

FAQ – DOTTORATI DI RICERCA XXXVIII CICLO

➤ SEZIONE D.M. 351/2022 E D.M. 352/2022

1. Quali sono le procedure da seguire alla chiusura del terzo anno ovvero al termine del corso di dottorato?

Alla chiusura del percorso dottorale, per ciascun dottorando, il Coordinatore del corso di dottorato deve trasmettere per via telematica sulla piattaforma on line dedicata all'avviso:

1. la relazione sull'attività complessivamente svolta da ciascun dottorando frequentante il corso di dottorato che coordina;
2. ove previsto, il verbale del Collegio dei Docenti contenente il giudizio sull'attività complessivamente svolta da ciascun dottorando durante il percorso dottorale e l'eventuale ammissione all'esame finale;
3. il verbale della Commissione dell'esame finale;

La documentazione di fine corso deve essere caricata in piattaforma entro 30 giorni dalla discussione della tesi di dottorato e, fermo restando quanto disciplinato dall'art. 8, commi 6 e 7, del D.M. 226/2021, nei casi in cui al termine del percorso dottorale sia stata prevista una proroga, deve comprendere anche le proroghe concesse dal Collegio dei Docenti senza ulteriori oneri finanziari.

La "relazione sull'attività complessivamente svolta" di cui al punto 1 deve essere caricata - come per le precedenti annualità - nella sotto-sezione "Relazione annuale di sintesi", sotto la voce "Rendicontazione annuale sull'attività svolta", in corrispondenza del 6° report semestrale.

La documentazione relativa ai punti 2 e 3 e l'eventuale proroga deve essere caricata, in un unico file compresso in formato ZIP, per ciascun dottorando, nell'apposita sezione "Documentazione avanzamento attività e rendiconto di corso", in corrispondenza del 6° report semestrale, nella sotto-sezione "Relazione annuale di sintesi", sotto la voce "Verbale del collegio docenti/documentazione finale".

Infine, si precisa che - in tutti i casi di caricamento parziale in piattaforma - il coordinatore è tenuto a procedere con l'integrazione documentale esclusivamente tramite ticket al supporto CINECA avente ad oggetto "Integrazione documentale di fine corso dottorando ID XXX".

.

2. Quali sono le procedure da seguire in caso di dottorati di ricerca di durata quadriennale alla chiusura del terzo anno, tenuto conto che i dottorandi/e dovranno essere immatricolati/e nel loro quarto anno di corso?

Nei casi di dottorati di ricerca di durata quadriennale, il coordinatore del corso è tenuto, per ciascun dottorando, anche al termine del terzo anno di corso, a trasmettere:

1. la relazione annuale di ciascun dottorando sull'attività svolta, redatta secondo la modulistica predisposta dal MUR;
2. il verbale del Collegio dei Docenti contenente il giudizio sull'attività annuale svolta da ciascun dottorando e l'eventuale ammissione all'anno successivo.

Al termine del corso ed entro 30 giorni dalla discussione della tesi di dottorato, il Coordinatore del corso di dottorato deve, infine, trasmettere per ciascun dottorando esclusivamente tramite ticket al supporto CINECA avente ad oggetto “Documentale di fine corso quadriennale dottorando ID XXX”:

1. la relazione conclusiva sull’attività complessivamente svolta da ciascun dottorando frequentante il corso di dottorato quadriennale che coordina, utilizzando un format dell'Istituzione;
2. ove previsto, il verbale del Collegio dei Docenti contenente il giudizio sull’attività complessivamente svolta da ciascun dottorando durante il percorso dottorale e l’eventuale ammissione all’esame finale;
3. il verbale della Commissione dell’esame finale;
4. ove previsto, le eventuali proroghe concesse dal Collegio dei Docenti senza ulteriori oneri finanziari.