**SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE**

alLEGATO 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI TRE DIGITAL EDUCATION HUBS – D.D. n. XXX del XX XXXX 2023 e s.m.i.**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sub-Investimento 3) “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**PROPOSTA PROGETTUALE**

*(ai sensi dell’art. 10, c. 5, lett. a dell’Avviso)*

|  |
| --- |
| **Struttura della Proposta**Ai fini del processo di valutazione, la Proposta Progettuale deve essere redatta utilizzando il presente modello.La Proposta è costituita da:**Parte A – Informazioni generali e amministrative sul progetto**1. Informazioni generali sul progetto
2. Elenco delle Istituzioni partecipanti

**Parte B – Struttura del progetto**1. Obiettivi e risultati attesi
2. *Concept* e Metodologia
3. Piano di lavoro
4. Profilo di sostenibilità economico-finanziaria
5. Caratteristiche e qualità della forma di aggregazione dell’*Hub*

***Font* richiesto**: Times New Roman, 12 |

**PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI E AMMINISTRATIVE SUL PROGETTO**

1. **Informazioni Generali sul Progetto**

|  |
| --- |
| Titolo del Progetto: |
| Acronimo: |
| Durata in mesi:  |
| Importo totale del Progetto (IVA inclusa)[[1]](#footnote-2): €  |
| Contributo richiesto al MUR (IVA inclusa): € |

*Abstract* del Progetto (*Max 3.000 caratteri*):

|  |
| --- |
|  |

**2. Elenco delle Istituzioni partecipanti**

*Compilare la tabella sottostante con le informazioni relative alle Istituzioni partecipanti al partenariato (o ad altra forma di aggregazione). La prima riga (in grassetto) è dedicata all’Istituzione Capofila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Denominazione dell’Istituzione** | **Ruolo dell’Istituzione all’interno dell’Hub** **(**Soggetto Capofila/Membro dell’Hub) | **Tipologia di Istituzione** (Università statale, Università non statale o AFAM statale, AFAM non statale)  |
| **1****1** |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |

*Si prega di indicare i dati di eventuali soggetti associati italiani e/o stranieri (non beneficiari) al partenariato o ad altra forma di aggregazione:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Denominazione del soggetto associato** | **Paese** | **Informazioni addizionali**  |
| **1****1** |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |

**PARTE B – STRUTTURA DEL PROGETTO**

*In questa sezione, dichiarare: gli obiettivi e i risultati attesi del progetto (vedi sezione 1), il concept e la metodologia del progetto (vedi sezione 2), la descrizione del piano di lavoro e la suddivisione in pacchetti di lavoro (vedi sezione 3), il profilo di sostenibilità economica e finanziaria (vedi sezione 4) e infine, le caratteristiche e la qualità della forma organizzativa adottata dall’Hub (vedi sezione 5).*

1. **Obiettivi e risultati attesi del progetto**
	1. **Obiettivi**

*Nel box sottostante, descrivere e motivare gli obiettivi del progetto, evidenziandone in particolare la coerenza con i risultati attesi in termini di innovazione, digitalizzazione e promozione dei programmi accademici.*

*Gli obiettivi devono essere: specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e basati su un periodo temporale definito.*

*(****Max 5.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Risultati attesi del progetto**

*Nel box sottostante descrivere i risultati attesi del progetto in relazione al Piano di lavoro (v. Sezione 3) e in termini di miglioramento della capacità del sistema della formazione superiore di offrire istruzione digitale a tutti gli studenti universitari.*

*(****Max 2.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
| *(qualora necessario, utilizzare elenco puntato)* |

* 1. **Indicatori di *performance* (KPI)**

*Nel box sottostante individuare e descrivere gli indicatori di performance (KPI) utilizzati per la misurazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi in materia di Massive Open Online Courses (Moocs), micro-credential*, *e-learning*, *lifelong learning ecc. (v. art. 5, c. 3 dell’Avviso).*

*(****Max 1.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
| *(qualora necessario, utilizzare elenco puntato)* |

* 1. **Analisi di *benchmark***

*Fare riferimento al criterio di valutazione n. 2 - “Chiarezza, fattibilità e coerenza della proposta con le più avanzate esperienze nazionali e internazionali negli ambiti indicati all’art. 5, comma 3 dell’Avviso” (v. art. 11, c. 3 dell’Avviso) e indicare nel box sottostante gli esiti di un’analisi comparativa della proposta progettuale in relazione alle good practice nazionali e internazionali.*

*(****Max 2.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
|  |

1. ***Concept* e Metodologia**

*Fare riferimento al criterio di valutazione n. 1 - “Ampiezza della rete di Istituzioni partecipanti e rilevanza delle esperienze maturate nella creazione e funzionamento dei DEH*” *e il criterio di valutazione n. 3 - “Esperienze documentate almeno da parte dell’Istituzione Capofila di attività strutturate a supporto dell’innovazione della didattica*” *(v. art. 11, c. 3 dell’Avviso) e, nel box sottostante, illustrare:*

* *il concetto generale alla base del progetto, descrivendo i principali modelli teorici, idee o presupposti utilizzati;*
* *l'approccio generale, in termini metodologici, distinguendo se necessario, le attività di coordinamento e di supporto.*

*In particolare, descrivere la metodologia complessiva evidenziando le fasi del progetto e come queste sono tese a raggiungere gli obiettivi. Inoltre, indicare le potenziali sfide e barriere che potrebbero sorgere e le possibili soluzioni per poterle superare.*

*(****Max 5.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Piano di lavoro**

*Si prega di fornire quanto segue:*

1. *breve presentazione della struttura generale del piano di lavoro (3.1);*
2. *descrizione dettagliata del piano di lavoro: un elenco e una descrizione di ciascun pacchetto di lavoro (tabella 3.2 A) e un elenco dei principali risultati da raggiungere;*
3. *tempistica dei diversi pacchetti di lavoro e dei loro componenti (diagramma di Gantt o simile, vedi sezione 3.3).*
	1. **Presentazione del Piano di lavoro**

*Nel box sottostante, descrivere brevemente la struttura generale del Piano di lavoro, seguendo la struttura logica del progetto e le fasi in cui deve essere realizzato. Il numero di pacchetti di lavoro (Work packages) deve essere proporzionale alla scala e alla complessità del progetto.*

*Per ogni pacchetto di lavoro dovrete fornire sufficienti dettagli per giustificare le risorse proposte e anche informazioni quantificate in modo da poter monitorare i progressi.*

*(****Max 5.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Descrizione dei *Work packages***

*Nella tabella sottostante, fornire i dettagli di ciascun pacchetto di lavoro (Work Package) per giustificare le risorse proposte da assegnare, in modo che i progressi possano essere monitorati.*

*Un Work Package (WP) è identificato come un insieme di attività finalizzate al raggiungimento di un obiettivo specifico del progetto. Ogni Work Package è composto da una o più attività*.

1. *Elenco dei Work Package:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Titolo Work Package** | **Soggetti partecipanti**  | **Mese di inizio** | **Mese di fine** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Per ogni Work Package:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero WP** |  |
| **Titolo** |  |
| **Descrizione** |  |

*(****Max 2.000 caratteri per ciascun Work Package****)*

|  |
| --- |
| ***Obiettivi e risultati da raggiungere*** *(per ciascun documento prodotto, inserire una breve descrizione del Work Package di riferimento. Utilizzare un elenco puntato)* |

* 1. **Cronoprogramma delle attività**

*Questa sezione comprende una parte relativa ai tempi di attuazione e al monitoraggio delle attività.*

*Elaborare in formato grafico (ad esempio tramite diagramma di Gantt o similare) una panoramica sull’organizzazione temporale dei Work Package.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Profilo di sostenibilità economico-finanziaria**

*Fare riferimento al criterio di valutazione n. 4 “Qualità della proposta progettuale in termini di fattibilità economica in relazione alle finalità dell’iniziativa*” *(v. art. 11, c. 3 dell’Avviso) e, nel box sottostante, descrivere il profilo di sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa in termini di realizzazione e fattibilità delle attività, focalizzandosi sull'adeguatezza degli interventi finanziati per garantire la continuità del progetto.*

*(****Max 5.000 caratteri****)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Caratteristiche e qualità della forma organizzativa dell’*Hub***

*Nei box che seguono, descrivere le caratteristiche della forma organizzativa adottata dall’Hub specificando (i) la qualità e complementarità della forma organizzativa, (ii) la capacità ed esperienza organizzativa dell’Istituzione Capofila e iii) il numero e l’esperienza delle Istituzioni partecipanti e, qualora presenti, l’esperienza e il ruolo delle Istituzioni AFAM.*

|  |  |
| --- | --- |
| (i)  | *Descrivere la forma organizzativa adottata dall’Hub. Inoltre, descrivere il modello organizzativo in termini di risorse umane; esperienze professionali e competenze rilevanti del personale coinvolto nell'attuazione del progetto. (****Max. 3.000 caratteri****)*  |
|      |  |
| (ii)  | *Descrivere la capacità e l’esperienza organizzativa dell’Istituzione Capofila in merito alle attività di supporto all’innovazione didattica e digitale. (****Max. 2.000 caratteri****)*   |
|  |  |
| (iii)  | *Fare riferimento al criterio di valutazione n. 5 – “Inclusione nel progetto di almeno un’Istituzione AFAM” e specificare il numero di istituzioni AFAM che aderiscono all'Hub e le attività che esse stesse svolgono all’interno della rete, ai fini del raggiungimento dei risultati previsti per tale progetto. (****Max. 2.000 caratteri****)*   |
|   |  |

Luogo e data

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Il Legale Rappresentante dell’Istituzione Capofila\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Il Piano economico-finanziario deve essere compilato *online*, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, nell’apposita sezione della piattaforma <https://www.deh-pnrr.mur.gov.it/>. In allegato al presente schema è disponibile un *file* Excel di supporto. [↑](#footnote-ref-2)