



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

**INCONTRO MUR-OO.SS. AFAM 26 GENNAIO 2024**

## **VERBALE DI CONFRONTO IN MATERIA DI CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 165 COMMA 5 E 6 DELLE ISTITUZIONI AFAM**

Il giorno 26 gennaio 2024, alle ore 15,00 presso il Ministero dell'Università e della Ricerca – Largo Antonio Ruberti, 1 in modalità telematica su piattaforma teams, la delegazione di parte pubblica del Ministero dell'Università e della Ricerca e le rappresentanze delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del CCNL del 18 gennaio 2024 si sono riunite in modalità mista, previa convocazione inviata ai sensi dell'art. 6, c. 2, e dell'art. 149, comma 8, lett. a2) del CCNL 18 gennaio 2024 con nota prot. n. 845 del 19 gennaio 2024.

Partecipano all'incontro la dott.ssa Marcella Gargano, Direttrice Generale, il dott. Michele Covolan, dirigente dell'Ufficio VI della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, e la dott.ssa. Emanuela Di Giacomo Russo, funzionario in servizio presso la Direzione Generale.

I lavori del tavolo di confronto sui criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale sono introdotti dalla dott.ssa Gargano, che presenta il tema dell'incontro ricordando che l'attuale sistema delle relazioni sindacali, disciplinato dal CCNL del 18 gennaio 2024, prevede sul tema la modalità del confronto. La dott.ssa Gargano ricorda inoltre che l'Ufficio VI ha condiviso in anticipo il testo oggetto di confronto, al fine di raccogliere le osservazioni delle OO.SS.

La dott.ssa Gargano ha proseguito i lavori riassumendo i contenuti del testo, che – richiamati i requisiti di accesso definiti dall'allegato K al CCNL del 18 gennaio 2024 – definisce gli elementi di valutazione e il relativo peso per le progressioni da area I a area II e per quelle da area II a area III. In entrambi i casi si valutano l'esperienza maturata, il titolo di studio e le competenze professionali, che vengono verificate mediante colloquio nonché valutando le competenze certificate, quelle acquisite con percorsi formativi e quelle derivanti da incarichi coerenti con il profilo cui si intende accedere. Le progressioni verso l'area II e verso l'area III differiscono per il peso attribuito a esperienza, titolo di studio e competenze, nonché per la valutazione, nel solo caso dell'area III, delle abilitazioni professionali possedute.

Le OO.SS. dichiarano la propria soddisfazione sull'andamento del confronto.

Al termine dell'incontro le parti concordano di sottoscrivere digitalmente il verbale ed i contenuti di seguito riportati:



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

## CRITERI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE

di cui all'art.165 del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024

### **PROGRESSIONE DA OPERATORE A ASSISTENTE**

**(possibile solamente in seguito all'entrata in vigore del regolamento sul reclutamento del personale AFAM)**

REQUISITI DI ACCESSO (Allegato K al CCNL):

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado + almeno 5 anni di esperienza nell'area degli operatori presso Istituzioni AFAM

Oppure

- Qualifica triennale + almeno 10 anni di esperienza nell'area degli operatori presso Istituzioni AFAM

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PESO:

- Esperienza maturata (anzianità di servizio nel profilo di appartenenza, tenuto conto anche di eventuali ricostruzioni di carriera): 30 punti su 100
- Titolo di studio: 30 punti su 100
- Competenze professionali: 40 punti su 100, accertate da apposita commissione valutatrice, previa definizione e pubblicazione dei criteri di valutazione, acquisendo titoli e cv e mediante colloquio, avendo cura di verificare e valorizzare, oltre a capacità e competenze relative al profilo di assistente, anche:
  - o le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) – minimo 3 e massimo 5 punti;
  - o le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi – minimo 3 e massimo 5 punti;
  - o le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di assistente – minimo 10 e massimo 15 punti.

La prova orale attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, non inferiore a 15 punti e non superiore a 24 punti.

### **PROGRESSIONE DA ASSISTENTE A FUNZIONARIO**

REQUISITI DI ACCESSO (Allegato K al CCNL):

- Laurea + almeno 5 anni di esperienza nell'area degli assistenti presso Istituzioni AFAM

Oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado + almeno 10 anni di esperienza nell'area degli assistenti presso Istituzioni AFAM



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PESO:

- Esperienza maturata (anzianità di servizio nel profilo di appartenenza, tenuto conto anche di eventuali ricostruzioni di carriera): 28 punti su 100
- Titolo di studio: 25 punti su 100
- Competenze professionali: 47 punti su 100, accertate da apposita commissione valutatrice, previa definizione e pubblicazione dei criteri di valutazione, acquisendo titoli e cv e mediante colloquio, avendo cura di verificare e valorizzare, oltre a capacità e competenze relative al profilo di funzionario, anche:
  - o le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) – minimo 3 e massimo 5 punti;
  - o le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi – minimo 3 e massimo 5 punti;
  - o le abilitazioni professionali – minimo 3 e massimo 5 punti;
  - o le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario – minimo 8 e massimo 12 punti.

La prova orale attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, non inferiore a 20 punti e non superiore a 30 punti.

***Per la parte pubblica***  
La Direttrice Generale  
Dott.ssa Marcella Gargano

***Per le organizzazioni sindacali***  
C.I.S.L. – Federazione Università

F.L.C – C.G.I.L

CONFSAL - SNALS



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

SECRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

FEDERAZIONE GILDA UNAMS  
Unione artisti AFAM

CISAL – ANIEF

*Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Michele Covolan*

4

---

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"  
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma – Tel. 06 9772 7442  
email: [dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it](mailto:dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it) – PEC : [dgistituzioni@pec.mur.gov.it](mailto:dgistituzioni@pec.mur.gov.it)