

# POLIMODA

Associazione “Ente per le Arti Applicate alla Moda ed al Costume” denominato “Polimoda”

## Regolamento Didattico dei Corsi di Diploma Accademico di primo livello

<b>SEZIONE I: RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	2
Art. 1 Ambito di applicazione.....	2
<b>SEZIONE II: ISCRIZIONE AL CORSO</b> .....	2
Art. 2 Procedura di ammissione e iscrizione .....	2
<b>SEZIONE III: ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI</b> .....	3
Art. 3 Calendario accademico .....	3
Art. 4 Ordinamento didattico dei Corsi e crediti formativi (CFA) .....	3
Art. 5 Obbligo di frequenza.....	3
Art. 6 - Lezioni in modalità e-learning.....	4
Art. 7 Formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro .....	4
Art. 8 Sospensione della frequenza .....	4
Art. 9 Criteri e parametri di valutazione – Esami di profitto.....	4
Art. 10 Ripetizione anno accademico .....	5
Art. 11 Prova finale.....	5
Art. 12 Certificazioni e titoli.....	5

## **SEZIONE I: RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento didattico dei corsi di Polimoda è previsto dall'art. 10 del DPR 212/2005 che disciplina la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'art. 2 della L. 508/99.

Il Regolamento disciplina l'ordinamento dei corsi di studio svolti a Polimoda per il conseguimento dei titoli accademici aventi valore legale di cui all'art. 4 della L.508/99 e definisce l'ordinamento degli studi dei corsi di diploma accademico di primo livello svolti da Polimoda in ottemperanza dell'art. 5 del DPR 212/2005 e dei DM 127/2009 e 17/2010.

## **SEZIONE II: ISCRIZIONE AL CORSO**

### **ART. 2 PROCEDURA DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE**

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di primo livello gli studenti compilano il form presente sul sito [www.polimoda.com](http://www.polimoda.com), allegando:

- copia del diploma del titolo di studio superiore oppure certificato di iscrizione all'Istituto scolastico frequentato (se non ancora concluso il ciclo di studi);
- copia del passaporto;
- lettera di motivazione/questionario;
- cv;
- portfolio.

Il processo di selezione prevede la verifica documentale, la valutazione del curriculum vitae dello studente e del suo portfolio (o di ulteriore documentazione prodotta) e termina con un colloquio atto a verificare l'attitudine del candidato verso il corso prescelto, nonché ad accertare l'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento delle lezioni.

È richiesta una conoscenza della lingua inglese pari ad un livello B2 come da struttura del Quadro europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e della lingua italiana pari ad un livello A1.

Il livello di conoscenza della lingua del corso può essere dimostrato dallo studente tramite presentazione di valida documentazione riconosciuta oppure accertato da Polimoda durante la prova di ammissione al corso di studi.

Il colloquio viene svolto dal Coordinatore didattico del Corso o da docenti opportunamente individuati e può essere effettuato anche da remoto.

La comunicazione circa l'esito del colloquio viene effettuata a mezzo posta elettronica a cura dell'Orientation Office, che invita lo Studente ad inviare copia autentica di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi quinquennali per gli studenti italiani, ovvero di un titolo di studio equipollente conseguito al termine di un ciclo di 12 anni di scolarità complessivi per gli studenti internazionali.

Gli studenti internazionali che hanno completato un percorso di studi di durata inferiore a 12 anni (con 10 o 11 anni di scolarità) possono essere ammessi solo se in possesso di un certificato attestante il completamento di uno o due anni accademici, oppure il conseguimento di un titolo di studio post secondario; oppure un diploma italiano di scuola secondaria superiore; oppure, in alternativa, iscriversi al Programma Foundation Course.

A seguito delle opportune verifiche documentali, l'Orientation Office trasmette la lettera di ammissione al corso prescelto unitamente alle istruzioni per procedere alla sottoscrizione del contratto di iscrizione con firma elettronica avanzata.

### **Studenti extra UE**

Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, devono essere in regola con la normativa italiana in materia di immigrazione.

Gli adempimenti burocratici concernenti il rilascio del visto di studio e del permesso di soggiorno (e del relativo rinnovo) sono a carico dello Studente che pertanto deve provvedervi autonomamente e sotto la propria esclusiva responsabilità.

Sarà richiesto agli studenti di consegnare all'Ufficio Academic Affairs copia dei seguenti documenti:

- visto di ingresso in Italia rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiana competente;
- regolare permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura italiana o documentazione attestante la presentazione della richiesta di rilascio o di rinnovo.

## **SEZIONE III: ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI**

### **ART. 3 CALENDARIO ACCADEMICO**

I corsi di diploma accademico di primo livello hanno la durata di tre anni; ciascun anno accademico è composto da due semestri della durata di diciassette settimane.

La sessione didattica nel semestre è composta da lezioni, esercitazioni e attività di laboratorio, al termine delle quali segue un periodo dedicato alla verifica dell'apprendimento.

La durata dell'anno accademico è fissata dal 1 ottobre al 30 settembre dell'anno successivo. Al fine di migliorare la programmazione complessiva, Polimoda si riserva in ogni caso la facoltà di anticipare o posticipare (in occasione della pianificazione del calendario didattico e dell'orario delle lezioni) i periodi di avvio e conclusione delle attività didattiche, ovvero di disporre variazioni alle giornate, agli orari e alle sedi di svolgimento, dandone opportuna comunicazione agli studenti.

I calendari didattici, gli orari dei corsi, i docenti e le sedi di svolgimento delle attività didattiche sono sempre disponibili e consultabili sul portale mypolimoda.

### **ART. 4 ORDINAMENTO DIDATTICO DEI CORSI E CREDITI FORMATIVI (CFA)**

L'ordinamento didattico dei Corsi di Studio prevede per ciascun corso le discipline accademiche, le unità formative (moduli), il settore di appartenenza, il tipo di disciplina (teorica, teorico-pratica, di laboratorio), il monte ore di lezione e di studio individuale, i crediti formativi accademici (CFA) corrispondenti e la tipologia di verifica di profitto. Gli ordinamenti didattici dei singoli Corsi sono riportati in calce al presente Regolamento.

Il Diploma Accademico di Primo Livello si consegue al termine del triennio e comporta l'acquisizione di 180 Crediti Formativi Accademici (CFA). Convenzionalmente 1 CFA corrisponde a 25 ore di lavoro, comprensive di lezioni teoriche, teorico-pratiche, laboratori, progettazione e studio individuale.

Le tipologie di attività didattiche sono le seguenti: a) attività formative relative alla formazione di base; b) attività formative caratterizzanti; c) attività formative autonomamente scelte dallo studente (tra cui workshop, seminari, visite esterne, ecc.); d) attività formative relative alla preparazione di progetti interdisciplinari, individuali o di gruppo, al termine di ciascun semestre; e) prova finale per il conseguimento del titolo di studio (Tesi); f) attività di tirocinio curriculare.

### **ART. 5 OBBLIGO DI FREQUENZA**

La programmazione settimanale prevede che le attività didattiche possano tenersi dal lunedì al sabato.

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni. Il ritardo massimo ammesso è di quindici minuti, superati i quali l'ammissione in classe è rimessa alla valutazione discrezionale del docente e gli eventuali minuti di ritardo eccedenti i quindici, concorrono al raggiungimento della soglia massima di assenze ingiustificate, come definita nel successivo paragrafo.

La frequenza è obbligatoria e le assenze non possono superare il 20% del monte ore previsto per ciascuna materia.

Qualora al termine delle lezioni della singola materia risulti che lo Studente non abbia conseguito la frequenza obbligatoria minima, non può essere ammesso al relativo esame di profitto.

Il mancato sostenimento dell'esame per le suddette ragioni concorre alla valutazione ai sensi e per gli effetti del successivo articolo 9.

In ogni caso, eventuali assenze eccedenti la percentuale del 20%, per comprovate ragioni di salute o eccezionali circostanze di natura personale, sono vagliate dal Consiglio Accademico.

## **ART. 6 - LEZIONI IN MODALITÀ E-LEARNING**

Le attività didattiche e curricolari sono svolte prioritariamente in presenza. In via del tutto eccezionale potrà essere previsto lo svolgimento delle lezioni, degli esami di profitto e delle sedute di laurea con modalità a distanza, garantendo il rispetto delle specifiche esigenze formative degli studenti, secondo istruzioni operative che saranno opportunamente comunicate.

## **ART. 7 FORMAZIONE OBBLIGATORIA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Ai sensi dell'articolo 2, lett. a) del D. Lgs. 81/08, gli studenti che frequentano laboratori didattici sono equiparati ai lavoratori e sono pertanto destinatari delle misure di prevenzione e protezione poste a tutela della loro salute e sicurezza.

Prima dell'inizio delle attività laboratoriali, ogni Studente deve obbligatoriamente seguire un corso di formazione generale sulla sicurezza e salute sul lavoro della durata di 4 ore, oltre ad un corso di formazione specifica per rischio medio (utilizzo di laboratori di prodotto e fotografici) di 8 ore.

La formazione viene messa a disposizione da Polimoda con tempistiche e modalità opportunamente comunicate allo Studente; il conseguimento dei relativi certificati è obbligatorio al fine dell'utilizzo delle attrezzature di laboratorio, dello svolgimento di progetti didattici correlati, del tirocinio di fine Corso e più in generale delle attività che prevedono l'esposizione a rischi.

## **ART. 8 SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA**

Lo Studente che, per motivate sopravvenute esigenze, intenda sospendere temporaneamente la frequenza del Corso, potrà farne richiesta sia durante l'anno accademico, sia con riferimento all'annualità successiva. Ove abbia conseguito tutti i CFA previsti dall'ordinamento didattico del corso per il primo semestre, lo Studente sarà riammesso alla frequenza del secondo semestre nell'a.a. successivo senza oneri aggiuntivi.

In tutti gli altri casi, lo Studente dovrà riprendere la frequenza dall'inizio dell'anno accademico successivo e sarà tenuto a corrispondere un importo pari al 50% della retta annuale.

## **ART. 9 CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE – ESAMI DI PROFITTO**

Gli studenti vengono valutati con votazione espressa in trentesimi oppure - per le materie con monte ore di insegnamento inferiore a venti - con i voti "passed" o "failed", nei tempi e modalità comunicati all'inizio dell'anno accademico dal Coordinatore didattico. Per le votazioni espresse in trentesimi, il voto minimo sufficiente è diciotto.

All'inizio di ciascun anno accademico, il Coordinatore didattico fornisce agli Studenti le linee guida relative alle tematiche del progetto interdisciplinare di mid-term (al termine del primo semestre) e di quello finale (al termine del secondo semestre) e la relativa metodologia di elaborazione. Detti progetti sono esaminati da una Commissione esaminatrice composta da almeno tre membri, scelti dal Coordinatore didattico all'interno del corpo docente del semestre di riferimento, e valutati con un punteggio che concorre alla carriera dello Studente. Qualora lo studente non consegua un punteggio sufficiente nel progetto di mid-term, può recuperarlo entro la fine dell'anno accademico; nel caso di valutazione insufficiente del progetto finale, lo Studente deve sostenere un nuovo esame nella sessione di recupero prevista dal calendario didattico. In entrambi i casi, il mancato recupero determina l'impossibilità di ammissione al successivo anno di corso.

Per poter accedere agli anni successivi al primo, lo Studente deve conseguire il numero di CFA previsto dal Piano di Studi per ciascun insegnamento, corrispondente alle attività formative ritenute fondamentali per l'iscrizione agli anni successivi, così come specificate nelle Istruzioni che vengono consegnate agli studenti all'inizio dell'Anno Accademico e pubblicate sul portale degli studenti.

Il docente effettua la valutazione sulla base di un esame orale, scritto, oppure di un progetto. Le valutazioni con punteggio inferiore a diciotto o "failed" devono essere recuperate nella sessione dedicata, prevista dal calendario didattico. Qualora lo Studente non recuperi in detta sessione l'insufficienza nelle materie fondamentali previste dal piano di studi per l'annualità di frequenza non potrà essere ammesso al successivo anno di corso.

Nel caso in cui lo Studente abbia conseguito tutti i CFA relativi alle materie fondamentali per accedere agli anni successivi al primo, ma sia comunque in debito in massimo tre insegnamenti "non fondamentali" previsti dal Piano di Studi, deve recuperare tali insegnamenti e i relativi CFA nelle sessioni d'esame dell'anno successivo.

L'iscrizione all'annualità successiva di corso è vincolata alla regolare frequenza delle lezioni e al superamento – entro l'ultima sessione di esami utile dell'anno accademico in corso – degli esami di profitto relativi alle attività didattiche fondamentali per l'annualità, e alla conseguente acquisizione di tutti i CFA previsti. Al termine del percorso triennale, lo studente deve aver conseguito 180 CFA.

## **ART. 10 RIPETIZIONE ANNO ACCADEMICO**

Gli studenti che entro l'ultima sessione prevista nell'anno accademico in corso non abbiano superato tutti gli esami di profitto degli insegnamenti fondamentali e non abbiano ottenuto i relativi CFA, non possono iscriversi al successivo anno di corso. In tal caso lo Studente è tenuto a ripetere l'anno accademico e a corrispondere la relativa retta.

## **ART. 11 PROVA FINALE**

La tesi finale consiste nella preparazione e discussione di un progetto/elaborato che dimostri le conoscenze, qualifiche e competenze accademiche acquisite dallo studente, in relazione agli obiettivi didattici del corso frequentato.

Le sessioni di discussione della tesi di diploma sono definite all'interno del Calendario didattico pubblicato entro l'inizio di ciascun anno accademico; la tesi - conforme agli standard di qualità, originalità e completezza richiesti dalla Scuola - può essere discussa solo dagli studenti regolari che hanno completato positivamente l'intero percorso formativo. Per il completamento dei 180 CFA previsti dall'Ordinamento didattico, successivamente alla discussione della tesi lo studente è tenuto a svolgere il tirocinio curricolare, al termine del quale viene rilasciato il certificato di Diploma finale.

## **ART. 12 CERTIFICAZIONI E TITOLI**

Previa verifica delle condizioni sotto elencate, l'Academic Affairs Office rilascia i seguenti titoli e certificati:

- i) **Certificato di immatricolazione**  
L'ufficio accerta la regolarità della documentazione richiesta dal contratto di iscrizione e l'effettivo versamento della retta annuale.
- ii) **Certificato di frequenza**  
L'ufficio accerta la regolare frequenza nel rispetto di quanto stabilito all'art. 5
- iii) **Diploma accademico di Primo livello come previsto dall'art. 3 comma 1 lett. a) del DPR 212/2005**
- iv) **Diploma Supplement**  
In relazione al curriculum specifico seguito dallo Studente per il conseguimento del titolo, l'ufficio rilascia un certificato che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al percorso accademico.

Firenze, 26/01/2024

Firmato digitalmente dal Presidente Ferruccio Ferragamo