



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio monitoraggio

A **Soggetti attuatori dell'investimento Missione 4  
Componente 1 - Investimento 1.7 “Borse di studio per  
l'accesso all'università”**

*e, p.c.* **Ministero dell'università e della ricerca  
Direzione generale degli ordinamenti della  
formazione superiore e del diritto allo studio  
Ufficio II**

*c.a. Dott. Giuseppe William Rossi*

[dgordinamenti@mur.gov.it](mailto:dgordinamenti@mur.gov.it)

[dgordinamentiufficio2@mur.gov.it](mailto:dgordinamentiufficio2@mur.gov.it)

[giuseppewilliam.rossi@mur.gov.it](mailto:giuseppewilliam.rossi@mur.gov.it)

**Ministero dell'università e della ricerca  
Direzione generale dell'Unità di missione per  
l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio di rendicontazione e controllo**

*c.a. Dott. Alessandro Smimmo*

[alessandro.smimmo@mur.gov.it](mailto:alessandro.smimmo@mur.gov.it)

**Ministero dell'università e della ricerca  
Direzione generale dell'Unità di missione per  
l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio di coordinamento della gestione**

*c.a. Dott.ssa Luisa Lanza*

[luisa.lanza@mur.gov.it](mailto:luisa.lanza@mur.gov.it)

**Oggetto: Missione 4 Componente 1 - Investimento 1.7 “Borse di studio per l'accesso all'università” del PNRR - indicazioni operative in merito al corretto utilizzo delle risorse assegnate per l'anno 2023/2024**

La presente circolare è rivolta agli organismi regionali competenti in materia di tutela del diritto allo studio, Soggetti attuatori della Missione 4 Componente 1 - Investimento 1.7 “Borse di studio per l'accesso all'università” del PNRR, con lo scopo di fornire le indicazioni operative in merito al corretto utilizzo delle risorse assegnate per l'anno 2023/2024 e agli adempimenti necessari al raggiungimento e alla rendicontazione del target M4C1-15 in scadenza al 31 dicembre 2024.



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio monitoraggio

Come noto, tale target, rivisto nell'ambito della procedura di revisione e aggiornamento del Piano conclusasi con l'approvazione del Consiglio dell'8 dicembre 2023 - avrà a riguardo **esclusivamente la quota parte delle borse di studio concesse in Italia che sono finanziate integralmente da risorse PNRR** (valore obiettivo **55.000 borse di studio**), che risulta essere un di cui delle borse assegnate annualmente nel paese dagli organismi DSU.

Al fine di conseguire tale obiettivo, con Decreto della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio n. 1960 del 27 novembre 2023 le risorse originariamente individuate per l'annualità 2023-2024 – pari a 250 milioni di euro – sono state ripartite tra le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; con successivo Decreto Direttoriale n. 311 del 12 marzo 2024 sono state definitivamente assegnate ai singoli organismi regionali competenti in materia di tutela del diritto allo studio.

Attraverso tale ultimo provvedimento, le risorse finanziarie complessive per l'annualità sono state innalzate a **270 milioni di euro**, grazie all'incremento delle risorse PNRR ottenuto dal MUR per la misura e per far fronte all'adeguamento all'inflazione dei valori medi delle borse di studio e delle soglie di accesso ISEE/ISPE disposti dal MUR in attuazione del Decreto Ministeriale n. 1320/2021.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Direttoriale n. 1960 del 27 novembre 2023, ciascun organismo regionale competente per il diritto allo studio ha proceduto ad utilizzare le assegnazioni PNRR in via prioritaria rispetto le risorse derivanti dal FIS ordinario, in ragione della tempistica che prevede il 31 dicembre 2024 quale termine per il conseguimento dell'obiettivo M4C1-15.

Ciò premesso, si comunica a codesti soggetti attuatori che a partire dalle ore **10:00 del 6 giugno 2024** e fino alle ore **19:00 del 25 giugno 2024 (per le risorse PNRR) / 4 luglio 2024 (per le risorse ordinarie)**, all'interno della piattaforma informatica messa a disposizione dal MUR - [www.borsestudio-edisu-sportello.cineca.it](http://www.borsestudio-edisu-sportello.cineca.it) è aperta la sezione "Avanzamento procedurale" per l'anno accademico 2023/24: all'interno della medesima, ciascun soggetto attuatore dovrà censire, in analogia con la precedente annualità, tutti gli studenti assegnatari di borse di studio a valere sulle risorse PNRR assegnate con decreto direttoriale n. 311 del 12 marzo 2024, nonché le borse assegnate a valere sulle fonti di finanziamento Ordinarie (FIS, fondi regionali, eventuali altre risorse a disposizione del singolo organismo), provvedendo a inserire i dati più aggiornati disponibili alla medesima data. Il censimento degli studenti e la ripartizione tra le diverse fonti di finanziamento terranno conto di **eventuali rinunce, subentri, revoche e scorrimenti di graduatorie alla medesima data già intervenute**, inserendo nella piattaforma gli atti a supporto di tali fattispecie.

Per agevolare tale inserimento, il sistema informatico messo a disposizione dal MUR è dotato di una apposita funzionalità che consente ai soggetti attuatori, in piena autonomia, di effettuare **caricamenti massivi di dati** (utilizzando file .csv secondo i format forniti da CINECA e le Guide operative "PNRR" e "finanziamento ordinarie" disponibili sulla piattaforma informatica nella funzione "Guide" in corrispondenza della sezione "Supporto").

Il set informativo di ciascuna borsa di studio previsto per il popolamento dell'avanzamento procedurale prevede, tra gli altri, il dettaglio della suddivisione dell'importo complessivo della borsa assegnata allo studente in "importo economico della borsa" e "importo economico dei servizi".



# Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio monitoraggio

Ciascun organismo DSU dovrà garantire la coerenza e la correttezza degli importi, sia monetari sia dei servizi, imputati a ogni studente rispetto ai bandi pubblicati riportanti la metodologia di calcolo dell'importo, nonché la correttezza e la completezza dei dati della singola borsa di studio con particolare riguardo ai dati anagrafici (codice fiscale, data di nascita, codice graduatoria, tipologia di borsa, status occupazionale, etc.). Nello spirito di fattiva collaborazione, si rappresenta che, ai fini del corretto monitoraggio dell'intervento e per agevolare successive elaborazioni e analisi rispetto alle politiche di intervento del MUR, è richiesta a ciascun Soggetto attuatore la compilazione di tutti i campi richiesti nel file .csv con le informazioni a propria disposizione, verificandone puntualmente la correttezza.

Per garantire la corretta allocazione delle risorse tra le **diverse fonti di finanziamento** è necessario che ogni organismo DSU, in linea con le graduatorie adottate e i relativi provvedimenti amministrativi, imputi all'interno del sistema informatico ogni studente vincitore di borsa di studio, seguendo la seguente procedura:

- a) Il primo blocco di borse di studio dovrà essere censito rispetto alla fonte di finanziamento del **PNRR**. Per tale fonte di finanziamento, la capienza deve essere calcolata sul **valore complessivo della borsa di studio, inclusa la quota "servizi"**, fino all'occorrenza dell'importo assegnato con **Decreto Direttoriale n. 311 del 12 marzo 2024**. Gli organismi censiranno gli studenti tramite la procedura informatica e la predisposizione del file .csv secondo il format fornito da CINECA per tale fonte di finanziamento, indicando sia la quota **"importo economico della borsa"** che la parte **"importo dei servizi"**.

Si ribadisce che l'imputabilità esclusiva al PNRR è garantita solo qualora l'importo della borsa sia calcolato **anche in relazione alla quota servizi**, per entrambe le fattispecie di seguito indicate:

- i. caso in cui in cui il bando di concorso emanato dall'organismo DSU preveda la **liquidazione integralmente allo studente assegnatario** dell'importo connesso ai benefici, ivi compresi quelli relativi ai servizi. In questo caso, l'intero ammontare della borsa sarà censito all'interno del campo **"importo economico della borsa"**;
  - ii. caso in cui il bando di concorso emanato dall'Ente DSU **preveda trattenute – puntuali o forfettarie - all'importo erogato allo studente assegnatario in relazione ai servizi offerti** (si fa specifico riferimento alle trattenute operate dall'organismo DSU al valore totale della borsa in presenza di servizi abitativo/ristorativo fruibili senza maggiori oneri per lo studente, ovvero di altre trattenute a qualsiasi titolo previste dal bando di concorso adottato dal DSU stesso). In questo caso, l'ammontare complessivo della borsa sarà dato dalla sommatoria degli importi censiti nei campi **"importo economico della borsa"** (erogato allo studente) e **"importo dei servizi"** (importo trattenuto dall'organismo), in coerenza con quanto previsto dal bando di concorso.
- b) Un secondo blocco di borse di studio sarà quello a carico delle fonti di finanziamento **"Ordinarie"** a disposizione dell'organismo (FIS, Regionali, eventuali altre risorse a disposizione del singolo organismo). I soggetti beneficiari censiranno gli studenti tramite la procedura informatica e la predisposizione del file .csv secondo il format fornito da CINECA per tale fonte di finanziamento, indicando sia la quota **"importo economico della borsa"** che la parte **"importo dei servizi"**. Al



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio monitoraggio

fine di monitorare l'utilizzo delle assegnazioni FIS, il tracciato .csv prevede, **solo per questa tipologia di fonte di finanziamento**, il dettaglio della quota parte della borsa da imputare al medesimo Fondo FIS.

Ciascun singolo studente deve, in via generale, **essere associato ad una sola fonte di finanziamento**, seguendo le indicazioni di cui alla presente nota. Non sono pertanto ammesse ripartizioni "orizzontali" di studenti su più fonti di finanziamento. Costituisce eccezione l'ultimo studente collocato all'interno del blocco PNRR, per i quali l'importo della borsa di studio ecceda in parte la dotazione complessiva dell'organismo per la medesima fonte di finanziamento. Tali eccezioni dovranno essere comunicate al Ministero per il tramite del supporto tecnico CINECA ai fini del corretto censimento del nominativo all'interno della piattaforma.

In linea con la precedente annualità, **l'avanzamento procedurale** prevede che ciascun organismo DSU ripartisca il totale delle borse di studio assegnate, secondo le modalità e i vincoli descritti nel presente documento, avendo a riferimento **il valore totale degli impegni e delle assegnazioni, e non agli importi delle erogazioni già effettuate**. Tenuto conto che le procedure di selezione sono state espletate antecedentemente alla conclusione della procedura relativa al riparto delle risorse PNRR per l'anno accademico 2023/2024 e che in taluni casi sono già stati effettuati dei pagamenti in favore degli studenti, ciascun organismo potrà produrre un **provvedimento ricognitivo** attestante la diretta imputabilità degli atti e delle spese già sostenute, privi dei rispettivi Codici unici di Progetto (CUP), alla rispettiva fonte di finanziamento sia FIS, sia PNRR. **Un pagamento e un'assegnazione antecedente ai provvedimenti di concessione delle risorse PNRR, e all'acquisizione dei relativi codici CUP non invalida il finanziamento ricevuto né costituisce causa di inammissibilità delle relative spese**, a condizione che venga redatto tale provvedimento ricognitivo.

Alle scadenze sopra richiamate - **25 giugno 2024 (per le risorse PNRR) / 4 luglio 2024 (per le risorse ordinarie)** – i dati censiti all'interno della sezione "*Avanzamento procedurale*" **verranno consolidati e non saranno più modificabili**. Per i soggetti attuatori che, alla medesima scadenza, non avranno provveduto a completare le attività e a confermare i dati inseriti, il sistema **procederà d'ufficio** con la chiusura dell'avanzamento procedurale e con il consolidamento dei dati alla medesima data presenti.

Si rappresenta l'importanza di procedere perentoriamente entro le scadenze suindicate, poiché – con particolare riferimento alle risorse ed alle scadenze imposte dal PNRR – i dati consolidati al **25 giugno 2024** consentiranno di verificare il conseguimento del target M4C1-15 al 31 dicembre 2024.

Tale ricognizione, inoltre, potrà accertare eventuali economie e risorse non impegnate, ad esito della quale il Ministero si riserva di operare, ove necessario, eventuali azioni funzionali al conseguimento del target UE.

Ogni variazione che dovesse intervenire successivamente alla data del **25 giugno 2024 (per le risorse PNRR) / 4 luglio 2024 (per le risorse ordinarie)** andrà gestita nell'apposita *card* di "*Avanzamento fisico e finanziario*" tramite la *card* di "*Gestione studenti*" della piattaforma informatica. In questa sezione sarà possibile gestire le variazioni anagrafiche, le rinunce, i subentri, le revoche, i successivi



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR  
Ufficio monitoraggio

scorrimenti di graduatoria e l'aggiunta di nuovi studenti rispetto alla lista dei beneficiari inserita nella card di "Avanzamento procedurale".

I dati inseriti nel sistema devono essere supportati dalla **documentazione amministrativa** che attesti lo svolgimento della procedura di assegnazione delle borse di studio agli studenti. Tale documentazione, comprensiva di bandi, determinazioni di approvazione delle graduatorie e ogni altro atto attestante l'assegnazione delle borse agli studenti – inclusi gli atti ricognitivi, deve consentire la **verifica dell'associazione univoca** di ciascuna borsa a un'unica fonte di finanziamento (PNRR o Ordinarie). I dati censiti in piattaforma devono corrispondere alle graduatorie approvate, ivi compresi le eventuali rinunce, subentri, revoche e aggiornamenti delle graduatorie già intervenuti entro i termini sopra indicati.

Tutti i documenti amministrativi caricati in piattaforma dovranno essere **firmati digitalmente, protocollati** ed in **formato non editabile** (inclusi gli eventuali allegati di supporto). Ciascun organismo DSU dovrà altresì accertarsi che gli atti caricati in piattaforma siano **pubblicati** secondo le rituali forme previste.

Si rappresenta da ultimo che, nell'ottica di fornire il supporto necessario al buon esito delle procedure, è opportuno che tutte le richieste di assistenza, siano esse di natura tecnica o amministrativa, vengano presentate solo ed esclusivamente tramite l'apertura sulla **piattaforma di ticket all'Help Desk di Cineca**, evitando il ricorso ad altri canali di comunicazione, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti gli organismi regionali competenti per il diritto allo studio e si resta a disposizione, come di consueto, per ogni eventuale necessità o supporto.

Il Dirigente

Dott. Patrizio Memè

"Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"