



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione generale del diritto allo studio

Allegato 3.A

UFFICIO I – Coordinamento di direzione. Supporto agli organi consultivi e di valutazione

LIVELLO RETRIBUTIVO: A

COMPETENZE RICHIESTE (desumibili anche dal D.M. n.196 del 6 marzo 2026)

- Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della Direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.
- Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.
- Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati nelle materie di competenza della Direzione.
- Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.
- Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.
- Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.
- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
- Supporto allo svolgimento delle funzioni e delle attività del CUN, del CNSU e del CNAM nonché cura, per quanto di competenza della direzione, dei rapporti con l'ANVUR.

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI CONNESSI ALL'INCARICO:

- Comprovate competenze ed esperienze pluriennali in materia di organizzazione e di funzionamento della pubblica amministrazione,
- Comprovate competenze ed esperienze pluriennali in materia di formazione e gestione del bilancio dello Stato
- Comprovate competenze ed esperienze pluriennali in materia di coordinamento delle attività trasversali concernenti le attività di programmazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie e di gestione delle relazioni istituzionali;