



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

Ai Rettori  
Ai Direttori Generali  
delle Università statali e non statali legalmente  
riconosciute  
LORO SEDI

Ai Rettori  
Ai Direttori  
Delle AFAM

e p.c.

Alla Direzione Generale dell'Unità di Missione  
per l'attuazione degli interventi del PNRR  
MUR

Al Presidente dell'ANVUR

Al Presidente di CINECA

**OGGETTO:** PNRR Missione 4 *“Istruzione e ricerca”*, Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università”* – Investimento 3.4 *“Didattica e competenze universitarie avanzate”* e Investimento 4.1 *“Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la Pubblica Amministrazione e il patrimonio culturale”*, Componente 2 *“Dalla Ricerca all'Impresa”*, Investimento 3.3 *“Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l’assunzione dei ricercatori da parte delle imprese”* - **Richiamo agli obblighi attuativi e di monitoraggio - Gestione delle variazioni dei percorsi dottorali.**

Con riferimento agli interventi PNRR in materia di dottorati di ricerca, si richiama l’attenzione dei Soggetti attuatori in merito al corretto adempimento degli obblighi previsti dagli Avvisi e dai relativi Decreti Ministeriali (DD.MM. 351/2022, 352/2022, 117/2023, 1187/2023, 629/2024 e 630/2024), nonché alla puntuale osservanza degli adempimenti informativi e procedurali connessi all’attuazione dei percorsi dottorali relativi alle borse finanziate.

## **Adempimenti di monitoraggio per i cicli XXXVIII, XXXIX, e XL**

I Soggetti attuatori sono tenuti a garantire la costante alimentazione e il tempestivo aggiornamento dei dati presenti nella piattaforma Dottorati-PNRR (<https://dottorati.mur.gov.it>).



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

In particolare, si richiama l'importanza della funzionalità di **conferma periodica dei dati di monitoraggio**, assicurando che le informazioni inserite a sistema riflettano puntualmente lo stato di avanzamento delle attività progettuali, nonché la coerenza e la correttezza della documentazione prodotta dai dottorandi, validata dai coordinatori e dalle Istituzioni in sede di rendicontazione.

A tal fine, si richiede di verificare che:

- i dati inseriti siano completi, aggiornati e coerenti con lo stato di avanzamento dei progetti finanziati;
- lo stato dei percorsi dottorali sia costantemente aggiornato, con tempestiva registrazione di rinunce, esclusioni e sospensioni;
- i dati relativi allo svolgimento dei periodi in sede, all'estero e, ove previsto, presso imprese, centri di ricerca o pubbliche amministrazioni, come riportati all'interno dei report semestrali alla base dei rendiconti di progetto trasmessi, risultino corretti, completi e coerenti con i progetti di ricerca/percorsi di dottorato approvati e finanziati dal PNRR, nonché conformi alle disposizioni dei pertinenti decreti ministeriali.

Pertanto, si raccomanda di effettuare le verifiche periodiche volte a garantire la tracciabilità e l'allineamento dei dati tra piattaforma, documentazione amministrativa ed effettivo stato di avanzamento progettuale, assicurando altresì, mediante un riscontro complessivo su base cumulata, il rispetto dei periodi minimi e obbligatori previsti; in presenza di difformità, si dovrà provvedere all'immediata attivazione delle opportune misure di rettifica e riallineamento, ivi compresa - ove occorra - l'adozione di conseguenti atti amministrativi.

### Gestione delle variazioni del percorso dottorale

#### **1. Modifica dati relativi ai periodi all'estero o in impresa/ente per i cicli XXXVIII, XXXIX, e XL**

Si ricorda che è disponibile, sulla piattaforma dedicata, la funzionalità per la **richiesta di modifica dei dati** relativi ai periodi all'estero e/o presso impresa, Pubblica Amministrazione o centro di ricerca, precedentemente inseriti per ciascuna borsa di dottorato.

La funzionalità, attivabile nella sezione "*Gestione modifica borse*" selezionando il CUP ed il dottorando, consente di censire un nuovo soggetto ospitante e di modificare i seguenti campi:

- denominazione della sede;
- anagrafica (città, indirizzo, etc.);
- durata.

L'accesso alla suddetta funzionalità è subordinato al **corretto inserimento dei dati di avanzamento procedurale** da parte del Coordinatore del corso.



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

A seguito dell'aggiornamento delle informazioni inserite a sistema, il Soggetto Attuatore è tenuto a procedere alla trasmissione della richiesta di modifica all'ANVUR, cliccando sul tasto "salva". All'esito della verifica condotta d'intesa tra questa Amministrazione e l'ANVUR, è inviata - su piattaforma dal supporto CINECA - una comunicazione a mezzo e-mail con la notifica dell'avvenuta valutazione e, nel caso di esito positivo, il campo oggetto della richiesta di modifica è allineato a sistema. Lo storico delle richieste e gli esiti delle valutazioni ANVUR sono resi disponibili sulla piattaforma al percorso "Gestione modifica borse > Richieste modifica".

**Per eventuali chiarimenti operativi o richieste di supporto informatico, si invita a procedere esclusivamente mediante l'apertura di ticket al supporto CINECA.**

### 2. *Variazione del tema della ricerca per i cicli XXXVIII, XXXIX, e XL*

Premesso che la realizzazione del progetto di ricerca deve avvenire in conformità con quanto previsto nella "scheda borsa" approvata in sede di verifica di ammissibilità e di coerenza con il sostegno del PNRR, eventuali variazioni sostanziali, che comportino modifiche degli obiettivi originari e/o dei risultati attesi, sono ammesse **esclusivamente in presenza di straordinarie esigenze adeguatamente motivate** e - come previsto al paragrafo 4 delle Linee guida per la rendicontazione degli investimenti relativi ai percorsi di dottorato del PNRR - comportano la necessità di una **nuova verifica di coerenza** con gli obiettivi del PNRR. In particolare, le modifiche del tema di ricerca, determinate ad esempio da varianti tecnico-scientifiche sostanziali, devono essere preventivamente sottoposte alla valutazione dell'ANVUR

**Pertanto, in tali casi, il Soggetto attuatore è tenuto a trasmettere apposita formale richiesta mediante PEC indirizzata a questa Amministrazione e all'ANVUR, con nota su carta intestata, sottoscritta dal Legale rappresentante o dal Dirigente competente, allegando idonea documentazione a supporto dell'istruttoria.**

### 3. *Ricorso a modalità alternative di svolgimento del percorso dottorale per il XXXIX, e il XL ciclo*

Qualora si verificassero situazioni di oggettiva impossibilità nello svolgimento dei periodi obbligatori previsti dai decreti ministeriali a valere sul PNRR, dovrà essere fatta tempestiva comunicazione alla scrivente Direzione per essere valutata la possibile adozione di **soluzioni alternative**, purché:

- garantiscano il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- siano coerenti con il programma approvato;
- rispettino i principi del PNRR e la normativa vigente.

Si evidenzia che in tali casi, da considerarsi del tutto **eccezionali**, è necessaria una valutazione caso per caso, anche con il coinvolgimento dell'ANVUR.



# Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

**A tal fine, le relative richieste devono essere trasmesse tramite PEC a questa Amministrazione e all'ANVUR, con nota formale, debitamente protocollata, corredata da adeguata documentazione istruttoria.**

## **Gestione delle rinunce e subentri, relativamente ai cicli XXXVIII, XXXIX, e XL**

Al fine di garantire il monitoraggio del conseguimento dei target PNRR, tenuto conto delle rinunce dei dottorandi alle borse inserite in piattaforma, ai Soggetti attuatori è fatto obbligo di inserire, **entro il termine del 18 giugno 2026**, i riferimenti del/la dottorando/a subentrante a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito mediante l'utilizzo della card "Subentro borsa dottorato" disponibile nella piattaforma <https://dottorati.mur.gov.it>, al percorso: *DOTTORATI – PNRR 38°/39°/40° ciclo – BORSE PNRR (Avanzamento e rendiconti) – Seleziona CUP – card "Avanzamento attività e rendiconto di corso" – Subentro*.

Ove non sia possibile procedere ad un subentro, dovrà essere indicato il carattere definitivo della/e rinuncia/e tramite la card "Rinuncia borsa dottorato" presente nel profilo "Coordinatore del corso", al medesimo percorso – sezione "Rinuncia/esclusione borsa dottorato – Archivio".

In assenza di tale comunicazione entro il termine indicato, la/le rinuncia/rinunce acquisita/e a sistema si intenderà/intenderanno definitiva/e, con conseguente impossibilità di procedere successivamente all'attivazione del subentro/dei subentri.

## **Adempimenti relativi allo svolgimento dei periodi obbligatori**

Tenuto conto dell'approssimarsi della conclusione dei percorsi di dottorato **per i cicli XXXIX, e XL** finanziati a valere sul PNRR, si richiama l'attenzione dei Soggetti attuatori sul **rispetto degli obblighi e dei limiti temporali relativi allo svolgimento dei periodi all'estero e/o presso imprese, centri di ricerca e Pubbliche Amministrazioni**, come previsti dai Decreti ministeriali di riferimento.

Per i percorsi non ancora conclusi, i Soggetti attuatori sono tenuti a verificare il corretto svolgimento dei periodi obbligatori previsti, assicurando che gli stessi siano **integralmente svolti entro il triennio del ciclo di riferimento**.

Per i corsi del ciclo XXXVIII, finanziati a valere sul PNRR, si richiama l'attenzione dei Soggetti attuatori sul **rispetto degli obblighi di comunicare eventuali percorsi non completati come previsto** dai Decreti ministeriali di riferimento, in particolare per lo svolgimento dei periodi di ricerca all'estero e presso le imprese, si invitano le Istituzioni destinatarie della presente nota a comunicare l'elenco di eventuali difformità rispetto a quanto previsto dai progetti dottorali, corredato da tutta la documentazione giustificativa di cui si è tenuto conto per la conclusione dei percorsi.

Questa Amministrazione, previa acquisizione del parere dell'ANVUR, provvederà a verificare la coerenza delle attività svolte con il progetto di ricerca finanziato e l'effettiva rispondenza agli



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria

obiettivi previsti. All'esito di tale verifica, questa Amministrazione procederà al riconoscimento dei contributi spettanti ovvero al recupero di eventuali somme erogate in eccedenza.

Si evidenzia che il rispetto degli obblighi sopra richiamati costituisce presupposto per il corretto avanzamento degli interventi e per un efficace monitoraggio del conseguimento dei target previsti dal PNRR.

Si coglie infine l'occasione per ricordare che sono disponibili sul sito istituzionale del Ministero le Linee guida di rendicontazione e le FAQ relative ai dottorati di ricerca PNRR e per rappresentare che **le comunicazioni relative a quesiti di natura amministrativa o a richieste diverse da quelle di natura tecnica non gestibili tramite le funzionalità disponibili in piattaforma** - ivi comprese le istanze di variazioni/modifiche della documentazione trasmessa ai fini della rendicontazione come report semestrali e rendiconti di progetto - **devono essere trasmesse a questa Amministrazione esclusivamente attraverso i canali di posta elettronica certificata (PEC) [dgpostlaurea@pec.mur.gov.it](mailto:dgpostlaurea@pec.mur.gov.it) e posta elettronica ordinaria (PEO) [dgpostlaurea.ufficio3@mur.gov.it](mailto:dgpostlaurea.ufficio3@mur.gov.it).**

Ai fini della corretta classificazione e gestione dei flussi documentali, si raccomanda alle Istituzioni di **mantenere invariato l'oggetto della presente comunicazione in tutte le successive interlocuzioni, sia tramite PEC sia tramite posta elettronica ordinaria.** Non saranno prese in considerazione, né potranno essere evase, richieste trasmesse **con modalità difformi o non conformi** ai flussi procedurali sopra indicati.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono  
Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
*Prof. Massimo Miscusi*