

Alla Direzione generale del personale, del bilancio  
e dei servizi strumentali  
- Ufficio I

**Oggetto: decreto di trasposizione del personale nelle famiglie professionali- richiesta di transito ad altra famiglia professionale rispetto a quella di assegnazione della medesima Area.**

Il/la sottoscritto/o \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, appartenente ai ruoli del Ministero dell'Università e della Ricerca dal \_\_\_\_\_ con contratto a tempo pieno/parziale \_\_\_\_\_, *ex profilo professionale* \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_ (Operatori/ Assistenti/Funzionari) – assegnata alla famiglia professionale \_\_\_\_\_

- preso atto del decreto indicato in oggetto e, in particolare della trasposizione di cui all'allegato n. \_\_\_\_ (1, 2, 3 ) dello stesso;

- in relazione alle competenze dell'ufficio, considerate le mansioni svolte e di seguito indicate (breve descrizione delle mansioni svolte presso l'ufficio in cui si presta servizio max 6 righe)

---

---

---

---

---

---

---

---

- considerato che le predette attività appaiono conformi a quelle indicate nel CCNI del 22 settembre 2023 rispetto all' ambito professionale \_\_\_\_\_ (amministrativo-giuridico-contabile/statistico-informatico/ della comunicazione /dell'internazionalizzazione);

CHIEDE

Di transitare dalla famiglia professionale \_\_\_\_\_ alla famiglia \_\_\_\_\_ e, a tal fine allega alla presente il proprio *Curriculum Vitae*.

DATA

---

IL/LA DIPENDENTE

---