**Allegato 1**

**UFFICIO I – *Affari generali e coordinamento* della Direzione generale dell’internazionalizzazione e della comunicazione.**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: B**

**COMPETENZE: d.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 164 (articolo 6)**

 **D.M. 19 febbraio 2021 n. 224 (Allegato 2)**

* Coordinamento delle attività e dei progetti trasversali di competenza della Direzione, anche in relazione alle attività svolte su impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e del Segretariato generale.
* Coordinamento delle attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale della Direzione generale, ivi inclusa la formazione, in raccordo con gli altri uffici e con la Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.
* Coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della *performance*, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle materie di competenza della Direzione.
* Supporto all' attività di coordinamento normativo nelle materie di competenza della Direzione.
* Coordinamento degli affari legali degli uffici della Direzione generale e conseguenti rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione.
* Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.
* Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
* Monitoraggio della normativa europea in materia di formazione superiore, ricerca e comunicazione, curandone la divulgazione agli uffici delle Direzioni generali competenti per materia.
* Cura delle attività legate all'individuazione degli esperti e degli addetti scientifici presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, e supporto alle attività istituzionali degli esperti con incarico di addetto scientifico, e di addetto spaziale.
* Promozione internazionale della lingua italiana e della sua certificazione, con riferimento ai settori di competenza del Ministero, e rapporti con gli enti certificatori,in raccordo con i competenti uffici del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.
* Cura delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, e con gli organismi pubblici e privati, in particolare con quelli operanti in materia di istruzione superiore e ricerca.