



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

LINEE GUIDA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Bando SYNERGY GRANT 2026



Ministero
dell'Università
e della Ricerca





Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	2
2.	AZIONI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	2
3.	SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI ATTUATORI.....	2
4.	UTILIZZO DEI LOGHI MUR.....	4
5.	MATERIALI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI SOGGETTI ATTUATORI.....	6
6.	ESEMPI DI FORMAT DI POSTER.....	8
7.	ESEMPIO DI FORMAT DI CARTELLONE TEMPORANEO.....	9
8.	ESEMPIO DI FORMAT DI TARGA PERMANENTE	10
9.	LINEA GRAFICA ISTITUZIONALE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	11



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



1. INTRODUZIONE

Le presenti Linee Guida sono destinate alle proposte progettuali presentate nell'ambito del *Bando Synergy Grant 2026*

2. AZIONI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Le Linee Guida di comunicazione e informazione e a valere sui progetti del *Bando Synergy Grant 2026*, sono dirette ad agevolare i Soggetti attuatori nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione e informazione, volti a rafforzare la consapevolezza sulle opportunità e sull'utilizzo delle risorse a disposizione promuovendo i progetti finanziati, e dando evidenza dei risultati raggiunti con l'impiego delle risorse stanziato nell'ambito del *Bando Synergy Grant 2026*.

Le Linee Guida di cui sopra forniscono indicazioni in tema di informazione al pubblico sul sostegno finanziario ottenuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del *Bando Synergy Grant 2026*.

Al fine di assicurare un'ampia diffusione dei risultati raggiunti dai progetti finanziati a valere sul *Bando Synergy Grant 2026*, i diversi protagonisti coinvolti sono tenuti a garantire un impegno congiunto per rafforzare la consapevolezza sulle opportunità e sull'utilizzo delle risorse a disposizione. Insieme all'Amministrazione, i beneficiari dei finanziamenti sono, infatti, chiamati a promuovere i progetti finanziati e a dare evidenza dei risultati raggiunti con l'impiego delle risorse nazionali.

3. SITO WEB DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI SOGGETTI ATTUATORI

Per consentire una modalità di accesso standardizzata e immediata e garantire informazioni aggiornate e organizzate sullo stato di attuazione dei progetti, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha creato all'interno del proprio sito web istituzionale una sezione dedicata all'attuazione del *Bando Synergy Grant 2026*, in cui vengono pubblicati i provvedimenti normativi adottati e gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di competenza.

Durante l'attuazione di ciascun progetto, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi inserendo nel proprio sito web una breve descrizione del progetto per cui ha ottenuto il sostegno finanziario. Nella descrizione vanno inseriti le finalità, i risultati attesi e, successivamente, i risultati raggiunti, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

4. UTILIZZO DEI LOGHI MUR

Al fine di garantire ai progetti a valere sul *Bando Synergy Grant 2026*, un'immagine omogenea e riconoscibile, si forniscono informazioni pratiche e sintetiche sulla normativa prevista sull'uso dei loghi, sui format grafici e sulle modalità di applicazione dei diversi materiali.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca ha predisposto gli strumenti di comunicazione di seguito illustrati, che potranno essere utilizzati dai soggetti attuatori per far conoscere i progetti finanziati dal Bando. Ogni altro utilizzo non autorizzato sarà perseguibile ai termini di legge.

A partire dal momento in cui il progetto viene finanziato, il beneficiario è tenuto ad avviare tutte le azioni di comunicazione necessarie per dare evidenza del sostegno finanziario ricevuto. Al fine di agevolare l'applicazione di tale obbligo, è stato predisposto un apposito logo firma, il quale deve essere presente in ogni documento, così da garantire una visibilità unitaria a tutti i progetti afferenti al Bando in oggetto. **Il logo firma è composto dal logo del Ministero dell'Università e della Ricerca.**

Il logo firma andrà inserito in tutte le pagine di dettaglio del sito web sia di primo che di secondo livello.

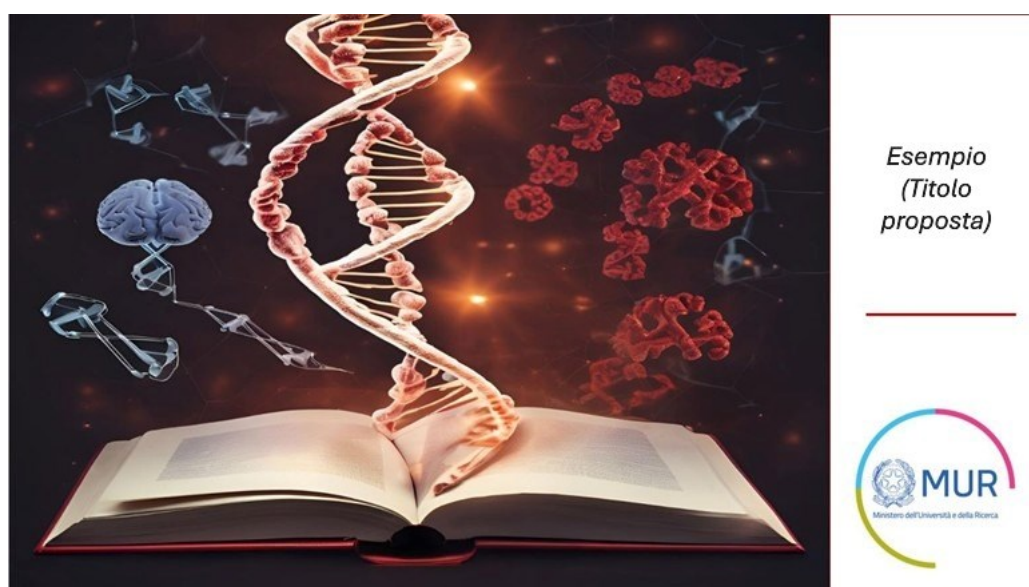
Rappresentazione del logo firma



Esempi monocromatici di utilizzo in positivo e negativo



Esempio di riproduzione su sfondo colorato



La **gerarchia dei loghi** deve sempre rispettare l'ordine che va **dall'ente istituzionale più ampio a livello territoriale a quello locale**, rispettando la sopraesposta gerarchia anche con riferimento alle dimensioni e al posizionamento degli stessi. A tal riguardo, si precisa che uno dei due lati deve essere quanto il lato più grande del logo maggiore per dimensioni. Quando necessario, **è possibile aggiungere l'eventuale logo del soggetto beneficiario dopo il gruppo loghi istituzionali**. La distanza del posizionamento dei loghi deve rispettare una distanza minima definita come "area di rispetto". Considerata la misura della base (x) del logo completo, la distanza tra i lati e gli altri elementi grafici non può essere inferiore a 1/7 di x. Nel caso in cui il logo sia affiancato da testo è possibile ridurre l'area di rispetto a 1/8 di x.

5. MATERIALI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI SOGGETTI ATTUATORI

Per le attività sostenute nell'ambito del *Bando Synergy Grant 2026*, il Soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'azione è stata finanziata con fondi del Bando. In caso di organizzazione di **eventi e manifestazioni informative** il logo firma dovrà essere riportato su tutti i materiali prodotti (tabelloni per la sala conferenze, *totem* e *banner* pubblicati, manifesti, locandine, *flyer*, *brochure*, cartelline, prodotti promozionali, ecc.).

Le indicazioni descritte valgono per tutti gli atti (avvisi, bandi di gara, attestati, schede, report informativi, ricerche, ecc.) prodotti dai Soggetti attuatori nell'attuazione dei progetti e rivolti al pubblico e, a titolo esemplificativo, per i seguenti prodotti:


- **Prima di copertina di pubblicazioni cartacee**, di cui la quarta dovrà contenere le seguenti informazioni istituzionali:
 - la scritta: “il volume/la pubblicazione è stato/a realizzato/a con il finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del *Bando Synergy Grant 2026*”;
 - i recapiti degli Uffici responsabili della pubblicazione.
- **Copertine di pubblicazioni digitali e multimediali**, con le medesime informazioni istituzionali previste per le pubblicazioni cartacee nel retro del prodotto.
- **Spot televisivi e radiofonici**, prevedendo all'inizio e alla fine dello spot l'inserimento dei loghi e delle informazioni istituzionali, come previsto per i materiali cartacei.
- **Etichette, targhe, cartelli.**

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto collocando, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio, almeno un **poster** con informazioni sul progetto (formato minimo A3) o un **cartellone temporaneo** di dimensioni. Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una **targa permanente o un cartellone pubblicitario** di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione. La targa o un cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.

Come tutti gli altri obblighi connessi all'utilizzo dei fondi, **la mancata applicazione delle regole descritte determina il mancato riconoscimento delle spese** da parte Ministero dell'Università e della Ricerca.

Tutti gli adempimenti relativi alle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli della spesa.

6. ESEMPI DI FORMAT DI POSTER



Ministero dell'Università e della Ricerca


NOME BENEFICIARIO

Titolo progetto

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.

**OBIETTIVO PRINCIPALE
DELL'OPERAZIONE**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.



ALTRO LOGO

ALTRO LOGO

7. ESEMPIO DI FORMAT DI CARTELLONE TEMPORANEO



Ministero dell'Università e della Ricerca

NOME BENEFICIARIO

Titolo progetto

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.

OBIETTIVO PRINCIPALE DELL'OPERAZIONE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.

Eventuale foto
rappresentativa
dell'opera

Eventuale foto
rappresentativa
dell'opera

Eventuale foto
rappresentativa
dell'opera

Professionista 1: (Nome e Cognome)

Professionista 3: (Nome e Cognome)

Professionista 2: (Nome e Cognome)

Professionista 4: (Nome e Cognome)



ALTRO LOGO

ALTRO LOGO

8. ESEMPIO DI FORMAT DI TARGA PERMANENTE

	Ministero dell'Università e della Ricerca	
NOME BENEFICIARIO		
Titolo progetto		
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.</p>		
OBIETTIVO PRINCIPALE DELL'OPERAZIONE		
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Accumsan sit amet nulla facilisi morbi tempus.</p>		
	<input type="text" value="ALTRO LOGO"/>	<input type="text" value="ALTRO LOGO"/>

9. LINEA GRAFICA ISTITUZIONALE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI

 <p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p>							
<p>LOGO MUR DA UTILIZZARE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</p>  <p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p>	<p>AFFIANCAMENTO</p> <p>LOGO MUR NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="663 586 912 676"><p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p></td><td data-bbox="912 586 1145 676">ALTRO LOGO</td><td data-bbox="1145 586 1433 676">ALTRO LOGO</td></tr><tr><td data-bbox="663 721 912 801"><p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p></td><td data-bbox="912 721 1145 801">ALTRO LOGO</td><td data-bbox="1145 721 1433 801">ALTRO LOGO</td></tr></table>	 <p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO	 <p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO
 <p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO					
 <p>Ministero dell'Università e della Ricerca</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO					
<p>LOGO MUR DA UTILIZZARE PER LA COMUNICAZIONE SOCIAL</p> 	<p>LOGO MUR NELLA COMUNICAZIONE SOCIAL</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="663 945 912 1034"><p>MUR</p></td><td data-bbox="912 945 1145 1034">ALTRO LOGO</td><td data-bbox="1145 945 1433 1034">ALTRO LOGO</td></tr><tr><td data-bbox="663 1070 912 1160"><p>MUR</p></td><td data-bbox="912 1070 1145 1160">ALTRO LOGO</td><td data-bbox="1145 1070 1433 1160">ALTRO LOGO</td></tr></table>	 <p>MUR</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO	 <p>MUR</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO
 <p>MUR</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO					
 <p>MUR</p>	ALTRO LOGO	ALTRO LOGO					



**IMPOSTAZIONE STAMPA
COMUNICATI STAMPA - GENERALI**



VERSIONE CON SOLO I DUE LOGHI
ISTITUZIONALI



VERSIONE CON I DUE LOGHI ISTITUZIONALI
E UN SOLO LOGO ENTE (SI POSIZIONA IN
ALTO DIVISO DA LINEA BIANCA)



VERSIONE CON I DUE LOGHI ISTITUZIONALI
E PIU' LOGHI ENTE (SI POSIZIONA IN BASSO
DIVISI DA LINEA BIANCA)

ALLEGATI

FILE INDESIGN + PDF + DOCUMENTO WORD



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

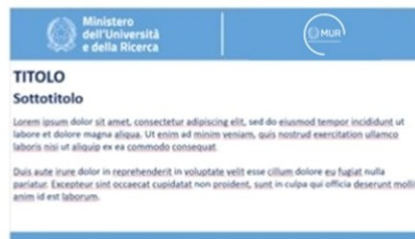


IMPOSTAZIONE STAMPA PPT –
SENZA LOGO BENEFICIARI

ALLEGATI
FILE INDESIGN + PDF + DOCUMENTO PPT

COPERTINA
Inserire l'immagine riferita
all'evento di cui si parla

SEPARATORE
Tonalizzare
l'immagine
come da
esempio



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



ALTRO LOGO

IMPOSTAZIONE STAMPA PPT –
CON LOGO BENEFICIARI

ALLEGATI
FILE INDESIGN + PDF + DOCUMENTO PPT

COPERTINA
Inserire l'immagine riferita
all'evento di cui si parla

SEPARATORE
Tonalizzare
l'immagine
come da
esempio





**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**IMPOSTAZIONE
GRAFICA**

Manifesto

**ALLEGATI
FILE INDESIGN + PDF**

**INSERIRE LOGO
ENTE IN ALTO
SEPARATO DA LINEA
BIANCA**

Ministero dell'Università e della Ricerca

CODICE PROGETTO

INSERIRE NUMERO

• NOME BENEFICIARIO

Titolo progetto

Spazio riservato all'ente beneficiario dell'attività, nel cui documento vengono indicati di persona o in nome proprio gli obiettivi, i contenuti, gli esiti e gli altri elementi del progetto.

OBBIETTIVO PRINCIPALE DELL'OPERAZIONE

Spazio riservato all'ente beneficiario dell'attività, nel cui documento vengono indicati di persona o in nome proprio gli obiettivi, i contenuti, gli esiti e gli altri elementi del progetto.

Ministero dell'Università e della Ricerca

**IN CASO DI ALTRI
LOGHI UTILIZZARE
LO SPAZIO IN BASSO**



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



IMPOSTAZIONE GRAFICA

FORMAT COPERTINE PUBBLICAZIONE

**ALLEGATI
FILE INDESIGN + PDF**

**INSERIRE LOGO ENTE IN
ALTO SEPARATO DA LINEA
BIANCA**





IMPOSTAZIONE- A
CARD SOCIAL

ALLEGATI
FILE INDESIGN + PDF

INSERIRE LOGO
ENTE IN BASSO
DOVE INDICATO E
IMMAGINE



IMPOSTAZIONE- B
CARD SOCIAL

ALLEGATI
FILE INDESIGN + PDF

INSERIRE LOGO
ENTE IN BASSO
DOVE INDICATO E
IMMAGINE

