



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

**Segretariato Generale**  
*Direzione generale della Ricerca*

### **AVVISO DI DISPONIBILITA' E ATTIVAZIONE PROCEDURA DI INTERPELLO**

**Avviso di disponibilità e attivazione di una procedura di interpello per il conferimento di un incarico di livello dirigenziale non generale di ruolo presso l'Ufficio I - “Bilancio e contabilità. Coordinamento staff della direzione.” della Direzione generale della ricerca, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 7 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, recante “*Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*”**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 19 comma 5;
- Visto** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, con la legge 5 marzo 2020, n. 12, recante «*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca*»;
- Visto** in particolare l'art. 1 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, mediante il quale sono stati istituiti il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca, con contestuale soppressione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- Visto** altresì l'art. 2 del decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, che ha specificato le attribuzioni, le aree funzionali e l'ordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 164, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca*»;
- Visto** in particolare, l'art. 11, comma 1, del suddetto decreto, ai sensi del quale «*Il Ministero provvede al conferimento degli incarichi per le posizioni dirigenziali generali e non generali oggetto di riorganizzazione ai sensi del presente decreto, seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nelle more del conferimento di tali nuovi incarichi, continuano ad avere efficacia quelli già conferiti*»;
- Visto** il decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l'individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca;



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

**Segretariato Generale**  
*Direzione generale della Ricerca*

- Vista** la direttiva del Ministro dell'Università e della ricerca prot. 6 del 19 febbraio 2021, avente ad oggetto «*Criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali*», in particolare gli artt. 4 e 7;
- Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanze e il Ministro per la Pubblica Amministrazione, n. 1175 del 13 ottobre 2022, di istituzione del ruolo dei dirigenti del Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 28 novembre 2022, con il n. 2985;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area I (ora Area Funzioni Centrali) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2023;
- Considerata** l'imminente scadenza, in data 9 novembre 2024, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di ruolo presso l'Ufficio I della Direzione generale della Ricerca del MUR;
- Ritenuto** di procedere al conferimento di un incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di ruolo ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.lgs 165/2001 presso l'Ufficio I della Direzione generale della ricerca del MUR;
- Visto** lo schema di manifestazione di disponibilità, allegato *sub* «A» al presente Avviso;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 7 della Direttiva del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, n. 6, **per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di ruolo dell'Ufficio I – “Bilancio e contabilità. Coordinamento staff della direzione.” della Direzione Generale della Ricerca del MUR. La relativa posizione retributiva è “A”, ai sensi dell'art. 1 del decreto ministeriale 11 ottobre 2021, n. 1146.**

Le competenze e le funzioni relative all'incarico da conferire sono quelle definite dal decreto ministeriale del 19 febbraio 2021, n. 224, concernente l'individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca. In particolare:



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

### **Segretariato Generale** *Direzione generale della Ricerca*

- Coordinamento dei progetti trasversali di competenza della Direzione, anche in relazione alle attività svolte su impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e del Segretariato generale.
- Coordinamento delle attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale della Direzione generale, ivi inclusa la formazione, in raccordo con gli altri uffici, anche in relazione con la Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali. Concessione ed erogazione dei contributi previsti dal decreto ministeriale 8 febbraio 2008, n. 44 per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca.
- Coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle materie di competenza della Direzione.
- Supporto all'attività di coordinamento normativo nelle materie di competenza della Direzione.
- Coordinamento degli affari legali degli uffici della Direzione generale e conseguenti rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione.
- Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.
- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
- Rapporti con le Organizzazioni sindacali del settore Ricerca.
- Rapporti con le Regioni e il mondo imprenditoriale nei settori di competenza dell'Ufficio.
- Fabbisogno finanziario, monitoraggio dei flussi di cassa e gestione dei relativi rapporti col Ministero dell'economia e delle finanze nelle materie di competenza.
- Coordinamento delle proposte di previsione di spese per la predisposizione del disegno di legge (DDL) di bilancio annuale dello Stato e delle proposte normative di settore comportanti spese.
- Coordinamento delle attività di referto al Parlamento e agli Organi di controllo sull'impiego degli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero.
- Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale.



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

### **Segretariato Generale** *Direzione generale della Ricerca*

- Gestione del Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST) di cui all'art. 1, comma 870, del decreto legislativo 5 giugno 1998, n. 204.
- Gestione del conto di contabilità speciale afferente al Fondo per le agevolazioni alla ricerca (FAR), con conseguente gestione diretta di tutte le erogazioni in favore dei progetti con agevolazioni in forma mista di contributo nella spesa/credito agevolato.
- Attività di recupero e certificazione dei crediti.
- Rilevazione dei fabbisogni, elaborazione del piano acquisti e logistica della Direzione.
- Autorità di pagamento e certificazione dei Programmi operativi nazionali co-finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei e dei Piani e Programmi finanziati con le risorse nazionali della politica di coesione (Fondo per lo sviluppo e la coesione e Fondo di rotazione).

Potranno presentare la propria candidatura:

#### **1) i dirigenti del ruolo del Ministero dell'Università e della Ricerca;**

Gli interessati faranno pervenire la propria manifestazione di disponibilità per l'incarico utilizzando unicamente il modello allegato *sub* «A» al presente Avviso che, considerate la necessità e l'urgenza di concludere la procedura, dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [dgricerca@pec.mur.gov.it](mailto:dgricerca@pec.mur.gov.it) entro le ore 23:59 del 25 ottobre 2024.

**La PEC dovrà fornire evidenza del ruolo di appartenenza dell'interessato e avere alternativamente come oggetto la seguente dicitura: “Avviso di interpello MUR – Ufficio I – ruolo MUR”.**

Alla manifestazione di disponibilità dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto, redatto in conformità alle norme di cui al D.P.R. 445/2000;
- copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, il MUR procederà ad effettuare la valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse presentate dai dirigenti di cui al precedente punto *sub* 1).

La Direzione generale si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo con i candidati che abbiano presentato la relativa manifestazione di disponibilità, non rilevante ai fini della valutazione delle suddette candidature.



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

### **Segretariato Generale** *Direzione generale della Ricerca*

Anche al fine di individuare il candidato più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale in esame, l'incarico di cui al presente Avviso sarà conferito sulla base dei seguenti criteri secondo quanto stabilito all'articolo 3 della direttiva del Ministro dell'università e della ricerca 19 febbraio 2021, n. 6, nel rispetto del principio di pari opportunità:

- a) coerenza dei titoli di studio universitari e post-universitari e delle esperienze formative possedute dal dirigente con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate dal dirigente in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità della struttura da ricoprire e alla specificità delle funzioni dirigenziali;
- c) risultati conseguiti dal dirigente nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'amministrazione che ha conferito l'incarico;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, soprattutto in correlazione alla tipologia di incarico da conferire;
- e) a parità di condizioni sarà data preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- comprovata esperienza in termini di pianificazione, coordinamento e monitoraggio di programmi di finanziamento;
- definizione e la gestione, anche contabile, dei relativi accordi di programma, ed altri atti negoziali;
- comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con soggetti pubblici, a livello centrale, regionale e locale, e privati, coinvolti nell'attuazione dei relativi accordi di programma, ed altri atti negoziali;
- consolidata esperienza nello svolgimento di funzioni di rappresentanza in comitati ovvero in organismi in ambito nazionale nonché di partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali;



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

### **Segretariato Generale** *Direzione generale della Ricerca*

- consolidata esperienza nella gestione dei gruppi di lavoro;
- approfondita conoscenza ed esperienza di tecnologie ICT e relative applicazioni;
- approfondita conoscenza del quadro regolatorio in materia di finanziamenti e contributi.

Saranno valutati positivamente, inoltre:

- laurea magistrale in discipline attinenti al profilo richiesto;
- titoli di abilitazione *post-lauream* nelle materie attinenti al profilo richiesto;
- corsi di specializzazione con relative certificazioni nelle materie attinenti al profilo richiesto;
- esperienza nella riorganizzazione e digitalizzazione dei processi;
- esperienza nella raccolta, rilevazione ed elaborazione di dati;
- pubblicazioni di carattere scientifico in materie attinenti al profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese.

La Direzione generale si riserva di nominare una commissione di valutazione in base al numero di manifestazioni di interesse pervenute.

Si rappresenta che l'eventuale partecipazione all'interpello e/o il posizionamento utile in graduatoria non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico.

Per il conferimento dell'incarico si applicherà la disciplina contenuta nell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché nella suddetta direttiva n. 6/2021.

Ai sensi degli artt. 19, comma 1-*bis* e 35-*ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Vincenzo Di Felice