

## FAQ BANDO PRIN AFAM 2024

**15 Gennaio 2026**

### Sommario

1	ASPETTI GENERALI .....	1
2	COSTI .....	3

### 1 ASPETTI GENERALI

	Quesito	Risposta
1	<b>E' necessario comunicare la data di avvio del progetto?</b>	Si. Ai sensi dell'art. 4, del D.D. 16508 del 20 ottobre 2025 “ <i>Avvio delle attività progettuali</i> ”, “1. La data di avvio ufficiale dei progetti è fissata a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto e comunque non oltre il 90° giorno da tale data. 2. La data di avvio, nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1, sarà comunicata dal Soggetto Capofila nel rispetto delle indicazioni ministeriali appositamente fornite.
2	<b>Per la presentazione della relazione tecnico-scientifica finale è disponibile un form specifico?</b>	Si, le indicazioni per la presentazione della relazione tecnico-scientifica saranno fornite successivamente.

3	<b>Esistono dei form delle procedure per l'invio della rendicontazione economico-finanziaria delle spese sostenute?</b>	Si, verranno fornite apposite indicazioni. Per la rendicontazione delle spese sostenute si rinvia alle <i>Linee Guida di rendicontazione delle spese</i> .
---	---	--

## 2 COSTI

1	<b>Il finanziamento approvato dal MUR deve essere ripartito tra i partner?</b>	No. Si precisa che il contributo per la realizzazione del progetto è già stato erogato dal MUR a ciascun partner come disciplinato dall' <b>art. 3, comma 2 del DD. 16508 del 20 ottobre 2025</b> “Piano di riparto ed Erogazione del contributo riconosciuto”. <i>“Il contributo complessivo riconosciuto a ciascun Partner come da Allegato B – Contributo complessivo è erogato nel rispetto delle previsioni dell’articolo 10 dell’Avviso”.</i>
2	<b>Ci sono delle check-list (ovvero altra documentazione a supporto, tipo la DNSH) da allegare alla rendicontazione, scientifica ed economica, finale?</b>	No.
3	<b>Il soggetto capofila, unico interlocutore del progetto con il MUR, produrrà la relazione tecnica finale delle attività svolte e la rendicontazione economico-finanziaria delle spese sostenute: i partner devono rispettare una procedura o sono liberi di rendicontare le proprie attività e le proprie spese al soggetto capofila?</b>	Come disciplinato dalle “ <i>Linee Guida di rendicontazione delle spese</i> ” a pag. 4 <i>“I Partner coinvolti nella realizzazione dell’Iniziativa finanziata svolgono le attività di ricerca nel rispetto delle previsioni dell’Iniziativa finanziata. Ogni Partner riceve il contributo spettante in ragione del Piano di riparto approvato e provvede alla rendicontazione delle spese sostenute per l’attività di sua competenza rendendo disponibili tutti i giustificativi di spesa idonei a dimostrare che l’attività è stata rendicontata secondo le indicazioni del presente documento. Il Soggetto Capofila e i Partner seguono le regole di rendicontazione racchiuse nel presente documento”</i> .

4	<p><b>Rispetto al budget presentato ed approvato è possibile operare variazioni di spesa? Posto il limite del finanziamento approvato dal MUR è possibile spendere risorse operando delle variazioni tra le varie voci di spesa?</b></p>	<p>Si è possibile. Come disciplinato dall'art. 11, comma 5, dell'Avviso PRIN AFAM, “Le varianti alla sola articolazione economica fra voci di spesa non sono soggette ad approvazione preventiva da parte del MUR”. Pertanto, tutte le voci di spesa potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere inalterati gli obiettivi scientifici individuati in sede di presentazione del progetto. Fa eccezione a tale regola la Voce A.1, per la quale sarà possibile un aumento fino ad un massimo del 20% rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto per questa voce”.</p>
5	<p><b>È prevista la procedura di audit interno (audit di I livello) sulle spese rendicontate?</b></p>	<p>Si. Come disciplinato dall'art.13, comma 1, lett. k), dell'Avviso PRIN AFAM “Obblighi dei soggetti beneficiari” 1. <i>I soggetti beneficiari sono obbligati: k) ad effettuare i controlli di gestione e amministrativocontabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute.</i></p>