

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione $Ufficio\ IV$

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER PARTECIPAZIONE A JOB&ORIENTA 2025, VERONA. DECISIONE DI CONTRARRE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto-legge del 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, che istituisce il Ministero dell'Università e della Ricerca con modificazioni al decreto legislativo del 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2025, n. 62, "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca", con particolare riguardo all'art. 14, comma 1;

PRESO ATTO della nota del Segretariato Generale n. 5352 del 19 maggio 2025, recante "DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 4 aprile 2025, n. 62 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'università e della ricerca". Chiarimenti e istruzioni applicative.", che espressamente ribadisce l'efficacia degli incarichi dirigenziali generali già conferiti nelle more del conferimento dei nuovi incarichi, e che tale situazione ricorre al momento della presente decretazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 165, modificato e integrato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 aprile 2023, n. 89, e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 61 del 2 aprile 2025, recante: "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione $Ufficio\ IV$

VISTO il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 26 marzo 2021, n. 74, recante "Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'università e della ricerca":

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica" così come novellata dal d. lgs. 12 maggio 2016, n. 93, recante "Riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, in attuazione dell'articolo 42, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" che prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2013, la predisposizione di un piano finanziario dei pagamenti (cronoprogramma) sui capitoli di bilancio di propria pertinenza a cura del dirigente responsabile della gestione;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, recante "Individuazione delle unità previsionali di base di bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato" e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, il quale stabilisce che il



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

titolare del Centro di responsabilità amministrativa è il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, relativa al *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027*. (24G00229) (GU Serie Generale n.305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2024 contenente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027", (GU Serie Generale n.305 del 31-12-2024 - suppl. ordinario);

VISTA la Tabella 11 allegata al suddetto decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze concernente lo stato di previsione del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'anno 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 11 ottobre 2024 al n. 2612, con il quale è stato conferito al Dott. Gianluigi Consoli l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale per la direzione della Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 164;

VISTO il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 10 febbraio 2025 n. 117, concernente l'assegnazione ai responsabili della gestione delle risorse iscritte nello stato di previsione del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'anno 2025;



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione $Ufficio\ IV$

VISTO il decreto direttoriale Direzione generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione del 7 marzo 2025 n. 56, con cui sono state assegnate ai Dirigenti le deleghe per l'esercizio dei poteri di spesa;

CONSIDERATO

- che occorre procedere con speditezza alla gestione della ordinaria attività amministrativa, nelle more della definizione anche in sede di controllo dei nuovi incarichi direttoriali, medio tempore scaduti;
- che la Direzione generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione svolge l'attività di comunicazione istituzionale e che l'organizzazione di eventi di rilievo istituzionale è congruente con le attività svolte dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- che JOB&Orienta rappresenta uno dei più importanti eventi fieristici italiani dedicati all'orientamento, alla scuola, alla formazione e al lavoro, luogo privilegiato di confronto, innovazione e networking che riunisce istituzioni, imprese e cittadini, occasione per condividere buone pratiche, esplorare soluzioni digitali all'avanguardia e promuovere una Pubblica Amministrazione più efficiente, trasparente e orientata al futuro.;

PRESO ATTO che l'edizione 2025 della fiera si svolgerà in Fiera a Verona, Viale del Lavoro, dal 26 al 29 novembre 2025;

CONSIDERATO che la partecipazione del Ministero dell'Università e della Ricerca al suddetto evento è stata formalmente inserita nel Programma di Comunicazione per l'anno 2025, come previsto dal Decreto Direttoriale n. 169 del 22 luglio 2025, in modifica del Programma medesimo approvato con Decreto Direttoriale n. 372 del 30 dicembre 2024;

RITENUTO sussistente, per il rilievo che la manifestazione riveste e le finalità istituzionali del Ministero, in particolare per gli scopi divulgativi delle attività del Ministero, delle possibilità offerte agli studenti dalle Università e Istituti di Alta Formazione Artistica, Coreutica, Musicale



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

(A.F.A.M.), il concreto interesse di questa Amministrazione a partecipare all'evento, con affitto di uno spazio espositivo per lo svolgimento di incontri inseriti nel programma;

RILEVATO che la suddetta manifestazione è organizzata e gestita in via esclusiva dalla società VERONAFIERE S.p.A., avente sede legale in Viale del Lavoro, 8 – 37135 Verona, C.F. e P.IVA n. 00233750231, Posta Elettronica Certificata: mail@pec.veronafiere.it;

VISTO l'invito a partecipare alla 34^a edizione della manifestazione JOB&Orienta, in programma a Verona dal 26 al 29 novembre 2025, trasmesso dal Dott. Adolfo Rebughini, Direttore Generale di VERONAFIERE S.p.A., acquisito agli atti con protocollo MUR n. 9288 del 10 giugno 2025;

VISTA la richiesta di planimetria e preventivo per spazio espositivo preallestito, servizi e forniture in occasione della manifestazione JOB&Orienta, dal 26 al 29 novembre 2025 a Verona, trasmessa da questo Ministero con nota prot. MUR n. 11570 del 25 luglio 2025, relativa alle modalità di partecipazione all'edizione 2025 della manifestazione in argomento, come da interlocuzioni precontrattuali già intercorse;

VISTO il preventivo contenente l'offerta economica per la realizzazione dello stand espositivo personalizzato destinato alla partecipazione del Ministero dell'Università e della Ricerca alla manifestazione JOB&Orienta – edizione 2025, trasmesso da VERONAFIERE S.p.A. e acquisito agli atti con prot. MUR n. 13863 del 15 ottobre 2025;

VISTO il riscontro al suddetto preventivo, trasmesso a VERONAFIERE S.p.A. con nota prot. MUR n. 13864 del 15 ottobre 2025;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione $Ufficio\ IV$

VISTI in particolare:

- l'art. 17, relativo alla decisione a contrarre e alle fasi di affidamento, rubricato in "Fasi delle procedure di affidamento";
- l'art. 49 sul principio di rotazione dell'operatore economico affidatario del servizio, rubricato in "Principi di rotazione degli affidamenti";
- l'art. 50 comma 1 lett. b relativo agli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000 euro, rubricato in "*Procedure per l'affidamento*";
- l'art. 76 comma 2 lett. b/2, relativo alle procedure negoziate senza bando, rubricato "*Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando*", che nello specifico prevede tale modalità di affidamento diretto in caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici;

RILEVATO che il principio di rotazione sopra richiamato viene rispettato, poiché in combinato disposto con l'art. 76 ugualmente richiamato;

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel "Vademecum informativo" approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 30 luglio per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO opportuno affidare alla VERONAFIERE S.p.A. la predisposizione di servizi e fornitura di:

AREA ESPOSITIVA:

- Quota di iscrizione comprensiva di:
 - n.8 pass espositore validi 4 giorni
 - n.20 pass relatori validi 4 giorni
 - n.40 pass ospiti validi 1 giorno
 - n.5 pass auto
- Area nuda di 64mq (8m x 8m)

€ 10.833,00 + IVA



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

ALLESTIMENTO personalizzato comprendente

STRUTTURA:

- Pareti cm 290h idropittura bianca
- Ripostiglio 4m x 1m con porta a battente
- n. 1 rinforzo per monitor
- n.1 foro da applicare su pannello come da progetto

PAVIMENTAZIONE:

- fornitura e posa pedana cm 10h con piano di calpestio in moquette colore caligine
- n. 2 pedane inclinate 1m x 1m per abbattimento barriere. Rivestimento in moquette colore caligine
- fornitura e posa pedana cm 10h per relatori con rivestimento in moquette colore caligine

ARREDI:

- n. 2 reception lineare cm 160 con piano di colore bianco
- n. 2 sgabelli colore bianco
- n. 1 tavolo da salotto
- n. 4 sedie bianche
- n. 2 poltrone in ecopelle colore bianco
- n. 24 pouf cm 38x38x38h di colore bianco
- n. 1 appendiabiti
- n. 1 cestino

SERVIZI AGGIUNTIVI:

- servizio pulizie giornaliere

IMPIANTO ELETTRICO:

impianto elettrico completo in ogni sua parte, realizzato a norma fiera comprensivo di:

- 1 quadro elettrico EE 9kw
- 5 multipresa (ripostiglio/monitor/banconi)

6 led 50W/cad.



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

PERSONALIZZAZIONE GRAFICA:

fornitura e posa realizzazione su forex 5mm:

- n. 1 grafica da cm 400x290h (pareti retro reception) mq 11,60
- n. 2 grafiche cm 146x280h (*dx e sx parete tv*) mq 8,17
- n. 2 grafiche cm 150x92h (reception) mq 2,76
- n. 1 grafica cm 108x290h (laterale ripostiglio) mq 2,90

€ 7.572,00 + IVA

ELEMENTI SOSPESI

n. 1 punto di appendimento sospeso ad un'altezza da terra di circa 6,9m, n. 1 paranco manuale, servizi di certificazione e collaudo statico redatto da tecnico abilitato.

PROPOSTA PER GRAFICA AEREA:

Elemento grafico tubolare in alluminio da cm 300x300 completo di 4 grafiche in tessuto bifacciali da cm 300x120h.

€ 3.807,00 + IVA

TECNOLOGIE E INTERNET:

- monitor Led 4K 75" Led 4K USB player con audio integrato
- n. 1 staffa da parete per monitor
- n. 1 PC portatile per il monitor
- n. 1 indicatore laser
- n. 1 impianto audio composto da n. 2 radiomicrofoni a impugnatura, n. 1 mixer audio, n. 2 diffusori 10" con supporto da terra
- n. 3 Connessione internet via cavo
- n. 3 PC portatili
- n. 1 tecnico specializzato per eventuali prove il 26/11 (stimate 4 ore) e per assistenza tecnica nei giorni di manifestazione

€ 4.888,00 + IVA



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

ALLESTIMENTO SERVICE STREAMING ALLO STAND:

Service audiovideo per streaming appuntamenti culturali allo stand:

- Allestimento video con:
- PC portatile su tavolo
- PC portatile in regia
- Switcher HDMI
- Monitor 32" Led Full HD per rimando relatore
- Allestimento audio con
- microfoni e radiomicrofoni
- mixer audio
- diffusore spia per relatore
- Allestimento per web conference
- telecamera HD brandeggiata con supporto
- applicativo videoconferenza web per fino a 6 collegamenti relatori da remoto
- flusso di streaming per collegare fino a 500 utenti passivi
- PC per titoli/loghi
- recorder AV digitale HD per registrazione
- Personale Tecnico e di regia per installazione, prove e assistenza durante l'evento.

€ 8.500,00 + IVA

RITENUTO di avviare affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50 comma 1 lett. b e 76 comma 2 lett. b/2 nel rispetto dei principi generali definiti nel Titolo primo del D. Lgs 36/2023 e di buon andamento amministrativo ed economicità, trasparenza, correttezza, proporzionalità e adeguatezza, poiché si tratta di unico fornitore titolare di diritti esclusivi;



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

CONSIDERATO

- che la manifestazione in oggetto è di indubbia rilevanza per il Ministero, in quanto diretta a divulgare e valorizzare la missione ministeriale e il mondo universitario ed accademico nei confronti dei partecipanti alla manifestazione e promuovere le finalità e l'identità del Ministero, con la realizzazione di incontri, eventi informativi e divulgativi dedicati;
- che il MUR gestisce fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) appositamente finalizzati al tema orientamento e investiti nella formazione superiore, con risorse umane e finanziarie principalmente dedicate a favore degli studenti e della formazione superiore;
- che ai temi succitati il Ministero riserva spazio nel Programma di Comunicazione per il 2025 sopra richiamato e comunicato alla Presidenza del Consiglio Dipartimento Informazione ed editoria (ai sensi dell'art. 11 legge 150/2000);
- che, di conseguenza, si ritiene che la manifestazione stessa, oltre che espressamente prevista nel Programma, sia ricompresa nell'alveo delle iniziative di comunicazione istituzionale, come definite dalla legge 150/2000, per il caso di interesse, in particolare, art. 1 comma 5 lettere da a) a f);

RAVVISATO che tali attività, da interpretazioni istituzionali e giurisprudenziali ormai consolidate, debbono considerarsi svincolate dal rispetto delle norme a presidio del contenimento della spesa pubblica e/o limiti di spesa, per la specialità della legge 150/2000 rispetto anche alle norme successive sopravvenute e per il valore istituzionale e di utilità pubblica delle iniziative siffatte;

CONSIDERATO che la distinzione di queste spese da quelle pur soggette a limiti (quali, ad esempio, rappresentanza e pubblicità) è ribadita:

- dalla circolare prot. 309 del 6 giugno 2011 del Dipartimento Informazione ed editoria (conforme a parere Ministero Economia e Finanze) per cui le attività comunicativo/istituzionali sono svincolate dai limiti di spesa;
- dalle pronunce Corte dei Conti sez. Unite 50/2011 (sul punto della distinzione tra spese di comunicazione istituzionale e per pubblicità, relazioni pubbliche, rappresentanza) e Corte dei



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

Conti sez. Liguria n. 7/2011 e, da ultimo, Corte dei Conti sez. di controllo Regione siciliana n. 71 del 2023, che esclude espressamente dal novero delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e consulenza le diverse spese afferenti alla comunicazione istituzionale;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 2583 PG 34 "Spese per le attività di informazione e comunicazione istituzionale, spese per l'organizzazione e la partecipazione a rassegne specialistiche, manifestazioni, eventi, fiere e congressi nonché spese per la produzione di prodotti editoriali, anche multimediali, spese di pubblicità";

CONSIDERATO, quindi, che nel bilancio previsionale sono presenti le risorse necessarie per il pagamento del servizio di cui all'oggetto, e valutata la congruità e la ragionevolezza dei costi, ai fini dell'ammissibilità della spesa;

VISTO l'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, che stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di beni e servizi;

VERIFICATA la regolarità del DURC della società affidataria, con n. prot. INAIL 50859155 richiesto il 27/09/2025 e con scadenza il 25/01/2026;

ATTESO che, in fase di aggiudicazione, sarà dato conto delle attestazioni relative all'iscrizione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione nelle gare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 e della dichiarazione contenente l'indicazione della tipologia di CCNL applicato ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023 ("Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti"), e che nella medesima sede, previa



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

stipulazione su MEPA e acquisizione del CIG (e contestuale richiesta del FVOE), si provvederà all'impegno di spesa;

VISTO l'art. 15 comma 1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un Responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";

DECIDE

Art. 1

La narrativa in premessa, gli atti e i documenti richiamati in preambolo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, a fondamento dell'intendimento di contrarre con VERONAFIERE S.p.A., avente sede legale in Viale del Lavoro, 8 – 37135 Verona, C.F. e P.IVA n. 00233750231, Posta Elettronica Certificata: mail@pec.veronafiere.it, IBAN IT 37 K 05034 11751 0000 00124030 Banco BPM S.p.A. – Agenzia Cassa Mercato di Verona, per la partecipazione alla edizione 2025 di JOB&Orienta, Verona 26-29 novembre, con proprio spazio espositivo;

Art. 2

La dotazione finanziaria onnicomprensiva per la realizzazione degli obiettivi e delle attività richiamate in narrativa è stabilita in Euro 35.600,00 oltre IVA al 22% (pari a Euro 7.832), per un totale, inclusa IVA, di Euro 43.432 a valere sul capitolo di spesa 2583 PG 34 "Spese per le attività di informazione e comunicazione istituzionale, spese per l'organizzazione e la partecipazione a rassegne specialistiche, manifestazioni, eventi, fiere e congressi nonché spese per la produzione di prodotti editoriali, anche multimediali, spese di pubblicità" dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'anno finanziario 2025.

Art. 3

Responsabile unico del progetto, anche con compiti di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della l. 241/1990, è la Dott.ssa Francesca Romana Ciangola, Dirigente dell'Ufficio IV - Coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione della Direzione generale



SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione già Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione Ufficio IV

dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione, incaricata con atto di nomina prot. n. 32 del 3 febbraio 2025.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.mur.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi e per gli effetti della 1. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE Gianluigi Consoli