



# *Ministero dell'università e della ricerca*

## **SEGRETARIATO GENERALE**

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica*

### **Indicazioni operative per la presentazione di proposte di autorizzazione di nuove Istituzioni non statali AFAM e sedi decentrate da parte di istituzioni già autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale, per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del DM n. 586 del 27 aprile 2026**

Con il D.M n. 586 del 27 aprile 2026, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero<sup>1</sup>, sono state definite le linee generali d'indirizzo per il triennio 2026-2028, finalizzate a definire il processo di autorizzazione iniziale e di valutazione periodica delle sedi e dei corsi istituiti e attivati da Istituzioni non statali, finalizzati al rilascio di titoli accademici dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM) in attuazione di quanto previsto dall'art. 11 del d.P.R. n. 212/2005, modificato dal d.P.R. 4 aprile 2024, n. 82.

Con il presente provvedimento sono definite le indicazioni operative relative alla presentazione, esclusivamente con modalità telematiche, delle proposte che potranno essere oggetto di valutazione per il triennio 2026-2028, nel rispetto degli indirizzi di cui al D.M. n. 586/2026, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 3, dello stesso decreto.

#### **1. Termini di presentazione delle domande**

Le istanze sono presentate alla Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica esclusivamente per via telematica sul sito **[http://afam.cineca.it/richieste\\_nuove\\_istituzioni](http://afam.cineca.it/richieste_nuove_istituzioni)**, nell'ambito delle seguenti due sessioni:

- A.** 10 giugno 2026 – 10 luglio 2026, con riferimento alle richieste di autorizzazione a decorrere dall'a.a. 2026-2027;
- B.** 16 novembre 2026 – 16 dicembre 2026, con riferimento alle richieste di autorizzazione a decorrere dall'a.a. 2027-2028.

Le due sessioni sono tra loro alternative. Le Istituzioni che presentano la propria candidatura nella sessione A non la possono ripresentare per la sessione B.

I termini sopraindicati trovano applicazione anche con riferimento alle istanze per nuove sedi decentrate da parte delle Istituzioni già autorizzate.

#### **2. Documentazione da allegare**

Le istanze presentate nei termini di cui al punto precedente sono corredate dalla documentazione riportata nell'allegato che deve essere resa disponibile nella procedura informatica seguendo le indicazioni disponibili nella stessa.

---

<sup>1</sup> <https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/afam/autorizzazione-nuove-istituzioni-non-statali>



# *Ministero dell'università e della ricerca*

## **SEGRETARIATO GENERALE**

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica*

Con riferimento ai dati personali allegati alla domanda, le Istituzioni provvedono a fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati che lo riguardano per le finalità di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016.

### **3. Modalità di valutazione e provvedimento finale**

Il Ministero, prima di richiedere i pareri del CNAM e dell'ANVUR, provvede a verificare la completezza e coerenza della documentazione inserita attivando, ove necessario, l'eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990. Nei casi di inammissibilità dell'istanza provvede a darne comunicazione all'Istituzione interessata ai sensi dell'art. 10-bis della legge n. 241/1990.

All'esito delle verifiche di cui al paragrafo precedente, il Ministero provvede a richiedere i pareri del CNAM e dell'ANVUR che provvedono alle valutazioni di competenza secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, e dall'articolo 2 del D.M. n. 586/2026.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, del D.M. n. 586/2026, tenuto conto dei pareri favorevoli espressi dal CNAM e dall'ANVUR, l'autorizzazione al rilascio di titoli AFAM alle Istituzioni proponenti, ivi comprese le sedi decentrate, viene disposta con decreto del Ministro.

In caso di pareri negativi espressi dall'ANVUR o dal CNAM o da entrambi, il Ministero provvede a darne comunicazione all'interessato ai sensi dell'art. 10-bis della L. n. 241/1990. In caso di parere negativo da parte del CNAM sul possesso delle condizioni previste dall'art. 1, comma 2, lett. a) e b), del D.M. n. 586/2026, l'ANVUR non procede alla valutazione del possesso dei requisiti di cui alla lett. c). Il Ministero può motivatamente richiedere una sola volta il riesame delle istanze presentate, anche sulla base di ulteriori e nuovi elementi forniti dal soggetto proponente nell'ambito delle controdeduzioni rese ai sensi del predetto art. 10-bis della L. n. 241/1990.

La proposta di modifica dello statuto secondo i principi del D.P.R. n. 132/2003, che dovrà essere allegata all'istanza di autorizzazione di cui al paragrafo precedente, sarà oggetto di apposita approvazione ministeriale secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, del D.M. n. 586/2026.

### **4. Obblighi delle Istituzioni autorizzate e valutazione periodica.**

In relazione a quanto previsto dagli articoli 3 e 4 del D.M. n. 586/2026, le Istituzioni autorizzate sono tenute a comunicare e ad aggiornare con cadenza almeno annuale i dati relativi ai propri organi di governo, consultivi e di controllo, al personale docente e tecnico-amministrativo, agli studenti e agli interventi per il diritto allo studio, alla situazione economico-finanziaria dell'ente, nonché gli ulteriori dati necessari ai fini della valutazione periodica da parte dell'ANVUR. Con apposite note ministeriali, sono fornite le indicazioni operative per l'acquisizione delle predette comunicazioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Gianluca Cerracchio*



# *Ministero dell'università e della ricerca*

## **SEGRETARIATO GENERALE**

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica*

### **Allegato - Documentazione richiesta<sup>2</sup>** (da trasmettere esclusivamente per via telematica)

1. Nota di richiesta di autorizzazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.
2. Atti relativi al soggetto promotore: atto costitutivo, statuto, regolamenti sulla didattica e sul funzionamento degli organi; link al sito internet istituzionale.

In caso di variazioni nel tempo dell'atto costitutivo e/o dello statuto devono essere allegati gli atti iniziali e quelli di successiva variazione. Vanno indicati i nominativi e allegati i CV dei componenti di ciascun organo statutario.

3. Iscrizione registro persone giuridiche (camera di commercio o prefettura).
4. Proposta di modifica statutaria dell'istituzione, secondo principi organizzativi coerenti con quelli che disciplinano le istituzioni AFAM ai sensi del D.P.R. n. 132/2003, secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, del D.M. n. 586/2026.
5. Relazione generale sulla iniziativa proposta contenente:
  - informazioni su specifiche finalità e peculiarità dell'iniziativa proposta, da cui emerga il carattere di innovatività rispetto a eventuali corsi già attivi nella stessa provincia o provincia confinante e afferenti alla stessa scuola (in relazione ad esempio a: metodologie didattiche; utilizzo di tecnologie avanzate; contenuti e combinazioni disciplinari; integrazione tra didattica, ricerca, e produzione artistica, sbocchi professionali, ecc.);
  - informazioni su principi organizzativi e su meccanismi di funzionamento dell'attività didattica, quali eventuali modalità di selezione all'entrata, rette universitarie, interventi per il diritto allo studio, ecc.
6. Relazione illustrativa dell'offerta formativa attualmente erogata dal soggetto promotore. Per ogni corso di studio dovrà essere indicato:
  - denominazione corso, obiettivi formativi, piani di studi, durata del corso (anni e ore);
  - numero di studenti iscritti, numero studenti che hanno concluso positivamente il corso, suddiviso per anni;
  - calendario didattico; prove di ammissione e prova finale.
7. Relazione illustrativa sulla qualificazione del soggetto promotore. La relazione deve altresì fare riferimento a:
  - attività nell'ambito dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica almeno nell'ultimo triennio a livello nazionale e/o internazionale, con documentazione fotografica;

---

<sup>2</sup> I documenti devono essere su carta intestata, datati e firmati.



# Ministero dell'università e della ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

- eventuali rapporti con altre Istituzioni AFAM o Atenei;
  - eventuali rapporti con enti pubblici e/o privati;
  - attività di ricerca; produzione artistica e valorizzazione della conoscenza;
  - premi e riconoscimenti internazionali.
8. Docenza:
- insegnamenti svolti nell'ultimo triennio;
  - *curriculum* dei docenti: è necessario utilizzare esclusivamente il “*template*” messo a disposizione, firmato dal docente, datato e corredato da una fotocopia del documento di identità; copia del contratto in corso e del contenuto dell'insegnamento affidato; modalità di reclutamento.
9. Dotazione di personale non docente (qualifica, tipo di contratto, durata).
10. Bilancio di esercizio dell'istituzione dell'ultimo triennio.
11. Piano finanziario comprovante la piena sostenibilità finanziaria, logistica, scientifica del progetto formativo e la sua evoluzione nel tempo con riferimento almeno ai primi 5 anni di attività.
12. Regolamento contenente la normativa generale sulla didattica dei corsi per i quali si chiede l'autorizzazione
13. Ordinamento didattico dei corsi per i quali si chiede l'autorizzazione afferenti a specifiche scuole e conformi ai relativi DD.MM.
14. Eventuali convenzioni e protocolli d'intesa, attualmente in corso di validità stipulati con enti pubblici e privati, a livello locale, nazionale e/o internazionale, finalizzati al sostegno dell'iniziativa proposta.
15. Risorse edilizie e strumentali. Descrizione immobili e attrezzature, con:
- planimetrie e destinazione d'uso dei singoli spazi; descrizione analitica della dotazione strumentale;
  - fotografie e video delle strutture, titolo giuridico di possesso della sede (proprietà, affitto, concessione comodato, ecc.), per il quale è necessario inserire il relativo contratto con estremi di registrazione.

Le certificazioni previste dalla legge sulla agibilità ad uso didattico delle strutture dovranno essere rese disponibili ove richiesto dall'ANVUR o dal Ministero.

Con riferimento alle proposte di autorizzazione per sedi decentrate da parte di istituzioni già autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale, va allegata la medesima documentazione con eccezione di quella di cui ai punti 2, 3 e 4.