



# Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---

**Legge n. 338 del 14 novembre 2000 per la realizzazione di strutture residenziali universitarie**

**Decreto MUR 27 dicembre 2022, n. 1437**

**e**

**Decreto MUR 26 febbraio 2024, n. 481**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza  
Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7 -  
“Riforma della legislazione sugli alloggi per studenti e investimenti negli alloggi per studenti” (M4C1-R 1.7-27-30)**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**22/5/2024**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE

---



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento alla richiesta di contributo ai sensi dell'articolo 1-bis della Legge 14 novembre 2000, n. 338, del decreto del Ministero dell'università e della ricerca ("MUR") 27 dicembre 2022, n. 1437, e **del decreto MUR 26 febbraio 2024, n. 481 ("Decreto")**, da parte dei soggetti di cui all'art. 4 dello stesso Decreto per gli interventi volti alla realizzazione di strutture dedicate all'ospitalità studentesca universitaria.

Gli interventi sono finanziati dal Fondo denominato NextGenerationEU **dell'Unione europea**, nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, M4C1-R1.7-27-30**: Riforma della legislazione sugli alloggi per studenti e investimenti negli alloggi per studenti.

Le risorse disponibili per le richieste di contributo sono complessivamente pari a **euro 1.198.000.000,00** provenienti dai fondi PNRR.

I contributi PNRR concessi dal MUR sono erogati in favore dei soggetti gestori definiti ai sensi dell'art. 4, del Decreto (come elencato a pagina 3 del presente documento alla voce "**a chi è rivolto**").

I soggetti proponenti dovranno provvedere alla compilazione di una specifica **richiesta on line**, in conformità a quanto indicato dall'art. 9 del Decreto. In caso di positiva valutazione da parte del MUR della richiesta di contributo, il soggetto proponente, ai fini dell'adozione da parte del MUR del decreto direttoriale di concessione del contributo, dovrà procedere all'accREDITAMENTO al **Sistema CUP** e alla successiva generazione di un **Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni riportate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti nella richiesta dei CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto template all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e l'**Unità di Missione, Attuazione PNRR del Ministero dell'Università e della ricerca**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Per la generazione dei CUP per le richieste di contributo relative Decreto è stato realizzato il Template contrassegnato dal codice **2401008**.

Accedendo allo specifico Template ciascun soggetto che intende richiedere il contributo potrà generare un CUP riferito all'intervento che dovrà realizzare. Il Ministero dell'Università e della Ricerca riconosce ai soggetti gestori delle residenze universitarie un contributo economico che copre una parte dei proventi da locazione per i primi tre anni di gestione delle strutture stesse, in esito alla realizzazione/messa a disposizione delle strutture stesse. Il contributo è riconosciuto in un'unica soluzione in esito alla trasmissione della documentazione probante la messa a disposizione dei posti letto.

**Codice Template:** **2401008**

**Nome Template:** MUR-PNRR M4C1-R1.7 e Legge 338/2000 - realizzazione e gestione di strutture dedicate alla residenzialità studentesca universitaria.

**Descrizione Template:** Ministero dell'Università e della Ricerca – PNRR - M4C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asilo nido all'università" - R1.7 "Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti" - acquisizione della disponibilità di nuovi posti letto presso alloggi o residenze per studenti delle istituzioni della formazione superiore. L. 338/2000, Decreto MUR 1437/2022 e 481/2024.

**A chi è rivolto:** Soggetti attuatori, soggetti gestori, o promittenti tali, di alloggi o residenze per studenti delle istituzioni della formazione superiore.

Le categorie di soggetti ammissibili, che dovranno farsi carico di tutte le attività connesse agli interventi di cui al Decreto, corrispondono ai seguenti soggetti, che svolgono o intendono svolgere attività di gestione di residenze o alloggi per studenti universitari, in conformità alla legislazione nazionale e locale di riferimento: a) le imprese; b) gli operatori economici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera l), dell'allegato I.1 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36; c) i soggetti privati di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 338; d) gli altri soggetti pubblici.

## La procedura guidata di generazione del CUP


### Inserimento del Codice Template

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template 2401008 e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.

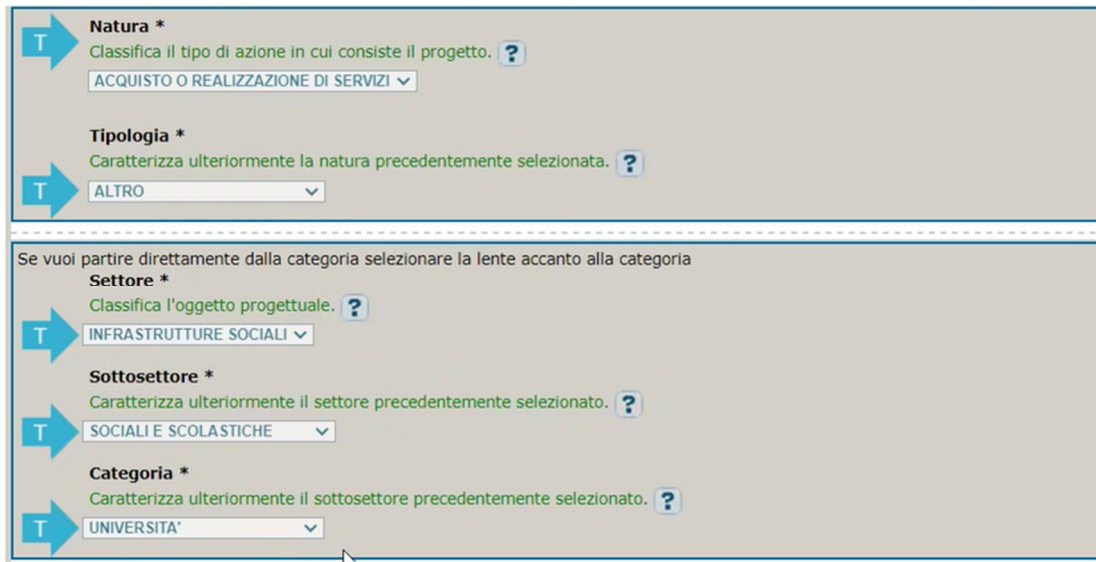


**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione, anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto. A seconda del template selezionato le schermate potrebbero variare. Di seguito sono riportate schermate di esempio.



The screenshot shows a web form for project classification. It is divided into two main sections. The top section contains two fields: 'Natura \*' with a dropdown menu set to 'ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI' and 'Tipologia \*' with a dropdown menu set to 'ALTRO'. The bottom section starts with a note: 'Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria'. It then contains three fields: 'Settore \*' with a dropdown menu set to 'INFRASTRUTTURE SOCIALI', 'Sottosettore \*' with a dropdown menu set to 'SOCIALI E SCOLASTICHE', and 'Categoria \*' with a dropdown menu set to 'UNIVERSITA''. Each field has a blue arrow icon to its left and a help icon to its right.

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**  
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?


**T** M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - R1.7:Riforma della legislazione

**Non previsto sub-investimento**

**Target**  
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. *Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento"*. ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1R1.7_T0183 - Assegnazione effettiva posto letto allo studente meritevole sulla base delle graduatorie definite dagli enti di diritto allo studio competenti.	NR. DI POSTI LETTO CREATI E ASSEGNATI (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M4C1R1.7_T0184 - Posti letto aggiuntivi per studenti fuori sede, creati tramite la legge 338/00 riveduta	NR. DI POSTI LETTO CREATI E ASSEGNATI (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M4C1R1.7_T0185 - Posti letto aggiuntivi per studenti fuori sede creati e assegnati sia tramite la legislazione L.338/00 che tramite la nuova legislazione sull'housing universitario	NR. DI POSTI LETTO CREATI E ASSEGNATI (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Normativa di Riferimento**  
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

**Cerca Norma** 

---

**Anno di decisione \***  
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

**T** 2024

---

**Data Chiusura Prevista**  
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

**Tematica PNRR:** Preimpostata, non modificabile.

**Codice e descrizione target:** valorizzare il target **T0185**.

**Valore del target:** indicare il numero dei posti letto da realizzare.

**Data prevista di raggiungimento del target:** inserire la data prevista.

**Normativa di riferimento:** non valorizzare.

**Anno di decisione:** selezionare una tra le voci ammissibili.

**Data chiusura prevista:** campo facoltativo, indicare la data previsionale per il completamento del progetto.

## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?  
 sì  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (es. denominazione dell'edificio residenziale pubblico destinato ad alloggio universitario).

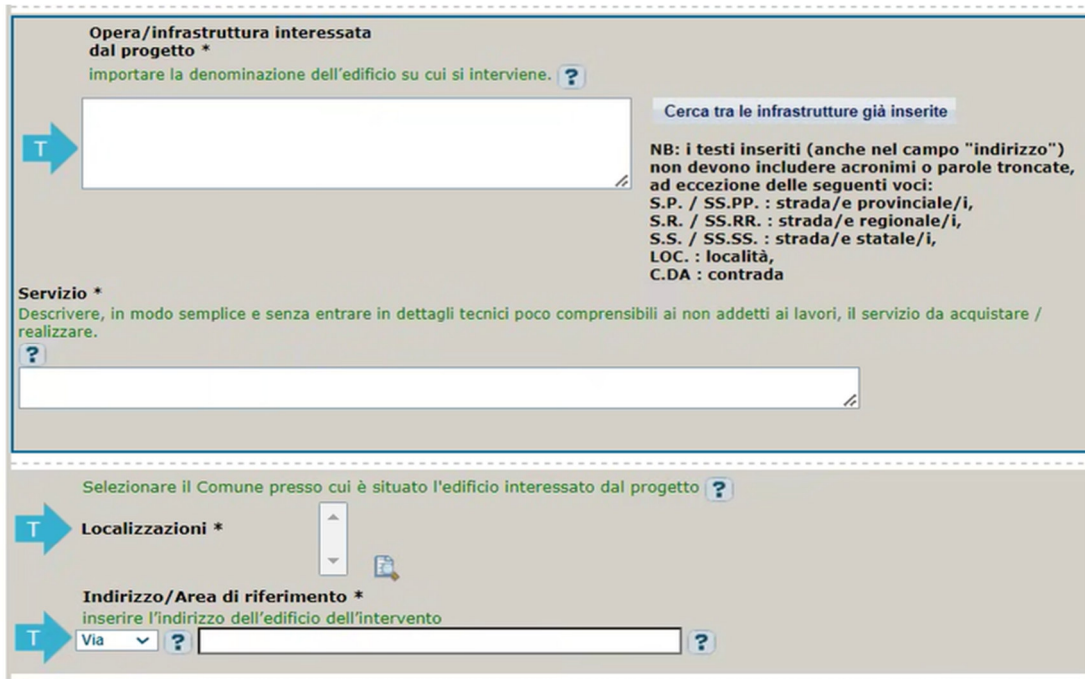
Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.



### Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
 importare la denominazione dell'edificio su cui si interviene. ?

T →

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
 LOC. : località,  
 C.DA : contrada

**Servizio \***  
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare. ?

→

---

Selezionare il Comune presso cui è situato l'edificio interessato dal progetto ?

T → **Localizzazioni \***

↓

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
 inserire l'indirizzo dell'edificio dell'intervento

T → Via  ?

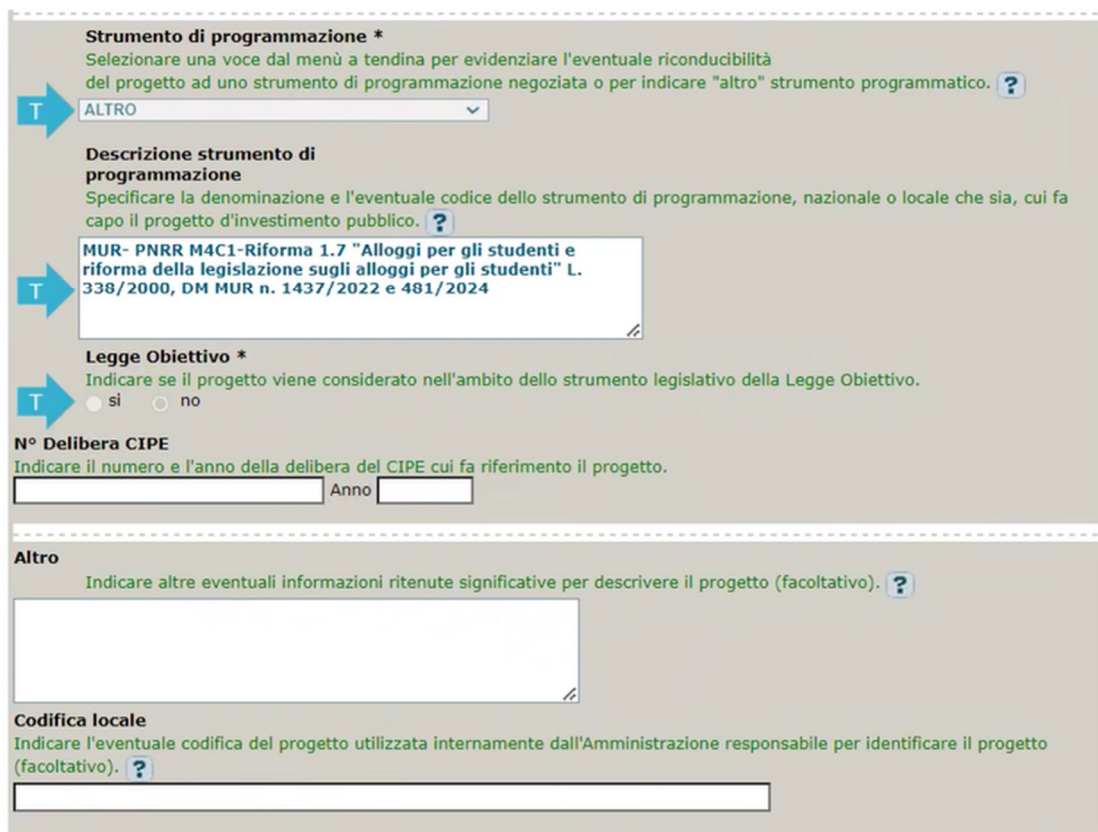
**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** descrivere in modo sintetico il progetto.

**Descrizione Intervento/bene:** descrivere in modo semplice e sintetico le attività seguendo le indicazioni evidenziate in verde relative al campo di aiuto.

**Localizzazione:** selezionare il comune presso cui è situato l'edificio interessato dal progetto.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'edificio dell'intervento.



**Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → MUR- PNRR M4C1-Riforma 1.7 "Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti" L. 338/2000, DM MUR n. 1437/2022 e 481/2024

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T →  si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

\_\_\_\_\_

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

\_\_\_\_\_

**Strumento di programmazione:** campo preimpostato non modificabile.

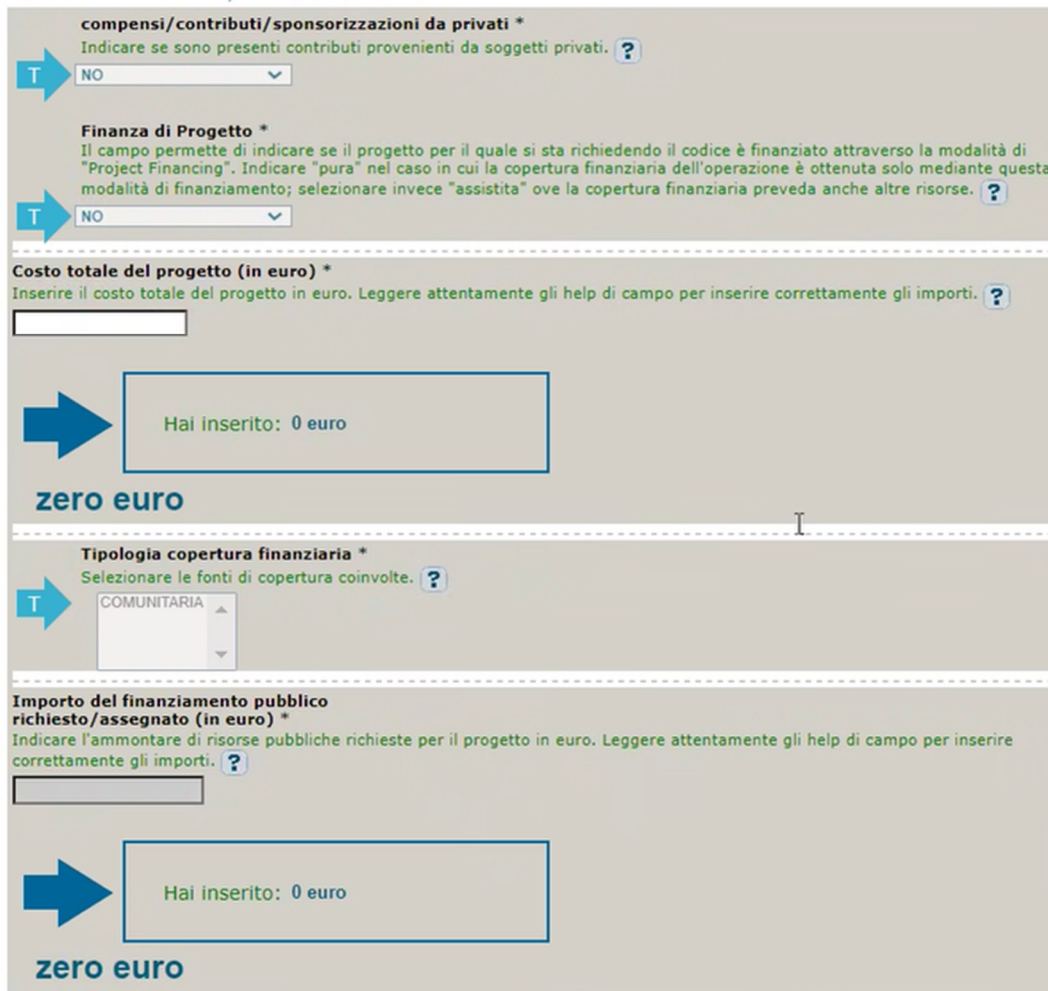
**Descrizione strumento di programmazione:** campo preimpostato non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Codifica locale:** lasciare vuoto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



The screenshot shows a web form with the following sections:

- compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?  
A dropdown menu is set to "NO".
- Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?  
A dropdown menu is set to "NO".
- Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
An empty input field is shown, followed by a feedback box: "Hai inserito: 0 euro" and the text "zero euro".
- Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?  
A dropdown menu is set to "COMUNITARIA".
- Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?  
An empty input field is shown, followed by a feedback box: "Hai inserito: 0 euro" and the text "zero euro".

**Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati:** impostato a **NO**, non modificabile.

**Finanza di progetto:** impostato a **NO**, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** inserire il costo totale dell'intervento espresso in euro.

**Tipologia copertura finanziaria:** campo impostato non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** inserire il contributo PNRR richiesto corrispondente a quello previsto dall'art. 6, comma 1, del Decreto MUR n. 481/2024.

### Generazione del CUP

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.