



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## VERBALE DEL 19.10.2023

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n.68, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di n.4 mesi, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.11 unità di personale da inquadrare nel ruolo del Ministero dell'Università e della Ricerca- Area degli assistenti, posizione economica F1. (Decreto direttoriale n. 534 del 12.06.2023).**

Giorno 19 ottobre 2023 alle ore 12.00 si è riunita la commissione di cui al decreto direttoriale n. 683 del 21.07.2023 nella sua composizione come di seguito riportata:

- Dott.ssa Carla Stroppa, Presidente (collegata da remoto);
- Dott.ssa Elisa Cecere, Componente;
- Dott.ssa Francesca Depino, Componente;
- Dott.ssa Valentina Iovino, Segretario Verbalizzante.

**Visto** l'avviso di convocazione per la prova pratica e il relativo calendario pubblicato sul sito istituzionale del MUR.

**Visto** l'art.9 dell'Avviso prot. n. 534 del 12.06.2023, ai sensi del quale *“1. La prova pratica mira ad accertare le attitudini del candidato in relazione alle mansioni proprie del posto messo a concorso, descritte all'articolo 1 del presente Avviso. 2. Per la valutazione della prova pratica, la Commissione di valutazione dispone di 10 punti. La prova si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 6/10.”*

La commissione procede con i lavori prodromici al colloquio orale fissato per il giorno 23.10.2023.

Come stabilito dall'art. 10 del presente Avviso, il colloquio sarà finalizzato ad accertare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- a) Cenni sull'organizzazione e funzionamento del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- b) Cenni sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- c) Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di 10 punti. La prova si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 6/10.

La Commissione concorda nel predisporre un elenco di n. 4 domande di eguale difficoltà per ogni materia. I quesiti, così formulati, verranno inseriti in una busta per l'estrazione da parte dell'esaminato in sede di colloquio.

I componenti e il Presidente determinato il contenuto delle predette buste, come di seguito riportato:

- a) Cenni sull'organizzazione e funzionamento del Ministero dell'Università e della Ricerca;



## Ministero dell'Università e della Ricerca

1. Quale direzione generale del Ministero si occupa di assunzioni del personale amministrativo?
2. Chi è il Ministro dell'Università e della Ricerca pro tempore?
3. Chi dirige e coordina le risorse all'interno dei singoli uffici?
4. Come è organizzato il Ministero?

b) Cenni sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente:

1. Il dipendente pubblico può rivelare atti e procedimenti dell'Ufficio in cui lavora?
2. Esiste un codice di comportamento? Se sì, la mancata osservanza degli obblighi riportati comporta delle sanzioni?
3. In quali sanzioni disciplinari può incorrere il dipendente pubblico che si è reso responsabile di inosservanza dei doveri di cui al codice di comportamento?
4. Esistono tipologie di congedi a cui il dipendente ha diritto? Se sì, sa indicarne qualcuno?

c) Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web:

1. Se viene chiesto di fornire dei dati relativi al personale del Mur, quale programma usa per catalogarli?
2. Come avvengono le comunicazioni tra Uffici all'interno delle amministrazioni?
3. Quale programma usa il dipendente per scrivere una nota? In relazione alla formattazione della pagina, dove si inseriscono i destinatari della stessa sul foglio utilizzato?
4. Le comunicazioni istituzionali tra amministrazioni, le quali devono avere lo stesso valore di una raccomandata A/R, come avvengono?

Il verbale si chiude alle ore 13.30.

La commissione dà mandato al Segretario di predisporre l'occorrente per l'estrazione delle domande concordate, le quali dovranno essere contenute in tre buste distinte per materia.

Si aggiorna in data 23.10.2023 per il colloquio orale dei candidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Carla Stroppa (Presidente)

Dott.ssa Elisa Cecere (Componente)

Dott.ssa Francesca Depino (Componente)

Dott.ssa Valentina Iovino (Segretario verbalizzante)