



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

All' Ufficio IV - Contratti e servizi generali
c.a. del Coordinatore dei servizi generali

dgpbs.ufficio4@mur.gov.it

Oggetto: Linee guida in materia della conduzione, custodia, e comportamento in caso di sinistro relativamente agli autoveicoli in uso all'Amministrazione

La presente circolare intende fornire alcune indicazioni in merito alla conduzione ed ai comportamenti da seguire in caso di sinistro relativi agli autoveicoli in uso all'Amministrazione.

Conduzione degli autoveicoli

La conduzione degli autoveicoli in uso all'Amministrazione è autorizzata esclusivamente per il personale assegnato continuativamente all'espletamento di detto servizio. In caso contrario, il conducente che non sia stato espressamente autorizzato risponde in proprio degli eventuali danni da sinistro causati all'Amministrazione e a terzi.

La conduzione temporanea degli autoveicoli dell'Amministrazione al personale dipendente può essere temporaneamente consentita, per specifiche esigenze di servizio adeguatamente motivate, purché il personale in questione siano in possesso della idonea abilitazione alla guida (patente di guida).

Il personale addetto alla conduzione delle autovetture riferisce funzionalmente al Responsabile del servizio automobilistico, ed è tenuto a:

- assicurare la custodia e la tenuta dei documenti dell'autovettura, sulla base altresì delle direttive del Responsabile del servizio automobilistico;
- accertarsi, prima dell'uso, che il mezzo assegnato sia marciante, senza difetti o parti mancanti che possano compromettere la sicurezza nella circolazione o dei trasportati o siano causa di contestazione di violazione delle norme del Codice della Strada;
- riferire sullo stato di efficienza degli stessi, controllarne lo stato d'uso e segnalare le eventuali necessità di interventi manutentivi al Responsabile del servizio automobilistico;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- garantire sempre il rispetto del Codice della Strada e delle altre norme applicabili alla circolazione stradale;
- osservare sempre i limiti di velocità, sia in città che nelle strade extraurbane, tenendo sempre e, comunque, un comportamento di guida moderato o "tranquillo";
- provvedere alla opportuna custodia del mezzo durante il servizio;
- provvedere, ad ogni rientro in sede, ad informare il Responsabile del servizio automobilistico sull'andamento del servizio effettuato e su eventuali situazioni rilevanti ai fini dello stesso.

Occorre precisare che, alla fine di ogni servizio, gli autoveicoli dovranno essere obbligatoriamente parcheggiati negli appositi spazi della sede ministeriale ad essi riservati.

Comportamento in caso di sinistro

In caso di sinistro, il conducente dell'autovettura ministeriale è tenuto a fermarsi immediatamente e prestare tempestivo soccorso alla/e persona/e rimasta/e eventualmente infortunata/e, valutare la situazione, adoperarsi per attenuare le conseguenze dell'incidente e mantenere un comportamento calmo e sereno, per evitare di intavolare discussioni sulla responsabilità dell'incidente.

In ogni caso, il conducente, a seguito di un sinistro, è tenuto a contattare la Polizia Municipale (06.67691) e, per casi più gravi, le cui fattispecie sono indicate nel prosieguo, la Polizia di Stato (113) o i Carabinieri (112). Se necessario, il conducente dell'autovettura ministeriale è inoltre tenuto a richiedere l'intervento del soccorso medico (componendo il 118 e spiegando, in modo chiaro, il luogo dove è avvenuto l'incidente, quante persone sono ferite e, per quanto possibile, illustrando le loro condizioni fisiche).

Al riguardo, si precisa che i casi più gravi, che rendono necessario, in ogni caso, l'intervento del soccorso medico e della Polizia Stradale o i Carabinieri, includono:

- incidente con feriti;
- incidente particolarmente grave o con molti veicoli coinvolti;
- profilarsi di responsabilità penali;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- qualora l'autista o gli autisti esterni eventualmente coinvolti nel sinistro con l'autovettura ministeriale non sia/siano assicurato/i, ovvero si rifiuti/no di fornire i dati necessari per la denuncia del sinistro;
- impossibilità a ripristinare la normale circolazione;

Inoltre, al fine di permettere alle Forze dell'ordine di effettuare i rilevamenti necessari:

- qualora ci si trovi in presenza di feriti è necessario non spostare i veicoli coinvolti;
- in caso contrario, se possibile, occorrerà spostare al più presto i veicoli dalla strada, collocandoli fuori della carreggiata o al margine destro della strada al fine di non compromettere la viabilità. Qualora ciò fosse impossibile, sarà necessario chiamare il soccorso stradale e, fino al loro arrivo, avvertire gli altri utenti della strada, collocando il segnale mobile di pericolo ("triangolo").

Nel caso in cui, dunque, siano intervenute le Forze dell'ordine, sarà necessario far pervenire alla Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, entro 24 ore dall'evento, una specifica relazione in ordine ai fatti accaduti nonché eventuali verbali od atti che siano stati rilasciati dagli organi di polizia intervenuti, da trasmettersi alla medesima Direzione Generale appena disponibili.

Soltanto qualora risultasse impossibile contattare le Forze dell'Ordine o qualora queste non potessero intervenire in maniera tempestiva, il conducente della vettura ministeriale potrà, sotto la propria responsabilità, compilare - correttamente, in ogni sua parte e anche quando la controparte non è disposta a firmarlo - il modello C.A.I. (Constatazione Amichevole di Incidente), che dovrà pervenire alla Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali entro 24 ore dall'evento per le incombenze di competenza, correlate ai danni subiti. Tale modello dovrà pervenire unitamente ad una specifica relazione in ordine ai fatti accaduti.

Si precisa che è indispensabile, in questo caso, raccogliere tutti i dati della controparte necessari per la denuncia del sinistro, rilevabili dalla patente di guida, dalla carta di circolazione e dal certificato di assicurazione. Qualora nessuno dei due conducenti avesse con sé il modulo blu, è comunque necessario raccogliere almeno i seguenti dati:

- data, luogo e ora del sinistro;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- tipo e targa dell'altro veicolo;
- compagnia di assicurazione dell'altro veicolo (che si può ricavare anche dal contrassegno esposto sul parabrezza);
- cognome, nome, indirizzo e numero di telefono del conducente dell'altro veicolo;
- compagnia di assicurazione dell'altro veicolo (che si può ricavare anche dal contrassegno esposto sul parabrezza):
- cognome, nome, indirizzo e numero di telefono del conducente dell'altro veicolo;
- generalità del proprietario dell'altro veicolo (se diverso dal conducente);
- descrizione dettagliata dell'incidente e dei danni materiali visibili sui veicoli coinvolti;
- generalità di eventuali feriti;
- generalità di eventuali testimoni;
- autorità eventualmente intervenute.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Lo Surdo