



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione

Allegato D

**UFFICIO VI – Coordinamento e pianificazione attività di comunicazione della
Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della
comunicazione**

LIVELLO RETRIBUTIVO: A

COMPETENZE: D.M. 6 marzo 2026, n. 196

- In raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, con il Segretariato generale, nonché in coordinamento con le Direzioni generali del Ministero, progettazione, sviluppo e gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale rivolte ai cittadini, alla comunità scientifica ed accademica, e alle imprese, in conformità ai principi generali previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, finalizzate alla promozione della formazione superiore, della ricerca scientifica e tecnologica e delle attività del Ministero.
- In raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e con il Segretariato generale, cura dei rapporti con gli organi di informazione in relazione all'attività di comunicazione del Ministero.
- Cura di pubblicazioni, produzione editoriale, riviste, eventi, convegni e congressi in materia di formazione superiore, ricerca e comunicazione.
- Promozione e formazione della cultura della comunicazione negli ambiti di competenza del Ministero.
- Elaborazione del piano di comunicazione annuale e gestione editoriale del sito istituzionale, degli strumenti multimediali e dei siti tematici.
- Studi, analisi e raccolte di dati e informazioni sulle attività di comunicazione e misurazione della soddisfazione dell'utenza.
- Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico.

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI CONNESSI ALL'INCARICO:

- 1. Comprovata esperienza nella progettazione, sviluppo e gestione di attività di comunicazione e informazione istituzionale, in conformità alla normativa vigente.*
- 2. Esperienza pluriennale nella cura dei rapporti con organi di informazione, uffici di diretta collaborazione politica e strutture amministrative centrali, nonché nella gestione della comunicazione istituzionale verso l'esterno.*



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione

3. Competenza nella pianificazione strategica e analisi della comunicazione maturata anche nell'ambito della gestione di siti istituzionali e strumenti digitali, nonché nella realizzazione di studi, analisi dei dati e misurazione della soddisfazione dell'utenza, inclusa la gestione dell'URP.

4. Esperienza nella cura di pubblicazioni, prodotti editoriali e contenuti digitali, nonché nell'organizzazione di eventi e/o iniziative di comunicazione pubblica.