



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica*

**Allegato A**

**UFFICIO I – Coordinamento di direzione. Assetti istituzionali della formazione superiore.**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: A**

**COMPETENZE: D.M. 196 del 6 marzo 2026, art. 1 comma 3.**

- Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della Direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale;
- Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione;
- Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati personali, nelle materie di competenza della Direzione;
- Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali;
- Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione;
- Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione;
- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale;
- Cura dell'aggiornamento del portale *Universitaly*, in raccordo con la Direzione generale dell'internazionalizzazione;
- Istruttoria dei procedimenti di nomina e designazione degli organi di governo delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e dei soggetti riconosciuti a vario titolo dal Ministero, nonché dell'Agenzia Nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca;
- Istruttoria dei procedimenti di nomina dei Rettori;
- Controllo sui regolamenti dell'ANVUR secondo quanto previsto dall'art. 12, c. 4, del D.P.R. 1° febbraio 2010, n. 76 e ss.mm.ii.