



Ministero dell'Università e della Ricerca

Alla Direzione Generale del personale, del
Bilancio e dei servizi strumentali,
Servizio Autovetture

MODULO DI RICHIESTA AUTOVETTURE

FRUITORE DEL SERVIZIO (Nome e Cognome):	
GIORNO E ORA DI UTILIZZO DELL'AUTOVETTURA OPERATIVA:	
TRAGITTO (Luogo di partenza e destinazione):	
MOTIVAZIONE ISTITUZIONALE DELLA RICHIESTA (con eventuale documentazione giustificativa a supporto):	
RECAPITI TELEFONICI DEL FRUITORE DEL SERVIZIO:	

Roma, li _____

IL SOGGETTO AUTORIZZATORE

Nota informativa:

La suddetta richiesta di Autovettura sarà presa in esame dal "Servizio Autovetture" mediante la verifica della disponibilità della stessa e il Richiedente riceverà la conferma a mezzo e-mail, contenente indicazioni operative per l'utilizzo del servizio, nonché i riferimenti telefonici o, in caso di indisponibilità, contenente le indicazioni per la richiesta di rimborso per l'eventuale utilizzo di un servizio taxi esterno all'Amministrazione.