



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

Allegato A

UFFICIO I

Coordinamento di direzione. Digitalizzazione ed innovazione dei percorsi post-lauream. Scuole di psicoterapia

LIVELLO RETRIBUTIVO: B

COMPETENZE: D.M. 196 del 6 marzo 2026

Il candidato deve dimostrare di aver acquisito approfondita conoscenza e concreta esperienza nelle seguenti aree:

- **Diritto amministrativo sostanziale e processuale:** approfondita conoscenza del sistema delle fonti, degli istituti del procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, nonché delle forme di invalidità degli atti amministrativi; esperienza nella redazione di atti amministrativi generali, circolari interpretative, schemi di provvedimento e note di risposta a quesiti;
- **Attività normativa e di supporto all'ufficio legislativo:** esperienza nella predisposizione di schemi di atti normativi primari e secondari, nella redazione di relazioni illustrative, analisi tecnico-normative (ATN) e relazioni tecnico-finanziarie, nonché nell'esame di atti di sindacato ispettivo parlamentare – interrogazioni, interpellanze, question time – con predisposizione delle relative risposte in bozza, ai sensi del Regolamento della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica; attività svolta in stretto raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e il Segretario generale, in coerenza con le previsioni del decreto del Presidente della Repubblica 11 marzo 2011, n. 55, recante il regolamento di organizzazione del Ministero; supporto tecnico-giuridico alla commissione tecnico-consulativa per le scuole di specializzazione in Psicoterapia;
- **Gestione del contenzioso e rapporti con l'Avvocatura dello Stato:** coordinamento delle attività connesse al patrocinio legale, istruttoria delle richieste di patrocinio ai sensi dell'articolo 43 del regio decreto 30 ottobre 1933, n. 1611 (Testo Unico Avvocatura dello Stato), predisposizione degli atti per la liquidazione delle spese legali e supporto nella definizione delle strategie difensive in raccordo con l'Avvocatura distrettuale e generale; esperienza nel monitoraggio del contenzioso afferente a più direzioni generali, con predisposizione di report periodici a supporto del Segretario generale;
- **Ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza:** conoscenza dei principi e delle disposizioni di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Codice della trasparenza); esperienza nella predisposizione e nel monitoraggio del Piano della performance, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e degli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente;



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

- **Protezione dei dati personali:** conoscenza delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, con esperienza nella gestione degli adempimenti connessi al trattamento dei dati personali nelle attività istituzionali, inclusa la redazione di DPIA e la gestione dei rapporti con il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO);
- **Gestione delle risorse umane e programmazione:** coordinamento delle attività di programmazione del fabbisogno di personale, formazione e valorizzazione delle risorse umane ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.
- Inoltre, il/la candidato/a deve aver acquisito conoscenza e competenza del quadro normativo e strategico in materia di digitalizzazione della PA, ritenuta funzionale all'esercizio delle attività di coordinamento e indirizzo proprie dell'ufficio in oggetto, con particolare riguardo alla gestione delle banche dati e delle piattaforme informatiche connesse alla valutazione e all'accreditamento dei percorsi del terzo ciclo della formazione universitaria.
- In tale ambito, il/la candidato/a deve dimostrare la conoscenza e la competenza:
- **del Codice dell'Amministrazione Digitale** (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) e delle sue principali disposizioni in materia di gestione documentale, dematerializzazione, banche dati pubbliche e principio del "digital by default", con particolare attenzione ai profili di rilevanza giuridico-amministrativa;
- **del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione**, predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ai sensi dell'art. 14-bis del CAD, con riguardo al modello strategico di evoluzione dei sistemi informativi della PA e alle azioni di razionalizzazione e rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche; del quadro normativo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018), con riferimento ai trattamenti connessi all'utilizzo di piattaforme informatiche istituzionali e alle correlate responsabilità amministrative.

Il/La candidato/a è consapevole che la funzione dirigenziale richiesta attiene principalmente al coordinamento e all'indirizzo delle attività connesse alla governance delle piattaforme digitali e si impegna ad approfondire le specificità tecniche e operative delle infrastrutture informatiche in uso presso la Direzione, avvalendosi del supporto delle strutture tecniche competenti e del raccordo con AgID e con le strutture ICT del Ministero.

ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI CONNESSI ALL'INCARICO:

Il/La candidato/a deve possedere le competenze tecnico-giuridiche, organizzative e gestionali necessarie per la copertura dell'incarico dirigenziale in oggetto, in ragione della solida preparazione giuridica maturata nell'ambito del diritto amministrativo e dell'attività normativa, nonché delle capacità di coordinamento sviluppate nel corso dell'esperienza professionale.

In particolare, il/la candidato/a deve essere in grado di assicurare:

1. *il coordinamento trasversale delle attività progettuali che richiedono il raccordo tra più uffici della Direzione generale, garantendo coerenza dell'azione amministrativa e rispetto dei tempi procedurali;*



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

- 2. la gestione integrata delle funzioni di supporto giuridico, normativo e contenzioso, assicurando la qualità degli atti e la conformità alle disposizioni vigenti, anche in raccordo con l'Avvocatura dello Stato e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro;*
- 3. il presidio degli adempimenti connessi al ciclo della performance, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché alla protezione dei dati personali, nelle materie di competenza della Direzione;*
- 4. l'indirizzo delle attività connesse all'utilizzo delle piattaforme informatiche istituzionali per l'accreditamento e il monitoraggio delle scuole di specializzazione, comprese quelle di psicoterapia, avvalendosi del supporto delle strutture tecniche e assicurando il necessario raccordo con i soggetti istituzionali competenti;*
- 5. il supporto alla funzione di coordinamento del Segretario generale, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso pluridirezionale e alle attività di raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro;*
- 6. applicazione delle norme sulla tutela dei dati personali e del diritto di accesso agli atti.*