



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Verbale n. 18 del 21/05/2026

Il giorno 21 maggio 2026, alle ore 12:00, su convocazione della Presidente, si è riunito in modalità mista, in presenza e a distanza, il Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato “Comitato”), per procedere all’esame del seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale n. 16 della riunione del 20.02 u.s. (trasmesso il 18 marzo u.s.);
2. eventuali osservazioni in ordine al Piano Triennale della Formazione 2026-2028, trasmesso dalla Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione (cfr. nota prot. n. 3560 del 06.05.2026);
3. condivisione della bozza di Relazione annuale per il 2024;
4. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Nominativo	Titolare (T) Supplente (S)	Organizzazione Sindacale/ Rappresentanti Mur	Presenti	Assenti	Modalità di partecipazione	
					presenza	remoto
GARGANO MARCELLA	Presidente		X		P	
PIEVANI LUIGI	T	Segretariato Generale	X			R
CATALDO RICCARDO	S			X		
CORRIDONI LAURETTA	T	Uffici di diretta collaborazione	X			R
TADDIA CHIARA	S			X		
COVOLAN MICHELE	T	Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore		X		
LO CASCIO FRANCESCA	S			X		
SCIASCIA PAOLO	T	Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio		X		



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Comitato Unico di Garanzia

MELCHIONNA ALESSANDRO	S		X			R
VALENTINO MELISSA	T	Direzione generale della ricerca		X		
SORACE GABRIELLA	S			X		
CIANGOLA FRANCESCA	T	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione	X			R
CRISTIANI CRISTIANO	S			X		
SABATINO LUNA	T	Uffici di diretta collaborazione	X			R
CAPASA DANIELA	S		X			R
LANZA LUISA	T	Direzione generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR	X		P	
SMIMMO ALESSANDRO	S			X		
D'ANNA GIUSTINA ALESSANDRA TITTI	T	CONFSAL/UNSA		X		
LOZZI MONICA	S			X		
DI FALCO CESARE	T	CONFINTESA FP		X		
DAL PASSO FABRIZIO	S		X			R
DI SANTO CARMEN	T	FP CGIL	X		P	
INFANTINO ANTONIO	S			X		
GOBBI MARIACRISTIANA	T	CISL FP		X		
DE VITA LOREDANA	S			X		



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

UGGA LORENZO	T	UIL PA	X			R
PRECE ALESSANDRA	S		X			R
CIALDELLA TATIANA	T	FLP		X		
CLARIZIO GIUSEPPE VITO	S		X			R
DI LEO STEFANO	T	CIDA	X			R
DI IASI MARIANGELA	S			X		
FERRAZZANO MARIANO	T	UNADIS	X			R
DE SIMONE ORTENSIA	S			X		
PETICCA ANGELO	T	DIRSTAT – FIALP – UNSA		X		
TUCCI LUCA	S			X		

Alle ore 12:10, la Presidente, constatata la validità del numero legale, essendo presenti n. 15 componenti, di cui n. 13, compresa la Presidente, titolari con diritto di voto (considerata la presenza di n. 2 supplenti, rispettivamente, di parte pubblica e di parte sindacale) dà inizio alla riunione del Comitato.

1) approvazione del verbale n. 16 della riunione del 20.02 u.s. (trasmesso il 18 marzo u.s.)

La seduta si apre con la discussione del punto 1) all'ordine del giorno. La Presidente ricorda, in via preliminare, come il verbale n. 17 – relativo alla seduta del 03.03 u.s., nel corso della quale il Comitato ha espresso il proprio parere in ordine allo schema di DM, di natura non regolamentare, concernente l'individuazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale del MUR – risulta già definito, nella versione circolata ai componenti, e trasmesso alla competente Direzione generale, ai fini dell'acquisizione del richiamato parere. Con riguardo al verbale n. 16, relativo alla riunione del 20.02 u.s., rappresenta che lo schema di verbale predisposto è stato trasmesso ai componenti in data 18.03 u.s.: non essendo pervenute proposte di integrazione e/o di modifica, prima della riunione odiernamente partecipata, e in assenza di ulteriori osservazioni, il suddetto verbale n. 16 viene dato per approvato. Si



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

astiene la Dott.ssa Sabatino, in quanto assente alla riunione del 20.02 u.s., cui l'anzidetto verbale si riferisce. In conclusione della discussione sul punto, la Presidente, nel rappresentare che si procederà dunque a richiedere, a stretto giro, la pubblicazione dei verbali n. 16 e n. 17, fornisce ai componenti un aggiornamento in merito alla proposta di revisione della sezione del sito dedicata al Comitato, rappresentando che, nelle more dell'aggiornamento generale del sito del MUR, la sezione sarà comunque implementata sulla base della proposta già formulata dal Comitato.

2) eventuali osservazioni in ordine al Piano Triennale della Formazione 2026-2028, trasmesso dalla Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione (cfr. nota prot. n. 3560 del 06.05.2026)

Esaurita la discussione del punto 1), si passa alla trattazione del punto 2) all'OdG. La Presidente introduce il punto richiamando il parere reso dal Comitato sul precedente Piano Triennale della Formazione (PTF 2025-2027), anche al fine di verificare se e in quale misura le proposte già formulate siano state recepite all'interno del **Piano Triennale della Formazione 2026-2028** e proponendo, quindi, di proseguire con un giro di tavolo tra i componenti. All'esito della discussione, emerge, anzitutto, come il documento in esame appaia, rispetto alla precedente versione, nel complesso migliorato, anche sotto il profilo dell'impostazione grafica e della rappresentazione dei dati. Nell'esprimere, quindi, una valutazione positiva sul PTF 2026-2028, si evidenzia, ad ogni modo, l'opportunità di rendere alcuni contenuti maggiormente chiari, sistematici e coerenti, anche in relazione alle competenze del CUG. In dettaglio:

- Pag. 19, Sez. 2, Par. "2.3 Fase 3 – Erogazione della formazione", Scheda "**G – Formazione per personale di nuova assunzione**": la formazione del personale neoassunto risulta inserita nell'ambito della Sezione ove sono riportate, sotto forma di schede, le principali azioni formative previste per il triennio 2026-2028 (con riferimenti a SNA, *Syllabus*, PA 110 e lode, Valore PA, GO FLUENT), quasi senza un distinguo tra quelli che sono i diversi "strumenti" formativi, dei quali è possibile avvalersi, e quale sia la formazione specificamente dedicata. Pertanto, il Comitato propone una migliore sistematizzazione nonché specificazione di tale contenuto.
- Pag. 19, Sez. 2, Par. "2.3 Fase 3 – Erogazione della formazione", Scheda "**I – Formazione obbligatoria**": così come formulata, appare oltremodo generica, non specificando i contenuti formativi cui si intende fare riferimento.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

- Pag. 19, Sez. 2, Par. “2.3 Fase 3 – Erogazione della formazione”, Scheda “**L – Formazione inclusione e disabilità**”: il Comitato ritiene opportuno prevedere una formazione specifica, obbligatoria sia per il personale in servizio sia per il personale neoassunto, sui temi della parità e della non discriminazione; inoltre, nel corso della discussione, è stato posto l’accento sull’esigenza – anche alla luce della recente introduzione della regolamentazione interna sull’attivazione e la gestione di un’identità *alias* – di fornire a tutto il personale una specifica formazione, di carattere teorico-pratico, sulle tematiche LGBTQIA+, in linea con quanto già formulato dal CUG sui precedenti Piani.
- **Formazione interna e altre iniziative:** rispetto al passaggio, previsto nel Piano, laddove “*si porrà una particolare attenzione alle tematiche eventualmente erogate dalla Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia*”, il Comitato ritiene auspicabile instaurare una forma di raccordo con l’Ufficio della Direzione generale del personale, competente in materia di formazione, che possa consentire la creazione di un canale di comunicazione utile a favorire la diffusione e la conoscenza di tali iniziative, a beneficio di tutto il personale (considerato che, attualmente, le iniziative segnalate dalla Rete dei CUG vengono diffuse tra i soli componenti del Comitato, mediante inoltro dalla casella di posta del CUG). Inoltre, sempre con riguardo alla formazione interna, il Comitato segnala l’opportunità di potenziare l’albo dei Formatori interni anche alla luce del prossimo ingresso di personale di nuova assunzione: in tale occasione potrebbe infatti rivelarsi più utile che mai prevedere una formazione operativa in affiancamento al personale con una maggiore anzianità di servizio e una consolidata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento delle attività d’ufficio.
- Il Comitato si sofferma poi sul tema dell’**intelligenza artificiale**, di crescente rilievo per l’attività delle pubbliche amministrazioni. Il Comitato – nel prendere atto, positivamente, dei corsi già organizzati – rappresenta la necessità di prevedere ulteriori, specifici, percorsi formativi, che possano essere erogati in modalità continuativa e costantemente aggiornati, onde consentire a tutto il personale di conoscere potenzialità, limiti e rischi dell’uso degli strumenti di intelligenza artificiale, ponendo particolare attenzione alla protezione dei dati, alla riservatezza delle informazioni, alla responsabilità nell’utilizzo degli *output* generati e alla distinzione tra gli strumenti in uso presso l’Amministrazione e quelli liberamente accessibili.
- Il Comitato, infine, rappresenta l’utilità di una presentazione dei dati contenuti nel Piano anche disaggregata, eventualmente mediante l’inserimento di indicatori percentuali (non riportando



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

solo valori assoluti) e segnala, inoltre, l'opportunità di definire in termini di maggiore chiarezza sia il commento alle figure n. 4 e n. 8, sia l'intestazione della figura n. 12.

3) condivisione della bozza di Relazione annuale per il 2024

Si passa alla trattazione del successivo punto all'OdG. In apertura, la Presidente rappresenta che la Relazione annuale 2025 è stata compilata, nei termini indicati per la compilazione *online* dei Format previsti dalla Direttiva 2/2019, e risulta caricata su Portale Nazionale dei CUG. Con riguardo alla Relazione annuale 2024 – tenuto conto che la bozza predisposta è stata trasmessa ai componenti unitamente alla convocazione della riunione odierna, in data 12.05 u.s., e che, ad oggi, non sono pervenute osservazioni – si conviene di non rinviare il punto – trattandosi comunque di un adempimento pregresso, già oggetto di discussione nel corso di precedenti riunioni del Comitato – e si stabilisce di fissare il termine entro cui far pervenire eventuali commenti scritti, in modalità revisione, entro lunedì 25.05 p.v., alle ore 14:00, in assenza dei quali la Relazione si intenderà definita nella versione condivisa in allegato alla predetta convocazione.

4) varie ed eventuali

4.1 Intervento del Direttore generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione – Dott. Emanuele Fidora

La Presidente informa il Comitato di aver sollecitato un riscontro alle note trasmesse alla Direzione generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione, in data 03.04 u.s., concernenti, rispettivamente, i temi emersi all'esito della discussione svoltasi nella riunione del 20.02 u.s. e l'attivazione dello sportello d'ascolto per i dipendenti del MUR. Alle ore 13:18 interviene il dott. Emanuele Fidora, Direttore generale del personale, del bilancio, dei servizi strumentali e della comunicazione, per fornire alcuni elementi di riscontro alle questioni rappresentate dal Comitato.

4.2. Codice di condotta CUG

La Presidente richiama l'attenzione del Comitato sull'opportunità di avviare una riflessione in merito all'adozione del "Codice di condotta", richiamato sia dalla normativa primaria (artt. 7 e 57, D. Lgs. n. 165/2001), sia dalla Direttiva del 4 marzo 2011. Il Comitato, nel condividere tale opportunità, si propone dunque di svolgere un approfondimento, anche mediante il raffronto delle *best practices* di altre Amministrazioni, e di individuare, al suo interno, alcuni componenti che siano disponibili a collaborare con la competente Direzione generale, ai fini della predisposizione di una bozza condivisa.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Segretariato Generale
Comitato Unico di Garanzia

Inoltre, anche alla luce della recente partecipazione al progetto di formazione pilota promosso dalla Rete dei CUG, e sulla base dell'esperienza di altri Comitati di Garanzia, si fa accenno alla possibile presenza, all'interno del Ministero, della figura del "Consigliere/a di fiducia", da poter anche affiancare allo sportello d'ascolto, rispetto alla quale il Comitato si riserva di svolgere un successivo approfondimento.

4.3. PIAO

In tale prospettiva viene rappresentata l'opportunità di valorizzare il contributo del CUG già nella fase istruttoria, di predisposizione del PIAO, anche mediante forme di coinvolgimento nei gruppi di lavoro o nei momenti di confronto dedicati.

La Presidente chiede se vi siano ulteriori interventi o osservazioni da parte dei componenti. Non essendovi ulteriori richieste di intervento, la trattazione dei punti all'ordine del giorno si intende conclusa.

Ai fini della corretta verbalizzazione dell'andamento della seduta, si dà atto delle seguenti variazioni intervenute nella composizione dei presenti:

- alle ore 12:50 entra il dott. Alessandro Melchionna;
- alle ore 13:27 esce il dott. Stefano Di Leo;
- alle ore 13:39 esce la dott.ssa Francesca Ciangola;
- alle ore 14:05 esce il dott. Mariano Ferrazzano.

Alle ore 14:15 la riunione si conclude.

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Marcella Gargano