|  |  |
| --- | --- |
| **SOGGETTI PROPONENTI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO ESTESO DEL PROGETTO** |  |
| **CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO** |  |
| **STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE** | **Decreto Direttoriale n. 291 del 7 marzo 2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEZIONE** | **INFORMAZIONI PREVISIONALI** | **INFORMAZIONI DI AVANZAMENTO** |
| **Breve descrizione del progetto** |  |  |
| **Valore finanziario complessivo del progetto (indicare l’importo finanziario complessivo previsto e le eventuali rimodulazioni finanziarie)**  |  |  |
| **Valore finanziario complessivo del progetto finanziato (indicare l’importo finanziario complessivo previsto e le eventuali rimodulazioni finanziarie)** |  |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |  |

|  |
| --- |
| **STATO DI AVANZAMENTO** |
| **Breve Descrizione** | *Indicare le eventuali modifiche rispetto alle informazioni previsionali.* |
| **Sinergie con altri Soggetti e collegamenti funzionali ad altri****progetti/programmi** | *Indicare eventuali sinergie attivate con altri soggetti e collegamenti funzionali ad altri progetti/programmi*. |
| **Tempi di realizzazione** | *Indicare i tempi previsti per il completamento del progetto. Indicare il periodo di riferimento (dal/al) della rendicontazione.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivi strategici** | *Illustrazione breve degli obiettivi attesi e di quelli raggiunti.* |
| **Piano Esecutivo e obiettivi raggiunti**  | *Illustrare il piano esecutivo previsto per la realizzazione del progetto e gli obiettivi raggiunti.* |
| **Gestione del Progetto** | *Indicare lo stato di avanzamento del progetto rispetto alle stime dei tempi di realizzazione indicate nella descrizione del progetto; evidenziare i principali successi e le principali criticità affrontate per il rispetto del piano di lavoro previsionale. Spiegare le variazioni/scostamenti rispetto al piano di progetto originale, se e come questo è stato modificato e come sono state gestite le criticità/opportunità.* |
| **Risultati Raggiunti** | *Indicare i risultati raggiunti (in termini di ampliamento della conoscenza dei fenomeni e delle dinamiche economiche e sociali, con particolare riguardo alle aree territoriali con minor grado di sviluppo e alle conseguenze economiche e sociali dell'emergenza sanitaria da COVID-19), facendo riferimento alle attività indicate nel piano esecutivo/piano di progetto ed agli obiettivi raggiunti in termini di risultati. illustrare le variazioni/scostamenti rispetto al piano di progetto originale, se e come questo è stato modificato.* |
| **Impatti** | *Illustrare gli impatti del progetto in termini di ampliamento della conoscenza dei fenomeni e delle dinamiche economiche e sociali, con particolare riguardo alle aree territoriali con minor grado di sviluppo e alle conseguenze economiche e sociali dell'emergenza sanitaria da COVID-19.* |
| **Team di Progetto** | *Indicare le risorse umane (ricercatori, consulenti scientifici, ecc) del team di progetto mettendo in evidenza le qualifiche / esperienze /competenze rilevanti possedute ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto*.  |
| **Quadro finanziario** | *Illustrare lo stato di avanzamento del progetto rispetto al budget di spesa e la copertura finanziaria prevista. Motivare le variazioni/scostamenti rispetto al piano di progetto originale, se e come questo è stato modificato e come sono state gestite le criticità/opportunità. Illustrare le voci di spesa indicate nella fase previsionale e quelle effettivamente divenute necessarie nella fase attuativa per la realizzazione del progetto. Dimostrare la capacità di autofinanziamento. Riportare eventuali informazioni aggiuntive e motivazioni per le voci di spesa aggiunte nel quadro finanziario.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **PREVISIONE** | **CONSUNTIVO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Copertura** **FRES** | **Copertura Altre Fonti** | **totale** | **%****su****totale** | **Copertura** **FRES** | **Copertura Altre Fonti** | **totale** | **%****su****totale** |
| 1. Personale dipendente e non dipendente
 |   |   |   |  |   |   |  |  |
| 1. Strumenti e Attrezzature (max 7% delle spese di personale)
 |   |   |   |  |   |   |  |  |
| 1. Spese per servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Altri costi di esercizio
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Spese Generali (max 10% delle spese di personale)
 |   |   |   |  |   |   |  |  |
| Totale Spese |   |   |   |  |   |   |  |  |

Note:

1. nelle Parti Generale e Speciale possono essere fornite illustrazioni per una migliore comprensione delle voci di spesa;
2. il consuntivo va elaborato sugli impegni assunti nel periodo
3. il periodo di riferimento può essere differente tra previsione e consuntivo. Nel caso riportare nella parte speciale la motivazione dello scostamento temporale

|  |
| --- |
| **SCOSTAMENTI : CONSUNTIVO SU PREVISIONE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **CONSUNTIVO****(a)** | **PREVISIONE****(b)** | **DELTA****(b-a)** | **%****(a su b)** |
| 1. Personale dipendente e non dipendente
 |   |   |   |  |
| 1. Strumenti e Attrezzature (max 7% delle spese di personale)
 |   |   |   |  |
| 1. Spese per servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica
 |   |   |   |  |
| 1. Altri costi di esercizio
 |  |  |  |  |
| 1. Spese Generali (max 10% delle spese di personale)
 |   |   |   |  |
| Totale Spese |   |   |   |  |

Note:

1. si possono aggiungere righe per ogni tipologia e voci di spesa impiegata
2. la percentuale dello scostamento/delta va intesa come percentuale del consuntivo sul preventivato