

MISSIONE 4  
ISTRUZIONE  
RICERCA

# SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE

ALLEGATO 1



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI  
FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI TRE DIGITAL EDUCATION HUBS – D.D.  
n. XXX del XX XXXX 2023 e s.m.i.**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1  
“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento  
3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sub-Investimento 3) “Digital Education Hubs  
(DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**PROPOSTA PROGETTUALE**

*(ai sensi dell’art. 10, c. 5, lett. a dell’Avviso)*

**Struttura della Proposta**

Ai fini del processo di valutazione, la Proposta Progettuale deve essere redatta utilizzando il presente modello.

La Proposta è costituita da:

**Parte A – Informazioni generali e amministrative sul progetto**

1. Informazioni generali sul progetto
2. Elenco delle Istituzioni partecipanti

**Parte B – Struttura del progetto**

1. Obiettivi e risultati attesi
2. *Concept* e Metodologia
3. Piano di lavoro
4. Profilo di sostenibilità economico-finanziaria
5. Caratteristiche e qualità della forma di aggregazione dell’*Hub*

**Font richiesto:** Times New Roman, 12

## PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI E AMMINISTRATIVE SUL PROGETTO

### 1. Informazioni Generali sul Progetto

Titolo del Progetto:
Acronimo:
Durata in mesi:
Importo totale del Progetto (IVA inclusa) <sup>1</sup> : €
Contributo richiesto al MUR (IVA inclusa): €

*Abstract del Progetto (Max 3.000 caratteri):*

### 2. Elenco delle Istituzioni partecipanti

*Compilare la tabella sottostante con le informazioni relative alle Istituzioni partecipanti al partenariato (o ad altra forma di aggregazione). La prima riga (in grassetto) è dedicata all'Istituzione Capofila.*

<b>N.</b>	<b>Denominazione dell'Istituzione</b>	<b>Ruolo dell'Istituzione all'interno dell'Hub (Soggetto Capofila/Membro dell'Hub)</b>	<b>Tipologia di Istituzione (Università statale, Università non statale o AFAM statale, AFAM non statale)</b>
<b>1</b>			

<sup>1</sup> Il Piano economico-finanziario deve essere compilato *online*, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, nell'apposita sezione della piattaforma <https://www.deh-pnrr.mur.gov.it/>. In allegato al presente schema è disponibile un *file* Excel di supporto.

2			
3			
4			

*Si prega di indicare i dati di eventuali soggetti associati italiani e/o stranieri (non beneficiari) al partenariato o ad altra forma di aggregazione:*

<i>N.</i>	<i>Denominazione del soggetto associato</i>	<i>Paese</i>	<i>Informazioni aggiuntive</i>
1			
2			
3			
4			

## PARTE B – STRUTTURA DEL PROGETTO

*In questa sezione, dichiarare: gli obiettivi e i risultati attesi del progetto (vedi sezione 1), il concept e la metodologia del progetto (vedi sezione 2), la descrizione del piano di lavoro e la suddivisione in pacchetti di lavoro (vedi sezione 3), il profilo di sostenibilità economica e finanziaria (vedi sezione 4) e infine, le caratteristiche e la qualità della forma organizzativa adottata dall'Hub (vedi sezione 5).*

### 1. Obiettivi e risultati attesi del progetto

#### 1.1 Obiettivi

*Nel box sottostante, descrivere e motivare gli obiettivi del progetto, evidenziandone in particolare la coerenza con i risultati attesi in termini di innovazione, digitalizzazione e promozione dei programmi accademici.*

*Gli obiettivi devono essere: specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e basati su un periodo temporale definito.*

**(Max 5.000 caratteri)**

#### 1.2 Risultati attesi del progetto

*Nel box sottostante descrivere i risultati attesi del progetto in relazione al Piano di lavoro (v. Sezione 3) e in termini di miglioramento della capacità del sistema della formazione superiore di offrire istruzione digitale a tutti gli studenti universitari.*

**(Max 2.000 caratteri)**

*(qualora necessario, utilizzare elenco puntato)*

### 1.3 Indicatori di performance (KPI)

*Nel box sottostante individuare e descrivere gli indicatori di performance (KPI) utilizzati per la misurazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi in materia di Massive Open Online Courses (Moocs), micro-credential, e-learning, lifelong learning ecc. (v. art. 5, c. 3 dell'Avviso).*

**(Max 1.000 caratteri)**

*(qualora necessario, utilizzare elenco puntato)*

### 1.4 Analisi di benchmark

*Fare riferimento al criterio di valutazione n. 2 - “Chiarezza, fattibilità e coerenza della proposta con le più avanzate esperienze nazionali e internazionali negli ambiti indicati all’art. 5, comma 3 dell’Avviso” (v. art. 11, c. 3 dell’Avviso) e indicare nel box sottostante gli esiti di un’analisi comparativa della proposta progettuale in relazione alle good practice nazionali e internazionali.*

**(Max 2.000 caratteri)**

## 2. Concept e Metodologia

*Fare riferimento al criterio di valutazione n. 1 - “Ampiezza della rete di Istituzioni partecipanti e rilevanza delle esperienze maturate nella creazione e funzionamento dei DEH” e il criterio di valutazione n. 3 - “Esperienze documentate almeno da parte dell’Istituzione Capofila di attività strutturate a supporto dell’innovazione della didattica” (v. art. 11, c. 3 dell’Avviso) e, nel box sottostante, illustrare:*

- *il concetto generale alla base del progetto, descrivendo i principali modelli teorici, idee o presupposti utilizzati;*

- *l'approccio generale, in termini metodologici, distinguendo se necessario, le attività di coordinamento e di supporto.*

*In particolare, descrivere la metodologia complessiva evidenziando le fasi del progetto e come queste sono tese a raggiungere gli obiettivi. Inoltre, indicare le potenziali sfide e barriere che potrebbero sorgere e le possibili soluzioni per poterle superare.*

**(Max 5.000 caratteri)**

### **3. Piano di lavoro**

*Si prega di fornire quanto segue:*

- 1) *breve presentazione della struttura generale del piano di lavoro (3.1);*
- 2) *descrizione dettagliata del piano di lavoro: un elenco e una descrizione di ciascun pacchetto di lavoro (tabella 3.2 A) e un elenco dei principali risultati da raggiungere;*
- 3) *tempistica dei diversi pacchetti di lavoro e dei loro componenti (diagramma di Gantt o simile, vedi sezione 3.3).*

#### **3.1 Presentazione del Piano di lavoro**

*Nel box sottostante, descrivere brevemente la struttura generale del Piano di lavoro, seguendo la struttura logica del progetto e le fasi in cui deve essere realizzato. Il numero di pacchetti di lavoro (Work packages) deve essere proporzionale alla scala e alla complessità del progetto.*

*Per ogni pacchetto di lavoro dovrete fornire sufficienti dettagli per giustificare le risorse proposte e anche informazioni quantificate in modo da poter monitorare i progressi.*

**(Max 5.000 caratteri)**

### 3.2 Descrizione dei *Work packages*

Nella tabella sottostante, fornire i dettagli di ciascun pacchetto di lavoro (*Work Package*) per giustificare le risorse proposte da assegnare, in modo che i progressi possano essere monitorati.

Un *Work Package (WP)* è identificato come un insieme di attività finalizzate al raggiungimento di un obiettivo specifico del progetto. Ogni *Work Package* è composto da una o più attività.

A. Elenco dei *Work Package*:

<i>N.</i>	<i>Titolo Work Package</i>	<i>Soggetti partecipanti</i>	<i>Mese di inizio</i>	<i>Mese di fine</i>

Per ogni *Work Package*:

<b>Numero WP</b>	
<b>Titolo</b>	
<b>Descrizione</b>	

(Max 2.000 caratteri per ciascun *Work Package*)

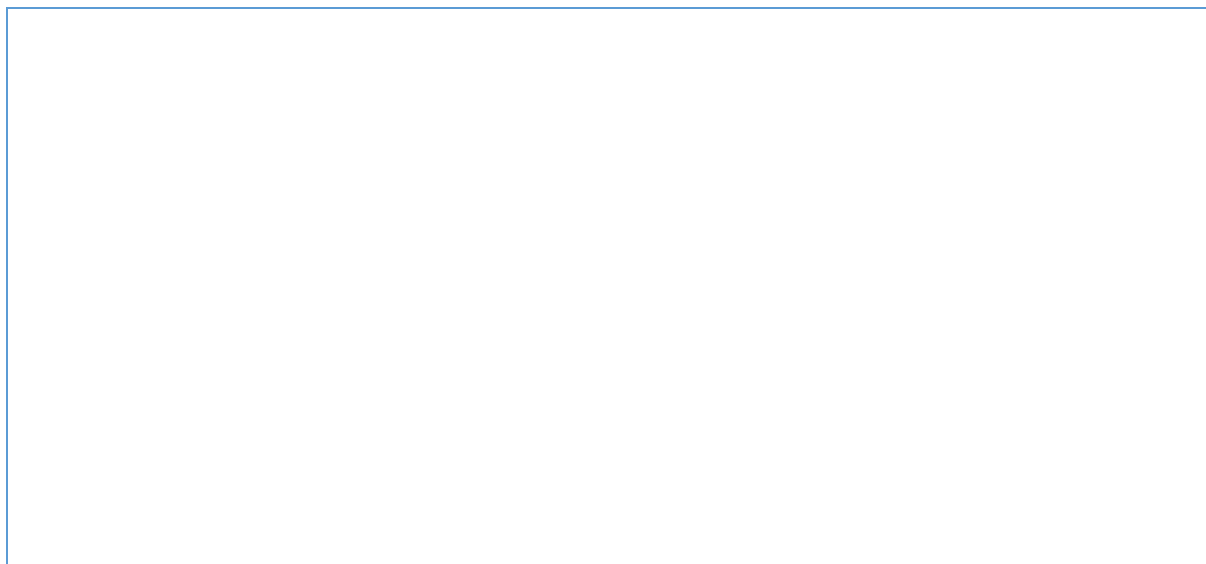
<p><b>Obiettivi e risultati da raggiungere</b> (per ciascun documento prodotto, inserire una breve descrizione del <i>Work Package</i> di riferimento. Utilizzare un elenco puntato)</p>          
--



### 3.3 Cronoprogramma delle attività

*Questa sezione comprende una parte relativa ai tempi di attuazione e al monitoraggio delle attività.*

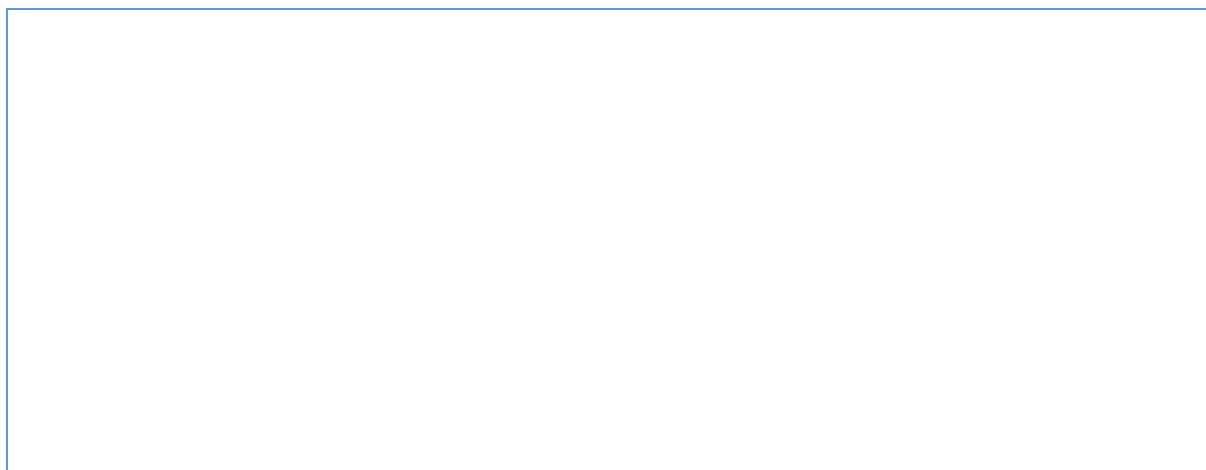
*Elaborare in formato grafico (ad esempio tramite diagramma di Gantt o simile) una panoramica sull'organizzazione temporale dei Work Package.*



### 4. Profilo di sostenibilità economico-finanziaria

*Fare riferimento al criterio di valutazione n. 4 “Qualità della proposta progettuale in termini di fattibilità economica in relazione alle finalità dell’iniziativa” (v. art. 11, c. 3 dell’Avviso) e, nel box sottostante, descrivere il profilo di sostenibilità economico-finanziaria dell’iniziativa in termini di realizzazione e fattibilità delle attività, focalizzandosi sull’adeguatezza degli interventi finanziati per garantire la continuità del progetto.*

*(Max 5.000 caratteri)*



## 5. Caratteristiche e qualità della forma organizzativa dell'Hub

Nei box che seguono, descrivere le caratteristiche della forma organizzativa adottata dall'Hub specificando (i) la qualità e complementarità della forma organizzativa, (ii) la capacità ed esperienza organizzativa dell'Istituzione Capofila e (iii) il numero e l'esperienza delle Istituzioni partecipanti e, qualora presenti, l'esperienza e il ruolo delle Istituzioni AFAM.

(i) *Descrivere la forma organizzativa adottata dall'Hub. Inoltre, descrivere il modello organizzativo in termini di risorse umane; esperienze professionali e competenze rilevanti del personale coinvolto nell'attuazione del progetto. (Max. 3.000 caratteri)*

(ii) *Descrivere la capacità e l'esperienza organizzativa dell'Istituzione Capofila in merito alle attività di supporto all'innovazione didattica e digitale. (Max. 2.000 caratteri)*

(iii) *Fare riferimento al criterio di valutazione n. 5 – “Inclusione nel progetto di almeno un'Istituzione AFAM” e specificare il numero di istituzioni AFAM che aderiscono all'Hub e le attività che esse stesse svolgono all'interno della rete, ai fini del raggiungimento dei risultati previsti per tale progetto. (Max. 2.000 caratteri)*

Luogo e data

---

*Il Legale Rappresentante  
dell'Istituzione Capofila*

---