



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

Verbale n. 8 del 17/10/2024

Il 17 ottobre 2024, alle ore 14,00 si è riunito in presenza e in modalità telematica il Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato “Comitato”), costituito con Decreto Direttoriale n. 405 del 05.05.2023, e ssmmii, per procedere all’esame del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione 23 luglio 2024
2. Relazione CUG 2023-2024
3. Lavoro straordinario
4. Governance e Gruppi di Lavoro
5. Nucleo di Ascolto
6. Organizzazione incontro con i vertici dell’Amministrazione – presentazione relazione CUG
7. Distributori di acqua
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti componenti:

N.	Nominativo	Titolare (T) Supplente (S)	Organizzazione Sindacale/ Rappresentanti Mur	Presenti	Assenti	Modalità di partecipazione	
						In presenza	da remoto
	GALLI FRANCESCA	Pres.		X		X	
1	PIEVANI LUIGI	T	Segretariato Generale	X		X	
	CATALDO RICCARDO	S					
2	CORRIDONI LAURETTA	T	Uffici di diretta collaborazione				
	TADDIA CHIARA	S					
3	COVOLAN MICHELE	T	Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore				
	LO CASCIO FRANCESCA	S					
4	SCIASCIA PAOLO	T	Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio				



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

	MELCHIONNA ALESSANDRO	S		X		X	
5	ANNA DI VENERE	T	Direzione generale della ricerca	X		X	
	SORACE GABRIELLA	S					
6	CIANGOLA FRANCESCA	T	Direzione generale dell'internazionalizzazi one e della comunicazione	X		X	
	CRISTIANI CRISTIANO	S		X		X	
7	SABATINO LUNA	T	Uffici di diretta collaborazione	X		X	
	PELLITTERI MARCO	S	Direzione generale del personale, del bilancio e servizi strumentali				
8	LANZA LUISA	T	Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR	X		X	
	SMIMMO ALESSANDRO	S					
9	D'ANNA GIUSTINA ALESSANDRA TITTI	T	CONFESAL/UNSA				
	LOZZI MONICA	S					
10	DI FALCO CESARE	T	CONFINTESA FP				
	DAL PASSO FABRIZIO	S		X			X
11	DI SANTO CARMEN	T	FP CGIL	X		X	
	FILIPPINI SIMONA	S					
12	GOBBI MARIACRISTIANA	T	CISL FP	X		X	



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

	DE VITA LOREDANA	S					
1 3	CATALDI VALENTINA	T	UIL PA	X			X
	MAMPIERI ENRICO	S					
1 4	CIALDELLA TATIANA	T	FLP				
	CLARIZIO GIUSEPPE VITO	S		X			X
1 5	DI LEO STEFANO	T	CIDA				
	DI IASI MARIANGELA	S					
1 6	FERRAZZANO MARIANO	T	UNADIS	X			X
	DE SIMONE ORTENSIA	S					
1 7	PETICCA ANGELO	T	DIRSTAT				
	TUCCI LUCA	S					

Alle ore 14:10, la Presidente, constatata la validità del numero legale, essendo presenti n. **13** componenti (12 rappresentanti con diritto di voto, considerata la compresenza del titolare e del supplente di una medesima Direzione Generale), di cui **9** titolari e **4** supplenti su **17 più la Presidente**, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, la Presidente chiede al Comitato di posticipare la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, in virtù della partecipazione alla seduta odierna della Dott.ssa Ginevra Guerra dell'ufficio II della DG del personale.

La Presidente, acquisito l'assenso all'unanimità alla deroga all'ordine del giorno da parte dei componenti del Comitato, presenta la Dott.ssa Ginevra Guerra che si occupa, fra l'altro, del procedimento di stipula delle convenzioni non onerose.

La Dott.ssa Guerra espone brevemente il procedimento di selezione degli operatori economici con i quali viene stipulata una convenzione non onerosa.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Manifesta, inoltre, la piena disponibilità della DG del personale a collaborare con il CUG, legittimato ad esprimere un parere ogniqualvolta una convenzione intercetti le esigenze di pari opportunità e del benessere lavorativo del personale del MUR.

La Dott.ssa Guerra, continua, rappresentando come la DG del personale si sia impegnata nella implementazione della pagina intranet del Ministero, accessibile solo al personale, ed ove sono attualmente pubblicate tutte le convenzioni non onerose.

A tal proposito, la Dott.ssa Guerra rende noto che i dipendenti, sulla stessa intranet possono proporre all'amministrazione la stipula di ulteriori convenzioni non onerose attraverso la compilazione *on line* di un apposito *form*.

Dalla discussione che segue, emerge la possibilità di stipulare, in futuro, convenzioni con altre amministrazioni, ovvero di assumere quale *benchmark* convenzioni già stipulate da altre amministrazioni e di particolare interesse per i lavoratori.

In specie, viene rilevato come la collaborazione con altre amministrazioni pubbliche, incrementerebbe la base di dipendenti beneficiari di un dato servizio e potrebbe suscitare l'interesse di alcuni grossi *stakeholders* che difficilmente il MUR riesce ad attrarre, data l'esigua dotazione di personale di cui dispone.

Alle ore 14:45 la Dott.ssa Lanza, a causa di improvvisi impegni, lascia la riunione.

Dal confronto con la Dott.ssa Guerra emerge la necessità di individuare all'interno del Comitato un referente che collazioni i *feedback* sulle bozze di convenzione di interesse del Comitato e che riporti alla DG del personale, al termine del processo, la posizione del Comitato stesso.

Viene concordato un termine massimo, di 5 giorni lavorativi, entro il quale il referente dovrà riportare alla DG del personale la posizione del Comitato, corredata da eventuali osservazioni e/o proposte in merito alla bozza di convenzione.

Il Comitato rinvia alla prima seduta utile la discussione su eventuali altri aspetti relativi alla suesposta procedura.

La discussione, a questo punto, si concentra sul questionario sul Benessere organizzativo, recentemente sottoposto all'attenzione dei dipendenti MUR, nonché, sui risultati del questionario somministrato nell'ambito del Programma di ricerca realizzato dal Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria gestionale – “*Tavolo di Lavoro Smart Working per il MUR*”.

In particolare, il questionario somministrato nell'ambito del Programma di ricerca realizzato dal Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria gestionale – “*Tavolo di Lavoro Smart Working per*



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

il MUR”, riporta dati relativi all’anno 2023, dati che sono stati citati nella relazione del CUG 2023 in quanto ritenuti d’interesse ma che rappresentano solo il principio di un lavoro di rilevazione che, si auspica, diventi sempre più ampio e strutturale nei prossimi anni. Al contrario, il questionario sul Benessere organizzativo è stato somministrato dalla amministrazione, lo scorso settembre 2024, e pur essendo stato trasmesso dalla DG del personale al CUG, per mero errore, non è circolato tempestivamente fra i suoi componenti.

In futuro, il processo verrà implementato ancora, al fine di evitare di incorrere in tali disguidi e per consentire ai membri del CUG un maggiore coinvolgimento sia nella fase di costruzione del questionario che in quella di discussione dei dati a consuntivo, anche per proporre eventuali azioni positive all’amministrazione.

Nelle more di questo processo, il Comitato suggerisce alla DG del personale, nella persona della presente Dott.ssa Guerra, di ottimizzare misure e strumenti che assicurino il totale anonimato dei partecipanti al questionario, anonimato ad ogni modo, già tutelato dalla attuale procedura di rilevazione dei dati e dei commenti espressi dai partecipanti.

Alle ore 15:15 la Dott.ssa Lanza rientra in riunione.

Il Comitato, ringrazia la Dott.ssa Guerra per la disponibilità mostrata.

La Dott.ssa Ginevra Guerra lascia, pertanto, la riunione che prosegue con la discussione degli argomenti all’ordine del giorno

1. Approvazione verbale riunione 23 luglio 2024

La Presidente, quindi, chiede ai partecipanti di esprimersi sul verbale della riunione del 23 luglio u.s., inviato a tutti via mail.

Si astengono dall’approvazione coloro che alla precedente riunione non erano presenti né come titolari né come supplenti, mentre viene approvato dai restanti componenti.

Per precedenti e improcrastinabili impegni, alle ore 15:35 lascia la riunione Cristiano Cristiani.

2. Relazione CUG 2023-2024

3. Lavoro straordinario

4. Governance e Gruppi di Lavoro

5. Nucleo di Ascolto

6. Organizzazione incontro con i vertici dell’Amministrazione – presentazione relazione CUG



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

A seguito della proposta della Presidente si approva, all'unanimità dei presenti, di posticipare la discussione di cui ai punti n. 2, 3, 4, 5 e 6 all'o.d.g. alla prossima riunione che, prevedibilmente, verrà convocata entro il mese di novembre. Considerando alcuni temi che verranno trattati, i componenti CUG all'unanimità approvano anche la proposta di invitare a partecipare alla prossima riunione il Dott. Maurizio Trimaldi, Dirigente dell'Ufficio III della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.

7. Distributori di acqua

Il CUG all'unanimità concorda sulla proposta di chiedere all'amministrazione di adoperarsi affinché si rendano disponibili distributori di acqua potabile ai dipendenti. A questo scopo, pertanto, si dà mandato alla Presidenza del Comitato di procedere con la predisposizione e l'invio di una nota al competente Ufficio, avente per oggetto la tematica sopra rappresentata.

8. Varie ed eventuali

Il Dott. Pievani, Presidente OPI nonché componente del CUG e *Disability Manager* di questa Amministrazione, informa il Comitato Unico di Garanzia che l'Amministrazione si è già adoperata affinché gli ascensori siano dotati di indicazione del piano di arrivo. Detto sistema, informa, potrebbe essere operativo in tempi brevi.

Il Presidente OPI informa inoltre che in collaborazione anche con il *Mobility Manager* si sta lavorando alla organizzazione dello *smart-working* e del *co-working*. A questo proposito, infatti, potrebbe essere avviata una indagine attraverso la somministrazione di un questionario che vedrebbe coinvolto il personale già nel mese di novembre.

La riunione termina alle ore 16,10.

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Francesca Galli