



Ministero dell'Università e della Ricerca

SECRETARIATO GENERALE
Direzione generale dell'internazionalizzazione

Allegato A

UFFICIO I – Coordinamento di direzione. Riconoscimento percorsi accademici esteri e convenzioni internazionali sui titoli di studio della Direzione generale dell'Internazionalizzazione

LIVELLO RETRIBUTIVO: B

COMPETENZE: D.M. n. 196 del 6 marzo 2026

- Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più direzioni generali, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.
- Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.
- Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza nelle materie di competenza della Direzione.
- Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.
- Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.
- Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.
- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
- Monitoraggio della normativa europea in materia di formazione superiore e ricerca, e divulgazione agli uffici delle Direzioni generali competenti per materia.
- Coordinamento delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, con gli organismi pubblici e privati, e, in particolare, con quelli operanti in materia di istruzione superiore e ricerca, in raccordo con gli uffici della direzione competenti.
- Cura delle procedure relative all'uso dei titoli accademici esteri e certificazione dei titoli accademici italiani per l'uso all'estero.
- Riconoscimento dei titoli esteri di livello universitario per l'ammissione al praticantato ai fini dell'accesso agli esami di stato e applicazione della direttiva europea per la libera circolazione dei professionisti nonché riconoscimento delle abilitazioni conseguite all'estero.
- Procedimenti di riconoscimento dei titoli esteri a fini non accademici per la partecipazione a concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 165/2001 e dell'art. 48 del D.P.R. 394/1999.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale dell'internazionalizzazione

- Procedimenti di riconoscimento di cui al D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, salvo l'art. 3, comma 1, lett. b).
- Procedure di corrispondenza, riconoscimento, equivalenza ed equipollenza dei titoli di studio rilasciati da istituzioni estere della formazione superiore di primo, secondo e terzo livello.
- Promozione ed attuazione delle misure connesse al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), delle iniziative ad esse correlate e di ulteriori misure di finanziamento.

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI CONNESSI ALL'INCARICO:

1. Comprovata esperienza nella gestione dei procedimenti di riconoscimento dei titoli esteri a fini non accademici.

2. Esperienza nel coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

3. Competenze in pianificazione strategica delle risorse umane e sviluppo organizzativo.