



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Verbale n. 14 del 04/08/2025

Il giorno 04 agosto 2025, alle ore 12:00, su convocazione della Presidente, si è riunito in modalità telematica il Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato “Comitato”), per procedere all’esame del seguente ordine del giorno:

1. Adozione del parere del CUG sul Piano Triennale della Formazione recante il consuntivo 2024 e la pianificazione delle attività formative per il triennio 2025-2027 destinate al personale del Ministero dell’Università e della Ricerca.

Risultano presenti:

N.	Nominativo	Titolare (T) Supplente (S)	Organizzazione Sindacale/ Rappresentanti Mur	Present i	Assenti	Modalità di partecipazione	
						In presenza	da remoto
	GARGANO MARCELLA	Presidente		P			
1	PIEVANI LUIGI	T	Segretariato Generale				
	CATALDO RICCARDO	S		P			
2	CORRIDONI LAURETTA	T	Uffici di diretta collaborazione	P			
	TADDIA CHIARA	S					
3	COVOLAN MICHELE	T	Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore	P			
	LO CASCIO FRANCESCA	S					
4	SCIASCIA PAOLO	T	Direzione generale degli ordinamenti, della formazione superiore e del diritto allo studio	P			
	MELCHIONNA ALESSANDRO	S					
5	VALENTINO MELISSA	T	Direzione generale della ricerca				



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

	SORACE GABRIELLA	S					
6	CIANGOLA FRANCESCA	T	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione				
	CRISTIANI CRISTIANO	S					
7	SABATINO LUNA	T	Uffici di diretta collaborazione				
	PELLITTERI MARCO	S	Direzione generale del personale, del bilancio e servizi strumentali				
8	LANZA LUISA	T	Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR	P			
	SMIMMO ALESSANDRO	S					
9	D'ANNA GIUSTINA ALESSANDRA TITTI	T	CONFSAL/UNSA				
	LOZZI MONICA	S					
10	DI FALCO CESARE	T	CONFINTESA FP				
	DAL PASSO FABRIZIO	S					
11	DI SANTO CARMEN	T	FP CGIL	P			
	INFANTINO ANTONIA	S					
12	GOBBI MARIACRISTIANA	T	CISL FP	P			
	DE VITA LOREDANA	S		P			
13	UGGA LORENZO	T	UIL PA				
	PRECE ALESSANDRA	S					
14	CIALDELLA TATIANA	T	FLP	P			
	CLARIZIO GIUSEPPE VITO	S					



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

15	DI LEO STEFANO	T	CIDA				
	DI IASI' MARIAGRAZIA	S					
16	FERRAZZANO MARIANO	T	UNADIS				
	DE SIMONE ORTENSIA	S					
17	PETICCA ANGELO	T	DIRSTAT				
	TUCCI LUCA	S					

Alle ore 12:10, la Presidente, constata la validità del numero legale, essendo presenti n. **10** componenti (10 rappresentanti con diritto di voto, considerata la compresenza del titolare e del supplente di una medesima Organizzazione Sindacale), di cui **8** titolari (compreso la Presidente) e **2** supplenti, dà inizio alla riunione del Comitato.

La Presidente dà atto che, con comunicazione del 4 agosto 2025, ore 10:46 la UILPA ha trasmesso un comunicato mediante il quale ha rappresentato che i componenti della citata sigla sindacale non avrebbero partecipato all'incontro.

La Presidente dà, atto che, con comunicazione del 4 agosto 2025, ore 11:02, la componente dott.ssa Luna Sabatino ha rappresentato che non avrebbe partecipato alla riunione, per la motivazione contenuta nella citata comunicazione che, come richiesto dalla dott.ssa Sabatino, viene di seguito integralmente riportata: *“La presente per comunica che non parteciperò alla riunione odierna per manifestare il mio dissenso nei confronti delle scelte operate dall'Amministrazione rispetto alla composizione del CUG. Rappresento, infatti, che, a seguito delle dimissioni della dottoressa Di Venere e della sua sostituzione con un ulteriore componente appartenente ai ruoli della dirigenza, risulta essere l'unica componente nominata dall'Amministrazione appartenente ai ruoli del personale non dirigenziale. Ciò è in palese contrasto con quanto indicato nella direttiva 2/2019 che dispone che “per quanto riguarda i componenti di parte pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'amministrazione”.*

1. Espressione parere sul Piano Triennale della Formazione recante il consuntivo 2024 e la pianificazione delle attività formative per il triennio 2025-2027 destinate al personale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

La Presidente apre la riunione ringraziando i componenti per la partecipazione alla riunione odierna e anticipando l'intenzione di convocare il CUG nel mese di settembre per una seduta di respiro più ampio volta a fare il punto su tutte le attività svolte sino ad oggi dal Comitato e per programmare quelle future, nell'auspicio di un ruolo propositivo e proattivo del Comitato.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Rammenta, quindi, che il CUG è stato invitato – ai sensi dell’art. 2, co. 1, lett. b) - Funzione consultiva, del regolamento di funzionamento del CUG – ad esprimersi entro il 5 agosto 2025 sul “*Piano Triennale della Formazione recante il consuntivo 2024 e la pianificazione delle attività formative per il triennio 2025-2027 destinate al personale del Ministero dell’Università e della Ricerca*”, trasmesso, ai sensi dell’art. 6 del C.C.N.L 2022-2024, dalla Direzione generale del Personale, del Bilancio e dei Servizi strumentali.

La Presidente passa a una illustrazione sintetica del documento, articolato in sei paragrafi, nell’ambito dei quali vengono rappresentate le priorità strategiche del MUR in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze del personale, mediante una proposta di rafforzamento della formazione obbligatoria e delle competenze linguistiche, trasversali e digitali. Nel documento viene posta l’attenzione al rispetto delle tematiche relative alla promozione delle pari opportunità e dell’uguaglianza di genere, nonché la promozione e valorizzazione del ricorso al lavoro agile. La Presidente dà, infine, atto che, nel sesto paragrafo del documento in esame, è evidenziato l’aumento delle risorse disponibili e della partecipazione ai corsi, con particolare riguardo a quelli SNA e Syllabus.

Terminata la sintetica illustrazione del documento, la Presidente propone di fare un “giro di tavolo” ai componenti, procedendo in ordine alfabetico:

- la dott.ssa Cialdella esprime apprezzamento per il citato Piano, suggerendo che i corsi di formazione riguardanti la lingua inglese possano partire da un livello più basso di quello attualmente indicato, al fine di garantire l’ampliamento della platea dei partecipanti;
- la dott.ssa Gobbi, in linea con quanto detto dalla collega, auspica che i corsi di lingua inglese possano partire dal livello A1 e, soprattutto, che essi siano erogati in modalità continuativa nel tempo in modo che le competenze acquisite possano essere consolidate e arricchite nel tempo. Suggestisce, inoltre, ai fini di una maggiore autonomia del personale delle aree – così come auspicato anche dal personale dirigenziale – che parte della formazione del personale neoassunto possa anche essere affidata a personale di ruolo più esperto, onde valorizzare l’attività di affiancamento in maniera più strutturata. Inoltre, con riferimento alle didascalie che accompagnano le figure del documento esaminato, evidenzia l’utilità di rendere i dati riportati immediatamente fruibili al lettore, in maniera da agevolare la comprensione del contenuto e del contesto. In tal senso, rappresenta che benché le figure nn. 3 e 5 (alle pagine 14 e 15), sembrino riportare i medesimi dati in forma diversa, in realtà la figura n. 3, in base alla comprensione di quanto riportato nel documento, rappresenta il dato relativo al numero di candidature presentate, mentre la figura n. 5 sembra rappresentare il dato riguardante il numero di candidati effettivamente ammessi ai corsi SNA;
- il dott. Covolan, condividendo quanto rappresentato dalle colleghe, suggerisce la programmazione di corsi sull’utilizzo di strumenti digitali – quali, a titolo esemplificativo, One Note e Teams – anche al fine di migliorare l’organizzazione e la qualità del lavoro svolto in modalità agile;
- la dott.ssa Di Santo, nel preannunciare la sua astensione dall’espressione del parere, segnala che molti colleghi che si iscrivono ai corsi SNA non vengono accettati; suggerisce, inoltre, che il Ministero programmi l’erogazione di corsi di formazione in diritto amministrativo e in



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

contabilità e che, qualora ci si affidi a formazione interna, che il personale dell'Amministrazione adibito alla formazione attiva venga remunerato qualora tale prestazione venga richiesta oltre l'orario di lavoro;

- la dott.ssa Lanza segnala un disallineamento, per probabile refuso, a pagina 4 del Piano Triennale, trasmesso laddove si fa riferimento a risorse finanziarie stanziato per il 2024, invece che per il 2025.

La Presidente, nel riassumere le proposte avanzate dal Comitato, e preso atto dell'astensione della dott.ssa Di Santo, registra che il Comitato non ha osservazioni da formulare in merito al *Piano Triennale della Formazione recante il consuntivo 2024 e la pianificazione delle attività formative per il triennio 2025-2027 destinate al personale del Ministero dell'Università e della Ricerca*, sottoposto dalla Direzione generale del Personale, del Bilancio e dei Servizi Strumentali e, sintetizzando le posizioni emerse nel corso della seduta, riporta, in conclusione, le proposte che il Comitato decide di formulare:

- a) implementazione dei corsi di inglese a partire dal livello A1, ed erogazione degli stessi in modalità continuativa in modo che le competenze acquisite possano essere consolidate e arricchite e nel tempo;
- b) formazione del personale neoassunto, anche mediante coinvolgimento del personale di ruolo più esperto, onde valorizzare in maniera più strutturata l'attività di affiancamento;
- c) attivazione di corsi di formazione su temi riguardanti la digitalizzazione e l'utilizzo di piattaforme utili a migliorare l'organizzazione e la qualità del lavoro svolto in modalità agile;
- d) rettifica di un refuso a pagina 4 del Piano, laddove si fa riferimento a risorse finanziarie stanziato per il 2024, invece che per il 2025.

Terminata la trattazione del punto 1 all'Odg, la Presidente, propone al Comitato la conferma della registrazione del CUG del MUR alla "Rete Nazionale dei CUG": il Comitato, all'unanimità, approva l'iscrizione proposta dalla Presidente.

Alle ore 12:55 la riunione si conclude.

LA PRESIDENTE
dott.ssa Marcella Gargano