



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Verbale n. 16 del 20/02/2026

Il giorno 20 febbraio 2026, alle ore 11:30, su convocazione della Presidente, si è riunito in modalità mista, in presenza e a distanza, il Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato “Comitato”), per procedere all’esame del seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della riunione n. 14 del 4 agosto 2025;
2. approvazione del verbale della riunione n. 15 del 25 novembre 2025;
3. esame dei dati trasmessi dall’Amministrazione – nota prot. DGPBSS n. 296 del 15 gennaio 2026 – ai fini della discussione per la predisposizione della Relazione annuale CUG 2024;
4. condivisione della proposta di riorganizzazione della sezione del sito istituzionale del MUR dedicata al CUG;
5. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

| N. | Nominativo | Titolare (T) Supplente (S) | Organizzazione Sindacale/ Rappresentanti Mur | Presenti | Assenti | Modalità di partecipazione | |
|----|---------------------|-------------------------------|---|----------|---------|----------------------------|--------|
| | | | | | | presenza | remoto |
| 1 | GARGANO MARCELLA | Presidente | | X | | P | |
| 2 | PIEVANI LUIGI | T | Segretariato Generale | X | | | R |
| | CATALDO RICCARDO | S | | | X | | |
| 3 | CORRIDONI LAURETTA | T | Uffici di diretta collaborazione | X | | | R |
| | TADDIA CHIARA | S | | | X | | |
| 4 | COVOLAN MICHELE | T | Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore | X | | | R |
| | LO CASCIO FRANCESCA | S | | | X | | |



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | SCIASCIA PAOLO | T | Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio | | X | | |
| | MELCHIONNA ALESSANDRO | S | | | X | | |
| 6 | VALENTINO MELISSA | T | Direzione generale della ricerca | | X | | |
| | SORACE GABRIELLA | S | | | X | | |
| 7 | CIANGOLA FRANCESCA | T | Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione | X | | | R |
| | CRISTIANI CRISTIANO | S | | | X | | |
| 8 | SABATINO LUNA | T | Segretariato generale | | X | | |
| 7 | CAPASA DANIELA | S | Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali | X | | | R |
| 9 | LANZA LUISA | T | Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR | X | | P | |
| | SMIMMO ALESSANDRO | S | | | X | | |
| 10 | D'ANNA GIUSTINA ALESSANDRA TITTI | T | CONFSAL/UNSA | | X | | |
| | LOZZI MONICA | S | | | X | | |
| 11 | DI FALCO CESARE | T | CONFINTESA FP | | X | | |
| | DAL PASSO FABRIZIO | S | | | X | | |
| 12 | DI SANTO CARMEN | T | FP CGIL | X | | | R |
| | INFANTINO ANTONIO | S | | | X | | |
| 13 | GOBBI MARIACRISTIANA | T | CISL FP | X | | P | |



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

| | | | | | | | |
|----|------------------------|---|---------------------|---|---|--|---|
| | DE VITA LOREDANA | S | | | X | | |
| 14 | UGGA LORENZO | T | UIL PA | X | | | R |
| | PRECE ALESSANDRA | S | | | X | | |
| 15 | CIALDELLA TATIANA | T | FLP | X | | | R |
| | CLARIZIO GIUSEPPE VITO | S | | | X | | |
| 16 | DI LEO STEFANO | T | CIDA | X | | | R |
| | DI IASI MARIANGELA | S | | | X | | |
| 17 | FERRAZZANO MARIANO | T | UNADIS | | X | | |
| | DE SIMONE ORTENSIA | S | | | X | | |
| 18 | PETICCA ANGELO | T | DIRSTAT -FIALP-UNSA | | X | | |
| | TUCCI LUCA | S | | | X | | |

Alle ore 12:10, la Presidente, constatata la validità del numero legale, essendo presenti n. 12 componenti (12 rappresentanti con diritto di voto, considerata la compresenza del titolare e del supplente della medesima Organizzazione sindacale), di cui n. 11 titolari (compresa la Presidente) e n. 1 supplente, dà inizio alla riunione del Comitato e procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1) e 2) Approvazione del verbale della riunione n. 14 del 4 agosto 2025 e n. 15 del 25 novembre 2025.

La seduta si apre con la discussione, in trattazione congiunta, dei punti 1) e 2) all'OdG. La Presidente rammenta che l'approvazione dei verbali n. 14 (riunione del 4 agosto 2025) e n. 15 (riunione del 15 del 25 novembre 2025) rappresenta, in realtà, un passaggio meramente formale, atteso che gli stessi sono già stati trasmessi ai componenti del Comitato e, non essendo pervenute osservazioni o proposte di modifica, sono stati definiti nella versione circolata al fine di poter rendere il parere che il Comitato è stato chiamato a esprimere in ordine, rispettivamente, al Piano Triennale della Formazione e allo



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

schema di Regolamento interno concernente l'attivazione e la gestione di una identità *alias*. Si dà quindi conto dell'approvazione dei verbali di cui ai punti 1) e 2) all'OdG nel verbale della riunione odierna.

3) Esame dei dati trasmessi dall'Amministrazione – nota prot. DGPBSS n. 296 del 15 gennaio 2026 – ai fini della discussione per la predisposizione della Relazione annuale CUG 2024.

La Presidente introduce il successivo punto all'OdG, rappresentando, in avvio della discussione, come i dati trasmessi dalla Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione (con nota del 15.01.2026, prot. n. 296), da utilizzare ai fini della predisposizione della Relazione annuale 2024, siano stati inoltrati ai componenti in data 26.01 u.s., unitamente alla convocazione della riunione odiernamente partecipata. La Presidente, nel richiamare quanto già condiviso nel corso della riunione precedente – ossia, come ciò costituisca un adempimento pregresso, che però sussiste in capo all'attuale composizione del Comitato – condivide con i componenti il *format* disponibile sul Portale dei CUG (al quale è stata recentemente rinnovata l'iscrizione), da compilare per la Relazione annuale. La Relazione è strutturata, sulla base del *format*, in due parti: una prima parte, dedicata all'analisi dei dati sul personale forniti dalla competente Direzione generale, che ne costituiscono parte sostanziale; una seconda parte, che include un'analisi relativa al rapporto tra il Comitato e i vertici dell'Amministrazione, nonché una sintesi delle attività curate direttamente dal CUG nell'anno di riferimento. Al riguardo, la Presidente propone di sostanziare questa seconda parte ricostruendo l'attività svolta a partire dai verbali del 2024 e con il contributo dei componenti che già allora facevano parte del Comitato. Comunica, altresì, che è stata richiesta alla competente Direzione generale la trasmissione dei dati utili ai fini della predisposizione della Relazione 2025. Nel corso della discussione sul punto, intervengono la Dott.ssa Luisa Lanza, VicePresidente, e la Dott.ssa Francesca Romana Ciangola. Emerge come, all'interno della Relazione 2024 (seconda parte), potrebbero richiamarsi l'approvazione del regolamento sul lavoro agile attualmente in vigore, sulla base del quale vengono stilati gli accordi di lavoro agile in uso, e la relativa formazione, rivolta a tutto il personale; allo stesso modo, un'altra attività che potrebbe essere valorizzata è quella relativa all'*Intranet delle informazioni utili* (annunciata nel 2024 e avviata nel 2025), in cui vengono pubblicate, a uso e consumo dei dipendenti, moltissime notizie, di indubbia utilità soprattutto dal punto di vista delle prestazioni sociali e sanitarie, con riscontri positivi: a tale proposito, la Dott.ssa Ciangola si rende disponibile a fornire i dati, inviati di recente insieme al monitoraggio del programma di comunicazione, auspicando, inoltre, una maggiore collaborazione, essendo un'attività che va avanti, e si rafforza, con la collaborazione e la partecipazione di tutti i dipendenti. La Presidente e i componenti concordano sull'opportunità di fare un richiamo all'iniziativa nell'ambito della Relazione 2024. In chiusura della discussione sul punto, tutti i componenti del Comitato concordano inoltre sull'opportunità di chiudere, in tempi brevi, le Relazioni rimaste in sospenso con il supporto dei componenti che facevano parte del Comitato nel periodo di riferimento.

4) Condivisione della proposta di riorganizzazione della sezione del sito istituzionale del MUR dedicata al CUG.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Si passa alla trattazione del successivo punto all'OdG, relativo alla proposta di riorganizzazione della sezione del sito istituzionale del Ministero dedicata al CUG. Prima della presentazione della proposta ai componenti, con l'ausilio delle slides *PowerPoint ad hoc* predisposte, la Presidente rappresenta come l'esigenza di riorganizzare e la pagina sia stata avvertita nel corso di un'attività di ricostruzione e sistematizzazione dello storico del Comitato, a partire da una verifica dei verbali pubblicati, e sia ad ogni modo funzionale a: *i)* rendere più facilmente raggiungibile la pagina del CUG sul sito istituzionale, così da poter dare maggiore visibilità alle attività e alle iniziative che saranno portate avanti dal Comitato; *ii)* migliorare l'organizzazione della pagina, attraverso il riordino e l'aggiornamento complessivo dei contenuti. Ringrazia per il lavoro svolto la VicePresidente, Dott.ssa Lanza, e la Dott.ssa Paola Molinaro (funzionaria in servizio presso l'Ufficio della Dott.ssa Lanza, che ha collaborato alla realizzazione della proposta), intervenuta alla riunione odierna. Al termine della presentazione, la Presidente chiede se ci siano interventi. Interviene la Dott.ssa Ciangola che richiama l'attenzione, in particolare, sui seguenti tre aspetti: **1.** la trasposizione del logo MUR, che deve tener conto delle Linee Guida per l'utilizzo, anche dal punto di vista grafico, del logo stesso; **2.** il menù laterale di sinistra della *homepage*, dove si ipotizza di inserire il riferimento al CUG; **3.** le Strutture di afferenza dei componenti del Comitato, data la fase di riorganizzazione in corso. Al termine dell'intervento della Dott.ssa Ciangola, sia la VicePresidente che la Presidente precisano che, in ogni caso, la proposta sarà sicuramente sviluppata tenendo conto di quelle che sono le Linee Guida e le attuali regole per organizzare il *sito-web*; a tal fine, si stabilisce inoltre di trasmettere le *slides* utilizzate per la presentazione della proposta alla Dott.ssa Ciangola, dato il suo incarico di Dirigente dell'Ufficio competente al riguardo, per una sua visione prima della trasmissione alla competente Direzione generale per l'implementazione *online*; riguardo alla questione dell'afferenza dei componenti alle Strutture, si propone di utilizzare un riferimento neutro (ad es., "MUR") per tutti i componenti appartenenti ai ruoli del personale del Ministero (ossia, per tutti i componenti di parte pubblica), lasciando inalterati i riferimenti alle Organizzazioni di appartenenza dei componenti di parte sindacale.

5) Varie ed eventuali.

La Presidente apre la discussione del punto 5 all'OdG della riunione odierna ("*Varie ed eventuali*"). Intervengono la Dott.ssa Di Santo Carmen, la Dott.ssa Gobbi Mariacristiana e la Dott.ssa Ciangola Francesca Romana.

In apertura della discussione sul punto, la Dott.ssa Di Santo riporta un diffuso stato di preoccupazione tra il personale in relazione al trasferimento nella nuova sede, e alle modalità di organizzazione degli spazi di lavoro in quella che, per l'appunto, sarà la nuova sede di servizio. Riacciandosi al precedente intervento, la Dott.ssa Gobbi evidenzia – anche alla luce degli spostamenti recenti, avvenuti in brevissimo tempo e senza dare un adeguato preavviso al personale interessato, e delle procedure di reclutamento del personale in corso – gli impatti che potrebbero aversi sia nell'immediato, in ragione della carenza di spazi che già si sconta nella sede attuale (in cui il personale si trova a lavorare in condizioni di discreto sovraffollamento, senza neppure avere spazi adeguati per gli archivi cartacei), sia in un futuro prossimo, in vista del trasferimento in una sede che, a fronte del previsto incremento delle unità di personale in servizio, parrebbe essere anche più piccola, accentuando le criticità già riscontrate dal personale in servizio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Interviene la Dott.ssa Ciangola, ponendo l'accento su un problema di salubrità dei luoghi di lavoro causato da infiltrazioni d'acqua che, allo stato attuale, stanno interessando diversi Uffici, sottolineando, a tale riguardo, la necessità di un intervento del Comitato.

Al riguardo, la Presidente, qualora la posizione sia condivisa dal Comitato, si rende disponibile a predisporre una nota da indirizzare alla competente DG del personale, al fine di chiedere che, per quanto concerne le problematiche riferite, venga data, quanto prima, un'informativa al CUG. Il Comitato esprime orientamento favorevole.

Nel prosieguo della discussione sul punto, la Presidente informa i componenti di due segnalazioni pervenute al Comitato, a mezzo e-mail, da parte di una/un dipendente (a tutela della *privacy* della/del segnalante, si omissa il relativo nominativo). Intervengono il Dott. Pievani Luigi, la Dott.ssa Di Santo Carmen e la Dott.ssa Capasa Daniela. Anche a valle degli interventi – ferma restando la disponibilità a svolgere un approfondimento relativamente alla possibilità di istituire uno sportello d'ascolto aperto a tutti i dipendenti, anche in termini di fattibilità, con la DG del personale – emerge come, per le altre questioni oggetto di segnalazione, non appaiano ravvisabili margini d'intervento, anzi, come esulino dalle stesse possibilità dell'Amministrazione di intervenire, trattandosi di ambiti della disciplina del rapporto di lavoro rimessi alla legge (dunque, alla normativa vigente); per alcuni profili, una soluzione percorribile potrebbe essere quella di chiedere un ampliamento, in accordo con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di appartenenza, e laddove ne ricorrano i presupposti, dei giorni di *smart working*, ricorrendo all'istituto della deroga al principio della prevalenza del lavoro in presenza, previsto dal regolamento sul lavoro agile vigente. Inoltre, tenuto conto di quanto osservato dalla Dott.ssa Capasa (in relazione alla seconda delle segnalazioni pervenute), propone di rappresentare, nell'ambito della comunicazione da indirizzare alla DG del personale, l'opportunità di programmare, ove fattibile e non già prevista, un'area di ristoro all'interno del nuovo edificio, dove poter anche eventualmente consumare il pasto tra colleghi, trattandosi di un'esigenza comunque avvertita dal personale.

In chiusura, la Presidente condivide con i componenti del Comitato quanto riportato nell'Atto di indirizzo per l'anno 2026 del Ministero dell'università e della ricerca (cfr. DM n. 142 del 28/01/2026): tra le priorità politiche e istituzionali punto elencate al punto 6) (*Consolidamento dell'organizzazione del Ministero e sviluppo delle attività di "Policy communication"*), all'ultimo punto (8.) viene infatti indicato: *mantenere - in sinergia con le precedenti annualità - la strategia di rafforzamento del ruolo del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e consolidare il contrasto alle discriminazioni.*

Interviene, da ultimo, la Dott.ssa Gobbi, sottoponendo all'attenzione del Comitato: **1.** la possibilità di trasmettere (traendo spunto da una comunicazione del 28/01 u.s., inerente a un corso *Syllabus*, già segnalato dal Referente della formazione e veicolato, facendo seguito a una riunione della Rete dei CUG tenutasi il 18/12/2025, anche ai componenti del CUG MUR, data l'attinenza della tematica), a tutto il personale, le comunicazioni riguardanti le iniziative formative che vengono circolate tra i componenti, anche al fine di favorire una maggiore conoscenza del CUG tra il personale: al riguardo, si ritiene più opportuno che tali comunicazioni rimangano nell'alveo dei canali ordinari (DG del personale e Referenti direzionali della formazione), per evitare sovrapposizioni; **2.** circa il questionario sul benessere organizzativo, la Dott.ssa Gobbi propone di ribadire che il CUG venga coinvolto attivamente, non soltanto nella fase di predisposizione del questionario, ma anche di trasmissione al



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

personale (il Comitato potrebbe sensibilizzare il personale a partecipare alla compilazione del questionario) e soprattutto di analisi dei dati; **3.** infine, constatando come l'ultima Commissione "Archivi e Scarti" sia stata costituita all'incirca 11 anni fa, se sia possibile, in un'ottica di funzionalità degli spazi, data l'attuale scarsità degli stessi, chiedere all'Amministrazione informazioni al riguardo. La Presidente propone di rappresentare questi ultimi due aspetti – questionario sul benessere organizzativo; e commissione "Archivi e Scarti" – nella predisponenda comunicazione alla Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione.

Alle ore 13:05 la riunione si conclude.

LA PRESIDENTE
dott.ssa Marcella Gargano