

Allegato 3 – Schema tipo di programma di orientamento, schema di monitoraggio e attestato di partecipazione

“PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca”

COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”

PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO, SCHEMA DI MONITORAGGIO E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Le informazioni riportate nel presente documento rispondono alla necessità di assicurare che la progettazione e il monitoraggio delle attività previste per l’investimento in oggetto avvengano nel rispetto del d.m. 934/2022 oltre che delle indicazioni fornite dalla Commissione Europea, dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. Per quanto non previsto dal presente documento, si fa riferimento alle indicazioni fornite dagli organismi sopra citati e che saranno segnalate, laddove necessario, dal Ministero. La piattaforma “Orientamento 2026” predisposta da CINECA risponde alle necessità informative richieste dalla documentazione sopra citata.

PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO¹

Istituzione: *(denominazione dell’istituzione – caricamento automatico)*

Legale rappresentante: *(riferimenti anagrafici – caricamento automatico)*

Periodo di riferimento: *(biennio scolastico di riferimento – caricamento automatico)*

CUP: *(inserire il CUP)*

Referente per il programma: *(inserire i riferimenti del docente dell’Istituzione individuato come referente per l’attuazione del programma)*

Numero di Scuole coinvolte: *(Inserimento automatico del valore assegnato per l’anno scolastico)*

Numero di alunni coinvolti: *(Inserimento automatico del valore assegnato per l’anno scolastico)*

Numero di corsi di orientamento programmati: *(Inserimento automatico del valore attribuito dal Ministero, eventualmente rimodulato in accordo con l’Istituzione)*

Ore di orientamento programmate: *(calcolo automatico n. corsi per n. 15 ore)*

Soglia minima di frequenza del corso per l’ottenimento del certificato: *70% (precompilato)*

Data di avvio del programma: *(1 settembre 2024)*

Data di conclusione del programma: *(precompilato 30 aprile 2026)*

¹ In caso di programmi in convenzione tra più Istituzioni, la redazione del programma e il caricamento della convenzione sono di competenza del Capofila.

SCHEMA DI RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI OGGETTO DI MONITORAGGIO

Istituzione: *(precompilato da programma di orientamento)*

Legale rappresentante: *(precompilato da programma di orientamento)*

Periodo di riferimento: *(precompilato da programma di orientamento)*

Referente per il programma: *(precompilato da programma di orientamento)*

Per ciascun corso è richiesto di compilare le informazioni seguenti.

CUP: *(inserire il CUP del programma in cui è ricompreso il corso)*

Denominazione e tipologia della Scuola partner del Corso

- Denominazione della Scuola;
- Nome del referente docente per la Scuola;
- Nome del referente docente per il corso *(se diverso dal precedente)*.

Accordo sottoscritto con la Scuola o con l'Istituto scolastico a cui afferisce: *(caricamento .pdf)*

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto direttoriale di attuazione del d.m. 934/2022, l'accordo è sottoscritto entro l'avvio dei Corsi con la Scuola e trasmesso attraverso la piattaforma "Orientamento 2026" entro il termine del corso di orientamento.

Nel caso in cui il corso inserito sia erogato totalmente o parzialmente a favore di alunni di più scuole appartenenti al medesimo Istituto scolastico, vanno inserite le ulteriori Scuole partner con i relativi accordi.

Referente per il Corso: *(inserire i riferimenti del docente dell'Istituzione individuato come referente per l'attuazione del corso. Per i corsi inseriti in convenzioni tra più Istituzioni, il referente del corso può essere sia della sede Capofila sia delle sedi partner)*

Data di inizio del corso: *(inserire data)*

Data di fine del corso: *(inserire data)*

Durata del corso (in ore): *(precompilato 15 ore)*

E' previsto un controllo che verifichi un numero di 15 ore per corso.

Per ciascun corso è richiesto di compilare il seguente progetto formativo.

Tipologia di formazione erogata. Per ciascun corso di orientamento è richiesto di:

- indicare se il corso è realizzato in presenza o in modalità mista (almeno 2/3 di attività in presenza) – *check-box*;
- indicare il Comune (o i Comuni) in cui si è svolto il Corso;
- indicare se il corso è realizzato in forma curricolare o extra – *curricolare (check box)*.

Contenuto e formato del Corso

- descrivere sinteticamente le attività svolte *(massimo 500 caratteri)*;
- individuare una o più finalità tra quelle menzionate di seguito e definire la rilevanza, in termini di peso %, di ciascuna nell'ambito del percorso complessivo.

Ai sensi del d.m. 934/2022, art. 3, comma 2, i corsi di orientamento mirano a dare agli alunni l'opportunità di:

- a) conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive;
- b) fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico;
- c) autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse;

- d) consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;
- e) conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite.

Per ciascun corso di orientamento è prevista una funzionalità di inserimento degli alunni partecipanti e verifica della frequenza denominato “**Registro delle presenze**”. Attraverso tale funzionalità, il referente del Corso provvede a registrare le presenze degli alunni iscritti al corso di orientamento. Al termine del corso, sono automaticamente generati gli attestati di partecipazione secondo il modello di seguito riportato per gli alunni che hanno partecipato ad almeno il 70% delle attività. Una volta validate le informazioni da parte del Referente per il Programma, il corso può essere presentato per il rendiconto da parte del legale rappresentante. Nella manualistica di cui all’art. 3, comma 8, del Decreto attuativo sono riportate le indicazioni di dettaglio sul sistema di controlli previsto per la misura.

Attraverso il portale e il Registro delle presenze sono altresì rilevate le seguenti caratteristiche degli alunni partecipanti, utili anche ai fini del calcolo dell’Indicatore comune 14²:

- Nome e cognome;
- Codice fiscale;
- Comune di residenza;
- Genere;
- Scuola di appartenenza (*informazione precaricata nel caso in cui sia censita una Scuola per corso. Nel caso di più Scuole, l’informazione dovrà essere precisata dal Referente del Corso*);
- Classe (I, II, III, IV o V);
- Attestato di partecipazione (*l’attestato è prodotto automaticamente a seguito della conclusione del corso ed è sottoscritto, alternativamente, dal Referente per il Programma o dal Referente del Corso. A seguito della validazione delle informazioni da parte del Referente per il Programma, il corso può essere posto in rendicontazione. In caso di progetti in convenzione, la validazione è di competenza del docente referente per l’Istituzione Capofila*).

E’ previsto un controllo per verificare che gli alunni inseriti siano ricompresi nell’Anagrafe degli Studenti della Scuola e che non risultino essere già beneficiari di finanziamento per la presente azione.

In caso l’alunno risulti essere già stato beneficiario di finanziamento, non sarà considerato ai fini del monitoraggio stesso. Le Istituzioni beneficiarie possono introdurre sistemi di verifica aggiuntivi nell’ambito degli accordi con le Scuole.

N. di alunni coinvolti con disabilità e DSA:

N. di alunni coinvolti distinti per genere: (*maschile, femminile*)

N. di alunni coinvolti distinti per età: (*compilazione automatica*).

Elenco docenti/personale coinvolti per l’Istituzione (*rendere disponibili gli elenchi del personale afferente per facilitare le operazioni di caricamento*):

- Nome e cognome;
- Ruolo (professore I fascia, professore II fascia, ricercatore t. indet., ricercatore t. det., docente a contratto, docente AFAM);
- SSD/SAD (se applicabile).

Docente di riferimento per la Scuola: (inserire nome e cognome)

N. docenti/personale coinvolti per la Scuola nell’erogazione del corso: (*inserire numero*)

Con riferimento ai docenti/personale della Scuola coinvolti, al fine di assicurare che l’orientamento possa continuare ad essere impartito da personale interno alle scuole superiori, a seguito della conclusione della

² Il riferimento è agli Indicatori previsti dal Regolamento delegato UE 2021_2026. L’indicatore utilizzato per la misura in questione è il n. 14 “Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno”.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



misura PNRR, la piattaforma sarà integrata con una scheda per descrivere le attività di formazione rivolte agli stessi.

Controlli: *(cruscotto di controllo sul raggiungimento dei target assegnati in termini di alunni che hanno ottenuto un attestato di partecipazione, Scuole coinvolte attraverso la sottoscrizione di accordi e corsi realizzati).*

MODELLO DI ATTESTATO DI FREQUENZA

L'attestato di frequenza è prodotto in automatico dalla piattaforma secondo il modello successivo e riporta il logo dell'iniziativa Next Generation EU riportato nel presente documento, è sottoscritto dal referente per il programma o dal Referente del Corso. Nel caso di convenzioni tra più Istituzioni, l'attestato è sottoscritto dal referente dell'Istituzione Capofila o dal Referente del Corso. A tal fine, è prevista una procedura automatica di inserimento del nome e del cognome del docente riportato nel programma. La piattaforma consente il rilascio dell'attestato solo in una data successiva a quella di conclusione del corso e solo agli alunni che hanno svolto almeno il 70% delle attività previste.

Il Referente per il Programma/ Corso dell'Ateneo/Istituto AFAM (*inserire denominazione*) per il programma di orientamento del (*inserire data*), n. CUP (*inserire CUP*), realizzato nell'ambito dell'investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" del PNRR (M4.C1 – 24), sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci,

ATTESTA CHE

L'alunno/l'alunna (*nome e cognome con inserimento automatico*), iscritto/a alla classe I/II/III/IV/V della Scuola (*denominazione dell'Istituto con inserimento automatico*) nell'anno scolastico (*inserimento automatico*), ha frequentato il Corso (*inserire il codice del Corso prodotto dal portale*) realizzato nell'ambito dell'investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" del PNRR (M4.C1 – 24) che si è svolto nel periodo (*inserire data di prima e ultima lezione del Corso*) in collaborazione con la medesima Scuola e per una durata complessiva pari ad almeno il 70% delle 15 ore di attività di orientamento in questione.

Data (*inserimento automatico*)

Firma del referente del corso/Firma del Referente del Programma