



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Verbale n. 7 del 23/07/2024

Il 23 luglio 2024, alle ore 11,00 si è riunito in modalità telematica il Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato "Comitato"), costituito con Decreto Direttoriale n. 405 del 05.05.2023, integrato con il Decreto Direttoriale n. 727 del 18.07.2024, per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione 12 giugno 2024
2. Discussione ed eventuale approvazione della bozza di relazione del CUG
3. Incarichi e cumulo carichi di lavoro
4. Segnalazione pervenuta al CUG relativa alla procedura di selezione corsi Valore PA
5. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti componenti:

| N. | Nominativo | Titolare (T) Supplente (S) | Organizzazione Sindacale/ Rappresentanti Mur | Presenti | Assenti | Modalità di partecipazione | |
|----|----------------------------------|-------------------------------|--|----------|---------|----------------------------|-----------|
| | | | | | | In presenza | da remoto |
| | GALLI FRANCESCA | Pres. | | P | | | |
| 1 | PIEVANI LUIGI | T | Segretariato Generale | | A | | |
| | CATALDO RICCARDO | S | | | A | | |
| 2 | CORRIDONI LAURETTA | T | Uffici di diretta collaborazione | P | | | |
| | TADDIA CHIARA | S | | | A | | |
| 3 | COVOLAN MICHELE | T | Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore | P | | | |
| | SPERDUTO PAOLA | S | | | A | | |
| 4 | SCIASCIA PAOLO | T | Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio | P | | | |
| | MELCHIONNA ALESSANDRO | S | | | A | | |



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|---|---|------------------|--|
| 5 | ANNA DI VENERE | T | Direzione generale della ricerca | P | | | |
| | SORACE GABRIELLA | S | | P | | | |
| 6 | CIANGOLA FRANCESCA | T | Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione | P | | Entra alle 11:20 | |
| | CRISTIANI CRISTIANO | S | | P | | | |
| 7 | SABATINO LUNA | T | Uffici di diretta collaborazione | | A | | |
| | PELLITTERI MARCO | S | Direzione generale del personale, del bilancio e servizi strumentali | | A | | |
| 8 | LANZA LUISA | T | Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR | P | | | |
| | SMIMMO ALESSANDRO | S | | | A | | |
| 9 | D'ANNA GIUSTINA ALESSANDRA TITTI | T | CONFSAL/UNSA | | A | | |
| | LOZZI MONICA | S | | | A | | |
| 10 | DI FALCO CESARE | T | CONFINTESA FP | | A | | |
| | DAL PASSO FABRIZIO | S | | P | | | |
| 11 | DI SANTO CARMEN | T | FP CGIL | | A | | |
| | FILIPPINI SIMONA | S | | | A | | |
| 12 | GOBBI MARIACRISTIANA | T | CISL FP | P | | | |
| | DE VITA LOREDANA | S | | | A | | |



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------|---|---------|---|---|--|--|
| 1 3 | CATALDI VALENTINA | T | UIL PA | | A | | |
| | MAMPIERI ENRICO | S | | | A | | |
| 1 4 | CIALDELLA TATIANA | T | FLP | P | | | |
| | CLARIZIO GIUSEPPE VITO | S | | | A | | |
| 1 5 | DI LEO STEFANO | T | CIDA | | A | | |
| | DI IASI MARIANGELA | S | | P | | | |
| 1 6 | FERRAZZANO MARIANO | T | UNADIS | P | | | |
| | DE SIMONE ORTENSIA | S | | | A | | |
| 1 7 | PETICCA ANGELO | T | DIRSTAT | | A | | |
| | TUCCI LUCA | S | | | A | | |

Alle ore 11:15, la Presidente, constatata la validità del numero legale, essendo presenti, n. **12** componenti (11 rappresentanti con diritto di voto, considerata la compresenza del titolare e del supplente di una medesima Direzione Generale), di cui **8** titolari e **4** supplenti su **17 più la Presidente**, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale riunione 12 giugno 2024

La Presidente in apertura di riunione chiede ai partecipanti di esprimersi sul verbale della riunione del 12 giugno u.s., inviato a tutti via mail, ringraziando nel contempo Mariacristiana Gobbi, Laretta Corridoni e Gabriella Sorace, per essersi rese disponibili alla redazione dello stesso.

Il verbale viene pertanto approvato all'unanimità dei presenti.

A seguito della proposta della Presidente di posticipare la discussione di cui al punto n. 2 all'o.d.g. e della relativa approvazione all'unanimità del Comitato, si passa alla discussione del punto n. 3 all'o.d.g.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

3. Incarichi e cumulo carichi di lavoro

La Presidente introduce il tema rappresentando quanto già emerso incidentalmente in altre precedenti riunioni del Comitato, ovvero l'eccessivo carico di lavoro gravante su alcuni uffici delle varie direzioni e chiede ai presenti di esprimere le proprie opinioni al riguardo.

Diversi componenti del Comitato confermano la percezione di un eccessivo carico di lavoro gravante sul personale di alcuni uffici, in parte mitigato dalla presenza di personale neo assunto. Viene, inoltre, segnalato come la presenza di un notevole numero di personale esterno in alcuni uffici renda difficile comprendere come il carico di lavoro sia distribuito sul personale di ruolo e soprattutto se lo stesso venga distribuito proporzionalmente.

Si sottolinea la delicatezza del tema e la necessità che l'individuazione dei carichi di lavoro debba essere realizzata solo a valle di una procedura seguita in maniera scientifica. A tal proposito, ad esempio, viene menzionato il lavoro intrapreso nel 2014 dal MIUR sul controllo di gestione indirizzato a individuare i carichi di lavoro. Si ritiene, infatti, che i due strumenti attualmente a disposizione per individuare i carichi di lavoro - il PIAO e l'analisi dei procedimenti - non siano particolarmente efficaci e non riflettano la realtà. Gli stessi, infatti, sono in grado di individuare alcuni procedimenti ma non altri.

Si propone, quindi, di ripartire dalla mappatura delle attività degli Uffici per una loro eventuale ridefinizione più aderente alla realtà. Dotarsi di forme strutturate di controllo e analisi delle attività è, in questo contesto, imprescindibile.

La discussione, quindi, si sposta sulla percezione di un'eccessiva presenza del personale esterno nelle direzioni nonché sull'impatto che la numerosità dello stesso possa avere sul lavoro del personale di ruolo in termini di quantità e soprattutto di qualità e che sarebbe auspicabile che i relativi fondi venissero utilizzati per effettuare nuove assunzioni.

Si osserva, comunque, che il ricorso al personale esterno è conseguenza della situazione emergenziale creatasi per l'endemica carenza di personale che, però, in questi ultimissimi mesi, ha visto l'assunzione di un numero rilevante di nuovo personale assunto dal MUR.

Emerge dalla discussione la necessità che il personale interno debba comunque essere maggiormente valorizzato rispetto al personale esterno sia come qualità di lavoro sia attraverso misure economiche che possano rendere maggiormente attrattivo il lavoro presso il MUR.

Correlata a questa questione viene anche rappresentata la problematica del sovraffollamento delle stanze nelle quali accanto al personale di ruolo ruota il personale esterno. A tal riguardo sarebbe utile effettuare una ricognizione e ottimizzazione degli spazi, anche in considerazione di taluni Uffici che



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

ricevono persone esterne/personale diverso da questa Amministrazione e che per questo motivo potrebbero sollevare problemi di privacy.

La lunga discussione su questo punto si conclude con l'unanime parere sull'opportunità di attuare una migliore organizzazione del lavoro al fine di garantire a tutti (personale dirigenziale e non) un maggiore grado di benessere sul luogo di lavoro e gestire in maniera più oculata i rapporti tra il personale di ruolo e quello che a vario titolo collabora nelle attività degli uffici. Infatti tale rapporto, a volte, è caratterizzato da una dinamica antagonista, che può danneggiare il lavoro piuttosto che creare una opportunità di crescita professionale da parte delle persone coinvolte.

La Presidente, pertanto, ritiene che uno dei temi che il CUG potrà attenzionare alla Direzione del Personale potrà essere quello di chiedere una ricognizione del personale operante al MUR (sia interno che esterno) ed una mappatura dei carichi di lavoro del personale nonché quello riguardante la razionalizzazione, seppure limitati, degli spazi a disposizione.

Il Comitato prende atto di quanto emerso riguardo a tale punto all'o.d.g.

Si procede quindi con il secondo punto in ordine del giorno.

2. Discussione ed eventuale approvazione della bozza di relazione del CUG

La Presidente espone nel dettaglio i contenuti della relazione del CUG redatta nella modalità prevista dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2 del 2019 "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*". Come indicato nella relazione, la prima parte è dedicata all'analisi dei dati forniti dalla Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali sulla distribuzione del personale per genere (fruizione di istituti per la conciliazione vita-lavoro, congedi/permessi per disabilità, congedi parentali, ecc.) e nella seconda parte trova spazio un'analisi relativa al rapporto tra il Comitato e i vertici dell'amministrazione e una sintesi delle attività intraprese dal Comitato nell'anno 2023 e quelle in cantiere.

La Presidente, chiede ai presenti se ci siano ulteriori contributi da inserire nella relazione e se concordino con la bozza di testo presentato nel corso della presente riunione.

Il comitato approva il testo della bozza di relazione che verrà comunque trasmessa per presa visione di tutti i suoi componenti, prima del formale invio da parte della Presidente all'amministrazione competente.

La riunione prosegue affrontando l'argomento posto al n. 4. dell'o.d.g.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

4. Segnalazione pervenuta al CUG relativa alla procedura di selezione corsi Valore PA

È stata fatta una segnalazione al CUG rispetto alla procedura seguita dalla LUISS nell'individuazione dei criteri di selezione per la partecipazione ai corsi di formazione afferenti la procedura VALORE PA. Il collega, infatti, si era candidato ad un corso di primo livello. Questa tipologia di corsi prevedeva l'ammissione anche del personale di area 2 "Assistenti", per il quale – come noto – non è prevista la laurea. In questo senso, infatti, il collega, Assistente, ha segnalato che la procedura di selezione del personale, organizzata dalla suddetta Università, ha assegnato un punteggio maggiore al personale laureato rispetto al personale con diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Considerando che la selezione del personale ai fini dell'iscrizione ai suddetti corsi è demandata all'ente che eroga la formazione e successivamente ad un confronto tra i presenti, si concorda che la procedura è stata eseguita come da norma ma si ritiene utile segnalare alla Direzione del Personale tale questione al fine di sensibilizzare, ove possibile, l'ente organizzatore dei corsi affinché venga riconosciuta pari opportunità di formazione dei corsi di I livello anche dell'area Assistenti.

5. Varie ed eventuali

La Presidente invita i coordinatori dei gruppi di lavoro a fissare un incontro prima della pausa estiva.

Non essendovi altri argomenti da esaminare, la riunione termina alle ore 13,30.

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Francesca Galli