



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

AVVISO DI INTERPELLO

Procedura di conferimento di un incarico di livello dirigenziale non generale presso l'Ufficio I – “Affari generali, pianificazione strategica delle risorse umane, reclutamento e relazioni sindacali” della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 8 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, recante “Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali”

- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 19;
- Visto** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, con la legge 5 marzo 2020, n. 12, recante «Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca»;
- Visto** in particolare l'art. 1 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, mediante il quale sono stati istituiti il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca, con contestuale soppressione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- Visto** altresì l'art. 2 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, che ha specificato le attribuzioni, le aree funzionali e l'ordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area I (ora Area Funzioni Centrali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 164, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca»;
- Visto** in particolare, l'art. 11, comma 1, del suddetto decreto, ai sensi del quale «Il Ministero provvede al conferimento degli incarichi per le posizioni dirigenziali generali e non generali oggetto di riorganizzazione ai sensi del presente decreto, seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nelle more del conferimento di tali nuovi incarichi, continuano ad avere efficacia quelli già conferiti»;
- Visto** il decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l'individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- Vista** la Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, avente ad oggetto «Criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali»;
- Preso atto** della vacanza di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale presso l'Ufficio I della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR;
- Visto** lo schema di manifestazione di disponibilità, allegato *sub* «A» al presente Avviso;
- Visto** il decreto direttoriale n. 732 del 08.08.2023, recante «Procedura di conferimento di un incarico di livello dirigenziale generale di I fascia presso la Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 5 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, recante “Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali”»;



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Preso atto che, ai sensi dell' articolo 2, comma 1, lettera f), del ridetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 164 del 2020, tra le funzioni del Segretario generale rientra l'adozione, in pendenza dei procedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali generali, anche *ad interim*, dei provvedimenti di competenza delle direzioni generali necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Considerato pertanto, che il Segretario Generale, assicura la tempestività, l'efficacia e l'efficienza delle funzioni proprie, in particolare quelle di coordinamento per l'elaborazione degli indirizzi e dei programmi del Ministro, nonché di coordinamento di tutte le Direzioni generali, attività di rilievo strategico per il perseguimento della mission istituzionale, garantendo, al contempo, nelle more della conclusione del procedimento di conferimento dell'incarico di livello dirigenziale generale di I fascia, la continuità delle attività di competenza della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali, ai sensi del richiamato articolo 2, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 164 del 2020;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 8 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, per il conferimento dell'incarico di direzione "*ad interim*" dell'Ufficio I – "*Affari generali, pianificazione strategica delle risorse umane, reclutamento e relazioni sindacali.*" della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali del MUR. La relativa posizione retributiva è "B", ai sensi dell'art. 1 del decreto ministeriale 11 ottobre 2021, n. 1146.

Le competenze e le funzioni relative all'incarico da conferire sono quelle definite dal decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l'individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca. In particolare:

- Affari generali e del personale del Ministero;
- Coordinamento delle attività e dei progetti trasversali di competenza della Direzione, anche in relazione alle attività svolte su impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e del Segretariato generale.
- Coordinamento delle attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale della Direzione generale.
- Coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle materie di competenza della Direzione.
- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
- Organici del personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- Attuazione delle direttive del Ministro in materia di politiche del personale amministrativo, dirigenziale e non, del Ministero.
- Pianificazione e allocazione delle risorse umane del Ministero.
- Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e richieste di autorizzazione.
- Nomine in ruolo e periodo di prova.
- Ruolo di anzianità, stato matricolare e fascicolo personale.
- Stato giuridico e rapporto di lavoro.
- Mobilità, comandi e distacchi e rapporti con il Dipartimento per la funzione pubblica.
- Autorizzazione all'accettazione di incarichi.
- Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi del personale.
- Predisposizione, per l'adozione da parte del direttore generale degli atti di incarico e dei contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia.
- Predisposizione degli interPELLI dirigenziali per gli uffici della Direzione.
- Gestione e adempimenti relativi alle procedure concorsuali di selezione e di reclutamento del personale delle aree e del personale dirigenziale.
- Gestione presenze e posizioni di stato.
- Assunzioni obbligatorie.
- Relazioni sindacali e contrattazione integrativa nazionale e di sede, per il comparto funzioni centrali, per il personale dirigenziale e non dirigenziale.
- Studio, analisi e attuazione dei CCNL.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Potranno presentare la propria candidatura:

- 1) i dirigenti del ruolo del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- 2) i dirigenti di seconda fascia appartenenti al ruolo di una delle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

2. Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 5 bis, si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale maturata nell'amministrazione di appartenenza e delle altre esperienze di direzione e coordinamento acquisite attinenti all'oggetto dell'incarico da conferire.

Art. 3

Requisiti di ammissione

1. In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:
 - I. Laurea magistrale o titolo equipollente;
 - II. Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della pubblica amministrazione;
 - III. Esperienza in materia di politiche del personale e procedure di reclutamento;
 - IV. Esperienza negli adempimenti relativi al ciclo della performance;
 - V. Esperienza in materia di relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale e integrativa del comparto Funzioni Centrali;
 - VI. Partecipazione a tavoli tecnici, collegi, gruppi di lavoro, commissioni nelle materie di competenza dell'Ufficio;
 - VII. Esperienza in materia di trasparenza e anticorruzione.

Art. 4

Ulteriori titoli valutabili

1. Saranno inoltre positivamente valutati:
 - laurea magistrale in discipline economico-giuridiche attinenti al profilo richiesto;
 - titoli di abilitazione *post-lauream* nelle materie attinenti al profilo richiesto;
 - corsi di specializzazione con relative certificazioni nelle materie attinenti al profilo richiesto;
 - pubblicazioni di carattere scientifico in materie attinenti al profilo richiesto;
 - conoscenza della lingua inglese.

Art. 5

Modalità di partecipazione

1. Gli interessati faranno pervenire la propria candidatura utilizzando unicamente il modello allegato *sub* «A» al presente Avviso che dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: DGpersonale@pec.mur.gov.it entro e non oltre le h. 23.59 del 20 ottobre 2023. **La PEC dovrà necessariamente fornire evidenza del ruolo di appartenenza dell'interessato (dirigente di ruolo MUR – candidatura ex art 19 comma 1 Dlgs 165/01/ dirigente presso altra amministrazione - candidatura ex art. 19 comma 5 bis Dlgs. 165/01) e avere come oggetto la seguente dicitura:**



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

“Procedura di conferimento di un incarico di livello dirigenziale non generale di II fascia presso l’Ufficio I della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali” .

2. Alla candidatura dovranno essere, inoltre, allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- i. il *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto, redatto in conformità alle norme di cui al D.P.R. 445/2000;
- ii. copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6

Commissione di valutazione

1. La valutazione delle manifestazioni di disponibilità di disponibilità sarà effettuata da un’apposita Commissione, la cui composizione verrà determinata con successivo atto formale dell’Amministrazione.
2. La Commissione, preliminarmente, dichiarerà inammissibili le candidature pervenute con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati, ovvero oltre la scadenza su indicata.
3. La Commissione, una volta selezionate le professionalità di interesse sulla base dei curricula pervenuti, potrà effettuare un colloquio valutativo/comparativo al fine di verificare le attitudini, le esperienze e le capacità professionali degli interessati.
4. I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati secondo la disciplina di cui al Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio cd. "GDPR" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.

Art. 7

Ulteriori disposizioni circa la procedura di conferimento dell’incarico

1. Si rappresenta che l’eventuale partecipazione all’interpello e/o il posizionamento utile in graduatoria non costituisce garanzia di conferimento dell’incarico.
2. La positiva conclusione della procedura è subordinata al buon esito delle procedure previste dal medesimo art. 19, comma 5-*bis* (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti).
3. Per il conferimento dell’incarico si applicherà la disciplina contenuta nell’art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché nella suddetta direttiva n. 6/2021.
4. Ai sensi dell’art. 19, comma 1-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del Ministero dell’università e della ricerca.

IL SEGRETARIO GENERALE

Cons. Francesca Gagliarducci