



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

**Avviso pubblico per la concessione del finanziamento del WP 2-3 del Progetto n.1117 “Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell’Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici) \_ per l’accoglienza e integrazione dei migranti nella formazione di III grado” CUP F82J24000430006, finanziato a valere sull’O.S. 2 – Migrazione legale e integrazione del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.L. del 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante anche disposizioni generali sul funzionamento del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- VISTO** il Programma Nazionale Fondo Asilo, migrazione e integrazione 2021-2027, adottato con Decisione C(2022)8785 del 29 novembre 2022 della Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Interno del 6 febbraio 2023, registrato dalla Corte dei Conti al n. 335 del 13 marzo 2023, di approvazione delle disposizioni attuative del Programma Nazionale FAMI 2021-2027;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Interno del 6 febbraio 2023, registrato dalla Corte dei Conti al n. 336 del 13 marzo 2023, di designazione dell’Autorità di gestione e dell’Autorità di audit del Programma Nazionale FAMI 2021-2027;
- ACCERTATO** che la gestione del Fondo è stata attribuita al Ministero dell’Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione;
- PRESO ATTO** che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 78 dell’11 giugno 2019 è stata individuata la Direzione Centrale per le Politiche Migratorie – Autorità



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

*già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione*

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027;

- VISTO** il Manuale di attuazione e gestione del Programma Nazionale FAMI 2021-2027, adottato dall'Autorità di gestione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2025, n.62 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021 (GU, Serie Generale, n. 74 del 26 marzo 2021), recante "Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il DPR del 21 ottobre 2022 (GU n.250 del 25-10-2022) con il quale la Senatrice Anna Maria Bernini è stata nominata Ministro dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il dPCM dell'8 agosto 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 11 ottobre 2024 al n. 2612, che attribuisce al Dott. Gianluigi Consoli l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione della Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione nell'ambito del Ministero dell'Università e della Ricerca, di cui all'art. 1, comma 2 lett. d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 164;
- VISTO** il D.L. 15 novembre 2023, n. 161, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 gennaio 2024, n. 2, Disposizioni urgenti per il «Piano Mattei» per lo sviluppo in Stati del Continente africano, che evidenzia la necessità e urgenza di potenziare le iniziative di collaborazione tra Italia e Stati del Continente africano, al fine di promuovere lo sviluppo economico e sociale e di prevenire le cause profonde delle migrazioni irregolari;
- VISTA** la Proposta Progettuale presentata dall'Ufficio II della Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca in data 29 ottobre 2024, tramite il sistema informativo FAMI 2.0, denominata "Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici) per l'accoglienza e integrazione dei migranti nella formazione di III grado", per un importo pari a € 5.999.985,22 a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- VISTO** il Decreto dell'Autorità di Gestione, prot. n.9597 del 12 novembre 2024, di approvazione della Proposta Progettuale "Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

Coreutica e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici) per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti nella formazione di III grado” PROG – 1117, per un importo pari a € 5.999.985,22 a valere sul FAMI 2021-2027;

**VISTA** la nota dell'Autorità FAMI prot. n.16948 del 5 dicembre 2024, recante “Comunicazione di ammissione al finanziamento del progetto - “Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici) per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti nella formazione di III grado” PROG – 1117, presentato dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca”;

**CONSIDERATO** la sottoscrizione della Dichiarazione di impegno FAMI Codice Progetto PROG-1117 per la realizzazione del progetto “Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e Scuole superiori per Mediatori linguistici) per l'accoglienza e integrazione dei migranti nella formazione di III grado” di importo pari € 5.999.985,22 a favore del Ministero dell'Università e della Ricerca;

**VISTA** la Dichiarazione di impegno FAMI 2021-2027 Prog. n.1117 tra il MUR e l'Autorità di Gestione, del 23 dicembre 2024;

**VISTA** la Comunicazione di inizio di attività sottoscritta il 7 gennaio 2025 dal Direttore della Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione, oggi Direzione generale dell'internazionalizzazione;

**CONSIDERATO** che la gestione finanziaria del Programma FAMI PROG-1117 “Capacity building della formazione superiore italiana per l'accoglienza e integrazione dei migranti nella formazione di III grado” è stata appoggiata sulla contabilità speciale n. 6319 - linea di intervento 2021IT65AMPR001, intestata Ministero dell'Università e della Ricerca;

**VISTI** il WP 2 del prog. n.1117 intitolato “Rafforzamento delle competenze del personale” e il WP 3 intitolato “Potenziamento servizi degli uffici”, da realizzare attraverso la selezione di Soggetti attuatori corrispondenti a un numero minimo di n. 40 istituzioni, riuniti in partenariati;

**CONSIDERATO** che sono ammessi come Soggetti attuatori le seguenti istituzioni: istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), Università statali e non statali statali, le Università telematiche, le istituzioni universitarie a ordinamento speciale e le Scuole superiori per Mediatori linguistici (SSML);

**CONSIDERATA** la necessità di emanare un Avviso per selezionare i Soggetti attuatori per la realizzazione dei citati WP2 e WP3;



# *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l.gs. 14 marzo 2013 n. 33, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e ss.mm.ii.;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità**

Il presente Avviso è finalizzato all’individuazione di un Soggetto Attuatore, costituito da Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (d’ora in avanti AFAM), Università statali e non statali, Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (d’ora in avanti SSML), per la realizzazione di un progetto articolato su due azioni, meglio descritte nella tabella seguente, che sono contemplate nella programmazione del Progetto in premessa.

<b>Azione progettuale A</b>	
<b>Work Package (WP) 2</b>	
<b>“Rafforzamento delle competenze del personale”</b>	
<b>Obiettivo</b>	Sostenere il rafforzamento e la qualificazione del personale amministrativo delle istituzioni della formazione superiore di terzo grado, al fine di migliorare il servizio offerto dagli uffici di orientamento e accoglienza agli studenti provenienti dai Paesi terzi, migranti e titolari di protezione internazionale.
<b>Attività previste</b>	Realizzazione di tre percorsi di aggiornamento rivolti al personale, uno per ciascuna delle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aspetti normativi e amministrativi per l'inclusione di studenti dei Paesi terzi, con particolare riferimento ai titolari di protezione internazionale;</li> <li>▪ elementi di competenze interculturali, con un focus sulle aree di provenienza della popolazione studentesca che insiste sui territori in</li> </ul>



*Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'internazionalizzazione  
già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

	<p>cui operano i Soggetti attuatori e valorizzazione dei rapporti con i Paesi target del Piano Mattei;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ contesto normativo europeo per l'accesso ai percorsi di terzo grado e opportunità di finanziamento.</li></ul>
Target/indicatori dell'azione	Ciascun progetto deve prevedere la partecipazione di un <b>minimo di 40 Istituzioni</b> (target da raggiungere complessivamente per progetto) e il coinvolgimento di almeno <b>n.100</b> dipendenti.
Output	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Attestati di partecipazione al corso rilasciati al personale, validi ai fini dei piani di aggiornamento professionale previsti per il personale tecnico-amministrativo delle università, AFAM e SSML, in conformità alla normativa vigente;</li><li>▪ Questionari di gradimento compilati dal personale al termine della partecipazione a ciascun percorso di formazione;</li><li>▪ Progetto formativo redatto dal Soggetto Attuatore;</li><li>▪ Report finali dei percorsi di aggiornamento degli operatori redatti per ciascun percorso di formazione dal Soggetto Attuatore.</li></ul>
Importo WP2	€ 642.000,00 (comprensivo del 7% dei costi indiretti)
Cronoprogramma	Durata max 18 mesi

<b>Azione progettuale B</b> <b>Work Package (WP) 3</b>	
<b>“Potenziamento servizi degli uffici”</b>	
Obiettivo	Favorire il rafforzamento e/o l'ampliamento dei servizi dedicati agli studenti provenienti dai Paesi Terzi, migranti e titolari di protezione internazionale, presso le Università, le AFAM e le SSML.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ridefinizione dei servizi degli uffici;</li><li>▪ pubblicazione dei provvedimenti attuativi e di comunicazione al personale dell'intervento;</li><li>▪ potenziamento di sportelli “fisici” aperti al pubblico;</li><li>▪ aggiornamento delle pagine web dei consorziati con i contenuti dedicati all'orientamento.</li></ul>
Target/indicatori dell'azione	Prevedere la partecipazione di un <b>minimo di 40 Istituzioni</b> (target da raggiungere complessivamente per progetto), ciascuno delle quali deve



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'internazionalizzazione  
già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

	implementare almeno <b>1 servizio, nonché l'attivazione di almeno 1 operatore a tempo pieno per Progetto.</b>
Output	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Documenti attestanti le misure di potenziamento adottate (provvedimenti/atti);</li><li>▪ Sezioni siti web aggiornate con materiali informativi;</li><li>▪ Report finale del potenziamento dei servizi.</li></ul>
Importo WP 3	€ 195.082,00 (comprensivo del 7% dei costi indiretti)
Cronoprogramma	Durata max 24 mesi

### **Art. 2**

#### **Soggetti attuatori**

Al presente Avviso è ammessa la partecipazione, in forma di partenariato, di:

- a) Istituzioni di Alta Formazione Musicale, Artistica e Coreutica (AFAM)<sup>1</sup>;
- b) Università statali e non statali<sup>2</sup>;
- c) Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML)<sup>3</sup>.

### **Art. 3**

#### **Partenariato**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, nella forma del Partenariato, da una Istituzione pubblica in qualità di Capofila.

L'Istituzione che si candida in qualità di Capofila non può aderire ad altri Partenariati, né in qualità di Capofila né in qualità di Partner. È invece ammessa la partecipazione a più Partenariati da parte delle Istituzioni partner mediante il coinvolgimento di sedi operative distinte.

Il Partenariato deve:

- ricomprendere tutte le tipologie indicate all'art. 2;

<sup>1</sup> Le Istituzioni pubbliche di cui all'art. 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508 e le Istituzioni private di cui all'art. 11 del D.P.R. 212/2005;

<sup>2</sup> Le Istituzioni universitarie statali e non statali legalmente riconosciute ammesse al finanziamento statale ex legge 29 luglio 1991, n. 243, ivi compresi Istituzioni e scuole universitarie ad ordinamento speciale e le università telematiche;

<sup>3</sup> Le Istituzioni di cui ai DM n. 38 del 2002 e dal DM n. 59 del 2018;



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- garantire la distribuzione territoriale, prevedendo il coinvolgimento delle tre aree: Nord, Centro, Sud<sup>4</sup>;
- essere costituito da un **minimo di n. 40 Istituzioni**<sup>5</sup>;
- prevedere **minimo n. 3 Università**.

Ogni partenariato dovrà presentare una proposta progettuale unica che comprenda le due azioni indicate all'articolo 1 del presente bando.

Il Partenariato dovrà essere formalizzato attraverso:

- la stipula di un accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”, nel caso in cui tutti i soggetti partecipanti al Partenariato siano soggetti pubblici;
- la stipula di un accordo di collaborazione tra soggetti di diversa natura giuridica, nel caso in cui tra i soggetti partecipanti al Partenariato ci siano soggetti pubblici e privati.

Gli accordi sono stipulati al fine di disciplinare la gestione comune del finanziamento pubblico e di definire ruoli e responsabilità di ciascun soggetto partecipante nella realizzazione del progetto.

In particolare, tali accordi dovranno prevedere almeno:

- la responsabilità, nei confronti del MUR, dell'Istituzione Capofila, in ordine al coordinamento delle attività progettuali e all'attuazione del progetto, nonché a tutte le responsabilità finanziarie a questo connesse;
- la ripartizione delle attività e delle responsabilità tra l'Istituzione Capofila ed i membri del Partenariato relativamente alla realizzazione del progetto;
- la ripartizione finanziaria, nonché modalità e tempi necessari al trasferimento delle risorse erogate dal MUR, da parte dell'Istituzione Capofila agli altri Soggetti attuatori che compongono il Partenariato;
- le eventuali azioni di rivalsa dell'Istituzione Capofila nei confronti dei membri del Partenariato nel caso di mancato adempimento degli obblighi previsti nel medesimo accordo o dal presente Avviso;
- le responsabilità finanziarie di ciascun membro del Partenariato nei casi di inadempimento relativo alle attività di progetto, in relazione alle quote di attività spettanti.

L'Istituzione Capofila dovrà essere autorizzata mediante apposita delega a:

- rappresentare il Partenariato nei rapporti con il MUR;

---

<sup>4</sup> Nord Italia: *Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino-Alto Adige/Südtirol, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Emilia-Romagna*; Centro Italia: *Toscana, Umbria, Marche, Lazio*; Sud Italia: *Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna*;

<sup>5</sup> Il numero complessivo di 40 istituzioni partecipanti è determinato sulla base delle sedi legali di ciascun Partner. Le sedi legali possono coinvolgere anche le proprie sedi operative, le quali tuttavia non concorrono al computo delle istituzioni partecipanti al Partenariato.



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

*già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione*

- presentare, ai fini dell'accesso al finanziamento e del mantenimento delle stesse, per conto dei membri del Partenariato, il progetto e le eventuali variazioni dello stesso;
- sottoscrivere, per conto dei membri del Partenariato, la domanda e i relativi allegati, la scheda tecnica di proposta progettuale e qualsiasi altro atto predisposto dal MUR, contenente le regole e le modalità per la corretta gestione del rapporto concessorio;
- presentare una relazione tecnica di fine progetto;
- presentare, per conto dei membri del Partenariato, le domande di rimborso, acquisire le erogazioni per l'intero Partenariato e disporre il trasferimento delle rispettive quote di pertinenza alle altre Istituzioni del Partenariato nei tempi e nei termini quantificati dal medesimo accordo;
- garantire, secondo le tempistiche comunicate dal MUR, coerentemente con quanto previsto dal "Manuale per la compilazione e la trasmissione delle schede di monitoraggio" (vs 04 di giugno 2025), la trasmissione dei dati necessari per il monitoraggio dell'attuazione del progetto.

Gli accordi, firmati dai legali rappresentanti dell'Istituzione Capofila e dai membri del Partenariato, o da procuratore munito di procura speciale dovranno essere trasmessi prima della stipula della Convenzione. Gli accordi devono avere una durata temporale pari ad almeno 2 anni, ovvero per l'intera durata del progetto.

I soggetti privati possono ricevere finanziamenti nel rispetto ed entro i limiti della normativa sugli aiuti di Stato, disciplinati dal Regolamento 651/2014 e ss.mm.ii., che individua alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE.

### **Art. 4**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere presentate, una per Soggetto Attuatore, a pena di esclusione e irricevibilità, per via telematica, tramite la piattaforma CINECA, entro il giorno 14/11/2025 **alle ore 12.00.**

La domanda di candidatura (All.A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati, da caricare in formato pdf e firmati digitalmente:

- **Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Istituzione Capofila;
- **Allegato C** (in caso di Partner pubblico) / **Allegato D** (in caso di Partner privato) - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi e firmarsi digitalmente da parte del Legale rappresentante (o suo delegato) di ciascun Partner;



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'internazionalizzazione  
già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- **Allegato E** – Atto di delega con il quale il Partner delega l'Istituzione Capofila secondo quanto indicato all'art 3 del presente Avviso;
- **Allegato G** (in caso di Partner privato) Scheda dati per Antimafia;
- **Allegato H** (in caso di Partner privato) Scheda dati per richiesta casellario.

Si precisa che in caso di Allegati sottoscritti da soggetto delegato, deve essere prodotto apposito atto di procura/delega, firmato digitalmente, redatto secondo il fac-simile “Modello di delega” (**Allegato F**).<sup>6</sup> L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere un'integrazione documentale, in casi specifici e residuali, al Soggetto Attuatore, entro un termine perentorio stabilito dall'Amministrazione medesima, entro il quale l'interessato dovrà fornire quanto richiesto a pena di inammissibilità.

La Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Lavinia Monti, Dirigente dell'Ufficio II “Internazionalizzazione della formazione superiore” presso la Direzione generale dell'internazionalizzazione del MUR, [dgintco.ufficio2@mur.gov.it](mailto:dgintco.ufficio2@mur.gov.it).

### Art. 5

#### Risorse stanziare

Le risorse destinate al finanziamento del progetto ammontano a complessivi **€ 837.082,40** (comprensivo del 7% dei costi indiretti), a valere sul progetto n.1117 “*Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici) per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti nella formazione di III grado*”, per come di seguito dettagliato:

	Importo per Progetto
WP 2: “Rafforzamento delle competenze del personale”	<b>€ 642.000,00</b>
WP 3: “Potenziamento servizi degli uffici”	<b>€ 195.082,40</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 837.082,40</b>

### Art. 6

#### Piano Finanziario e Spese ammissibili

Il piano finanziario compreso nella proposta progettuale dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni fornite nel “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027” (All. I).

<sup>6</sup> In presenza di un atto di delega, l'unico soggetto legittimato a compilare e sottoscrivere le dichiarazioni contenute nei modelli A, B, C sarà il soggetto delegato, che dovrà inserire solo i propri dati anagrafici.



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

Le spese ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Costi del personale (personale interno ed incarichi professionali);
- Acquisti (appalti pubblici);
- Costi indiretti.

I costi ammissibili devono essere reali e rispondere ai seguenti criteri:

- essere sostenuti entro il termine indicato all'art. 10 del presente Avviso;
- essere pertinenti alle attività indicate nella proposta;
- essere necessari per lo svolgimento delle attività;
- essere identificabili e verificabili nel sistema contabile della istituzione proponente;
- essere ragionevoli, giustificati e coerenti con i requisiti di una gestione finanziaria sana, con riferimento ai principi di economicità ed efficienza.

Il Soggetto Attuatore, assegnatario delle risorse, risponde della coerenza delle spese e sostenute, nonché della rendicontazione delle stesse.

### **Art. 7**

#### **Valutazione delle candidature e individuazione delle Istituzioni destinatari del finanziamento**

Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione, nominata con successivo decreto direttoriale.

La Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e, quindi, alla valutazione di merito.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati attribuendo a ciascuno di essi un punteggio minimo di 60 punti e massimo nel totale di 100 punti, considerando i criteri indicati nella tabella seguente.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali, sarà attribuito un punteggio tabellare a criteri premiali, ai progetti che presentino specifici elementi di valore aggiunto coerenti con gli obiettivi del Progetto FAMI 1117 WP2 e WP3. Tali criteri sono considerati nella definizione della graduatoria che prevede un punteggio massimo di **100 punti**.



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	Min	Max	Tabellare
<b>1. Appropriately ed efficacia delle attività proposte</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
1.1_Efficacia delle attività proposte e pertinenza delle stesse rispetto al WP2 e al WP3	11	15	
1.2_Adeguatezza copertura geografica del partenariato rispondente all'intero territorio italiano (Nord - Centro - Sud e Isole)	6	10	
1.3_Presenza di elementi inclusivi e attenzione a diversità e parità di genere	3	5	
<b>2. Qualità della gestione e del coordinamento</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	
2.1_Charezza dell'organizzazione e delle responsabilità operative	5	7	
2.2_Pregressa esperienza nella gestione di progetti simili o FAMI/europei	4	6	
2.3_Previdione di azioni per il monitoraggio degli avanzamenti del progetto e misure di coordinamento interno ed esterno al partenariato	5	7	
<b>3. Qualità e coerenza del piano finanziario</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
3.1_Dettaglio e adeguatezza del piano finanziario rispetto alle azioni previste	6	10	
3.2_Correlazione tra costi, obiettivi e risultati attesi	5	7	
3.3_Congruità dei costi rispetto alla tipologia di attività da realizzare	5	7	
3.4_Sostenibilità economica: descrizione delle modalità e degli strumenti che garantiscono la permanenza dei risultati e degli effetti del progetto dopo il termine delle attività	4	6	
<b>4. Fattibilità degli interventi in termini di tempistiche di attuazione</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	
4.1_Coerenza del cronoprogramma con le attività previste e il rispetto delle tempistiche di attuazione	3	5	
4.2_Previdione di azioni per la gestione dei rischi e di eventuali scostamenti rispetto al progetto iniziale	3	5	
<b>5. Criteri premiali</b>			<b>10</b>
5.1_WP2 – Rafforzamento delle competenze attraverso l'EQPR <i>Previdione di attività specifiche per la formazione del personale nell'utilizzo del Passaporto Europeo per le Qualifiche dei Rifugiati (EQPR)</i>			5
5.2_WP3 – Ampliamento orario dei servizi allo sportello <i>Proposte che prevedano un'estensione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli informativi e di accoglienza</i>			5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>10</b>

Per essere considerato ammissibile un progetto dovrà ottenere un **punteggio complessivo minimo pari a 60/100**.



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

In caso di *ex aequo* tra più progetti, verrà considerato, a fini premiali, il numero complessivo di studenti già iscritti con *status* di protezione internazionale, sulla base dei dati forniti dalle Istituzioni nella documentazione allegata.

Prima della definizione della graduatoria finale l'Amministrazione può riservarsi di richiedere all'Istituzione Capofila proponente di rimodulare i costi di progetto sulla base dell'analisi del budget e delle indicazioni fornite dalla Commissione di valutazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del MUR. Tale modalità di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

### **Art. 8**

#### **Cause di inammissibilità**

Sono considerate inammissibili – e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, che siano:

- pervenute oltre il termine fissato all'art. 4 del presente Avviso;
- presentate e trasmesse secondo modalità difformi da quanto indicato agli artt. 4 e 6 del presente Avviso;
- difformi dalle prescrizioni indicate nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente Avviso.

### **Art. 9**

#### **Modalità di erogazione delle risorse finanziarie e rendicontazione**

L'erogazione del finanziamento e la rendicontazione avverranno con le seguenti modalità:

- in fase di assegnazione del finanziamento verrà erogato all'Istituzione capofila il 20% dell'importo assegnato, a titolo di acconto;
- i rimborsi intermedi verranno erogati previa presentazione, secondo le modalità che saranno indicate dal MUR, di apposita rendicontazione delle spese fiscalmente valide ed effettivamente sostenute e quietanzate dal beneficiario sulle attività realizzate, come riportato nel "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027" (All. I). **La presentazione delle domande di rimborso intermedie è obbligatoria con cadenza semestrale dalla data di inizio attività;**
- al termine delle attività progettuali, ai fini del riconoscimento delle spese, l'Istituzione Capofila presenterà la rendicontazione finale (rendicontazione del saldo), firmata digitalmente,



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

comprensiva di tutte le spese sostenute e pagate nell'ambito del finanziamento complessivo del progetto.

In caso di economie, o di spese che dovessero risultare inammissibili, l'Amministrazione procederà al recupero delle somme versate in eccesso. Ciascun componente del partenariato di cui al presente Avviso si impegna a conservare, presso la rispettiva sede legale, la documentazione contabile e amministrativa in originale relativa all'attuazione dei progetti, al fine di fornire evidenza in merito allo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti finanziati e per i controlli che saranno effettuati da parte degli organi a ciò preposti.

### Art. 10

#### **Durata, realizzazione e monitoraggio delle attività progettuali**

Per l'espletamento delle attività progettuali dovranno essere rispettate le seguenti tempistiche:

- Per il WP2 prevedere l'erogazione di percorsi di aggiornamento entro 18 mesi dall'avvio del progetto;
- Per il WP3 prevedere lo svolgimento di interventi di potenziamento dei servizi entro 24 mesi dall'avvio del progetto.

Il Soggetto Attuatore selezionato col presente avviso è responsabile dell'esecuzione del progetto approvato (WP 2 e 3) e ammesso a finanziamento.

Specifiche azioni, forniture o servizi possono essere affidati a soggetti esterni al beneficiario aggiudicatario, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo n. 36/2023 ss.mm.ii., nonché del Correttivo al Codice Appalti (D. Lgs. n. 209/2024) e di tutte le leggi in materia vigenti, nonché facendo ricorso a professionalità interne all'istituzione partecipante, ove disponibili.

Il Soggetto Attuatore ottempera agli adempimenti in tema di monitoraggio trimestrale, in linea con quanto stabilito nel "Manuale per la compilazione e la trasmissione delle Schede di monitoraggio" (All.I).

Il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere **trimestralmente** le informazioni necessarie alla compilazione da parte della Direzione generale dell'internazionalizzazione del MUR della "Scheda monitoraggio" e della "Scheda operatori destinatari di progetto" previste dal FAMI 2021-2027.

Qualora in sede di realizzazione dei progetti si riscontrino significativi disallineamenti nell'avanzamento finanziario della spesa o nei risultati previsti, in particolare in termini di numero di destinatari da raggiungere come indicati nella proposta progettuale approvata, la predetta DG si riserva la facoltà di adottare ogni provvedimento utile ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle iniziative, ivi inclusa la proporzionale rimodulazione del budget e delle attività progettuali.



# *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale  
Direzione generale dell'internazionalizzazione  
già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

## **Art. 11**

### **Regole di pubblicità**

Ai sensi dell'art.30 del Regolamento (Ue) n. 2021/1147, i soggetti Attuatori devono rendere sempre nota l'origine dei finanziamenti concessi dall'Unione, menzionandone esplicitamente il sostegno finanziario e garantendone la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati dei progetti, fornendo informazioni coerenti, efficaci e significative a destinatari diversi, compresi i *media* e il pubblico.

Con riferimento alle modalità, regole generali e obblighi previsti dal Regolamento (Ue) 2021/1060 concernente l'utilizzo da parte dei soggetti Attuatori dei loghi dell'Unione Europea e del Ministero dell'Interno si rimanda a quanto espressamente indicato all'interno dell'Allegato L al presente Avviso "Regole di pubblicità del Fondo".

Se il Soggetto Attuatore non rispetta gli obblighi presenti nell'Allegato L e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'Autorità di Gestione del FAMI, tenuto conto del principio di proporzionalità, potrà decurtare fino al 3% del finanziamento concesso.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, all'atto della presentazione della candidatura i rappresentanti legali rilasciano il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella candidatura. Con riferimento ai dati personali forniti si fa riferimento a quanto di seguito riportato:

- Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MUR, nella sua articolazione centrale e periferica, è individuato nella Dott.ssa Silvia Nardelli, dirigente Ufficio I – Organizzazione e programmazione strategica del Segretariato generale.
- i dati personali anagrafici comuni dei soggetti facenti parte delle istituzioni e dei soggetti partecipanti a vario titolo al progetto sono trattati al fine di assicurare il corretto espletamento della presente procedura;
- i dati trattati saranno oggetto di diffusione e comunicazione o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate nella presente procedura;
- al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo conforme a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- ogni interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016 l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016;
- gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 13**

#### **Foro Competente**

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso, il Foro competente è quello di Roma.

Il presente Avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Art. 14**

#### **Disposizioni conclusive**

Il presente Avviso sarà inviato al competente Ufficio per il controllo preventivo di regolarità contabile ed alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gianluigi Consoli**

*“Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

#### **Allegati:**

- *Allegato A\_Domanda di candidatura*
- *Allegato B\_Dichiarazione sostitutiva Capofila;*
- *Allegato C\_ Dichiarazione sostitutiva Partner pubblico;*



## *Ministero dell'università e della ricerca*

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione

già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- *Allegato D\_Dichiarazione sostitutiva Partner privato;*
- *Allegato E\_Atto di delega tra Partner e Istituzione Capofila;*
- *Allegato F\_Modello di delega;*
- *Allegato G\_Scheda dati per Antimafia;*
- *Allegato H\_Scheda dati per richiesta casellario;*
- *Allegato I\_Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;*
- *Allegato L\_Manuale per la compilazione e la trasmissione delle Schede di monitoraggio;*
- *Allegato M\_Regole di Pubblicità del Fondo FAMI;*
- *Allegato N\_Guida alla compilazione della scheda dati antimafia;*
- *Allegato O\_Guida alla compilazione della scheda casellario con i dati anagrafici;*

”