserved to Raffles Milano, with the exception of the students' sole rights to be recognized as authors.

Art. 11) Fees and charges do not include teaching materials, bibliographies, photocopies, handouts, color printing, and the use of materials for all practical exercises, nor for the preparation of the dissertation or participation in contests and exhibitions, museum entrance fees and relative travel expenses.

Art. 12) In case of overdue payment of the enrolment and tuition fees, Raffles Milano reserves the right to immediately ask the student to pay all remaining due amounts, as well as to suspend the student in question from attending the course and the exam sessions until full payment of the outstanding amount is made. In case of 30 days overdue payment on the established date, the student has to pay a penalty fee of 3% on the due amount from the payment deadline to the date of payment.

Furthermore, Raffles Milano may take the necessary legal steps to terminate the relationship with the student and recover the amount due including expenses, interest, taxes and other costs, in addition to any compensation for damages.

Art. 13) The student is required to comply with the school's rules of conduct ("Rules & Regulations"), which are to be respected at all times on the school's premises. The Rules & Regulations will be delivered to each student upon enrolment and made available at the Student Secretariat. Violation of these rules may lead to disciplinary measures, as indicated in the Rules themselves, and in the most serious cases, students in breach of the rules may be removed from the school.

Art. 14) Raffles Milano si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati dallo studente ai locali e alle attrezzature. Lo studente è tenuto al loro corretto utilizzo e a rispettare la pulizia dei locali e delle aree di uso comune.

Art. 15) Raffles Milano non si rende custode degli oggetti personali degli studenti anche se depositati in armadietti o cassettiere chiusi a chiave, né risponde in alcun modo per il furto, la perdita o il danneggiamento degli stessi.

Art. 16) Le parti sottoporranno le controversie derivanti dal presente atto al tentativo di conciliazione previsto dal Servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Milano. Nel caso in cui il tentativo fallisca, le controversie, anche di natura non contrattuale, derivanti dal presente contratto, relative o connesse allo stesso, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano, da un arbitro unico, nominato in conformità a tale Regolamento. Sede dei procedimenti sarà Milano e la lingua sarà inglese.

Art. 17) Il presente contratto è perfezionato in duplice lingua, italiano e inglese. In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua inglese prevarrà quello in lingua italiana.

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. dichiaro di aver letto e di approvare gli Articoli 1 a 17 sopra elencati.

[Luogo], [data]

Lo Studente

Art. 14) Raffles Milano reserves the right to request compensation for any damage caused by students to the school's facilities and equipment. All students are required to use them correctly and to respect the cleanliness of the premises and common areas.

Art. 15) Raffles Milano does not take responsibility for any personal belongings, even if they are stored in securely locked lockers or drawers, nor is it liable in any way for theft, loss or damage of such belongings.

Art. 16) The parties shall defer the disputes arising out of the present contract to a mediation attempt managed by the Service of Mediation of the Chamber of Arbitration of Milan. If the mediation attempt fails, all disputes - included those of not contractual nature - arising out of, related or connected to this agreement shall be settled by arbitration under the Rules of the Chamber of Arbitration of Milan (the Rules), by a sole arbitrator appointed in accordance with the Rules, which are deemed to be incorporated by reference into this clause. The place of the above proceedings shall be Milan, Italy, and the language shall be English.

Art. 17) This agreement is executed in both Italian and English language. Should there be any conflict between the English and the Italian versions, the Italian version shall prevail.

Pursuant to Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, I confirm that I have read and approved Articles 1 to 17 mentioned above.

[Place], [date]

The Student

Lo Studente è consapevole che, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. NR. 445 del 28 dicembre 2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, o ne fa uso nei casi diversi dai previsti dal presente documento è punito ai sensi della legge speciale in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non corrispondenti alla verità equivale ad uso di atto falso.

I hereby declare that I am aware that, pursuant to Art. 76 of Presidential Decree NR. 445 of 28 December 2000, anyone who issues false declarations, forms false documents or makes use of them in the cases provided for by this document shall be punished in accordance with the Penal Code and the special laws on the subject. The presentation of a document containing untruthful data is equivalent to the use of a false document.

[Luogo], [data]

[Place], [date]

Lo Studente

The Student

**RISERVATO ALLA
SEGRETERIA STUDENTI**

**RESERVED FOR
THE STUDENT SECRETARIAT**

Timbro e firma Segreteria Studenti

Student Secretariat stamp and signature

**ALLEGATO A:
CONDIZIONI ECONOMICHE
PER STUDENTI DEL PRIMO ANNO**

***APPENDIX A:
ANNUAL FEES
FOR FIRST YEAR STUDENTS***

Corso propedeutico - Design Camp (partecipazione facoltativa)

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Partecipazione <i>Participation Fee</i>	1.000*	Entro il 15 agosto 2022 <i>By 15 August 2021</i>

*per gli studenti iscritti ai corsi triennali il prezzo è scontato a 500 euro totali

**for students enrolled in three-year courses, the price is discounted to 500 euros in total*

Cittadini UE – EFTA
EU – EFTA Citizens
PRIMA FASCIA – MODELLO ISEE ORDINARIO FINO A 30.000 EURO
FIRST BRACKET – FAMILY INCOME UP TO A 30.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	3.000	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	3.000	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	9.000	

SECONDA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 20.001 A 40.000 EURO
SECOND BRACKET – FAMILY INCOME FROM 30.001 TO 40.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	3.500	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	3.500	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	10.000	

TERZA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 40.001 A 70.000 EURO
THIRD BRACKET – FAMILY INCOME FROM 40.001 TO 70.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	4.750	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	4.750	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	12.500	

QUARTA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 70.001 A 100.000 EURO
FOURTH BRACKET – FAMILY INCOME FROM 70.001 TO 100.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	6.250	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2st Tutition Fee payment</i>	6.250	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	15.500	

QUINTA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 100.001 A 125.000 EURO
FIFTH BRACKET – FAMILY INCOME FROM 100.001 TO 125.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	8.000	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2st Tutition Fee payment</i>	8.000	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	19.000	

SESTA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO OLTRE A 125.000 EURO
SIXTH BRACKET – FAMILY INCOME OVER 125.001 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	9.000	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2st Tutition Fee payment</i>	9.000	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	21.000	

**Cittadini Extra EU – EFTA
Non-EU – Non-EFTA Citizens**

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	All'atto dell'iscrizione <i>Upon enrollment</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	18.000	Entro il 30 settembre 2022 <i>By 30 September 2022</i>
TOTALE TOTAL	21.000	

**ALLEGATO B: CONDIZIONI ECONOMICHE PER STUDENTI DEL SECONDO E TERZO ANNO
APPENDIX B: ANNUAL FEES FOR SECOND AND THIRD YEAR STUDENTS**
**Cittadini UE – EFTA
EU – EFTA Citizens**
**PRIMA FASCIA – MODELLO ISEE ORDINARIO FINO A 30.000 EURO
FIRST BRACKET – FAMILY INCOME UP TO 30.000 EUROS**

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2022 <i>By 31 July 2022</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	3.000	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	3.000	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	9.000	

**SECONDA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 20.001 A 40.000 EURO
SECOND BRACKET – FAMILY INCOME FROM 30.001 TO 40.000 EUROS**

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2022 <i>By 31 July 2022</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	3.500	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	3.500	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	10.000	

TERZA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 40.001 A 70.000 EURO
THIRD BRACKET – FAMILY INCOME FROM 40.001 TO 70.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2022 <i>By 31 July 2022</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	4.750	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	4.750	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	12.500	

QUARTA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 70.001 A 100.000 EURO
FOURTH BRACKET – FAMILY INCOME FROM 70.001 TO 100.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2022 <i>By 31 July 2022</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	6.250	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	6.250	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	15.500	

QUINTA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO DA 100.001 A 125.000 EURO
FIFTH BRACKET – FAMILY INCOME FROM 100.001 TO 125.000 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2022 <i>By 31 July 2022</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	8.000	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	8.000	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	19.000	

SESTA FASCIA - MODELLO ISEE ORDINARIO OLTRE A 125.000 EURO
SIXTH BRACKET – FAMILY INCOME OVER 125.001 EUROS

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2022 <i>By 31 July 2022</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	9.000	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
2° Rata Retta di Frequenza <i>2nd Tutition Fee payment</i>	9.000	Entro il 31 gennaio 2023 <i>By 31 January 2023</i>
TOTALE TOTAL	21.000	

**Cittadini Extra EU – EFTA
Non-EU – Non-EFTA Citizens**

Descrizione <i>Description</i>	Importo in Euro <i>Amount in Euros</i>	Scadenza <i>Deadline</i>
Tassa di Iscrizione <i>Enrollment Fee</i>	3.000	Entro il 31 luglio 2021 <i>By 31 July 2021</i>
1° Rata Retta di Frequenza <i>1st Tutition Fee payment</i>	18.000	Entro il 31 august 2022 <i>By 31 august 2022</i>
TOTALE TOTAL	21.000	

L'importo può essere versato in un'unica soluzione, oppure in altre due rate dopo quella dell'iscrizione: la prima entro l'inizio del Primo Semestre, la seconda entro l'inizio del Secondo Semestre.

Nota: per gli studenti immatricolati prima del 1° gennaio 2021 (o già frequentanti regolarmente gli anni accademici precedenti al 2020/21) le rette annuali restano invariate.