MISSIONE 4
ISTRUZIONE
RICERCA

FAQ – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Focus personale_Avviso AFAM

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Università e della Ricerca
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA E MUSICALE (AFAM) – D.D.G. n. 124 del 19 luglio 2023 e ss.mm.ii.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 "Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

- **È ammissibile il costo sostenuto per la retribuzione del personale docente in organico delle Istituzioni AFAM del Partenariato impegnato nella realizzazione delle attività del progetto finanziato nell'ambito del PNRR?**

  Sì. Come indicato al paragrafo *"Personale" n. 6.2.1.* delle Linee guida di rendicontazione riguardanti l'Avviso AFAM (DDG 124/2023 ed s.m.i.), si rappresenta che sono ritenute ammissibili le spese del personale docente già in organico delle Istituzioni AFAM del Partenariato, che dedica ore lavorative aggiuntive rispetto al monte ore annuo (324 ore) alle attività progettuali sostenute nell'ambito del PNRR. Tali costi si ritengono ammissibili **se non costituiscono la copertura di un costo regolare e ricorrente**, **ma il ristoro di attività aggiuntive e distinte rispetto a quelle ordinarie**.
  A tal riguardo sono da ritenersi incarichi per attività aggiuntive, **gli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale (324 ore)**, per attività inerenti al progetto finanziato con fondi PNRR di cui l'istituzione è titolare o partner.
  Nel rispetto di quanto disposto all'art. 5, comma 5, del CCNI AFAM, i suddetti incarichi dovranno perfezionarsi per il tramite di una lettera di incarico/ordine di servizio, in cui sia chiaramente indicato il **riferimento al Programma, al progetto finanziato, il CUP, la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica, le attività da svolgere** (che devono essere coerenti con il progetto finanziato, le competenze e l'esperienza professionale della risorsa da impegnare), il monte orario massimo programmato, il periodo di svolgimento, il compenso e le modalità di corresponsione dello stesso. In relazione al compenso, ove compatibile con i propri regolamenti interni, è possibile far riferimento alle retribuzioni orarie oggetto di contrattazione di istituto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del Contratto collettivo integrativo nazionale.

- **È ammissibile il costo sostenuto per la retribuzione dei Direttori delle Istituzioni AFAM del Partenariato impegnati nelle attività del progetto finanziato nell'ambito del PNRR?**

  I Direttori delle istituzioni AFAM non possono accedere al fondo d'istituto per ottenere compensi aggiuntivi, poiché, come indicato all'art. 5, comma 7, del CCNI AFAM, l'indennità loro attribuita è considerata omnicomprensiva di tutte le attività che svolgono, come previsto dal. D.I. n. 161 del 16 gennaio 2008 che, all'articolo 3, definisce la natura giuridica dell'indennità del Direttore come "onnicomprensiva e non cumulabile con qualunque altro compenso o emolumento a qualsiasi titolo a valere sul bilancio dell'Istituzione", ai sensi del combinato disposto dell'art. 25, co. 9, e dell'art. 24, co. 3 del d.lgs. 165/2001.

- **È possibile attribuire al Personale delle Istituzioni AFAM del Partenariato impegnati nelle attività del progetto finanziato nell'ambito del PNRR incarichi di carattere tecnico/manageriale e procedere con la relativa rendicontazione all'interno del progetto?**

  Sì. È possibile attribuire con apposite lettere di incarico/ordine di servizio attività di carattere tecnico o manageriale strettamente necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto approvato e finanziato con fondi PNRR, purché tali attività siano svolte oltre il monte orario ordinario.
  I suddetti incarichi dovranno perfezionarsi per il tramite di una lettera di incarico/ordine di servizio, in cui sia chiaramente indicato il **riferimento al Programma, al progetto finanziato, il CUP, la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica, le attività da svolgere** (che **devono essere coerenti con il progetto finanziato**, le competenze e l'esperienza professionale della risorsa da impegnare), il monte orario massimo programmato, il periodo di svolgimento, il compenso e le modalità di corresponsione dello stesso. In relazione al compenso, ove compatibile con i propri regolamenti interni, è possibile far riferimento alle retribuzioni orarie oggetto di precedenti contrattazioni di istituto.
  Si ricorda, altresì, che ai sensi della Circolare MEF n.4 del 18 gennaio 2022, **non sono ricomprese nella categoria delle spese ammissibili** sostenute per la realizzazione di attività effettivamente svolte dal personale delle Istituzioni del Partenariato nell'ambito del progetto PNRR, quelle di:

  - supporto ordinario (non specialistico) e/o continuativo, ad es. servizi di assistenza/segreteria amministrativa e assistenza fiscale;
  - di rafforzamento delle strutture amministrative, anche se connesse con progettualità finanziate dal PNRR.