



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

Allegato 3

UFFICIO I – *Coordinamento di direzione e delle attività di valutazione della Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca*

LIVELLO RETRIBUTIVO: B

COMPETENZE: D.M. 196 del 6 marzo 2026

- Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.
- Coordinamento delle attività trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.
- Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della *performance*, prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati personali nelle materie di competenza della Direzione.
- Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.
- Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.
- Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.
- Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.
- Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale, inclusi gli adempimenti riguardanti la liquidazione dei compensi dei valutatori e del CNVR.
- Fabbisogno finanziario, monitoraggio dei flussi di cassa e gestione dei relativi rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze per gli aspetti di competenza.
- Coordinamento delle proposte normative da inserire nel disegno di legge di bilancio annuale dello Stato e delle proposte normative rientranti nella competenza della Direzione generale.
- Coordinamento delle attività di referto al Parlamento e agli Organi di controllo sull'impiego degli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero per gli aspetti di competenza della Direzione.
- Espletamento delle procedure amministrativo contabili riferite alle attività di valutazione e monitoraggio dei progetti di ricerca.
- Attività di recupero dei crediti per gli aspetti di competenza.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

- Cura, gestione e coordinamento delle convenzioni stipulate con l'Agenzia nazionale per l'attuazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa-Invitalia e delle attività di analisi, valutazione economico finanziaria, monitoraggio e controllo sugli interventi di ricerca previsti dall'articolo 1, comma 550, legge 30 dicembre 2020, n. 178, assicurando un costante raccordo e il necessario supporto agli uffici competenti della Direzione e alle ulteriori Direzioni generali del Ministero.
- Gestione delle risorse già rientranti nel Fondo per la valutazione e valorizzazione dei progetti di ricerca di cui all'articolo 1, comma 550, legge 30 dicembre 2020, n. 178, con programmazione delle risorse, monitoraggio della spesa e predisposizione degli atti amministrativo-contabili necessari.
- Valutazione dei programmi dei progetti di ricerca nell'ambito della programmazione strategica del PNR.
- Attività connesse all'accesso al contributo del 5 per mille del gettito IRPEF di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111 e alle agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica.
- Coordinamento delle attività di raccolta dati, monitoraggio, verifica e controllo sugli interventi di ricerca realizzati nell'ambito delle convenzioni con Invitalia, assicurando il raccordo con gli altri uffici della Direzione e delle ulteriori Direzioni generali responsabili per i singoli programmi e strumenti di finanziamento.
- Coordinamento delle attività di programmazione e definizione, per gli aspetti di competenza della Direzione generale, dei bandi per il finanziamento degli interventi di ricerca.
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione delle procedure di valutazione, monitoraggio, controllo, e impatto dei progetti di ricerca, anche sulla base delle previsioni del Piano Triennale della Ricerca e del relativo cronoprogramma di finanziamento.

Ulteriori elementi professionali, connessi all'incarico, che potranno essere positivamente valutati:

- 1. Comprovata esperienza dirigenziale nelle amministrazioni pubbliche in materia di coordinamento delle attività afferenti a diverse strutture, anche curando i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione.*
- 2. Esperienza nella gestione degli affari generali, delle risorse umane, finanziarie e strumentali, competenze nella gestione dei rapporti con Enti che operano in convenzione con l'Amministrazione, nonché nel ciclo della performance e delle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.*
- 3. Competenze nella gestione delle attività contabili e di bilancio sia di istituzioni pubbliche che private anche con riferimento ad attività di revisione.*
- 4. Esperienza nel coordinamento delle attività relative alla redazione di proposte normative e di proposte emendative nelle attività di competenza della Direzione, su richiesta degli uffici di diretta collaborazione.*
- 5. Esperienza nella gestione di procedure competitive complesse a valere sui fondi nazionali ed europei.*
- 6. Eventuali iscrizioni in albi professionali nelle materie economiche e finanziarie.*