PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Riforma 1.7 "*Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti*"

CHIARIMENTI SUL FORMAT DI RICHIESTA DI EROGAZIONE di cui all'art. 12 del D.M. 26 febbraio 2024, n. 481 e ss.mm. e ii.

Al fine di agevolare i soggetti attuatori nell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito della misura di cui al D.M. n. 481/2024 e ss.mm. e ii., si forniscono i seguenti chiarimenti in merito al **format di richiesta di erogazione del contributo** prevista dall'articolo 12 dell'Avviso a copertura di una parte dei proventi da locazione per i primi 3 anni di gestione delle residenze universitarie.
Il format di richiesta di erogazione costituisce il modello attraverso il quale il soggetto attuatore **richiede formalmente** alla Direzione generale del diritto allo studio del MUR (pec: dgdsu@pec.mur.gov.it) la corresponsione del contributo riconosciuto per i posti letto ammessi a finanziamento.
Ai sensi dell'articolo 12 dell'Avviso, il contributo può essere richiesto secondo una delle seguenti modalità:

a) Erogazione posticipata

1. in unica soluzione al termine dei primi tre anni di gestione (Art. 12, comma 3, lett. a) del Bando);
2. per singole annualità già integralmente maturate, senza obbligo di consecutività (Art. 12, comma 3, lett. b) del Bando);

b) Erogazione anticipata

3. in unica soluzione per l'intero primo triennio di gestione (Art. 12, comma 3, lett. c) del Bando);
1. per singole annualità del primo triennio, senza obbligo di consecutività (Art. 12, comma 3, lett. d) del Bando).

A prescindere dalle modalità di erogazione sopra richiamate, l'articolo 12, commi 1 e 2, del D.M. n. 481/2024 prevede che il contributo di gestione PNRR del MUR sia erogato al soggetto gestore, in un'unica soluzione oppure in forma frazionata, a seguito del **verificarsi congiunto** delle seguenti condizioni:

1) la trasmissione, per il tramite del Commissario straordinario del Verbale relativo alla visita tecnica finale in loco effettuata dall'Agenzia del Demanio;

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
PEO: dgdsu@mur.gov.it ; PEC: dgdsu@pec.mur.gov.it

2) la trasmissione, da parte del soggetto attuatore, della **convenzione** sottoscritta con l'Organismo regionale per il diritto allo studio competente per territorio, **ai sensi dell'articolo 8, comma 2**, del bando e secondo lo schema di accordo di cui all'Allegato F o, in alternativa alla stipula della convenzione, il soggetto attuatore deve aver ottenuto l'autorizzazione del MUR prevista dall'articolo 8, comma 3, terzo periodo, del medesimo bando.

Si precisa, inoltre, che **soltanto nell'ipotesi di richiesta di erogazione anticipata del contributo**, i soggetti attuatori di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), del D.M. n. 481/2024 sono obbligati a prestare **un'idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa**, preventivamente validata dal Broker incaricato dalla Struttura Commissariale (pec: commissario.housing@pec.mur.gov.it).

Tale garanzia deve essere rilasciata sulla base degli schemi predisposti dalla Struttura Commissariale e pubblicati sul sito istituzionale del MUR, nella sezione "Strumenti di attuazione" sottovoce "garanzie Fidejussorie", al seguente link:

https://www.mur.gov.it/it/housing-universitario/strumenti-di-attuazione

EROGAZIONE ANTICIPATA (Art. 12, comma 3, lettere c) e d) del bando)

In linea generale, il soggetto attuatore potrà trasmettere il format di richiesta di erogazione alla Direzione generale del diritto allo studio esclusivamente **qualora sia in possesso di tutta la seguente documentazione**:

1. la **convenzione** sottoscritta con l'Ente per il diritto allo studio universitario territorialmente competente, **relativa alla riserva del 30%** dei posti letto destinati agli studenti DSU. In alternativa, dovrà essere in possesso della **nota di autorizzazione del MUR** prevista dall'articolo 8, comma 3, del Bando e aver provveduto a trasmettere al Ministero, mediante il format di DSAN allegato alla medesima nota, gli esiti della procedura autonoma adottata, i criteri di selezione utilizzati e i dati relativi alla partecipazione degli studenti interessati;
2. la **garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa definitiva**, regolarmente sottoscritta dalle Parti e preventivamente validata dal Broker incaricato dalla Struttura Commissariale.

In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti documentali, non potrà essere presentata la richiesta di erogazione.

In ogni caso, l'istruttoria della richiesta di erogazione potrà essere lavorata dal MUR solo a seguito della trasmissione da parte della Struttura Commissariale del Verbale relativo alla visita tecnica finale in loco effettuata dall'Agenzia del Demanio.

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
PEO: dgdsu@mur.gov.it ; PEC: dgdsu@pec.mur.gov.it

Il format di richiesta di erogazione dovrà essere trasmesso **formalmente** a mezzo Pec alla Direzione generale del diritto allo studio del MUR (pec: dgdsu@pec.mur.gov.it) indicando il seguente oggetto:

PNRR M4C1 - Riforma 1.7 "Riforma della legislazione sugli alloggi per studenti e investimenti negli alloggi per studenti" – M4C1-30 – Trasmissione del format di richiesta di erogazione del contributo – Codice domanda DM481/XXXXX – CUP [XXXXXXXXXX].

Alla Pec dovranno essere inoltre allegati i seguenti documenti, a pena di irricevibilità della richiesta di erogazione:

- **Documentazione comprovante il titolo di disponibilità dell'immobile**, corredata dall'attestazione di registrazione dell'atto presso i competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate.

- **Documentazione antimafia**, debitamente compilata e sottoscritta (con firma digitale oppure con firma autografa corredata da documento di identità in corso di validità).

  In particolare, il soggetto attuatore è tenuto a censire i titolari della società, gli eventuali soggetti controllanti o controllati e i rispettivi familiari conviventi maggiorenni, trasmettendo:
  - la DSAN "Modulo A", contenente i nominativi dei componenti degli organi societari;
  - la DSAN "Modulo B", contenente, per ciascun componente degli organi societari, i dati dei familiari conviventi maggiorenni.

  I moduli dovranno essere compilati, preferibilmente su carta intestata, e restituiti firmati digitalmente dal legale rappresentante. Il Modulo B, relativo ai familiari conviventi, dovrà invece essere sottoscritto dal singolo dichiarante con firma digitale oppure con firma autografa accompagnata da documento di riconoscimento.

Si evidenzia, infine, che **l'erogazione del contributo di gestione PNRR non può avvenire immediatamente a seguito della presentazione della richiesta**, poiché il Ministero è tenuto a completare una serie di verifiche preliminari previste dalla normativa vigente.

In particolare, il MUR, a seguito della trasmissione della richiesta di erogazione e solo qualora tutta la restante documentazione suindicata risulti completa e regolare, dovrà:
- verificare la regolarità contributiva del soggetto attuatore nei confronti di INPS e INAIL;
- effettuare le verifiche previste dall'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 in materia di eventuali inadempimenti fiscali;

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
PEO: dgdsu@mur.gov.it ; PEC: dgdsu@pec.mur.gov.it

- acquisire l'informazione antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 attraverso il competente sistema informativo del Ministero dell'Interno.

A tal riguardo, si segnala che il **procedimento di acquisizione dell'informazione antimafia richiede ordinariamente non meno di trenta giorni** dall'assolvimento delle verifiche in ordine alla completezza e regolarità della documentazione suindicata.

Allegati:

- ***M4C1 - R 1.7 - DM 481_24 - Richiesta di erogazione (unica soluzione)***
- ***M4C1 - R 1.7 - DM 481_24 - Richiesta di erogazione (a consuntivo)***
- ***DSAN modulo A - Censimento organi societari***
- ***DSAN modulo B – Dichiarazione familiari conviventi***

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA
PEO: dgdsu@mur.gov.it ; PEC: dgdsu@pec.mur.gov.it