



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

All'Ufficio di Gabinetto
gabinetto@pec.mur.gov.it

Al Segretariato Generale
segretariatogenerale@pec.mur.gov.it

Alla Direzione Generale delle istituzioni della
formazione superiore
dgistituzioni@pec.mur.gov.it

Alla Direzione Generale degli ordinamenti della
formazione superiore e del diritto studio
dgordinamenti@pec.mur.gov.it

Alla Direzione Generale della ricerca
dgricerca@pec.mur.gov.it

Alla Direzione Generale dell'internazionalizzazione
e della
comunicazione
dginternazionalizzazione@pec.mur.gov.it

Alla Direzione Generale Unità di Missione per
l'attuazione
degli interventi del PNRR
dgpnr@pec.mur.gov.it

All'Organismo Indipendente di Valutazione
oiv@pec.mur.gov.it

Oggetto: Indicazioni in materia di utilizzo delle autovetture di servizio e ulteriori opzioni di mobilità alternative (servizio taxi)

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma
Indirizzo PEO: DGpersonale@mur.gov.it
Indirizzo PEC: DGpersonale@pec.mur.gov.it
Tel. 06 97727932



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Con la presente circolare si intende fornire ulteriori informazioni in merito alle opzioni di mobilità alternative, a parziale rettifica e integrazione di quanto previsto al paragrafo *sub III* della circolare prot. n. 3333 del 5 maggio 2023 “*Indicazioni in materia di utilizzo delle autovetture di servizio*” (allegato *sub «A»*), e confermare le informazioni fornite in merito all’utilizzo delle autovetture di servizio in dotazione al Ministero dell’Università e della Ricerca, ad integrazione di quanto già stabilito dalla circolare n. 3196 dell’11 maggio 2022, (Allegato *sub «B»*).

Le autovetture di servizio in dotazione al Ministero dell’Università e della Ricerca (di seguito anche “**Ministero**” o “**MUR**”) sono complessivamente quattro e la loro destinazione di utilizzo è ripartita in:

- a) n. 1 (una) autovettura in “*uso esclusivo*” assegnata all’On.le Ministro ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.P.C.M. 25 settembre 2014;
- b) n. 3 (tre) autovetture in “*uso non esclusivo*”, ovvero i veicoli formalmente acquisiti o detenuti ad altro titolo dal MUR, rispondenti alle esigenze di mobilità ministeriali, ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. c), del D.P.C.M. 25 settembre 2014.

L’utilizzo di tale ultima categoria di autovetture, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del D.P.C.M. 25 settembre 2014, è consentito esclusivamente per singoli spostamenti per ragioni di servizio, connessi ad esigenze lavorative e/o istituzionali, che pertanto non comprendono lo spostamento tra abitazione e luogo di lavoro in relazione al normale orario di ufficio.

I. Soggetti destinatari delle autovetture di servizio

Con riguardo all’autovettura assegnata in “*uso esclusivo*” al Ministro, il suo utilizzo è rimesso esclusivamente nella diretta responsabilità dell’assegnatario.

Le ulteriori n. 3 autovetture di cui il Ministero può disporre in “*uso non esclusivo*”, sono destinate al soddisfacimento delle esigenze di servizio dei destinatari, sulla base del seguente ordine di priorità:

Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 Roma
Indirizzo PEO: DGpersonale@mur.gov.it
Indirizzo PEC: DGpersonale@pec.mur.gov.it
Tel. 06 97727932



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

- a) Capo di Gabinetto, Segretario Generale e Strutture apicali e dirigenziali degli Uffici di diretta collaborazione;
- b) Strutture apicali e dirigenziali del Segretariato generale;
- c) Restante Personale MUR;

II. Modalità di accesso al servizio

A conferma di quanto indicato nella circolare prot. n. 3333 del 5 maggio 2023, con riferimento alle autovetture in “*uso non esclusivo*”, il servizio può essere attivato su richiesta, inviando per il tramite delle segreterie delle Strutture apicali il “Modulo di richiesta autovetture” allegato alla presente circolare (Allegato *sub* «C»), firmato dal soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione, alla seguente casella di posta elettronica: servizio.autovetture@mur.gov.it.

Il modulo, compilato in ogni sua parte deve riportare i seguenti elementi:

- a) Nominativo del soggetto fruitore del servizio (ricompreso all'interno dell'elenco di cui al punto precedente);
- b) Giorno della richiesta di utilizzo dell'autovettura;
- c) Orario dello spostamento pianificato;
- d) Tragitto previsto (dal luogo di partenza al luogo di destinazione);
- e) Ragione di servizio a supporto della richiesta;
- f) Recapito telefonico del soggetto fruitore del servizio;

Si precisa che, la pianificazione dell'orario dello spostamento dovrà consentire il rientro in rimessa dell'autovettura entro e non oltre le ore 21.00. e che, al fine di permettere una gestione del servizio ottimale, e richieste di utilizzo delle autovetture dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19.00 del giorno per cui si richiede l'autovettura. Il servizio non potrà essere garantito per le richieste pervenute dopo tale orario.

Tutte le richieste verranno valutate dall'Ufficio preposto della Direzione generale del personale, del bilancio



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

e dei servizi strumentali, nel rispetto delle suddette tempistiche e priorità. L'Ufficio invierà per mezzo di posta elettronica il riscontro alla relativa richiesta potendo, in caso di assenza di autovetture disponibili, comunicare la possibilità di usufruire del servizio taxi di cui al successivo paragrafo *sub III*.

III. Ulteriori opzioni di mobilità alternative alle autovetture di servizio

Nei casi in cui la richiesta di usufruire dell'autovettura ad “*uso non esclusivo*” - presentata secondo le modalità sopra descritte - non potesse essere soddisfatta per indisponibilità della stessa, si rappresenta la possibilità di ricorrere all'utilizzo dei taxi per i quale è stato attivato lo specifico servizio con la Soc. Coop. Radiotaxi 3570, risultata aggiudicataria all'esito della procedura di affidamento. Al pari di quanto già indicato in relazione alle autovetture in dotazione al Ministero, anche il ricorso al servizio taxi è limitato a singoli spostamenti per ragioni di servizio, connessi ad esigenze lavorative e/o istituzionali, nel normale orario d'ufficio.

Tale servizio, che si intende integralmente sostitutivo della procedura prevista al paragrafo *sub III* della sopra citata circolare prot. n. 3333, è prenotabile in via autonoma dal personale di codesto Ministero i cui nominativi e dati di contatto sono stati trasmessi dalle rispettive segreterie delle Strutture apicali alla Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali – Ufficio IV, incaricato della gestione della piattaforma informatica messa a disposizione dalla Soc. Coop. Radiotaxi 3570.

Come specificato nelle “Indicazioni operative per l'utilizzo del servizio taxi erogato dalla Soc. Coop. Radiotaxi 3570”, trasmesse con nota prot. n. 7100 dell'11/10/2023, la prenotazione dei taxi è possibile, per gli utenti registrati nella piattaforma, attraverso l'app IT Taxi accedendo alla quale si potrà chiamare il taxi o prenotare una corsa posticipata e generare il relativo voucher con codice da comunicare al tassista al momento del pagamento. Anche qualora la corsa sia prenotata con modalità diverse (chiamata al call center 06 3570 o via internet attraverso il sito 3570.it) sarà necessario, saliti a bordo, generare il voucher relativo alla corsa per effettuare il pagamento del servizio.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

I servizi erogati al suddetto personale MUR risulteranno nell'apposita sezione dedicata al Ministero nella piattaforma gestionale relativa alla Convenzione.

Per Il Direttore Generale
Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Scalzini

Allegati:

- Allegato A – circolare prot. n. 3333 del 5 maggio 2023
- Allegato B – circolare prot. n. 3196 dell'11 maggio 2022
- Allegato C – Modulo richiesta autovetture di servizio