

Segretariato Generale		
	Denominazione	Attività
Ufficio I	Coordinamento, programmazione strategica e performance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e supervisione dei flussi documentali in entrata e in uscita del Segretario generale.</li> <li>• Supporto al Segretario generale, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, nell'elaborazione degli indirizzi, dei programmi e degli atti di alta amministrazione del Ministro e relativa attuazione.</li> <li>• Supporto al Segretario generale per la redazione della proposta al Ministro, sentito il Capo di Gabinetto, delle linee generali dell'organizzazione dell'Amministrazione.</li> <li>• Coordinamento delle attività delle direzioni generali al fine di assicurare l'unità dell'azione amministrativa, anche attraverso la convocazione della Conferenza permanente dei direttori Generali per l'esame di questioni di particolare rilievo o di massima, potendo anche sollecitare o, previa diffida, sostituire le direzioni Generali, in caso di inerzia, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, anche avvalendosi del soggetto competente, ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241.</li> <li>• Supporto alle attività della Conferenza permanente dei direttori generali del Ministero, la quale formula pareri sulle questioni comuni alle attività di più direzioni e può formulare proposte al Ministro dell'università e della ricerca per l'emanazione di indirizzi e direttive. La Conferenza propone linee e strategie generali in materia di gestione delle risorse umane, di servizi comuni e affari generali svolti in gestione unificata nonché' in materia di coordinamento delle attività informatiche. La Conferenza è presieduta dal Segretario generale, che la convoca periodicamente con cadenza almeno semestrale o, in via straordinaria, su richiesta di almeno due direttori generali. L'ordine del giorno delle sedute della Conferenza è preventivamente trasmesso al Ministro e al Capo di Gabinetto, i quali hanno facoltà di partecipare alle sedute della medesima Conferenza.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Segretario generale nella risoluzione dei conflitti di competenza fra le direzioni generali.</li> <li>• Formulazione e relativa predisposizione di documentazione e sentiti i Direttori generali e, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, di proposte al Ministro ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 4, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.</li> <li>• Coordinamento delle attività connesse alla misurazione e valutazione della performance.</li> <li>• Supporto al Segretario generale in tema di protezione dei dati personali, trasparenza ed anticorruzione.</li> <li>• Supporto al Segretario generale, per quanto di competenza, nelle procedure di valutazione dei Dirigenti di livello generale.</li> <li>• Supporto al Segretario generale nella predisposizione di circolari, direttive e linee-guida.</li> <li>• Supporto al Segretario generale nelle attività di coordinamento del contenzioso afferente a più Direzioni Generali.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di audit interno finalizzato alla verifica dell'efficienza e dell'efficacia della struttura ministeriale, nonché al miglioramento della gestione amministrativa, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione e con l'Organismo Indipendente di Valutazione.</li> <li>• Programmazione, assegnazione e ottimizzazione delle risorse umane del Segretariato generale.</li> <li>• Esame di protocolli di intesa, convenzioni e accordi e verifiche sulla relativa attuazione.</li> <li>• Coordinamento delle istruttorie e dei pareri in merito alle richieste di patrocinio, in raccordo con le Direzioni generali.</li> <li>• Supporto al Segretario generale nell'adozione, in pendenza dei procedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali generali, anche <i>ad interim</i>, dei provvedimenti di competenza delle direzioni generali necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa.</li> <li>• Supporto, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, nella predisposizione, degli atti</li> </ul>
--	--	--

		<p>finalizzati all'adozione di provvedimenti di attribuzione <i>ad interim</i> dei Centri di responsabilità amministrativa, nelle more del perfezionamento degli incarichi di conferimento della titolarità dei predetti Centri di responsabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività del monitoraggio del contenzioso di particolare rilevanza per l'Amministrazione anche con riferimento alle conseguenti ricadute sulle risorse finanziarie.</li> <li>• Supporto al Segretario generale per la predisposizione della proposta al Ministro, sentito il Capo di Gabinetto, delle linee generali dell'ordinamento degli organismi dipendenti, degli organici e della relativa ripartizione nei limiti delle dotazioni complessive.</li> </ul>
Ufficio II	Supporto alle policy e coordinamento statistico. Analisi di impatto delle politiche ministeriali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle analisi e alla valutazione degli impatti delle politiche del Ministero nell'ambito della formazione superiore e della ricerca.</li> <li>• Supporto alla elaborazione di parametri e indicatori per la definizione dei criteri e dei programmi di finanziamento, e per l'accreditamento delle istituzioni della formazione superiore e della ricerca.</li> <li>• Definizione dell'architettura di banche-dati e anagrafi attraverso il coordinamento del servizio di statistica di cui al decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione sulla raccolta, rilevazione dati e sull'elaborazione di analisi e statistiche in materia di formazione superiore e ricerca.</li> <li>• Raccordo con ISTAT, MIM, ANVUR, Almalaurea e altri enti e organismi per l'interoperabilità delle banche dati; coordinamento della raccolta e della diffusione di dati riguardanti il settore della formazione superiore e ricerca anche ai fini della definizione del Programma Statistico Nazionale (PSN), in collaborazione con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Rapporti con organismi internazionali (OCSE, EUROSTAT, Commissione europea) con riguardo ai</li> </ul>

		<p>profili statistico-informativi in collaborazione con la Direzione competente in materia di internazionalizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Segretario generale nelle attività connesse alla programmazione economica e finanziaria e nei conseguenti rapporti di coordinamento con gli organi competenti.</li> <li>• Supporto al Segretario generale nelle funzioni di coordinamento e vigilanza a sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300.</li> <li>• Coordinamento, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e con le Direzioni generali, delle attività inerenti ai rapporti con le conferenze di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.</li> <li>• Supporto al Segretario generale nelle attività di coordinamento dei rapporti con la Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), con l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), con il Consiglio Universitario Nazionale (CUN), con il Consiglio nazionale degli Studenti Universitari (CNSU), con il Consiglio nazionale per l'alta formazione artistica e musicale (CNAM), con l'Agenzia per la Valutazione dell'Università e della Ricerca (ANVUR) e con le altre autorità, agenzie, organismi o enti pubblici che operano nei settori di competenza del Ministero.</li> <li>• Supporto ad attività di studio, ricerca ed indagine in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento nella definizione, in raccordo anche con la Direzione generale competente, delle linee strategiche in materia di digitalizzazione del Ministero al fine di migliorarne i processi interni.</li> <li>• Supporto nella definizione di indicatori di <i>performance</i> e di valutazione di impatto delle politiche del Ministero.</li> <li>• Supporto nella predisposizione di studi e analisi sui punti di forza e sui punti di debolezza del sistema della formazione superiore e della ricerca.</li> <li>• Supporto nelle attività di monitoraggio dell'attuazione di programmi e progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie, di competitività della ricerca e di qualificazione dell'offerta formativa delle istituzioni della formazione superiore.</li> </ul>
--	--	---

<b>Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore</b>		
Ufficio I	Coordinamento di direzione e liquidazioni. Gestione contenzioso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro ovvero del Segretario generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati personali nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensi degli organi ordinari e straordinari delle Istituzioni.</li> </ul>
Ufficio II	Programmazione e valutazione del sistema della formazione superiore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e valutazione della sostenibilità del sistema della formazione superiore, in termini di attività didattica, di ricerca e di terza missione, in relazione alle risorse finanziarie pubbliche disponibili e tenendo conto della capacità di attrarre risorse nazionali e internazionali.</li> <li>• Programmazione degli obiettivi pluriennali della formazione superiore, in raccordo con la Direzione Generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.</li> <li>• Programmazione del fabbisogno e dei flussi finanziari delle istituzioni della formazione superiore.</li> <li>• Elaborazione delle politiche di efficientamento nell'allocazione delle risorse alle istituzioni della formazione superiore, ivi comprese quelle destinate alla promozione di interventi relativi al fondo giovani e alla <i>no-tax area</i>. Definizione dei provvedimenti di riparto ad esse correlati e conseguenti.</li> <li>• Istruttoria relativa alla valutazione e alla approvazione del programma di attività dell'Agencia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) in raccordo con il Segretariato Generale.</li> <li>• Gestione dei rapporti con l'Agencia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e con i Nuclei di valutazione per le attività di competenza della Direzione.</li> <li>• Rapporti con la CRUI, il CUN, il CNSU e il CNAM, per gli aspetti di competenza della Direzione.</li> <li>• Valutazione degli impatti del finanziamento pubblico, e in particolare modo dei fondi nazionali ed europei, compreso il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), sulla comunità scientifica e territoriale di riferimento, anche attraverso analisi dei dati relativi alle pubblicazioni scientifiche, all'attività di diffusione della conoscenza, al coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, alla</li> </ul>

		<p>valorizzazione di infrastrutture, laboratori, impianti per la ricerca applicata anche in sinergia e collaborazione con imprese, attività conto terzi, realizzazione di brevetti e creazione di <i>start-up</i> e <i>spin-off</i>, anche in attuazione delle iniziative del PNRR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione del sistema della formazione superiore per quello che riguarda l'attività didattica, la ricerca, la terza missione, le infrastrutture, i laboratori e gli impianti per la ricerca applicata, ivi compresa l'istruttoria per la predisposizione delle linee-guida sulla VQR.</li> <li>• Predisposizione, attuazione e verifica dello stato di realizzazione degli accordi di programma relativi al sistema universitario.</li> </ul>
Ufficio III	Gestione delle risorse finanziarie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della Direzione generale, relative alla formazione del bilancio e alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie della Direzione Generale e dei rapporti con la Corte dei conti e con il Ministero dell'economia delle finanze per le materie di competenza dell'ufficio.</li> <li>• Gestione dei capitoli di spesa destinati alle Istituzioni della formazione superiore, all'ANVUR e ai Consorzi nonché definizione dei relativi provvedimenti di assegnazione.</li> <li>• Finanziamento degli interventi di investimento nel settore dell'edilizia (a eccezione di quella studentesca) e delle risorse strumentali delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.</li> <li>• Finanziamento del sistema universitario.</li> <li>• Finanziamento delle istituzioni AFAM.</li> </ul>
Ufficio IV	Sostenibilità del sistema della formazione superiore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e analisi del bilancio e verifica e controllo amministrativo-contabile sulle istituzioni universitarie, sui consorzi universitari e sulle istituzioni AFAM, ivi compreso l'accertamento delle situazioni di dissesto e il monitoraggio dei piani di rientro.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione della sostenibilità, programmazione e assegnazione delle facoltà assunzionali delle università e delle istituzioni AFAM.</li> <li>• Elaborazione e verifica degli indicatori di sostenibilità economica e finanziaria delle istituzioni della formazione superiore.</li> <li>• Monitoraggio e controllo del fabbisogno e dei flussi finanziari delle istituzioni della formazione superiore.</li> <li>• Controllo sui regolamenti di finanza e contabilità delle istituzioni della formazione superiore.</li> <li>• Coordinamento delle attività dirette all'attuazione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale e supporto alla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università.</li> <li>• Istruttoria dei procedimenti per la designazione dei rappresentanti del Ministero presso gli organi di revisione contabile delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, consorzi dei consorzi, delle fondazioni universitarie e coordinamento delle loro attività.</li> </ul>
<b>Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica</b>		
Ufficio I	Coordinamento di direzione. Assetti istituzionali della formazione superiore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della Direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i>,</li> </ul>

		<p>prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati personali, nelle materie di competenza della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Cura dell'aggiornamento del portale University, in raccordo con la Direzione generale dell'internazionalizzazione.</li> <li>• Istruttoria dei procedimenti di nomina e designazione degli organi di governo delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e dei soggetti riconosciuti a vario titolo dal Ministero, nonché dell'Agenzia Nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.</li> <li>• Istruttoria dei procedimenti di nomina dei Rettori.</li> <li>• Controllo sui regolamenti dell'ANVUR secondo quanto previsto dall'art. 12 c. 4 del D.P.R. 1° febbraio 2010 n. 76 e s.m.i..</li> </ul>
Ufficio II	Accreditamento e didattica delle Università.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzione e accreditamento delle Istituzioni universitarie.</li> <li>• Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi e delle strategie in ambito medico e</li> </ul>

		<p>sanitario e cura dei rapporti con il Ministero della salute e con le Regioni, in raccordo con la Direzione generale del diritto allo studio e la Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo sugli statuti, sugli ordinamenti didattici e sui regolamenti adottati da università e da fondazioni e consorzi universitari sottoposti al controllo ministeriale, ad eccezione dei regolamenti di finanza e contabilità.</li> <li>• Regolamenti didattici, ordinamenti didattici, offerta formativa e procedure di accreditamento dei corsi di studio universitari (lauree, lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico).</li> <li>• Accreditamento corsi equipollenti ai corsi di laurea universitari, ivi compresi quelli attivati dalle scuole superiori di mediazione linguistica.</li> <li>• Istruttoria relativa ai procedimenti per il conferimento dei titoli di professore emerito e onorario.</li> <li>• Istruttoria relativa ai procedimenti per il conferimento dei titoli universitari <i>ad honorem</i>.</li> <li>• Procedure di corrispondenza, riconoscimento ed equivalenza dei titoli universitari italiani di studio di primo e secondo ciclo anche i fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.</li> <li>• Rapporti con l'Autorità garante della concorrenza e del mercato relativamente alla pubblicità ingannevole e con le altre Autorità competenti per la tutela dei titoli accademici universitari.</li> <li>• Cura, per quanto di competenza, dei rapporti con ANVUR e CUN.</li> </ul>
Ufficio III	Accreditamento e didattica delle Istituzioni AFAM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzione e accreditamento delle Istituzioni AFAM.</li> <li>• Controllo sugli statuti, sugli ordinamenti didattici e sui regolamenti delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, ad eccezione dei regolamenti di finanza e contabilità.</li> <li>• Regolamenti didattici, ordinamenti didattici, offerta formativa e procedure di accreditamento dei corsi di studio AFAM.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle procedure di rilascio dei diplomi da parte delle istituzioni AFAM.</li> <li>• Cura per quanto di competenza dei rapporti con ANVUR e CNAM.</li> <li>• Procedure di corrispondenza, riconoscimento ed equivalenza dei titoli di studio AFAM italiani anche i fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.</li> <li>• Rapporti con l'Autorità garante della concorrenza e del mercato relativamente alla pubblicità ingannevole e con le altre Autorità competenti per la tutela dei titoli accademici dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.</li> <li>• Attuazione degli indirizzi e delle strategie per la promozione artistica, relativamente al comparto delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica.</li> </ul>
Ufficio IV	Reclutamento, stato giuridico ed economico del personale universitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione delle procedure nazionali per il reclutamento dei docenti universitari.</li> <li>• Indirizzo, coordinamento, attuazione e monitoraggio della corretta applicazione delle norme relative allo stato giuridico ed economico dei professori, dei ricercatori, del personale dirigente, tecnico amministrativo e delle altre figure operanti presso le Istituzioni Universitarie previste dalla normativa nazionale.</li> <li>• Autorizzazione alle chiamate dirette, anche per mobilità internazionale, nei ruoli della docenza universitaria.</li> <li>• Riconoscimento dei servizi all'estero.</li> <li>• Cura delle relazioni con le OO.SS. del settore Università.</li> <li>• Programma Rita Levi Montalcini</li> </ul>
Ufficio V	Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione, reclutamento e carriere dei docenti e del personale tecnico-amministrativo delle istituzioni AFAM per quanto di competenza statale in raccordo con la Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stato giuridico del personale delle istituzioni AFAM, indirizzo, coordinamento, attuazione e monitoraggio della corretta applicazione delle norme relative allo stato giuridico, alla mobilità, alla materia disciplinare e al trattamento economico</li> <li>• Stato matricolare, riconoscimento cause di servizio, pensioni privilegiate, equo indennizzo del personale delle Istituzioni AFAM.</li> <li>• Cura delle relazioni con le OO.SS. del settore AFAM.</li> </ul>
<b>Direzione generale del diritto allo studio</b>		
Ufficio I	Coordinamento di direzione. Supporto agli organi consultivi e di valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della Direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i>, prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative</li> </ul>

		<p>richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Supporto allo svolgimento delle funzioni e delle attività del CUN, del CNSU e del CNAM nonché cura, per quanto di competenza della direzione, dei rapporti con l'ANVUR.</li> </ul>
Ufficio II	Studenti e diritto allo studio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione degli interventi, per quanto di competenza statale, in materia di garanzia del diritto allo studio, anche attraverso il monitoraggio del rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni.</li> <li>• Coordinamento e attuazione della normativa sul diritto allo studio rientrante nella competenza statale e riparto del Fondo integrativo statale.</li> <li>• Valorizzazione del merito degli studenti nelle università e nelle istituzioni AFAM; iniziative ministeriali in tema di interventi a favore degli studenti. Politiche di sostegno per studenti diversamente abili.</li> <li>• Indirizzi in materia di servizi di orientamento, tutorato, tirocini e avviamento lavorativo delle istituzioni del sistema della formazione superiore, anche mediante l'implementazione di specifici piani di intervento;</li> <li>• Supporto all'Osservatorio nazionale per il diritto allo studio di cui al decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68.</li> <li>• Attuazione degli indirizzi e delle strategie in materia di sport universitario. Promozione e sostegno delle attività dei Comitati universitari per lo sport di cui alla legge n. 28 giugno 1977, n. 394.</li> </ul>
Ufficio III	Accesso programmato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione degli accessi e definizione delle procedure nazionali per l'iscrizione ai corsi di studio universitari di primo e secondo livello a numero programmato a livello nazionale in raccordo con la</li> </ul>

		<p>Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni AFAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordo con il Ministero dell'istruzione e del merito in materia di formazione degli insegnanti, programmazione e accreditamento dei relativi corsi di studio.</li> </ul>
Ufficio IV	Alloggi, residenze e collegi universitari di merito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscimento e accreditamento e finanziamento dei collegi universitari di merito; definizione dei criteri per la ripartizione del contributo di funzionamento ai collegi di merito accreditati e relativa erogazione.</li> <li>• Nomina dei rappresentanti in seno agli organi istituzionali dei Collegi universitari di merito; rapporti con la Conferenza dei collegi universitari di merito, residenze universitarie per quanto di competenza statale.</li> <li>• Attuazione della legge 14 novembre 2000, n. 338, concernente il cofinanziamento statale per la realizzazione di servizi abitativi a favore degli studenti della formazione superiore e alle attività connesse, anche in relazione al nuovo housing universitario, e supporto alla Commissione ministeriale paritetica «alloggi e residenze per studenti universitari» tra MUR e Regioni di cui alla legge n.338/2000</li> </ul>
<b>Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica</b>		
Ufficio I	Coordinamento di direzione, bilancio e contabilità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</li> <li>• Cura, gestione e coordinamento delle convenzioni stipulate con enti e istituzioni di riconosciuto prestigio nell'ambito della ricerca, a valere sull'art. 64 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i>, prevenzione della corruzione e trasparenza e protezione dei dati personali, nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Rapporti con le OO.SS. del settore Ricerca.</li> <li>• Cura dei rapporti con le Regioni e il mondo imprenditoriale nei settori di competenza dell'Ufficio.</li> <li>• Fabbisogno finanziario, monitoraggio dei flussi di cassa e gestione dei relativi rapporti col Ministero dell'economia e delle finanze nelle materie di competenza.</li> <li>• Coordinamento delle attività di referto al Parlamento e agli Organi di controllo sull'impiego</li> </ul>
--	--	--

		<p>degli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero per le materie di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale. Gestione del conto di contabilità speciale afferente al Fondo per le agevolazioni alla ricerca (FAR), con conseguente gestione diretta di tutte le erogazioni in favore dei progetti con agevolazioni in forma mista di contributo nella spesa/credito agevolato.</li> <li>• Attività di recupero e certificazione dei crediti.</li> <li>• Autorità di certificazione, inclusa attività di pagamento dei programmi operativi nazionali per la ricerca e la formazione superiore cofinanziati dai fondi europei; e dei Piani e Programmi finanziati con le risorse nazionali della politica di coesione (Fondo per lo sviluppo e la coesione).</li> </ul>
Ufficio II	Promozione, programmazione e incentivazione della ricerca nelle imprese e nei soggetti pubblici e privati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivazione, agevolazione e valutazione della ricerca nelle imprese e negli altri soggetti pubblici e privati e gestione dei relativi fondi nonché delle attività di trasferimento tecnologico.</li> <li>• Promozione e sostegno della ricerca per la competitività del sistema produttivo privato e della cooperazione pubblico/privato in ambito nazionale per lo sviluppo di innovazioni trasformative, quali l'intelligenza artificiale e le tecnologie digitali (automotive e big data), nonché di processi di transizione verde (green economy) inclusiva e sostenibile.</li> <li>• Cura dei rapporti con gli altri Ministeri, con le regioni, gli enti locali ed altri soggetti in materia di specializzazione, cooperazione e coesione territoriale della ricerca.</li> <li>• Supporto alla stipula dei connessi atti di negoziazione e di programmazione (protocolli di intesa, accordi di programma, intese e convenzioni, etc.), in coordinamento con gli altri uffici della Direzione.</li> <li>• Promozione dell'accesso, con uguali opportunità, ai finanziamenti nazionali per la ricerca da parte di persone o gruppi svantaggiati o meno rappresentati.</li> <li>• Attuazione e monitoraggio di interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a sostegno delle misure di ricerca, sviluppo e innovazione di competenza della Direzione.</li> </ul>

		<p>Coordinamento e supporto al funzionamento e allo sviluppo degli organismi di ricerca costituiti in attuazione degli interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a sostegno delle misure di ricerca, sviluppo e innovazione nelle materie di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi finalizzati alla redazione di report, pubblicazioni, contributi ed elaborazione di posizioni, anche a beneficio delle Istituzioni europee e dell'OCSE.</li> <li>• Coordinamento delle attività in materia di aiuti di Stato di competenza della Direzione e assolvimento degli oneri connessi al Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA).</li> <li>• Coordinamento, attuazione e monitoraggio del programma nazionale per la ricerca (PNR) e dei suoi aggiornamenti annuali in collaborazione con la Segreteria tecnica di cui all'art. 2, comma 3, del decreto legislativo 5 giugno 1998, n. 204, in coordinamento con gli altri uffici della Direzione generale.</li> </ul>
Ufficio III	Promozione, programmazione e incentivazione della ricerca pubblica e delle carriere dei ricercatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno alle attività di ricerca pubblica di base e strategica.</li> <li>• Valorizzazione delle carriere dei ricercatori e tecnologi, della loro autonomia e del loro accesso a specifici programmi di finanziamento nazionali ed europei.</li> <li>• Definizione, promozione e gestione delle iniziative a favore dei ricercatori a valere su fondi pubblici e privati nazionali, in raccordo con le iniziative europee ed internazionali. Programmazione, definizione ed emanazione dei rispettivi bandi, attribuzione ed erogazione delle risorse.</li> <li>• Incentivazione e valutazione delle attività di promozione e valorizzazione sociale ed economica dei risultati della ricerca.</li> <li>• Attività connesse alle funzioni di controllo degli interventi a titolarità, finanziati a valere su fondi strutturali e di investimento europei e sui fondi nazionali della politica di coesione in coordinamento con gli altri uffici della Direzione per le specifiche competenze di ciascuno.</li> <li>• Attuazione e monitoraggio di interventi a valere sul (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR) nelle</li> </ul>

		<p>materie di competenza e sul Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC).</p>
Ufficio IV	<p>Programmi operativi nazionali e Programmi rientranti nella politica di coesione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con gli altri Ministeri e le Autorità nazionali in merito alle attività connesse alla governance della Strategia nazionale di specializzazione intelligente (SNPI).</li> <li>• Gestione dei rapporti con l'Unione europea, le amministrazioni nazionali centrali e locali interessate nonché con le parti economiche e sociali ai fini della formulazione, predisposizione e attuazione e valutazione di impatto dei programmi operativi nazionali per la ricerca e la formazione superiore co-finanziati dai fondi strutturali e di investimento europei e dai fondi nazionali per la politica di coesione (Fondo per lo sviluppo e la coesione e Fondo di rotazione).</li> <li>• Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali per la ricerca e la formazione superiore co-finanziati dai fondi europei - fondi strutturali e di investimento europei e dai fondi nazionali per la politica di coesione.</li> <li>• Gestione dei rapporti con la BEI e con il FEI.</li> <li>• Formulazione, attuazione e sorveglianza delle attività di comunicazione e di valutazione previsti per i Programmi operativi nazionali cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei.</li> <li>• Coordinamento del sistema informativo per il monitoraggio degli interventi e gestione dei rapporti con il MEF - RGS - IGRUE.</li> <li>• Coordinamento delle azioni di rafforzamento amministrativo del personale della Direzione.</li> <li>• Gestione del sito istituzionale dedicato ai Programmi operativi nazionali e ai Piani e Programmi finanziati con risorse nazionali nell'ambito della politica di coesione.</li> <li>• Raccordo con la Direzione generale dell'internazionalizzazione per l'aggiornamento dei siti informativi del Ministero rivolti alla comunità scientifica. Gestione della piattaforma Research Italy – il portale della ricerca italiana.</li> <li>• Attività connesse alle funzioni di controllo degli interventi a regia finanziati a valere sui Piani e Programmi di competenza.</li> </ul>

Ufficio V	<p>Programmazione, finanziamento e vigilanza degli enti e delle istituzioni pubbliche di ricerca e degli organismi di ricerca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilanza e coordinamento, normazione generale, programmazione, finanziamento e attività di indirizzo strategico e valutazione degli enti pubblici di ricerca nonché istruttoria dei procedimenti di nomina e designazione degli organi di governo e dei rappresentanti ministeriali negli organi di amministrazione e controllo dei medesimi enti pubblici di ricerca.</li> <li>• Valutazione e finanziamento dei piani annuali e pluriennali di attività degli enti e istituzioni pubbliche di ricerca ai sensi del decreto legislativo 5 giugno 1998, n. 204.</li> <li>• Supporto alla definizione dei criteri di valutazione dei programmi in collaborazione con gli organismi di valutazione. Vigilanza e controllo sulle attività gestionali.</li> <li>• Attuazione dei provvedimenti di riordino degli EPR e controlli di legittimità e di merito sui relativi regolamenti e statuti.</li> <li>• Sostegno e incentivazione, in coordinamento con le altre direzioni generale competenti, della ricerca spaziale e aerospaziale e supporto all'attività di indirizzo del relativo settore.</li> <li>• Supporto alla funzione di indirizzo nonché vigilanza, in raccordo con il Ministero dell'istruzione e del merito, e finanziamento dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI) e dell'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE).</li> <li>• Coordinamento della partecipazione degli enti pubblici di ricerca ai consorzi europei per le infrastrutture di ricerca (ERIC) e relativo finanziamento a valere sulle risorse nazionali e sui programmi operativi nazionali per la ricerca e la formazione superiore cofinanziati dai fondi europei.</li> <li>• Coordinamento e valutazione d'impatto della partecipazione italiana a programmi nazionali di ricerca con riguardo ai fondi strutturali e al finanziamento di grandi infrastrutture della ricerca, curando anche i rapporti con le amministrazioni regionali.</li> </ul>
-----------	--	--

Ufficio VI	<p>Coordinamento, vigilanza e finanziamento di agenzie, consorzi, fondazioni e enti di ricerca privati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e monitoraggio dei consorzi europei per le infrastrutture di ricerca anche in tema di sviluppo sostenibile e tecnologie innovative finanziati con fondi nazionali.</li> <li>• Azioni di implementazione del PNR per le attività di competenza.</li> <li>• Indirizzo, normazione generale, coordinamento, vigilanza e finanziamento degli enti, fondazioni e istituzioni private di ricerca riconosciuti da apposite norme di legge e finanziati dal Ministero dell'università e della ricerca.</li> <li>• Analisi, predisposizione e gestione di accordi per il finanziamento di attività di ricerca realizzata da consorzi, fondazioni ed enti di ricerca privati e altri organismi operanti nel comparto della ricerca riconosciuti da apposite norme e finanziati dal Ministero.</li> <li>• Valutazione e finanziamento dei piani annuali e pluriennali di attività di consorzi, fondazioni ed enti di ricerca privati e relativa vigilanza e controllo.</li> <li>• Istruttoria per la designazione dei rappresentanti del Ministero nei consigli di amministrazione e nei collegi dei revisori di consorzi, fondazioni ed enti di ricerca privati che ricevono contributi a carico del bilancio del Ministero.</li> <li>• Autorità nazionale competente, responsabile dell'applicazione, nell'ambito di competenza del Ministero, delle misure di conformità per gli utilizzatori risultanti dal protocollo di Nagoya relativo all'accesso alle risorse genetiche e alla giusta ed equa ripartizione dei benefici derivanti dalla loro utilizzazione nell'Unione, di cui al regolamento (UE) n. 511/2014.</li> <li>• Tenuta dei rapporti con le altre autorità nazionali competenti e partecipazione al tavolo tecnico interministeriale di cui all'art. 2 del decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 1° aprile 2019.</li> </ul>
<b>Direzione generale dell'internazionalizzazione</b>		
Ufficio I	<p>Coordinamento di direzione. Riconoscimento percorsi accademici esteri e convenzioni internazionali sui titoli di studio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli</li> </ul>

		<p>Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la Direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della performance, prevenzione della corruzione e trasparenza e protezione dei dati personali nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Monitoraggio della normativa europea in materia di formazione superiore e ricerca, e divulgazione agli uffici delle Direzioni generali competenti per materia.</li> <li>• Coordinamento delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, con gli organismi pubblici e privati, e, in particolare, con quelli operanti in materia di istruzione superiore e</li> </ul>
--	--	--

		<p>ricerca, in raccordo con gli uffici della direzione competenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura delle procedure relative all'uso dei titoli accademici esteri e certificazione dei titoli accademici italiani per l'uso all'estero.</li> <li>• Riconoscimento dei titoli esteri di livello universitario per l'ammissione al praticantato ai fini dell'accesso agli esami di stato e applicazione della direttiva europea per la libera circolazione dei professionisti nonché riconoscimento delle abilitazioni conseguite all'estero.</li> <li>• Procedimenti di riconoscimento dei titoli esteri a fini non accademici per la partecipazione a concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 165/2001 e dell'art. 48 del D.P.R. 394/1999.</li> <li>• Procedimenti di riconoscimento di cui al D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, salvo l'art. 3, comma 1, lett. b).</li> <li>• Procedure di corrispondenza, riconoscimento, equivalenza ed equipollenza dei titoli di studio rilasciati da istituzioni estere della formazione superiore di primo, secondo e terzo livello.</li> <li>• Promozione ed attuazione delle misure connesse al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), delle iniziative ad esse correlate e di ulteriori misure di finanziamento.</li> </ul>
Ufficio II	Internazionalizzazione della formazione superiore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione internazionale e armonizzazione europea del sistema della formazione superiore nel contesto dello spazio europeo della formazione superiore.</li> <li>• Cura delle relazioni internazionali, in ambito bilaterale e multilaterale, in materia di internazionalizzazione della formazione superiore e integrazione delle autonomie delle istituzioni della formazione superiore nello spazio europeo della formazione superiore ed in relazione con lo spazio europeo dell'educazione.</li> <li>• Cura delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, con gli organismi pubblici e privati, operanti in materia di formazione superiore. Riferimento nazionale per l'attuazione e il coordinamento del processo di Bologna e della Convenzione di Lisbona firmata dall'Italia l'11 aprile 1997 e ratificata con legge 11 luglio 2002, n. 148, e cura dei rapporti con il Centro</li> </ul>

		<p>nazionale di informazione (Enic-Naric) di cui all'art. IX.2 della Convenzione stessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle procedure di finanziamento connesse ai programmi di mobilità europea tra i quali il programma Erasmus +, ivi compresi i cofinanziamenti alle Alleanze Europee di Università.</li> <li>• Supporto alla definizione della posizione nazionale nei programmi dell'Unione europea correlati alla formazione superiore, e cura dei programmi di mobilità accademica internazionale con particolare riferimento al Programma Erasmus + dell'Unione europea.</li> <li>• Rapporti con gli organismi dell'Unione europea e predisposizione della fase ascendente del Consiglio dei ministri dell'Unione europea in materia di formazione superiore.</li> <li>• Predisposizione della relazione annuale al Parlamento in merito alle attività europee per le parti di propria competenza.</li> <li>• Rapporti con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e con le Agenzie nazionali nelle materie di competenza relative all'internazionalizzazione del sistema della formazione superiore e promozione internazionale dell'offerta formativa delle istituzioni della formazione superiore.</li> <li>• Programmi di cooperazione interuniversitaria ed internazionali in materia di formazione superiore.</li> <li>• Rappresentanza italiana in materia di formazione universitaria e AFAM nelle sedi internazionali e dell'Unione europea.</li> <li>• Interventi per l'attuazione degli accordi intergovernativi di cooperazione culturale tra l'Italia e i Paesi esteri, e collaborazione alla definizione dei protocolli bilaterali culturali in materia di formazione superiore in raccordo con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.</li> <li>• Riconoscimento dei titoli confessionali e dei titoli accademici italiani per uso all'estero.</li> <li>• Formazione transnazionale e monitoraggio delle iniziative relative alla costituzione delle università binazionali.</li> </ul>
--	--	---

Ufficio III	Internazionalizzazione della ricerca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e armonizzazione, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, delle politiche della ricerca nell'ambito dell'Unione europea; attività relative al programma quadro di ricerca e innovazione; cura dei rapporti con l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico, con le Nazioni Unite e altri organismi internazionali;</li> <li>• Cura delle relazioni internazionali, in ambito bilaterale e multilaterale, in materia di ricerca scientifica e tecnologica, nonché delle <i>partnership</i> europee.</li> <li>• Cura delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, con gli organismi pubblici e privati, operanti in materia di ricerca.</li> <li>• Supporto alla definizione della posizione nazionale nei programmi dell'Unione europea correlati alla ricerca, compreso il settore aerospaziale, in collaborazione e d'intesa con le altre Direzioni generali competenti per la parte nazionale.</li> <li>• Rapporti con gli organismi dell'Unione europea e predisposizione della fase ascendente del Consiglio dei ministri dell'Unione europea in materia di ricerca.</li> <li>• Predisposizione della relazione annuale al Parlamento in merito alle attività europee per le parti di propria competenza e dei rapporti annuali realizzati in collaborazione con gli esperti del Programma quadro e dei Programmi europei.</li> <li>• Cura dei rapporti e finanziamento delle organizzazioni internazionali impegnate nella ricerca scientifica in ambito bilaterale e multilaterale, curando i rapporti con le altre amministrazioni centrali e regionali in particolare: l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE), l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'educazione, la scienza e la cultura (UNESCO), l'Organizzazione del trattato dell'Atlantico del Nord (NATO), l'Organizzazione europea per la ricerca nucleare (CERN), l'Agenzia internazionale per l'energia atomica (AIEA), il Centro internazionale di fisica teorica (ICTP), l'Agenzia spaziale europea (ESA), il Laboratorio europeo di biologia molecolare (EMBL), il Centro</li> </ul>
-------------	---------------------------------------	--

		<p>europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine (ECMWF), l'Istituto internazionale di scienze amministrative (IAS), l'European XFEL e ogni altro organismo ed istituzione simile cui l'Italia aderisca in materie correlate alla ricerca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento della partecipazione italiana agli organismi di gestione delle Partnership europee, delle organizzazioni ex art. 185 TFUE e similari, compreso il coordinamento ed il supporto alle Imprese comuni previste nei Programmi quadro europei di ricerca e innovazione.</li> <li>• Interventi per l'attuazione e collaborazione alla definizione degli accordi intergovernativi di cooperazione bilaterale scientifico/tecnologica tra l'Italia e i Paesi esteri; partecipazione alle relative commissioni miste in raccordo con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.</li> </ul>
Ufficio IV	Promozione del sistema della ricerca e della formazione superiore nel mondo. Piano Mattei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filiazioni e accreditamento delle università estere.</li> <li>• Procedure per gli istituti stranieri di formazione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato.</li> <li>• Funzioni di controllo e ispezione dei centri di formazione internazionale che rilasciano titoli sul territorio nazionale in collaborazione con l'Agenda Nazionale del Sistema di Valutazione della Ricerca (ANVUR) e con il centro ENIC-NARIC, ove di competenza.</li> <li>• Cura delle attività legate all'individuazione degli esperti e degli addetti scientifici presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, in collaborazione con il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale, e supporto alle attività istituzionali degli esperti con incarico di addetto scientifico e di addetto spaziale.</li> <li>• Promozione internazionale della lingua italiana e della sua certificazione, con riferimento ai settori di competenza del Ministero e rapporti con gli enti certificatori ed in raccordo con i competenti uffici del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.</li> <li>• Promozione e coordinamento della partecipazione allo sviluppo e all'attuazione del "Piano Mattei", per quanto di competenza del sistema della formazione superiore, di cui al decreto-legge 15 novembre</li> </ul>

		<p>2023, n. 161, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 gennaio 2024, n. 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dell'aggiornamento del portale University, in raccordo con la Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica.</li> <li>• Supporto e promozione delle attività connesse all'implementazione delle pratiche di Scienza Aperta, così come individuate nel Piano Nazionale della Scienza Aperta, nonché cura dei rapporti internazionali in materia di scienza aperta, in raccordo con le altre Direzioni generali competenti.</li> </ul>
<b>Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione postuniversitaria</b>		
Ufficio I	Coordinamento di direzione. Digitalizzazione ed innovazione dei percorsi post-lauream Scuole di psicoterapia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività rientranti trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i>, prevenzione della corruzione e della trasparenza e protezione dei dati personali nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e</li> </ul>

		<p>riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività connesse alla gestione e all'utilizzo delle banche dati e delle piattaforme informatiche connesse alla valutazione, accreditamento e monitoraggio delle scuole di specializzazione universitarie e degli altri percorsi del terzo ciclo della formazione universitaria.</li> <li>• Promozione dell'implementazione della digitalizzazione e delle infrastrutture tecnologiche finalizzate ad ottimizzare e rafforzare i processi di istituzione e accreditamento dei percorsi del terzo ciclo delle scuole di specializzazione del settore sanitario.</li> <li>• Riconoscimento delle Scuole di psicoterapia e relativi corsi; supporto alla Commissione tecnica consultiva per la Psicoterapia.</li> </ul>
Ufficio II	Scuole di specializzazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione, per quanto di competenza, degli indirizzi e delle strategie in tema di formazione superiore specialistica, in ambito medico e sanitario e cura dei rapporti con il Ministero della salute e con le regioni, in raccordo con la Direzione generale del diritto allo studio.</li> <li>• Promozione della qualità della formazione universitaria specialistica del settore sanitario e della programmazione in tale ambito dell'offerta formativa degli atenei, armonizzandola con la programmazione dei fabbisogni dei professionisti definita ai sensi di quanto disposto dall'articolo 6-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, dall' articolo 35 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e dall'articolo 1, comma 472, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione degli accessi e definizione delle procedure nazionali per l'iscrizione alle scuole di specializzazione.</li> <li>• Accredimento delle scuole di specializzazione universitarie, anche di area sanitaria, e dei relativi corsi.</li> <li>• Cura delle attività collegate alla programmazione dell'offerta formativa degli atenei con riferimento alle scuole di specializzazione del settore sanitario, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, comma 472, della legge 27 dicembre 2019, n.160.</li> <li>• Promozione dell'implementazione di infrastrutture tecnologiche finalizzate ad ottimizzare e rafforzare i processi di istituzione e accredimento delle scuole di specializzazione del settore sanitario.</li> <li>• Supporto alle attività degli Osservatori, nazionale e regionali, per la formazione sanitaria specialistica di cui agli articoli 43 e 44 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368.</li> <li>• Supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie di cui all'articolo 10 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 19 febbraio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 25 maggio 2009.</li> <li>• Coordinamento delle attività connesse alla gestione e all'utilizzo delle banche-dati e delle piattaforme informatiche connesse alla valutazione, accredimento e monitoraggio delle scuole di specializzazione universitarie di area sanitaria.</li> <li>• Promozione di iniziative mirate alla valorizzazione di percorsi post-specializzazione innovativi in campo sanitario, finalizzati al riconoscimento dell'acquisizione di specifiche competenze riconosciute dal Ministero della salute per il migliore reclutamento di professionalità del sistema sanitario nazionale.</li> <li>• Cura e promozione, in coordinamento con il Ministero della salute, delle attività connesse alle Aziende ospedaliere universitarie/Policlinici universitari finalizzate al miglioramento della formazione sanitaria anche specialistica.</li> </ul>
Ufficio III	Dottorati di ricerca, esami di Stato e professioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accredimento dei corsi di dottorato di ricerca delle università e delle istituzioni AFAM.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di iniziative mirate alla valorizzazione del percorso dottorale, con particolare riferimento ai Dottorati Innovativi Nazionali.</li> <li>• Attuazione della normativa, programmazione e gestione degli esami di stato ai fini dell'iscrizione ad ordini e collegi professionali nonché procedure di accesso all'esercizio delle professioni e organizzazione degli esami di Stato per l'esercizio delle professioni.</li> <li>• Rapporti con ordini professionali e tirocini professionali.</li> <li>• Monitoraggio e coordinamento degli adempimenti ministeriali riguardanti i master universitari (incluse le Scuole superiori di Ateneo) e delle istituzioni AFAM.</li> <li>• Procedure di corrispondenza, riconoscimento ed equivalenza dei titoli di dottorato delle Università e AFAM di terzo ciclo anche i fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.</li> <li>• Nomina e designazione dei rappresentanti MUR nelle commissioni di esami abilitanti all'esercizio di una professione, e in seno alle commissioni di esame finale dei corsi di studio universitari abilitanti, ivi compresi i corsi di studio delle professioni sanitarie.</li> </ul>
<b>Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca</b>		
Ufficio I	Coordinamento di direzione e delle attività di valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività trasversalmente nella competenza di tutti gli uffici di cui si compone la direzione generale, relative alla programmazione e alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ivi incluse le attività formative a beneficio del personale, in raccordo con la Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i>, prevenzione della corruzione e della trasparenza e</li> </ul>

		<p>protezione dei dati personali nelle materie di competenza della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.</li> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale, inclusi gli adempimenti riguardanti la liquidazione dei compensi dei valutatori e del CNVR.</li> <li>• Fabbisogno finanziario, monitoraggio dei flussi di cassa e gestione dei relativi rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze per gli aspetti di competenza.</li> <li>• Coordinamento delle proposte normative da inserire nel disegno di legge di bilancio annuale dello Stato e delle proposte normative rientranti nella competenza della Direzione generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività di referto al Parlamento e agli Organi di controllo sull'impiego degli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero per gli aspetti di competenza della Direzione.</li> <li>• Espletamento delle procedure amministrativo contabili riferite alle attività di valutazione e monitoraggio dei progetti di ricerca.</li> <li>• Attività di recupero dei crediti per gli aspetti di competenza.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura, gestione e coordinamento delle convenzioni stipulate con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa-Invitalia e delle attività di analisi, valutazione economico-finanziaria, monitoraggio e controllo sugli interventi di ricerca previsti dall'articolo 1, comma 550, legge 30 dicembre 2020, n. 178, assicurando un costante raccordo e il necessario supporto agli uffici competenti della Direzione e alle ulteriori Direzioni generali del Ministero.</li> <li>• Gestione delle risorse già rientranti nel Fondo per la valutazione e valorizzazione dei progetti di ricerca di cui all'articolo 1, comma 550, legge 30 dicembre 2020, n. 178, con programmazione delle risorse, monitoraggio della spesa e predisposizione degli atti amministrativo-contabili necessari.</li> <li>• Valutazione dei programmi dei progetti di ricerca nell'ambito della programmazione strategica del PNR.</li> <li>• Attività connesse all'accesso al contributo del 5 per mille del gettito IRPEF di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111 e alle agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica.</li> <li>• Coordinamento delle attività di raccolta dati, monitoraggio, verifica e controllo sugli interventi di ricerca realizzati nell'ambito delle convenzioni con Invitalia, assicurando il raccordo con gli altri uffici della Direzione e delle ulteriori Direzioni generali responsabili per i singoli programmi e strumenti di finanziamento.</li> <li>• Coordinamento delle attività di programmazione e definizione, per gli aspetti di competenza della Direzione generale, dei bandi per il finanziamento degli interventi di ricerca.</li> <li>• Svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione delle procedure di valutazione, monitoraggio, controllo, e impatto dei progetti di ricerca, anche sulla base delle previsioni del Piano Triennale della Ricerca e del relativo cronoprogramma di finanziamento.</li> </ul>
Ufficio II	Valutazione dei progetti di ricerca ed incentivazione delle iniziative dei ricercatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione, attuazione e gestione delle procedure e dei criteri di selezione e di valutazione tecnico-scientifica, in raccordo con il Comitato nazionale di valutazione della ricerca (CNVR) e con le Direzioni</li> </ul>

		<p>responsabili dei singoli programmi e strumenti di finanziamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dei progetti e dei programmi pluriennali di ricerca, in raccordo con le competenze delle altre Direzioni responsabili dei singoli programmi e strumenti di finanziamento.</li> <li>• Raccordo tecnico e supporto organizzativo al CNVR con sviluppo e gestione di strumenti digitali dedicati alla valutazione, anche in raccordo con le Direzioni generali responsabili per i singoli programmi e strumenti di finanziamento.</li> <li>• Raccolta, studio, analisi, comparazione e diffusione, anche con il supporto del CNVR, delle migliori pratiche di valutazione della ricerca adottate a livello nazionale, comunitario e internazionale.</li> <li>• Definizione di standard nazionali per garantire una valutazione di qualità.</li> <li>• Istruttoria relativa al procedimento di nomina dei revisori e dei componenti dei comitati di valutazione, sulla base degli elenchi definiti dal CNVR.</li> <li>• Definizione delle procedure e dei criteri di monitoraggio dei progetti di ricerca, in raccordo con il CNVR e con le competenze e le attività delle altre direzioni generali del Ministero.</li> <li>• Definizione, attuazione e gestione delle procedure e dei criteri per la formazione, l'aggiornamento e l'implementazione degli elenchi di revisori nazionali e internazionali necessari per le attività di valutazione tecnico-scientifica e amministrativo-contabile.</li> <li>• Disciplina, gestione e sviluppo della banca-dati degli esperti.</li> <li>• Programmazione e definizione, per gli aspetti di competenza, dei bandi per il finanziamento degli interventi di ricerca assicurando il raccordo con le altre Direzioni responsabili dei singoli programmi e strumenti di finanziamento.</li> <li>• Definizione, attuazione e gestione del Piano Triennale della Ricerca e del relativo cronoprogramma di finanziamento, per gli aspetti connessi alle procedure di valutazione in raccordo con le Direzioni generali coinvolte.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di <i>report</i> periodici sullo stato della valutazione dei progetti, utili a supportare le decisioni strategiche in materia di ricerca.</li> </ul>
Ufficio III	Monitoraggio e valutazione di impatto e di sicurezza dei progetti di ricerca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione e attuazione, in raccordo con il CNVR e l'ANVUR, delle procedure e dei criteri per la valutazione dell'impatto, scientifico-tecnologico e socio-economico dei progetti e dei programmi di ricerca finanziati con risorse del Ministero, delle Istituzioni della formazione superiore e degli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR.</li> <li>• Coordinamento, attuazione e monitoraggio del Programma nazionale della ricerca (PNR) per le attività di competenza della direzione e supporto informativo nella definizione degli interventi attuativi in coordinamento con le altre direzioni generali.</li> <li>• Definizione e attuazione delle linee-guida e delle procedure a tutela della sicurezza, integrità ed etica della ricerca.</li> <li>• Definizione dei criteri di valutazione, monitoraggio e impatto dei progetti finanziati utili all'adozione annuale dei bandi competitivi.</li> <li>• Gestione dei rapporti istituzionali e coordinamento con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.</li> <li>• Gestione e valutazione delle iniziative progettuali in materia di sicurezza della ricerca anche in collaborazione con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale e con le istituzioni pubbliche e private coinvolte.</li> </ul>
Ufficio IV	Valutazione e finanziamento dei programmi speciali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla programmazione pluriennale dei finanziamenti destinati ai progetti speciali di ricerca utili all'adozione annuale dei corrispondenti bandi competitivi.</li> <li>• Finanziamento delle iniziative a sostegno della promozione e della diffusione della cultura scientifica di cui alla legge 28 marzo 1991, n. 113, nonché supporto allo svolgimento delle funzioni delle attività del Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2-quater della medesima legge n. 113/1991.</li> <li>• Definizione di criteri e modalità per la concessione di contributi per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca, come individuati con</li> </ul>

		<p>apposito decreto ministeriale, incluso il decreto ministeriale 8 febbraio 2008, n. 44.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione, in raccordo con il CNVR, dei criteri di iscrizione all'Anagrafe nazionale delle ricerche.</li> <li>• Gestione dell'Anagrafe nazionale delle ricerche, in raccordo con il servizio di statistica della Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione, con particolare riferimento alla raccolta, valorizzazione e diffusione dei risultati e degli effetti degli interventi e delle ricerche finanziate, nonché in raccordo con le Direzioni generali del Ministero competenti.</li> <li>• Completamento delle procedure relative al Fondo speciale per lo sviluppo della ricerca di interesse strategico di cui all'art. 51 della legge 27 dicembre 1997, n. 449.</li> <li>• Completamento degli interventi speciali nelle aree meridionali, anche ai sensi della normativa relativa agli interventi straordinari nel mezzogiorno.</li> <li>• Valutazione e finanziamento di programmi e progetti per lo sviluppo di tecnologie innovative anche in tema di aerospazio quali il Programma nazionale ricerche aerospaziali (PRORA), e di iniziative progettuali in tema di <i>green technologies</i>.</li> <li>• Supporto alla attività di indirizzo nonché sostegno, valutazione e finanziamento della ricerca in Artico e in Antartide, ai sensi della normativa vigente.</li> </ul>
<b>Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione</b>		
Ufficio I	<p>Coordinamento di direzione. Gestione del personale e formazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrazione e gestione del personale del Ministero.</li> <li>• Coordinamento delle attività e delle iniziative progettuali rientranti trasversalmente nella competenza di due o più uffici della direzione generale, anche per effetto di atti di impulso degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e/o del Segretario generale.</li> <li>• Coordinamento delle attività e gestione dello stato giuridico del personale, predisposizione del ruolo di anzianità, stato matricolare e fascicolo personale.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi al ciclo della <i>performance</i> per il personale della Direzione.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria e pareri in merito alle richieste di patrocinio per le materie di competenza della Direzione generale.</li> <li>• Gestione e definizione degli organici del personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero.</li> <li>• Attuazione delle direttive del Ministro in materia di politiche del personale amministrativo, dirigenziale e non dirigenziale, del Ministero.</li> <li>• Pianificazione e allocazione delle risorse umane del Ministero.</li> <li>• Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale e richieste di autorizzazione ad assumere.</li> <li>• Mobilità, comandi e distacchi e rapporti con il Dipartimento per la funzione pubblica.</li> <li>• Autorizzazione all'accettazione di incarichi e gestione anagrafe delle prestazioni.</li> <li>• Predisposizione, per la Direzione generale, degli interPELLI dirigenziali di II fascia nonché degli atti di incarico e dei contratti individuali di lavoro. Supporto alle diverse strutture nell'elaborazione degli interPELLI per gli Uffici dirigenziali non generali attribuiti alle stesse.</li> <li>• Gestione e adempimenti relativi alle procedure concorsuali di selezione e di reclutamento del personale delle aree e del personale dirigenziale.</li> <li>• Gestione presenze e posizioni di stato.</li> <li>• Assunzioni obbligatorie.</li> <li>• Relazioni con le OO.SS. e contrattazione integrativa nazionale e di sede, per il comparto funzioni centrali, per il personale dirigenziale e non dirigenziale.</li> <li>• Elaborazione di studi, pareri e analisi funzionali all'attività delle direzioni generali, relativamente ad aspetti inerenti alle tematiche di rispettiva competenza.</li> <li>• Predisposizione del Piano triennale di formazione del personale amministrativo del Ministero.</li> <li>• Attivazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti dal Piano, monitoraggio e valutazione dei processi formativi.</li> <li>• Rapporti con la Scuola nazionale dell'amministrazione per la formazione del personale dirigenziale e delle aree funzionali.</li> </ul>
--	--	--

Ufficio II	Bilancio e contenzioso. Trasparenza, anticorruzione, welfare e rapporti con CUG e OPI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale.</li> <li>• Supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e cura della redazione delle proposte per il Documento di Economia e Finanza.</li> <li>• Rilevazione del fabbisogno finanziario del Ministero avvalendosi dei dati forniti dalle Direzioni generali e coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico.</li> <li>• Predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e assestamento, supporto alla redazione delle proposte per la legge di bilancio, dell'attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo in attuazione delle direttive del Ministro.</li> <li>• Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie in relazione alle destinazioni per essi previste; coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie, in relazione alle diverse fonti di finanziamento.</li> <li>• Predisposizione degli atti relativi all'assegnazione delle risorse finanziarie ai vari centri di responsabilità e ai centri di costo.</li> <li>• Analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa.</li> <li>• Predisposizione degli atti necessari all'affidamento in gestione unificata delle spese strumentali del Ministero, individuate ai sensi dell'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.</li> <li>• Attività di assistenza sulle materie giuridico-contabili di competenza delle diverse Direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento dell'attività di cura del contenzioso e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza della Direzione. Supporto al Segretario generale nel compito di coordinamento del contenzioso afferente a più direzioni generali.</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione nelle attività di verifica e coordinamento della normativa, di esame e riscontro istruttorio degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e di redazione in bozza dei</li> </ul>
------------	--	--

		<p>provvedimenti amministrativi generali e delle iniziative normative e proposte emendative richieste dal vertice politico nelle materie di competenza della Direzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni disciplinari di maggiore gravità a carico del personale appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Amministrazione e del personale dirigenziale.</li> <li>• Tentativi obbligatori di conciliazione. Incarichi ispettivi amministrativi.</li> <li>• Predisposizione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese legali da parte dell'Ufficio.</li> <li>• Esecuzione delle sentenze e ordinanze, ivi inclusa la gestione del pagamento delle spese processuali, del risarcimento dei danni e degli accessori relativi al contenzioso inerente alle Direzioni generali del Ministero.</li> <li>• Attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Ministero dell'Università e della Ricerca.</li> <li>• Coordinamento, verifica e monitoraggio degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e trasparenza, nelle materie di competenza della Direzione.</li> <li>• Attività connesse, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, agli obblighi di trasparenza, incluse le verifiche sul rispetto degli stessi nonché attività connesse alle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 7 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190.</li> <li>• Supporto ad analisi dei rischi e della severità degli incidenti e supporto, anche tecnico alle altre attività connesse alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.</li> <li>• Attività di audit interno finalizzato alla verifica dell'efficienza e dell'efficacia della struttura ministeriale, nonché al miglioramento della gestione amministrativa anche in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione.</li> <li>• Welfare aziendale e supporto alle attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissione sussidi.</li> <li>• Programmazione delle azioni positive per il personale del Ministero</li> <li>• Supporto all'attività del <i>Mobility manager</i> del ministero.</li> </ul>
Ufficio III	Trattamento economico, di previdenza e quiescenza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento economico fondamentale e accessorio del personale.</li> <li>• Funzione di sostituto d'imposta per il personale dell'Amministrazione.</li> <li>• Supporto tecnico-finanziario alla contrattazione nazionale integrativa del personale dell'Amministrazione con la predisposizione delle relazioni tecniche connesse.</li> <li>• Acquisizione dei dati relativi alle somme versate all'erario per i compensi spettanti al personale dirigente, per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi in regime di onnicomprensività retributiva.</li> <li>• Gestione contabile delle competenze accessorie del personale e assegnazione delle risorse.</li> <li>• Supporto al direttore generale nella valutazione dei dirigenti.</li> <li>• Riconoscimento di infermità per causa di servizio ed equo indennizzo.</li> <li>• Cessazioni dal servizio.</li> <li>• Trattamento di quiescenza e di previdenza per il personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero.</li> <li>• Predisposizione della parte contabile dei contratti individuali di lavoro del personale dirigenziale.</li> <li>• Spese missioni del personale.</li> <li>• Liquidazione compensi relativi agli incarichi istituzionali.</li> </ul>
Ufficio IV	Contratti e servizi generali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione acquisti comuni a tutti i centri di responsabilità dell'Amministrazione ed elaborazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi.</li> <li>• Programmazione acquisti di beni e servizi IT e gestione amministrativo-contabile dei contratti che afferiscono al sistema informativo e alle infrastrutture di rete.</li> <li>• Gestione delle procedure amministrativo-contabili relative alle attività strumentali, alle attività contrattuali e convenzionali dell'Amministrazione, compresi gli affidamenti anche in favore di soggetti</li> </ul>

		<p>in house, nonché quelli afferenti al sistema informativo e alle infrastrutture di rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione contrattuale dei servizi, strutture e compiti strumentali dell'Amministrazione.</li> <li>• Gestione amministrativo-contabile dei contratti di locazione degli immobili in uso all'Amministrazione.</li> <li>• Ufficiale rogante per l'Amministrazione.</li> <li>• Gestione dei servizi generali per l'amministrazione: consegnatario, cassiere, corrispondenza, portineria, automobilistico e centralino telefonico.</li> <li>• Interventi di piccola manutenzione degli immobili in uso all'Amministrazione.</li> <li>• Coordinamento dei servizi di prevenzione e protezione, in materia di sicurezza, degli uffici dell'Amministrazione.</li> </ul>
Ufficio V	Pianificazione strategica dei servizi IT, ufficio statistica, gestione infrastruttura, rete e sicurezza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, gestione e sviluppo del sistema informativo, ivi compresa la rete intranet.</li> <li>• Progettazione e sviluppo di nuovi servizi e applicazioni nell'ambito dei procedimenti amministrativi a supporto del sistema della formazione superiore.</li> <li>• Monitoraggio dei contratti afferenti al sistema informativo e infrastrutture di rete.</li> <li>• Svolgimento dei compiti di responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.</li> <li>• Promozione di progetti e di iniziative comuni nell'area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</li> <li>• Cura dei rapporti con l'AgID - Agenzia per l'Italia digitale, per quanto attiene ai sistemi informativi automatizzati.</li> <li>• Gestione della rete di comunicazione del Ministero, definizione di standard tecnologici per favorire la cooperazione informatica e i servizi di interconnessione con altre amministrazioni.</li> <li>• Attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione del Ministero, con particolare riferimento ai processi connessi all'utilizzo del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali, alla conservazione documentale e alla gestione degli archivi digitali nonché alla firma digitale.</li> <li>• Indirizzo, pianificazione e monitoraggio della sicurezza del sistema informativo, anche attraverso</li> </ul>

		<p>l'implementazione delle misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'infrastruttura del sito istituzionale dell'Amministrazione.</li> <li>• Servizio di statistica istituito a norma dell'art. 3 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, quale struttura di servizio per tutte le articolazioni organizzative del Ministero.</li> <li>• Gestione dell'Anagrafe degli studenti e dei laureati, dell'Anagrafe nazionale delle ricerche, in raccordo con le Direzioni generali competenti e cura delle intese per l'accesso ai dati delle anagrafi da parte dei soggetti esterni, nel rispetto della tutela della privacy.</li> <li>• Supporto al Segretariato generale ai fini del raccordo con altri enti e organismi per la raccolta e diffusione di dati riguardanti il settore della formazione superiore e ricerca.</li> <li>• Elaborazione di studi e analisi funzionali all'attività delle Direzioni generali, relativamente ad aspetti inerenti alle tematiche di rispettiva competenza.</li> <li>• Raccolta, rilevazione ed elaborazione dati nel settore della formazione superiore come previsto nell'ambito della programmazione statistica nazionale (PSN).</li> </ul>
Ufficio VI	Coordinamento e pianificazione attività di comunicazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, con il Segretariato generale, nonché in coordinamento con le Direzioni generali del Ministero, progettazione, sviluppo e gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale rivolte ai cittadini, alla comunità scientifica ed accademica, e alle imprese, in conformità ai principi generali previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, finalizzate alla promozione della formazione superiore, della ricerca scientifica e tecnologica e delle attività del Ministero.</li> <li>• In raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e con il Segretariato generale, cura dei rapporti con gli organi di informazione in relazione all'attività di comunicazione del Ministero.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Cura di pubblicazioni, produzione editoriale, riviste, eventi, convegni e congressi in materia di formazione superiore, ricerca e comunicazione.</li><li>• Promozione e formazione della cultura della comunicazione negli ambiti di competenza del Ministero.</li><li>• Elaborazione del piano di comunicazione annuale e gestione editoriale del sito istituzionale, degli strumenti multimediali e dei siti tematici.</li><li>• Studi, analisi e raccolte di dati e informazioni sulle attività di comunicazione e misurazione della soddisfazione dell'utenza.</li><li>• Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico.</li></ul>
--	--	---